

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 12.07.2024 № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 12.07.2024 № 950

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ. БІЗНЕС ПРАВО»
«ADVOCACY AND NOTARY. BUSINESS LAW» (ID 56381)
(нова редакція для вступу 2024 року)

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>08 Право</i>
	<i>08 Law</i>
Спеціальність	<i>081 Право</i>
	<i>081 Law</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ. мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07.2021 № 762 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"	<i>0421 Law</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»</i>
	<i>Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Advocacy and notary. Business law»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 08 Право, спеціальність 081 Право, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644 (зі змінами)</i>

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету

від 09.07.2024 № 11

Ірпінь 2024

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри цивільного права та процесу за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» у складі:

Гарант освітньої програми, керівник робочої групи – Миколаєць В.А., д.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу

Члени робочої групи:

1. Чеховська І.В., д.ю.н., професор, завідувач кафедри цивільного права та процесу
2. Новицька Н.Б., д.ю.н., професор, професор кафедри цивільного права та процесу
3. Мілевська А.О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
4. Дяченко С.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
5. Самілик Л.О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
6. Обривкіна О.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
7. Мазяр К.В., здобувач вищої освіти, голова студентської ради ННІ права
8. Кантур Н. А., здобувач вищої освіти ННІ права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Цопіна Н.Л., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, член МСЛН, член комісії аналітичного-методичного забезпечення Нотаріальної палати України, к.ю.н.
2. Незнамова Т.О., адвокат, керуюча адвокатським бюро «Незнамової Тетяни», головний юрисконсульт «Нафтогаз України», к.ю.н., медіатор
3. Biryuk Dmytro, керуючий адвокат Biryuk Law Firm PLLC (Нью-Йорк, США), адвокат України, штату Нью-Йорк та Верховного Суду США
4. Донков С.В., арбітражний керуючий, доктор філософії у галузі права (PhD)
5. Западнюк Н.І., адвокат, медіатор

Освітньо-професійна програма «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження

освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365), Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 р. №644 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 20.03.2023 №307 та наказом МОН України від 13.06.2024 №842).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ. БІЗНЕС ПРАВО»
«ADVOCACY AND NOTARY. BUSINESS LAW»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Навчально-науковий інститут права State Tax University Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» Bachelor. Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Advocacy and notary. Business law»
Офіційна назва освітньої програми	«Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» «Advocacy and notary. Business law»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 180 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, а також або у судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits, of which: - 180 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty 081 «Law», defined by the Standard; - 15 ECTS credits are directed to practice in the field of law, in particular, on the basis of legal services of local self-government bodies, legislative and executive authorities, enterprises, institutions and organizations regardless of the form of ownership, notaries, legal clinics of higher education institutions, as well as in courts or in the system prosecutor's office, or attorney's office.

	Period of study 3 years 10 months. University has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law. The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НПК України – 6-ий рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF (LLL) – 6-ий рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявної повної загальної середньої освіти. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право. A person has the right to obtain a bachelor's degree provided that he or she has a complete general secondary education. Admission to study for higher education at the first (bachelor) level of higher education in the specialty 081 The right is based on the educational degree of a junior bachelor or the educational and professional degree of a professional junior bachelor in the specialty 081 The right is based on the results of an external independent assessment in compliance with the requirements for the minimum competitive score , which is established by the Conditions of admission to higher education for the relevant year of admission for specialties in the field of knowledge 08 Law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://drive.google.com/file/d/1K9U-SMLxVdtDh39_Pm69xIJxyzf7inow/view
2 – Мета освітньої програми	

Підготовка висококваліфікованих правників, які здатні до розуміння природи і функцій права, змісту теоретичних засад (доктрин), принципів і основних юридичних інститутів, застосування права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин, та відповідають запитам суспільства сталого розвитку, здатні здійснювати практичну правничу діяльність на благо людства; підготовка фахівця-правника, здатного формулювати та вирішувати складні задачі у сфері захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги суб'єктам правовідносин, у сфері посвідчення прав, а також фактів, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності, а також у сфері ведення бізнесу юридичними та фізичними особами; керувати процесами, комплексно, системно оцінювати усі наслідки тих чи інших управлінських рішень, створювати умови для сталого розвитку суспільства.

Цілями ОПП, яка ґрунтується на Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027 рр. та сучасних тенденціях розвитку галузі права, є:

забезпечення держави і регіону висококваліфікованими фахівцями у сфері охорони та захисту суб'єктивних цивільних прав, свобод, законних інтересів, здатними до розв'язання складних професійних задач у широких та мультидисциплінарних контекстах на основі інтеграції знань та оригінального мислення, критичного осмислення галузевих проблем, а також здатних сприяти при здійсненні професійної діяльності реалізації євроінтеграційного вектора соціально-економічного розвитку країни;

становлення сучасної юридичної еліти зі сформованими лідерськими якостями, вмотивованих на досягнення результату, зі стійкими морально-етичними принципами і розвиненими соціальними навичками;

формування кадрового потенціалу адвокатури, нотаріату, суду та інших суб'єктів охорони та захисту суб'єктивних прав, свобод, законних інтересів, спроможного аналітично обґрунтовувати інноваційні рішення у професійній діяльності, зокрема при наданні правової допомоги; стимулювання до особистісного зростання здобувачів вищої освіти за рахунок підвищення зацікавленості у набутті знань і вмінь, формуванні відповідних компетентностей, можливості створення індивідуальної освітньої траєкторії.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Галузь знань: 08 Право Спеціальність: 081 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають
-------------------	--

	знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. Обов’язкова складова – 75 % (в т.ч. практична складова – 7%) Вибіркова складова – 25 %
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Освітньо-професійна програма «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції, формує у здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня кваліфікований підхід до професійної діяльності у сфері права. Орієнтація програми – прикладна (поглиблення фахових знань здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з права в сфері юриспруденції з метою підготовки фахівців для роботи у сфері захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги суб’єктам правовідносин, у сфері посвідчення прав, а також фактів, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності, а також у сфері забезпечення здійснення господарської діяльності юридичними та фізичними особами).
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері адвокатури та нотаріату, а також бізнес права. Підготовка фахівців у сфері права, що будуть здатні здійснювати професійну діяльність, пов’язану з розв’язанням складних спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері права. Програма спрямована на формування практичних компетентностей здобувачів вищої освіти, що

	забезпечує їх всебічний професійний, інтелектуальний, соціальний та творчий розвиток з урахуванням нових реалій і викликів сьогодення; акцентує увагу на здатності до правничого мислення та вмінні розв'язувати конкретні юридичні казуси; здатності до застосування теоретичних знань в сфері права у практичній діяльності правника; знанні правових засад і змісту цифровізації у сфері охорони і захисту прав суб'єктів приватного та публічного права; знанні і розумінні забезпечення права на захист суб'єктів права та можливості його реалізації; у сфері посвідчення прав, а також фактів, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності; а також у сфері ведення бізнесу юридичними та фізичними особами; знанні і розумінні ролі права в розбудові цифрового суспільства та держави. <i>Ключові слова:</i> право, держава, права людини, верховенство права; правнича діяльність, правові засади господарювання, правове забезпечення права на захист; корпоративне право; нотаріат; адвокатура та адвокатська діяльність; виконавче провадження; санація; медіація; банкрутство.
Особливості програми	Особливостями програми є наявність системи освітніх компонентів, спрямованих на: - послідовне формування навичок практичного юридичного дослідження, аналізу, юридичної аргументації та письма; - формування компетентностей, необхідних для виконання професійних завдань в умовах інформаційного суспільства, в тому числі необхідних для ведення адвокатської та нотаріальної діяльності та у сфері хорони та захисту бізнесу; - поглиблене вивчення прав людини, господарського, корпоративного права, нотаріату, адвокатури та адвокатської діяльності із закріпленням отриманих практичних навичок на спеціалізованих базах практики; - спрямованість на вирішення практичних проблем та завдань реалізації галузевої та регіональної політики держави на місцевому рівні. Унікальними особливостями програми також є: - можливість широкого вибору здобувачем освітніх компонентів з прав людини, правового забезпечення охорони та захисту суб'єктів права, правового

	регулювання господарської діяльності; наявність посиленої практичної підготовки, що реалізується через активну участь здобувачів у грантовому проєкті «Організація та забезпечення діяльності громадських центрів справедливості на територіях Ірпінської та Бучанської громад Київської області» в рамках Програми «Справедливість для всіх» яка фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID); а також низки правничих дисциплін, що спрямовані на використання теоретичних знань у сфері права в практичній діяльності, зокрема у вирішенні юридичних казусів, розв'язанні практичних кейсів, проведенні модельних судових засідань, розробці юридичних стартапів; активна спільна наукова діяльність науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти, що проявляється у роботі наукового студентського гуртка; широке залучення практиків у сфері права в освітній процес (гостьові лекції, викладання дисциплін), а також залучення випускників-юристів до проведення тренінгів та майстер-класів в рамках діяльності асоціації випускників ННІ Права.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) <i>Місця працевлаштування:</i> особа, отримавши ступінь бакалавра, може займати наступні первинні посади: 1231 Секретар корпоративний 2419.3 Професіонали державної служби 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності 2421 Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду 2429 Інші професіонали в галузі правознавства (юрисконсульт) 3431 Секретарі адміністративних органів 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435.1 Організатори діловодства (державні установи) 3435.2 Організатори діловодства (види економічної

	діяльності) 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства) 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління (помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник нотаріуса державного, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010) Places of employment: a person, having received a bachelor's degree, may hold the following primary positions: 1231 Corporate secretary 2419.3 Public service professionals 242 Professionals in the field of law, prosecutorial supervision, justice and law enforcement 2421 Professionals in the field of law and prosecutorial supervision 2429 Other professionals in the field of law (legal counsel) 3431 Secretaries of administrative bodies 3432 Court secretaries, executors and administrators 3435.1 Organizers of office work (government agencies) 3435.2 Organizers of office work (economic activities) 3435.3 Organizers of office work (judicial system) 3436.1 Assistants to managers of enterprises, institutions and organizations 3436.2 Assistants to heads of production and other basic units 3436.3 Assistants to managers of small enterprises without a management apparatus 3439 Other technical specialists in the field of management (assistant lawyer, assistant notary, assistant public notary, assistant judge, assistant commission
--	---

	member, assistant lawyer); clerical (office) employee (non-governmental legal institutions)
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Obtaining education at the second (master's) level higher education. Acquisition of additional qualifications in the adult education system.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання базується на практико-орієнтованому та студентоцентрованому підході. Здійснюється у формі лекцій, семінарських та практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та з використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді; виконання проектів; модельованих судових засідань; проєктування юридичних документів та інших письмових робіт; індивідуальних консультацій, майстер-класів досвідчених правників; конференцій та круглих столів, включаючи наукову роботу студентів; тестування на паперовому/електронному носії; підготовка кваліфікаційної роботи. Електронне та змішане навчання забезпечене системою дистанційного навчання MOODLE ДПУ.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного, письмові екзамени, письмові есе, презентації, тестування, захист звітів з практики, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи, кваліфікаційний екзамен, що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК, ФК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практики Європейського суду з прав

людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК 1. Здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси.

ФК 2. Здатність здійснювати юридичне супроводження діяльності суб'єктів господарювання, розуміючи особливості правовідносин у різних сферах господарювання.

ФК 3. Здатність здійснювати професійне

	консультування з будь-яких питань щодо ведення господарської діяльності та господарських суперечок. ФК 4. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері господарсько-правової діяльності, корпоративного права. ФК 5. Здатність до розробки проєктів договорів, їх супровід, укладення та розірвання; ФК 6. Здатність здійснювати юридичний консалтинг в сферах комерційної діяльності, сфері послуг. ФК 7. Здатність до розуміння правових засад і змісту діяльності нотаріуса, адвоката, арбітражного керуючого, корпоративного секретаря, державного і приватного виконавця. ФК 8. Здатність до здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту. ФК 9. Здатність визначати прийнятні для посвідчення права, а також факти, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності.
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути	PLO 1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances. PLO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights. PLO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources. PLO 4. Know and understand the basics of European Union law. PLO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification. PLO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem. PLO 7. To make and coordinate the plan of own research and independently collect materials on the certain sources. PLO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private
---	---

міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно

law.

RLO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received.

PLO.10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology.

PLO 11. Have basic rhetorical skills.

PLO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner.

PLO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law.

PLO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional activities.

PLO 15. Free use of available information technologies and databases for professional activities.

PLO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities.

PLO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group.

PLO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system.

PLO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes.

PLO 20. Apply the acquired knowledge in different legal situations, highlight legally significant facts and form reasonable legal conclusions.

PLO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations.

PLO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.

PLO 23. Provide legal support for business

до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. ПРН 23. Здійснювати правовий супровід бізнес-процесів: корпоративних відносин і суперечок, зовнішньоекономічної діяльності, судових спорів, трудових відносин. ПРН 24. Здійснювати комплексний юридичний аудит бізнесу та визначення ризиків діяльності. ПРН 25. Знати і застосовувати в професійній діяльності тактику, методи і прийоми адвокатської діяльності, ораторського мистецтва. ПРН 26. Вміти забезпечувати комплексний підхід до побудови стратегії юридичного захисту. ПРН 27. Демонструвати розумну доступність за зверненням заінтересованих осіб/респондента та надання в повному обсязі пояснень щодо наданих професійних послуг. ПРН 28. Забезпечувати належний рівень своєї професійної компетентності шляхом постійного підвищення якості та доступності вчинюваних дій та послуг правового характеру, які входять до сфери діяльності.	processes: corporate relations and disputes, foreign economic activity, litigation, labor relations. PLO 24. To carry out a complex legal audit of business and identification of activity risks; PLO 25. To know and apply in professional activity the tactics, methods and techniques of advocacy, public speaking. PLO 26. Be able to implement a comprehensive approach to building a legal protection strategy; PLO 27. Demonstrate reasonable availability at the request of the respondent and provide a full explanation of the professional services provided. PLO 28. To ensure the appropriate level of professional competence by constantly improving the quality and availability of legal actions and services that are part of the scope of activity.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант ОПП – Миколаєць В. А., д.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням та іншими технічними ресурсами,

	необхідними для успішної реалізації програми, відповідає потребі. У Навчально-науковому інституті права для забезпечення освітньої програми функціонують такі лабораторії: Навчальна лабораторія «Юридична клініка»; Навчальна лабораторія судочинства. Наявні сучасні ліцензійні комп'ютерні програми, в тому числі і ЛІГА:ЗАКОН, які забезпечують ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) здобувачів, а також упровадження в освітній процес інформаційних та комунікаційних технологій, зокрема дистанційного навчання, електронного контенту; Наявні бази для проведення практики та виконання науково-дослідних робіт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наукова бібліотека ДПУ, віртуальні електронні читальні зали, методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських та індивідуальних занять. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн (Положення

	про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, Атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	Ділова українська мова	4/120	диф. залік
ОК 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	диф. залік, екзамен
ОК 03	Філософія права	3/90	екзамен
ОК 04	Студії з безпеки та захисту	4/120	диф.залік
ОК 05	Правнича риторика	4/120	екзамен
ОК 06	Економічна теорія	3/90	диф.залік
ОК 07	Фізичне виховання	3/90	диф.залік
ОК 08	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4/120	диф.залік
ОК 9	Законодавче забезпечення протидії корупції	3/90	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 10	Засади судоустрою та судочинства в Україні	5/150	диф.залік
ОК 11	Історія української та європейської державності і права	5/150	екзамен
ОК 12	Теорія держави і права	5/150	екзамен
ОК 13	Конституційне та муніципальне право України	6/180	екзамен
ОК 14	Адміністративне право України	6/180	екзамен
ОК 15	Адміністративне процесуальне право України	4/120	екзамен
ОК 16	Цивільне право України (загальна частина)	6/180	екзамен
ОК 17	Цивільне право України (особлива частина)	6/180	екзамен
ОК 18	Цивільне процесуальне право України	6/180	екзамен
ОК 19	Кримінальне право України (загальна частина)	6/180	екзамен
ОК 20	Кримінальне право України (особлива частина)	6/180	екзамен
ОК 21	Кримінальне процесуальне право України	6/180	екзамен
ОК 22	Міжнародне публічне право	4/120	диф.залік
ОК 23	Міжнародний захист прав людини	4/120	екзамен
ОК 24	Міжнародне приватне право	4/120	диф.залік
ОК 25	Право ЄС	4/120	екзамен
ОК 26	Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність	5/150	екзамен
ОК 27	Трудове право України	4/120	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, Атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 28	Нотаріат в Україні	4/120	диф.залік
ОК 29	Корпоративне право	4/120	диф.залік
ОК 30	Юридична клінічна практика	4/120	екзамен
ОК 31	Господарське право України	4/120	екзамен
ОК 32	Господарське процесуальне право	4/120	екзамен
ОК 33	Санація. Медіація. Банкрутство	4/120	екзамен
ОК 34	Виконавче провадження	5/150	екзамен
ОК 35	Практикум зі складання процесуальних документів (Модуль 1. Складання фінансово-процесуальних документів; Модуль 2. Складання цивільно-процесуальних документів; Модуль 3. Складання кримінально-процесуальних документів; Модуль 4. Складання господарсько-процесуальних документів)	4/120	екзамен
ОК 36	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	3/90	диф.залік
ОК 37	Навчальна практика	3/90	диф.залік
ОК 38	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5/150	диф.залік
ОК 39	Виробнича практика	4/120	диф.залік
ОК 40	Атестація	2/60	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180/5400	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонентів		60/1800	
Загальний обсяг освітньої програми		240/7200	

Зміни, внесені відповідно до наказу РБФУ від 03.04.2025 №368.

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, Атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 01	Ділова українська мова	4/120	диф. залік
ОК 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	диф. залік, екзамен
ОК 03	Філософія права	3/90	екзамен
ОК 04	Студії з безпеки та захисту	4/120	диф.залік
ОК 05	Правнича риторика	4/120	екзамен
ОК 06	Економічна теорія	3/90	диф.залік
ОК 07	Фізичне виховання	3/90	диф.залік
ОК 08	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4/120	диф.залік
ОК 9	Законодавче забезпечення протидії корупції	3/90	екзамен
ОК 10	*Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки / **Тактична медицина	3/90	диф.залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Засади судустрою та судочинства в Україні	5/150	диф.залік
ОК 12	Історія української та європейської державності і права	5/150	екзамен
ОК 13	Теорія держави і права	5/150	екзамен
ОК 14	Конституційне та муніципальне право України	6/180	екзамен
ОК 15	Адміністративне право України	6/180	екзамен
ОК 16	Адміністративне процесуальне право України	4/120	екзамен
ОК 17	Цивільне право України (загальна частина)	6/180	екзамен
ОК 18	Цивільне право України (особлива частина)	6/180	екзамен
ОК 19	Цивільне процесуальне право України	6/180	екзамен
ОК 20	Кримінальне право України (загальна частина)	6/180	екзамен
ОК 21	Кримінальне право України (особлива частина)	6/180	екзамен
ОК 22	Кримінальне процесуальне право України	6/180	екзамен
ОК 23	Міжнародне публічне право	4/120	диф.залік
ОК 24	Міжнародний захист прав людини	4/120	екзамен
ОК 25	Міжнародне приватне право	4/120	диф.залік
ОК 26	Право ЄС	4/120	екзамен
ОК 27	Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність	4/120	диф.залік/екзамен

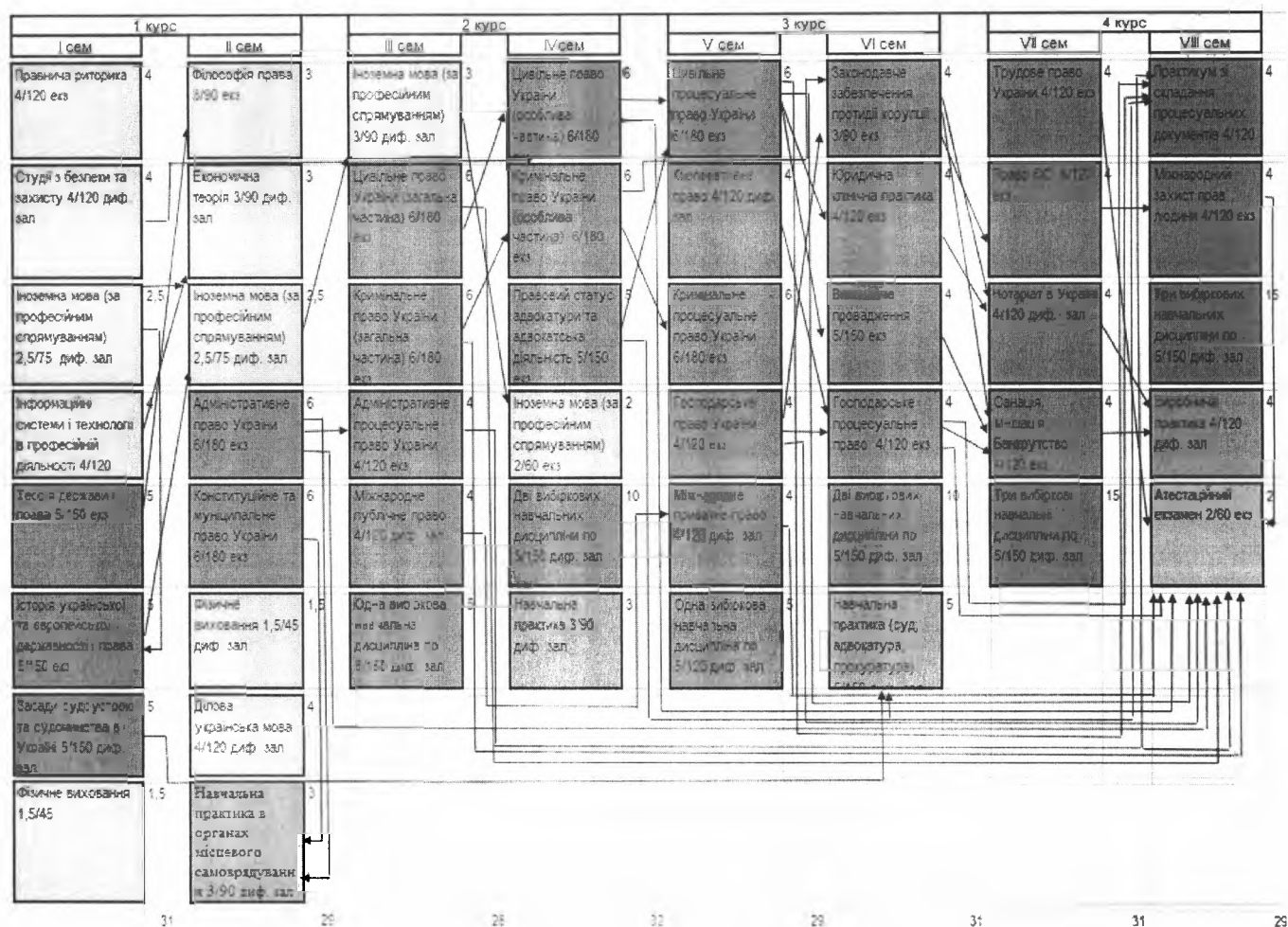
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, Атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 28	Трудове право України	4/120	екзамен
ОК 29	Нотаріат в Україні	3/90	диф.залік
ОК 30	Корпоративне право	4/120	диф.залік
ОК 31	Юридична клінічна практика	4/120	екзамен
ОК 32	Господарське право України	4/120	екзамен
ОК 33	Господарське процесуальне право	4/120	екзамен
ОК 34	Санація. Медіація. Банкрутство	4/120	екзамен
ОК 35	Виконавче провадження	4/120	екзамен
ОК 36	Практикум зі складання процесуальних документів (Модуль 1. Складання фінансово-процесуальних документів; Модуль 2. Складання цивільно-процесуальних документів; Модуль 3. Складання кримінально-процесуальних документів; Модуль 4. Складання господарсько-процесуальних документів)	4/120	екзамен
ОК 37	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	3/90	диф.залік
ОК 38	Навчальна практика	3/90	диф.залік
ОК 39	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5/150	диф.залік
ОК 40	Виробнича практика	4/120	диф.залік
ОК 41	Атестація	2/60	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180/5400	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонентів		60/1800	
Загальний обсяг освітньої програми		240/7200	

Примітка:

* для здобувачів вищої освіти чоловічої статті (жіночої статті – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальної підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських);

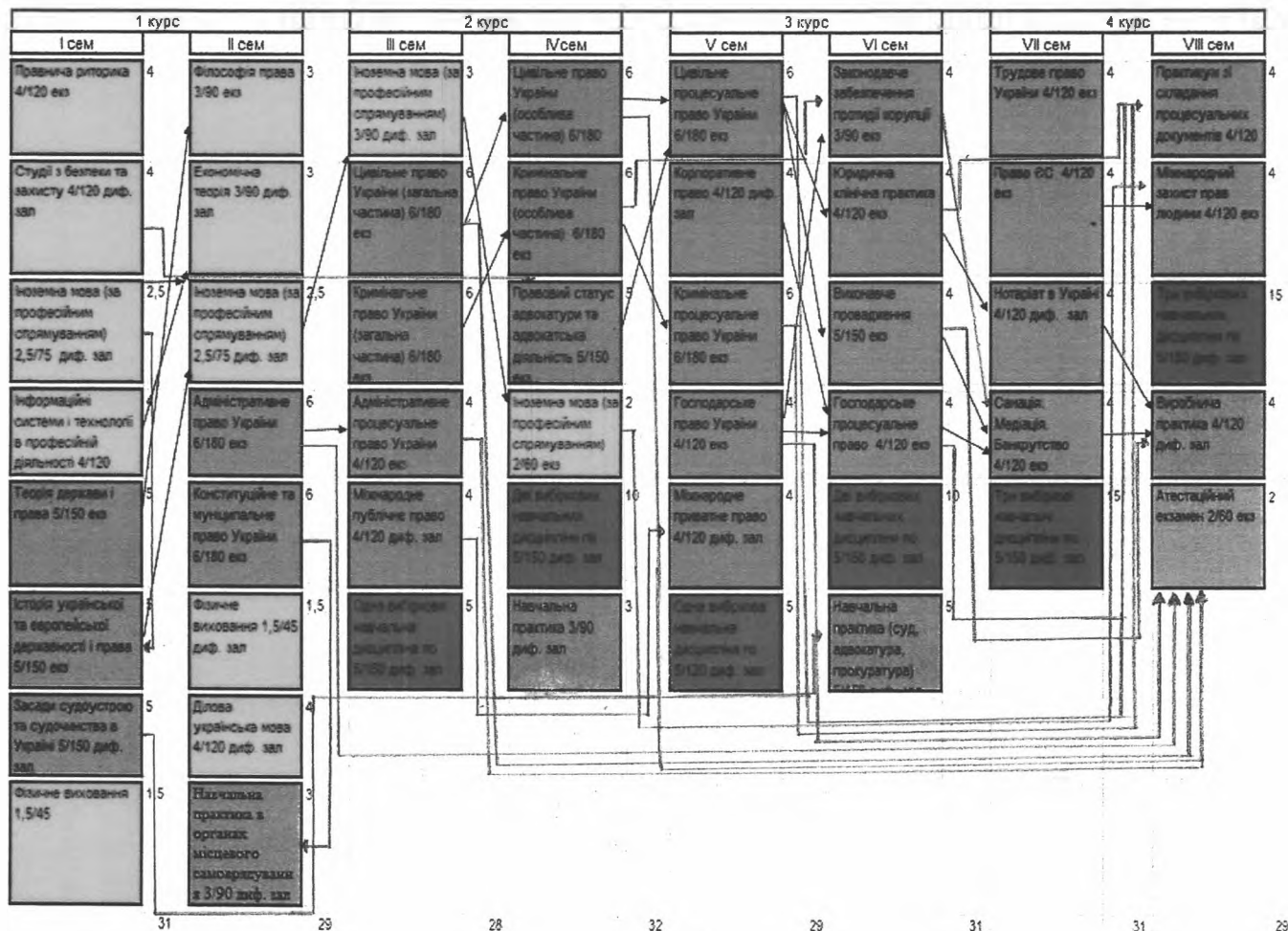
** для здобувачів вищої освіти жіночої статті, які не виявили бажання вивчати освітній компонент «Теоретична підготовка базової загальної підготовки» та здобувачів вищої освіти чоловічої статті, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання ОП «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»



- Обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки
- Обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки
- Вибіркові навчальні дисципліни
- Практика
- Атестація

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання ОП «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»



- Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки
- Обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки
- Вибіркові навчальні дисципліни
- Практика
- Атестація

Зміни, внесені відповідно до наказу ДНУ від 03.04.2025 №368.

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання

ОП «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»

Галузь знань 08 "Право" Спеціальність 081"Право" Освітня програма "Адвокатура та нотаріат. Бізнес право"

1 курс			2 курс			3 курс			4 курс		
I сем	II сем		III сем	IV сем		V сем	VI сем		VII сем	VIII сем	
Правознавство 4/120 екс	Філософія права 3/90 екс	3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3/90 диф. зал	Цивільне право України (за загальною частиною) 6/180 екс	6	Цивільне процесуальне право України 6/180 екс	Законотвірне забезпечення протидії корупції 3/90 екс	3	Тордове право України 4/120 екс	Послідики з складання процесуальних документів 4/120 екс	4
Студії з безпеки та захисту 4/120 диф. зал	Економічна теорія 3/90 диф. зал	3	Цивільне право України (за загальною частиною) 6/180 екс	Кримінальне право України (за загальною частиною) 6/180 екс	6	Корпоративне право 4/120 диф. зал	Юридична клініка 4/120 екс	4	Право ЄС 4/120 екс	Міжнародний захист прав людини 4/120 екс	4
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2,5/75 диф. зал	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2,5/75 диф. зал	2,5	Кримінальне право України (за загальною частиною) 6/180 екс	Повсякденні статуті адвокатури та адвокатської діяльності 2/60 диф. зал	2	Повсякденні статуті адвокатури та адвокатської діяльності 2/60 екс	Нотаріат в Україні 3/90 диф. зал	3	Використання законодавства 4/120 екс	Три вибірових навчальних дисциплін по 5/150 диф. зал	15
Інформаційні системи і технології в професійній діяльності 4/120	Адміністративне право України 6/180 екс	6	Адміністративне процесуальне право України 4/120 екс	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2/60 екс	2	Кримінальне процесуальне право України 6/180 екс	Корпоративне процесуальне право 4/120 екс	4	Семінар: Методика банкрутства 4/120 екс	Виробнича практика 4/120 диф. зал	4
Теорія держави і права 5/150 екс	Конституційне та муніципальне право України 6/180 екс	6	Міжнародне публічне право 4/120 диф. зал	Дві вибірових навчальних дисциплін по 5/150 диф. зал	10	Господарське право України 4/120 екс	Дві вибірових навчальних дисциплін по 5/150 диф. зал	10	Три вибірових навчальних дисциплін по 5/150 диф. зал	Атестаційний екзамен 2/60 екс	2
Історія української та європейської державності і права 6/180 екс	Фізичне виховання 1,5/45 диф. зал	1,5	Теоретична підготовка базової загальнонавчальної підготовки / МТТехнічна механіка 3/120	Навчальна практика 3/90 диф. зал	3	Міжнародне приватне право 4/120 диф. зал	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура) 5/150 диф. зал	5			
Босхиди судочинства та судочності в Україні 5/150 диф. зал	Ділова українська мова 4/120 диф. зал	4	Одна вибірова навчальна дисципліна по 5/150 диф. зал		5	Одна вибірова навчальна дисципліна по 5/120 диф. зал					
Фізичне виховання 1,5/45	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування 3/90 диф. зал	3						2			
31	29		31	29		31	29		31	29	

	Обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки
	Обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки
	Вибіркові навчальні дисципліни
	Практика
	Атестація

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр права галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку та оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

The certification of graduates of the educational and professional program «Advocacy and notary. Business law» is carried out in the form of final qualification exam and is completed with the issuance of the document of the established standard on the awarding of a Bachelor's Degree, specialty 081 Law of the educational program «Advocacy and notary. Business law».

The qualification exam should aim to verify and evaluating of the learning outcomes defined by this standard and the educational program.

5. 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	
1K	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3K1			x			x					x																									x	x	x	x	X	
3K2					x					x																	x									x	x	x	x	x	
3K3						x				x		x	x	x	x	x	x	x		x	x			x			x								x	x	x	x	x		
3K4	x				x																																x	x	x	x	x
3K5		x																																							
3K6								x																													x	x	x	x	
3K7	x	x						x														x								x				x			x	x	x	x	
3K8	x	x			x				x																		x										x	x	x	x	x
3K9	x	x	x	x	x		x																				x										x	x	x	x	
3K10	x	x							x																													x	x	x	x
3K11			x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x										x	x	x	x	x
3K12											x		x			x																					x	x	x	x	x
3K13							x				x	x																										x	x	x	x
3K14			x								x													x	x	x															
3K15				x			x																																		
3K16									x						x													x													
CK1			x		x							x	x																									x	x	x	x
CK2											x	x																										x	x	x	x
CK3			x	x					x				x				x	x						x				x	x								x	x	x	x	x
CK4																								x																	
CK5																										x		x													
CK6																									x																
CK7																										x															
CK8																											x														
CK9																																									
CK10																																									
CK11																																									
CK12																																									
CK13																																									
CK14																																									
CK15																																									
CK16																																									
ФК 1																																									
ФК 2																																									
ФК 3																																									
ФК 4																																									
ФК 5																																									
ФК 6																																									

Зміни, внесені відповідно до наказу ДІЧ від 03.04.2025 №368.

5. 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. 2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40			
ПРН1	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+					+	+		+		+			+																
ПРН2											+	+	+	+								+	+	+	+												+	+	+	+	+		
ПРН3						+					+	+	+	+			+			+		+		+	+					+							+	+	+	+	+		
ПРН4																							+		+																		
ПРН5			+		+				+	+			+	+	+		+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
ПРН6					+												+	+		+											+							+	+	+	+	+	
ПРН7											+						+	+		+	+																	+	+	+	+	+	
ПРН8												+											+																				
ПРН9				+	+																			+					+		+					+	+	+	+	+	+	+	
ПРН10	+	+			+																					+											+	+	+	+	+	+	
ПРН11	+				+																																	+	+	+	+	+	
ПРН12	+				+				+																			+		+		+						+	+	+	+	+	
ПРН13										+			+	+	+	+	+	+	+	+	+						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН14						+		+			+																											+	+	+	+	+	+
ПРН15								+		+						+			+								+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН16								+		+					+			+		+							+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН17				+			+																																+	+	+	+	+
ПРН18											+	+	+	+																									+	+	+	+	+
ПРН19					+							+	+																									+	+	+	+	+	
ПРН20				+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН21										+		+				+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН22					+					+								+									+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		
ПРН23						+			+																			+			+			+	+		+	+	+	+	+		
ПРН24									+																						+		+		+								
ПРН25					+				+																			+				+						+	+	+	+		
ПРН26										+						+		+			+		+				+					+							+	+	+		
ПРН27																											+		+														
ПРН28					+																											+					+	+	+	+	+	+	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ пор.	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (Вчена рада ННІ, Науково-методична рада ДПУ, Вчена рада ДПУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолюція (продовження без змін, нова редакція або інше)
1.	Вчена рада ДПУ	27.10.2022 р. №4	Миколаєць В.А. 	Затверджено
2.	Вчена рада ДПУ	12.07.2024 р. №19	Миколаєць В.А. 	Нова редакція
3.	Наказ ДПУ №368	03.04.2025	Миколаєць В.А. 	Введено ОК