

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 12.07.2024 № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 12.07.2024 № 950

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Державна служба та адміністративне судочинство»
«Public administration and administrative justice»
(ID 56380)

(редакція для вступу 2024 р.)

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>08 «Право»</i>
	<i>08 «Law»</i>
Спеціальність	<i>081 «Право»</i>
	<i>081 «Law»</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ.мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07. 2021 № 762 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"	<i>0421 Law</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство»</i>
	<i>Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Public administration and administrative justice»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644 (зі змінами)</i>

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету

від 09.07.2024, № 11

Ірпінь 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and
administrative justice»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної
роботи, к.ю.н., доцент



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор Навчально-наукового
інституту права, д.ю.н., професор



Василь ТОПЧІЙ

Гарант освітньої програми,
професор кафедри фінансового та
податкового права, д.ю.н., професор



Тетяна МАЦЕЛИК

Завідувач кафедри фінансового та
податкового права, к.ю.н., професор



Марина ГЛУХ

Завідувач навчально-методичного
відділу, к.біол.н., доцент



Ірина КАЧУР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство» кафедри фінансового та податкового права Державного податкового університету у складі:

Мацелик Тетяна Олександрівна – гарант освітньої програми, професор кафедри фінансового та податкового права, д.ю.н., професор.

Білоус Віктор Тарасович – професор кафедри фінансового та податкового права, д.ю.н., професор.

Глух Марина Василівна – завідувач кафедри фінансового та податкового права, к.ю.н., доцент.

Бабенко Антон Юрійович – доцент кафедри фінансового та податкового права, к.ю.н.

Гарбінська-Руденко Альона Валеріївна – доцент кафедри фінансового та податкового права, к.ю.н., доцент.

Швайко І.С., здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за ОПП «Правове регулювання публічних та приватних відносин», голова студентської ради ННІ права.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Муза Олег Валентинович, професор кафедри кримінального та адміністративного права Академії адвокатури України, д.ю.н., с.н.с., член-кореспондент Академії адміністративно-правових наук.
2. Сорочко Євген Олександрович, суддя Шостого апеляційного адміністративного суду, к.ю.н.

Освітньо-професійна програма «Державна служба та адміністративне судочинство» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 №644 (зі змінами затвердженими наказом МОН України від 20.03.2023 р. № 307 та наказом МОН України від 13.06.2024 р. №842).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and administrative justice»

I – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Навчально-науковий інститут права State Tax University Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство» Bachelor. Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Public administration and administrative justice»
Офіційна назва освітньої програми	«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and administrative justice»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 165 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 15 кредитів ЄКТС спрямовувано на проходження практики у сфері права, зокрема на базі юридичних клінік закладів вищої освіти, в державних органах та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях або їх структурних підрозділів, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits, of which: - 165 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty 081 «Law», defined by the Standard; - at least 15 credits of ECTS must be directed to practice in the field of law, in particular on the basis of legal clinics of institutions of higher education, in state bodies and local self-government bodies, at enterprises, institutions and organizations or their structural units, if for the performance of relevant functions in law by their employees, the qualification requirements provide for the presence of a

	<p>higher education at the educational level not lower than «bachelor» in the specialty «Law», including the mandatory completion of practice in the amount of at least 5 ECTS credits either in courts or in the prosecutor's office system, or attorney's office.</p> <p>Period of study 3 years 10 months.</p> <p>The institution of higher education has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law. The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.</p>
Наявність акредитації	—
Цикл/рівень	НРК України – 6-ий рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF (LLL) – 6-ий рівень
Передумови	<p>Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту.</p> <p>Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.</p> <p>Persons who have completed general secondary education, as well as persons who have obtained a junior bachelor's degree or a professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law, can apply for a bachelor's degree.</p> <p>Admission to study for higher education at the first (bachelor) level of higher education in the specialty 081 The right is based on the educational degree of a junior bachelor or the educational and professional degree of a professional junior bachelor in the specialty 081 The right is based on the results of an external independent assessment in compliance with the requirements for the minimum competitive score, which is installed Terms of admission to study for higher education for the relevant year of admission for specialties in the field of knowledge 08 Law.</p>
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
Інтернет-адреса	http://surl.li/fubclu

постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечення здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства. Освітня програма відповідає місії та Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027 р.р.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: «081 Право» Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. Обов'язкова складова – 75% (в т.ч. практична складова – 6,25%) Вибіркова складова – 25%</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Освітньо-професійна програма «Державна служба та адміністративне судочинство» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

	<p>універсальний підхід до професійної діяльності у сфері забезпечення правового регулювання державної служби, здійснення адміністративного судочинства.</p> <p>Орієнтація програми – прикладна (поглиблення фахових знань здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з права в сфері юриспруденції з метою підготовки фахівців для роботи у сфері права, з акцентом на правовому забезпеченні публічної адміністрації та адміністративної юстиції).</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта в галузі права.</p> <p>Професійна підготовка у сфері правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства, основ поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Ключові слова:</i> адміністративне право, адміністративне процесуальне право, адміністративне судочинство, службове право, конституційне право, кримінальне право, кримінальне процесуальне право, міжнародне право, податкове право, цивільне право, цивільне процесуальне право, фінансове право.</p>
Особливості програми	<p>Полягає у підготовці правника з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та національної свідомості через поєднання фундаментальних правничих знань з наданням базових знань правового характеру з врахуванням спрямованості на підготовку фахівців для органів публічної влади, у т.ч., органів, діяльність яких координується та спрямовується Міністерством фінансів України. Вирішення практичних завдань реалізується через можливість проведення частини практичних занять на базі юридичних підрозділів установ публічної влади та приватних установ.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> 3431 секретарі адміністративних органів, 3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники, 3436 помічники керівників; 3436.1 помічники керівників підприємств, установ та організацій, 3436.2 помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів, 3436.3 помічники керівників малих підприємств без

	<p>апарату управління; 3436.2 помічник керівника іншого основного підрозділу, 3436.3 помічник керівника малого підприємства без апарату управління, 3436.9 помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник нотаріуса державного, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста);</p> <p>The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010)</p> <p>Places of employment: a person, having received a bachelor's degree, may hold the following primary positions:</p> <p>3431 secretaries of administrative bodies, 3432 court secretaries, executors and administrators; 3436 assistant managers; 3436.1 assistant managers of enterprises, institutions and organizations, 3436.2 assistants to heads of production and other main divisions, 3436.3 assistants to managers of small enterprises without management staff); 3436.2 assistant to the head of another main division, 3436.3 assistant manager of a small enterprise without management staff, 3436.9 assistant lawyer, assistant notary, assistant of Notary Public, judge assistant, the commission member assistant, lawyer assistant).</p>
Подальше навчання	<p>Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Obtaining education at the second (master's) level in higher education. Acquisition of additional qualifications in the adult education system.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень та навчання через проходження практики. Викладання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, кейс методів, проектних завдань, самостійної діяльності, індивідуальних занять, консультацій з викладачами.</p>
Оцінювання	<p>Кожен із семестрів закінчується складанням</p>

	<p>заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік диференційованих заліків та екзаменів із навчальних дисциплін. Практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки.</p> <p>Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо.</p> <p>Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку</p>

	<p>суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК, ФК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного</p>

	<p>аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК 1. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері публічної фінансової діяльності.</p> <p>ФК2. Здатність визначати підстави та умови для перегляду рішень в адміністративному судочинстві.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати підстави для оскарження рішень адміністративних судів та судів загальної юрисдикції.</p> <p>ФК 4. Здатність визначати і розмежовувати компетенцію органів державного управління.</p> <p>ФК 5. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, якими визначається компетенція органів публічної влади.</p> <p>ФК 6. Здатність визначати способи і засоби попередження та припинення проявів корупції у публічній сфері.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання (РН)

<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому</p>	<p>PLO1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances.</p> <p>PLO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights.</p> <p>PLO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources.</p> <p>PLO 4. Know and understand the basics of European Union law.</p> <p>PLO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification.</p> <p>PLO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem.</p>
---	---

проблему.

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних

PLO 7. To make and coordinate the plan of own research and independently collect materials on the certain sources.

PLO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private law.

RLO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received.

PLO.10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology.

PLO 11. Have basic rhetorical skills.

PLO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner.

PLO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law.

PLO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional activities.

PLO 15. Free use of available information technologies and databases for professional activities.

PLO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities.

PLO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group.

PLO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system.

PLO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes.

PLO 20. Apply the acquired knowledge in different legal situations, highlight legally significant facts and form reasonable legal conclusions.

PLO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations.

PLO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in

<p>актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>	<p>various legal situations.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Гарант ОПП – Тетяна МАЦЕЛИК, професор кафедри фінансового та податкового права, д.ю.н., професор.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>У Навчально-науковому інституті права для забезпечення ОПП функціонують наступні лабораторії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальна лабораторія «Юридична клініка»; - навчальна лабораторія з проблем правового забезпечення державної фінансової політики; - навчальна лабораторія судочинства. <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Наукова бібліотека ДПУ, наявність електронної бази «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами з дисциплін. Функціонує е-платформа MOODLE, наповнена матеріалами з навчальних дисциплін (https://moodle.dpu.edu.ua/).</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p>
<p>Міжнародна кредитна</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між ДПУ та</p>

мобільність	закладами вищої освіти зарубіжних країн, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Ділова українська мова	4	диф.залік
ОК 02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10	екзамен
ОК 03	Філософія права	3	екзамен
ОК 04	Правнича риторика	4	екзамен
ОК 05	Економічна теорія	3	диф.залік
ОК 06	Фізичне виховання	3	диф.залік
ОК 07	Студії з безпеки та захисту	4	диф.залік
ОК 08	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4	диф.залік
ОК 9	Бюджетне право	4	екзамен
ОК 10	Історія української та європейської державності і права	5	екзамен
ОК 11	Теорія держави і права	5	екзамен
ОК 12	Конституційне та муніципальне право України	6	екзамен
ОК 13	Адміністративне право України	6	екзамен
ОК 14	Адміністративне процесуальне право України	4	екзамен
ОК 15	Кримінальне право України (загальна частина)	6	екзамен
ОК 16	Кримінальне право України (особлива частина)	6	екзамен
ОК 17	Кримінальне процесуальне право України	6	екзамен
ОК 18	Цивільне право України (загальна частина)	6	екзамен
ОК 19	Цивільне право України (особлива частина)	6	екзамен
ОК 20	Цивільне процесуальне право України	6	екзамен
ОК 21	Міжнародне публічне право	4	диф.залік
ОК 22	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОК 23	Міжнародне приватне право	4	диф.залік
ОК 24	Право ЄС	4	екзамен
ОК 25	Фінансове право України	6	екзамен
ОК 26	Податкове право України	5	екзамен
ОК 27	Адміністративне судочинство	4	екзамен
ОК 28	Адміністративні послуги	4	диф.залік
ОК 29	Адміністративно-процедурне право	4	екзамен
ОК 30	Законодавче забезпечення протидії корупції	3	екзамен
ОК 31	Відповідальність державних службовців	4	диф.залік
ОК 32	Порівняльне адміністративне право і процес	4	диф.залік
ОК 33	Трудове право України	4	екзамен
ОК 34	Службове право	4	екзамен
ОК 35	Практикум зі складання процесуальних документів (М.1 Складання фінансово-процесуальних документів; М.2 Складання цивільно-процесуальних документів; М.3 Складання кримінально-процесуальних документів; М.4 Складання господарсько-процесуальних документів)	4	екзамен
ОК 36	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	3	диф.залік
ОК 37	Навчальна практика	3	диф.залік
ОК 38	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5	диф.залік
ОК 39	Виробнича практика	4	диф.залік
ОК 40	Атестація	2	атестаційний екзамен

	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
	Вибіркові компоненти ОП		
	Загальний обсяг вибіркового компонент	60	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I сем	II сем	III сем	IV сем	V сем	VI сем	VII сем	VIII сем
Адміністративні послуги 4/120 диф.зал	Філософія права 3/90 екз	Іноземна мова за професійним спрямуванням 2/60 диф.зал	Цивільне право України (особлива частина) 6/180 екз	Цивільне процесуальне право України 6/180 екз	Бюджетне право 4/120 екз	Трудове право України 4/120 екз	Практикум зі складання процесуальних документів 4/120 екз
Правнича риторика 4/120 екз	Економічна теорія 3/90 диф.зал	Цивільне право України (загальна частина) 6/180 екз	Кримінальне право України (особлива частина) 6/180 екз	Податкове право України 5/150 екз	Відповідальність державних службовців 4/120 диф.зал	Право ЄС 4/120 екз	Міжнародний захист прав людини 4/120 екз
Студії з безпеки та захисту 4/120 диф.зал	Іноземна мова за професійним спрямуванням 3/90 диф.зал	Кримінальне право України (загальна частина) 6/180 екз	Фінансове право України 6/180 екз	Кримінальне процесуальне право України 6/180 екз	Законодавче забезпечення протидії корупції 3/90 екз	Адміністративне судочинство 4/120 екз	Три вибіркових навчальних дисципліни 15/450 диф.зал
Іноземна мова за професійним спрямуванням 3/90 диф.зал	Адміністративне право України 6/180 екз	Адміністративне процесуальне право України 4/120 екз	Дві вибіркових навчальних дисципліни 10/300 диф.зал	Службове право 4/120 екз	Адміністративно-процедурне право 4/120 екз	Порівняльне адміністративне право і процес 4/120 диф.зал	Виробнича практика 4/120 диф.зал
Інформаційні системи і технології в професійній діяльності 4/120 диф.зал	Конституційне та муніципальне право України 6/180 екз	Міжнародне публічне право 4/120 диф.зал	Іноземна мова за професійним спрямуванням 2/60 екз	Міжнародне приватне право 4/120 диф.зал	Дві вибіркових навчальних дисципліни 10/300 диф.зал	Три вибіркові навчальні дисципліни 15/450 диф.зал	Атестаційний екзамен 2/60 екз
Фізичне виховання 1,5/45	Фізичне виховання 1,5/45 диф.зал	Одна вибірка навчальна дисципліна 5/150 диф.зал	Навчальна практика 3/90 диф.зал	Одна вибірка навчальна дисципліна 5/150 диф. зал	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура) 5/150 диф.зал		
Теорія держави і права 5/150 екз	Ділова українська мова 4/120 диф.зал						
Історія української та європейської державності і права 5/150 екз	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування 3/90 диф.зал						

30,5

29,5

27

33

30

30

31

29

5

4

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Державна служба та адміністративне судочинство» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр права галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку та оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП здійснюється екзаменаційною комісією після виконання здобувачами вищої освіти у повному обсязі навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційного екзамену з Теорії держави і права, Кримінального права України (загальна та особлива частини), Цивільного права України (загальна та особлива частини), Адміністративного права України.

The certification of graduates of the educational and professional program «Public administration and administrative justice» is carried out in the form of final qualification exam and is completed with the issuance of the document of the established standard on the awarding of a Bachelor's Degree, specialty 081 «Law» of the educational program «Public administration and administrative justice».

The qualification exam should aim to verify the achievement of the learning outcomes defined by this standard and the educational program.

The examination commission carries out attestation of applicants of the first (bachelors) level of higher education to establish the actual compliance of the level of educational training with the requirements of OPP in this specialty after the applicants of higher education in full curriculum. Certification of applicants for higher education who studied under the bachelor's degree program is based on the assessment of knowledge, skills and abilities of graduates in the form of a certification exam in Theory of State and Law, Criminal Law of Ukraine (general and special parts), Civil Law of Ukraine (general and special parts)), Administrative Law of Ukraine.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету (<http://surl.li/emotza>).

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

