

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету,

від 12 07 2024 № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету,

від 12 07 2024 № 950

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління національними доходами»
«Public management of national income»
(редакція для вступу 2024 року)
(ID 54525)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування» 28 «Public management and administration»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування» 281 «Public management and administration»
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ.мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07.2021 №762 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"	0413 Management and administration
Кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління національними доходами» Bachelor of public management and administration in Specialization «Public management and administration»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН України від 29.10.2018 №1172 (зі змінами, затвердженими наказом МОН від 13.06.2024 №842).

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету

від 09 07 2024 № 11

Ірпінь – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління національними доходами»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної
роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор Навчально-наукового
інституту права

Василь ТОПЧІЙ

Декан факультету соціально-
гуманітарних технологій, спорту та
реабілітації



Наталія ЗИКУН

Гарант освітньої програми, завідувач
кафедри фінансового та податкового
права, к.ю.н, доцент



Марина ГЛУХ

Завідувач навчально-методичного
відділу



Ірина КАЧУР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри фінансового та податкового права та кафедри менеджменту та публічного управління Державного податкового університету у складі:

1. Глух М.В. – гарант освітньої програми, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри фінансового та податкового права.
2. Топчій В.В. – д.ю.н., професор, Заслужений юрист України, директор ННІ права.
3. Зикун Н.І. – д.н.соц.ком., професор, декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації.
4. Гарбінська-Руденко А.В. – к.ю.н., доцент, доцент кафедри фінансового та податкового права.
5. Супруненко С.А – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління.
6. Васильєва О.І. – д.н.держ.управ., професор, професор кафедри менеджменту та публічного управління.
7. Долгий О.А. – д.н.держ.упр., професор, професор кафедри фінансового та податкового права

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Михайлова Олена, в.о. директора Департаменту міжнародних фінансових проєктів Міністерство фінансів України.;
2. Мороз Юлія, в.о. начальника Головного управління ДПС у Кіровоградській області.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління національними доходами» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 №365), наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1172 зі змінами, що затверджені наказом МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 № 842.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми
«Публічне управління національними доходами» / «Public management of national income»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет, Навчально-науковий інститут права. State Tax University, Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління національними доходами» Bachelor of public management and administration in Specialization «Public management of national income»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування» «Public management of national income»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми: - 240 кредитів ЄКТС, 50% обсягу ОПП спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Термін навчання становить 3 роки 10 місяців. - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Scope of the educational program: - 240 ECTS credits, 50% of the program volume is aimed at acquiring general and special (professional) competencies in the specialty, defined by the Higher Education Standard of the specialty 281 «Public Management and Administration» for the first (bachelor's) level of higher education. The term of study is 3 years and 10 months. - on the basis of the degree «specialist junior bachelor», «junior bachelor» (educational qualification level «junior specialist»), the higher education institution has the right to recognize and re-enroll no more than 60 ECTS credits received within the previous educational program of training a professional junior bachelor, junior bachelor (junior specialist).
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавр можуть вступати особи на базі повної загальної середньої освіти та на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.

	To obtain a bachelor's degree, persons with a complete general secondary education and on the basis of the «junior bachelor's», «specialist junior bachelor's» or «junior specialist» educational and qualification level may apply based on the results of an external independent assessment in the manner determined by the law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled upgrade
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kafedra-finansovoho-ta-podatkovoho-prava
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Опанувавши сучасні наукові досягнення цієї галузі, здобувачі вищої освіти зможуть критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні знання щодо публічного управління та адміністрування, будуть здатні до постійного навчання і самовдосконалення, брати участь у наукових дослідженнях. Освітня програма відповідає місії та Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027 р.р.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», Освітньо-професійна програма «Публічне управління національними доходами».</p> <p>Об'єкт вивчення – вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання – підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області – наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології – наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання – інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Обов'язкова складова – 75% (в т.ч. 7,9 % – практична складова) Вибіркова складова – 25 %</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на комплексну підготовку здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня до професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, розкриває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та

	формує у випускника універсальний підхід до професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Спеціальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, адміністративний менеджмент, національні доходи, управління бюджетним процесом, адміністрування податків і зборів, управління державним боргом, взаємодія з міжнародними фінансовими організаціями, сервісна служба.</p>
Особливості програми	<p>Полягає у підготовці фахівця з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та національної свідомості через надання базових знань з публічного управління та адміністрування, з урахуванням спрямованості на підготовку фахівців здатних до виконання управлінських функцій на всіх рівнях фінансової діяльності держави; брати участь у забезпеченні ефективної взаємодії з фінансових питань з міжнародними фінансовими організаціями, іноземними державами та банками; брати участь у забезпеченні формування державної податкової політики за міжнародними стандартами, зокрема і приймати участь у формуванні іміджу податкової служби як сервісної служби європейського зразка. Вирішення вказаних практичних завдань реалізується через можливість проведення частини практичних занять із залученням фахівців органів державної влади, що реалізують завдання та функції у сфері публічного управління фінансовою діяльністю держави.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть бути працевлаштовані в органах державного управління, в тому числі в органах Міністерства фінансів України.</p> <p>За кодами Класифікатора професій ДК003-2010:</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів</p> <p>3435 Організатори діловодства</p> <p>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>344 Державні інспектори</p> <p>3441 Інспектори митної служби</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3449 Інші державні інспектори</p> <p>According to the codes of the Classifier of Professions DK003-2010:</p> <p>343 Technical specialists in the field of management</p> <p>3431 Secretaries of administrative bodies</p> <p>3435 Organizers of record keeping</p>

	<p>3435.1 Organizers of record keeping (state institutions) 3435.2 Organizers of record keeping (types of economic activity) 3436 Assistant managers 3436.1 Assistant managers of enterprises, institutions and organizations 3436.2 Assistant managers of production and other main units 3436.3 Assistant managers of small enterprises without a management apparatus 344 State inspectors 3441 Inspectors of the customs service 3442 Inspectors of the tax service 3449 Other state inspectors</p>
Подальше навчання	<p>Право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. The right to continue studying under the program of the second (master's) level of higher education.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Використання гнучких навчальних траєкторій, застосування різних способів подачі матеріалу з використанням інноваційних методик, регулярне вивчення результатів навчання здобувачів у процесі співбесіди, опитування, аналізу виконаних завдань і коригування способів, методів подачі матеріалу, заохочення у здобувача відчуття незалежності із забезпеченням наставництва і підтримки від викладача на основі взаємоповаги. Під час навчання стимулюється самонавчання здобувачів та групові завдання з метою набуття навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Практичні навички набуваються під час проходження практики.</p>
Оцінювання	<p>Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік диференційних заліків та екзаменів. Практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки. Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо. Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його</p>

	<p>сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК) (ФК)</p>	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 1. Здатність до виконання управлінських функцій на основі норм бюджетного законодавства, управління бюджетним процесом, державним боргом та гарантованим державою боргом.</p>

	<p>ФК 2. Здатність до ефективної взаємодії з фінансових питань з міжнародними фінансовими організаціями, іноземними державами та банками, участь у забезпеченні формування державної податкової політики за міжнародними стандартами.</p> <p>ФК 3. Здатність до управління податковою службою, ефективного адміністрування податків та зборів, протидії ухилення від оподаткування та виявлення нетерпимості до корупції.</p> <p>ФК 4. Здатність до формування іміджу податкової служби як сервісної служби європейського зразка з високим рівнем довіри у суспільстві.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>	<p>LO1. Use basic knowledge of the historical, cultural, political, social, and economic foundations of society's development.</p> <p>LO2. Apply norms and rules of professional communication in the Ukrainian language.</p> <p>LO 3. To be able to communicate orally and in writing in a foreign language.</p> <p>LO 4. To know the structure and peculiarities of the functioning of the field of public management and administration.</p> <p>LO5. Know the standards, principles and norms of activity in the field of public management and administration.</p> <p>LO 6. Know the main legal acts and provisions of legislation in the field of public management and administration.</p> <p>LO 7. Be able to organize and participate in volunteer/cultural-educational/sports projects aimed at forming a healthy lifestyle / active citizenship.</p> <p>LO 8. Understand and use technologies for making, making and implementing management decisions.</p> <p>LO 9. Know the basics of electronic government.</p> <p>LO 10. Be able to use the electronic document management system.</p> <p>LO 11. Be able to search and generalize information, draw conclusions and formulate recommendations within the limits of one's competence.</p> <p>LO 12. To be able to establish communication between citizens and bodies of state power and local self-government.</p> <p>LO 13. Use methods of analysis and evaluation of sustainable development programs.</p> <p>LO 14. To be able to adjust professional activity in the event of a change in initial conditions.</p> <p>LO 15. Apply quality control methods in the field of professional activity.</p>
---	--

PH 17. Виконання управлінських функцій у сфері публічної фінансової діяльності держави та органів місцевого самоврядування.
PH 18. Застосовувати методи ефективної взаємодії з міжнародними фінансовими організаціями, банками та іноземними державами.
PH 19. Вміти організовувати управлінські процеси в податковій службі.

LO 16. To use the data of statistical reporting, accounting and special studies in professional activities.

LO 17. Performance of managerial functions in the field of public financial activities of the state and local self-government bodies.

LO 18. Apply methods of effective interaction with international financial organizations, foreign states and banks.

LO 19. To be able to organize the management of the tax service.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Гарант ОПП – Марина Глух, кандидат юридичних наук, професор, завідувач кафедри фінансового та податкового права.

Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення

Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.

У Навчально-науковому інституті права для забезпечення ОПП функціонує навчальна лабораторія з проблем правового забезпечення державної фінансової політики. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.

У структурі факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації функціонують дві навчальні лабораторії: «Тренінговий центр «Human resources (consulting)» і навчальна лабораторія фізичної реабілітації та ерготерапії, а також Центр студентського спорту що забезпечує міждисциплінарний зв'язок освітнього процесу та студентоцентроване навчання.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Наукова бібліотека ДПУ, наявність електронної бази «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами з дисциплін. Функціонує е-платформа MOODLE, наповнена матеріалами з навчальних дисциплін (<https://moodle.dpu.edu.ua/>).

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність

На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України.

Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету).

Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова українська мова	4/120	диф. залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4/120	диф. залік
ОК 3	Новітня історія України: Європейський вимір	3/90	диф. залік
ОК 4	Академічна доброчесність та основи академічного письма	4/120	екзамен
ОК 5	Економічна теорія	3/90	диф. залік
ОК 5	Фізичне виховання	4/120	диф. залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 6	Конституційне та муніципальне право України	6/180	екзамен
ОК 7	Теорія держави і права	5/150	екзамен
ОК 8	Правове забезпечення управлінської діяльності	5/150	диф. залік
ОК 9	Адміністративне право України	6/180	екзамен
ОК 10	Правові та організаційні засади запобігання корупції	4/120	екзамен
ОК 11	Правове регулювання національної безпеки	4/120	диф. залік
ОК 12	Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності	4/120	диф. залік
ОК 13	Фінансове право України	5/150	екзамен
ОК 14	Податкове право України	5/150	екзамен
ОК 15	Адміністрування податки і платежів	4/120	диф. залік
ОК 16	Бюджетне право	4/120	екзамен
ОК 17	Е-врядування	4/120	екзамен
ОК 18	Правове регулювання місцевих фінансів	5/150	екзамен
ОК 19	Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю	4/120	диф. залік
ОК 20	Психологія управління	4/120	диф. залік
ОК 21	Адміністративні послуги	5/150	екзамен
ОК 22	Службове право	5/150	екзамен
ОК 23	Публічне адміністрування	5/150	екзамен
ОК 24	Лідерство та управління командою	4/120	диф. залік
ОК 25	Врегулювання конфліктів і медіація	4/120	диф. залік
ОК 26	Адміністративний менеджмент	4/120	екзамен
ОК 27	Проектний менеджмент у публічному управлінні	4/120	екзамен
ОК 28	Основи трудового законодавства	4/120	диф. залік
ОК 29	Управління змінами та кризові комунікації	5/150	екзамен
ОК 30	Антикризовий менеджмент	5/150	екзамен
ОК 31	Державна політика сталого розвитку	4/120	екзамен
ОК 32	Менеджмент	4/120	диф. залік
ОК 33	Державне та регіональне управління	5/150	екзамен
ОК 34	Управлінська практика в органах місцевого самоврядування	4/120	диф. залік
ОК 35	Виробничо-управлінська практика	5/150	диф. залік
ОК 36	Переддипломна практика	10/300	диф. залік
ОК 37	Атестація	2/60	атестаційний екзамен
ОК 38	Атестація	10/300	кваліфікаційна робота
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180/5400	
Вибіркові компоненти ОП			
		60/1800	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60/1800	
Загальний обсяг освітньої програми		240/7200	

Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання

I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
Економічна теорія, 3/90, диф.залік	Іноземна мова за професійним спрямуванням, 2/60, Диф.залік	Менеджмент, 4/120, диф.залік	Державне та регіональне управління, 5/150, Екзамен	Адміністративний менеджмент, 4/120, екзамен	Проектний менеджмент у публічному управлінні, 4/120, екзамен	Управління змінами та кризові комунікації, 5 /150, Екзамен	Державна політика сталого розвитку, 4/120, екзамен
Новітня історія України: Європейський вимір, 3/90, диф.залік	Ділова українська мова, 4/120, диф.залік	Правові та організаційні засади запобігання корупції, 4/120, екзамен	Адміністрування податків і платежів, 4/120, Диф.залік	Податкове право України, 5/150, екзамен	Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю, 4/120, диф. залік	Е. урядування, 4/120, екзамен	ВК11-12 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни) 10/300, диф.залік
Іноземна мова (за професійним спрямуванням), 2/160, Диф.залік	Конституційне та муніципальне право України 6/180, екзамен	Адміністративні послуги, 5/150, екзамен	Фінансове право України, 5/150, екзамен	Антикризовий менеджмент, 5 /150, Екзамен	Публічне адміністрування, 5/150, екзамен	ВК 8-9-10 (здобувач обирає 3 навчальні дисципліни) 15/450, диф. залік	Переддипломна практика, 10/300, диф.залік
Фізичне виховання, 2/60	Психологія управління, 4/120, Диф.залік.	Службове право, 5/150, екзамен	Правове регулювання місцевих фінансів, 5/150, екзамен	Врегулювання конфліктів і медіація, 4/120, Диф.залік	Бюджетне право, 4/120, екзамен	Кваліфікаційна робота 5/150.	Кваліфікаційна робота, 5/150
Академічна добросовісність та основи академічного письма, 4/120, екзамен	Адміністративне право України, 6/180 екзамен	Основи трудового законодавства, 4/120, диф. залік	ВК 3 (здобувач обирає 1 навчальну дисципліну) 5/150, диф.залік	ВК 4-5 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни) 10/300, диф. залік	ВК 6-7 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни) 10/300, диф.залік	Кваліфікаційна робота 5/150.	Атестаційний екзамен, 2/60
Теорія держави і права, 5/150 екзамен	Лідерство та управління командою, 4/120, диф. залік	ВК 1-2 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни) 10/300, диф.залік	Управлінська практика в органах місцевого самоврядування, 4 /120, Диф.залік		Виробничо-управлінська практика, 5/150, диф.залік		
Правове забезпечення управлінської діяльності, 5/150, диф. залік	Правове регулювання національної безпеки, 4/120, Диф.залік						

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Публічне управління національними доходами» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування національних доходів.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота розміщується на офіційному сайті або в репозитарії Університету або його підрозділу.

Атестаційний екзамен оцінює рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою.

Attestation of higher education applicants of the educational and professional program «Public management of national income» is carried out in the form of public defense of the qualification work and an attestation exam.

In the qualifying work, a problem in the field of public management and administration should be investigated using the theory and scientific methods of management.

The qualifying work should not contain academic plagiarism, falsification and fabrication.

The works are published on the official website or in the repository of the institution of higher education.

The attestation exam should assess the level of achievement of learning outcomes defined by the Standard and the educational program.

7. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету (<http://surl.li/emotza>).

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

