

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Державного податкового  
Університету

від 12. 07 2024 № 19

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ Державного податкового  
Університету

від 12. 07 2024 № 950

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент митної справи»**

**«Management of customs affairs»**

**(ID 54038)**

**(нова редакція для вступу 2024)**

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>
Галузь знань Branch of knowledge	<i>07 «Управління та адміністрування» 07 «Management and administration»</i>
Спеціальність Specialty	<i>073 «Менеджмент» 073 «Management»</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ. мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07.2021 № 762 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»	<i>0413 Management and administration</i>
Кваліфікація Qualification	<i>магістр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» Master's degree «Management of customs affairs»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти від 10.07.2019 № 959</i>

**СХВАЛЕНО**

Науково-методична рада  
Університету

від 09. 07 .2024 № 11

Ірпінь, 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми «Менеджмент митної справи»**

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор Навчально-наукового  
інституту ННІ ЕБ та МС



Валерія ПРОКОПЕНКО

Гарант освітньої програми, д.е.н., професор,  
Заслужений діяч науки і техніки України



Олександр ГРЕБЕЛЬНИК

Завідувач кафедри митної справи та  
товарознавства



Артур ЗУБРИЦЬКИЙ

Завідувач навчально-методичного відділу



Ірина КАЧУР

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету у складі:

Гребельник О.П. – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, д.е.н., професор, професор кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету, Заслужений діяч науки і техніки України;

Члени робочої групи:

1. Микитенко Т.В. – к.е.н., доцент, доцент кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету;
2. Борса В.В. - доктор філософії (PhD), ст. викладач кафедри митної справи та товарознавства, радник податкової та митної справи I рангу (радник митної служби I рангу);
3. Цибульський О.І. – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент митної справи»;
4. Косяк О.В. – головний державний інспектор відділу митного оформлення № 1 митного поста «Мамалига» Чернівецької митниці.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Касьян В.В. - директор департаменту по роботі з персоналом Державної митної служби України (м. Київ)
2. Жеребець В.А. - директор ПТ «Пентада Транс»
3. Русак Д.М. - д.е.н., професор кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин Навчально-наукового інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Освітньо-професійна програма «Менеджмент митної справи» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1555 (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 10.07.2019 № 959.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.



**1. Профіль освітньої програми «Менеджмент митної справи»  
«Management of customs affairs»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний податковий університет State Tax University Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи Educational and Scientific Institute of Economic Security and Customs Affairs
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр The degree of higher education is a master's degree Кваліфікація: магістр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» Qualification: Master of Management under the educational and professional program "Customs Management"
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент митної справи Management of customs affairs
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців Master's degree, unitary, 90 ECTS credits, term of training 1 years 6 months
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія МОН України Сертифікат про акредитацію – серія УД № 10017062 від 09.06.2022 Термін дії сертифіката - до 01.07.2024.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQFLLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст). A person has the right to obtain a master's degree subject to the availability of a bachelor's degree (an educational qualification level specialist).
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська. <i>Ukrainian, English</i>
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення until the next scheduled update
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dpu.edu.ua/uk/kaf-myt-spravu-tovarozn?view=article&amp;id=505:op-menedzhment-mytnoi-spravu-mahistr&amp;catid=148">https://dpu.edu.ua/uk/kaf-myt-spravu-tovarozn?view=article&amp;id=505:op-menedzhment-mytnoi-spravu-mahistr&amp;catid=148</a>

## 2-Мета освітньої програми

Програма відповідає Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027 рр. та спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з менеджменту митної справи, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати складні проблеми та приймати ефективні управлінські рішення в умовах невизначеності.

Цілями освітньої програми є забезпечення держави та регіону висококваліфікованими фахівцями у сфері управління митною справою, здатними захищати митні інтереси держави, прискорювати зовнішньоторговельний обіг, ефективно вирішувати професійні менеджерські завдання та задовольняти потреби кожного суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності і відповідати високим вимогам суспільства до якості надання митних послуг.

## 3 - Характеристика програми

**Предметна  
область**

*Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»*

*Спеціальність: 073 «Менеджмент»*

*Об'єкт вивчення:* управління митними органами та їх територіальними підрозділами, а також діяльністю суб'єктів господарювання в сфері зовнішньоекономічних відносин.

*Цілі навчання:* підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які володіють сучасною методологією управління, на базі нової парадигми розвитку особистості, здатних ідентифікувати та вирішувати складні задачі і проблеми у сфері митної справи в умовах глобальних викликів і невизначеності.

Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних виявити передумови і можливості для реалізації державної митної політики, зокрема забезпечення митної безпеки та захисту митних інтересів України, створення сприятливих умов для розвитку зовнішньоекономічної діяльності, формування оптимального балансу між спрощенням процедур зовнішньої торгівлі та забезпеченням економічної безпеки держави відповідно до рамкових стандартів забезпечення безпеки та спрощення міжнародної торгівлі.

*Теоретичний зміст предметної області:* закони, закономірності та історичні передумови розвитку менеджменту митної справи; принципи, концепції системного, ситуаційного, адаптивного, інноваційного менеджменту митної справи тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті митних відносин.

*Методи, методики та освітні технології:*

загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, документальні, балансові тощо) митних відносин;

методи реалізації функцій менеджменту митної справи (економічної діагностики діяльності суб'єктів ЗЕД; методи проектування організаційних структур управління митними органами; методи мотивування працівників митних органів; методи внутрішнього контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті митної справи, рейтингування показників діяльності митних органів тощо).

методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

технології обґрунтування управлінських рішень (системний аналіз, метод



	<p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій митної справи, необхідний для формування професійних компетентностей магістра з менеджменту митної справи.</p> <p>Інституційна форма здобуття вищої освіти: Обов'язкова складова – 72,2% (в т.ч. практична складова – 23,1%; Вибіркова складова – 27,8%.</p> <p>Дуальна форма здобуття вищої освіти: Обов'язкова складова – 72,2% (в т.ч. практична складова 35,4 %; Вибіркова складова 27,8%.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та спрямована на вивчення митної політики в умовах посилення інтеграційних процесів, специфіки управління митною справою та особливостей господарської діяльності в сфері митних відносин.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка фахівців, здатних вирішувати професійні та наукові завдання з управління митною справою. Ключові слова: менеджмент, митна політика, управління митною системою, митна справа, митне регулювання, митний брокер, митний інспектор, декларант.
<b>Особливості програми</b>	<p>Реалізація особливостей навчання здійснюється відповідно до відомчої приналежності закладу вищої освіти та посиленої практичної підготовки в територіальних органах митниць Держмитслужби. Між Державним податковим університетом та Держмитслужбою укладено Меморандум про імплементацію дуальної освіти, що дозволяє здобувачам проходити практичну підготовку з подовженим терміном навчання у митних органах та підвищує якість підготовки.</p> <p>Навчання здобувачів відбувається за формами здобуття вищої освіти: інституційною (в аудиторіях, лабораторіях Університету) та дуальною (в аудиторіях Університету і на робочих місцях в територіальних органах Держмитслужби).</p> <p>Проходження практики відбувається на підприємствах зовнішньоекономічної діяльності.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники можуть займати посади наукових та науково-педагогічних працівників у дослідницьких установах та закладах вищої освіти; в митних органах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність.</p> <p>Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України ДК 003 – 2010).</p> <p>Сфера діяльності випускників:</p> <p>1229.8 Керівні працівники митних органів: Заступник начальника митниці - начальник митного поста; Заступник начальника митниці - начальник служби; Заступник начальника служби - начальник відділу; Начальник митного поста.</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>2310.2 Викладач закладу вищої освіти</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>3422 Агент з митного оформлення</p>



	<p>Graduates can hold the positions of scientific and scientific-pedagogical workers in research institutions and institutions of higher education; in customs bodies, other state bodies, local self-government bodies, enterprises, institutions, organizations that carry out foreign economic activity.</p> <p>A graduate can occupy primary positions (according to the current edition of the National Classifier of Professions of Ukraine DK 003 - 2010).</p> <p>Field of activity of graduates:</p> <p>1229.8 Executive employees of customs bodies: Deputy head of customs - head of the customs post; Deputy head of customs - head of service; Deputy head of service - head of department; Head of the customs post.</p> <p>1475.4 Manager (manager) of foreign economic activity</p> <p>2310.2 Teacher of a higher educational institution</p> <p>2419.3 Public service professionals</p> <p>3422 Agent for customs clearance of goods and goods</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> <p>They have the right to continue their studies at the third (educational and scientific) level of higher education - doctor of philosophy. Acquisition of additional qualifications in the postgraduate education system.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, навчання через практику з подовженим терміном. Викладання проводиться у вигляді: лекції (мультимедійні, інтерактивні); семінари, практичні заняття, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо.</p> <p>Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності, інноваційні кейси, тренінги, групові проекти.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100 – бальною шкалою; шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX); національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).</p> <p>За освітньою програмою передбачено формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного, письмові екзамени, письмові есе, презентації, тестування, захист звітів з практики, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи, що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11. Здатність проведення аналізу основних заходів митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;</p> <p>СК12. Здатність використання фундаментальних закономірностей розвитку митної системи у поєднанні з дослідницькими та управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності;</p> <p>СК13. Здатність організувати діяльність структурних підрозділів митних органів для забезпечення і реалізації митних інтересів країни;</p> <p>СК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>
--	---



### 7 – Програмні результати навчання (ПРН)

<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в діяльності організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність підрозділів організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво підрозділами організації;</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації;</p> <p>ПРН14. Вміти моделювати основні наслідки від запровадження заходів державного регулювання у сфері митних відносин;</p> <p>ПРН15. Демонструвати вміння використовувати фундаментальні закономірності розвитку митної системи у поєднанні з дослідницькими та управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності;</p> <p>ПРН16. Уміти розв'язувати складні завдання з управління митними органами з метою реалізації митних інтересів країни.</p>	<p>KU1. Critically comprehend, select and use the necessary scientific, methodological and analytical tools for unforeseen management;</p> <p>KU2. Identify problems in the organization and justify methods of solving them</p> <p>KU3. Design effective management systems of organizations;</p> <p>KU4. Justify and manage projects, generate business ideas;</p> <p>KU5. Plan strategic and tactical steps for the organization;</p> <p>KU6. Have the skills to make, justify and ensure the implementation of management decisions in unpredictable conditions, taking into account the requirements of the current legislation, ethical considerations and social responsibility;</p> <p>KU7. To organize and carry out effective communications within the team, representatives of different professional groups and in an international context;</p> <p>KU8. Use specialized software and information systems to solve organizational management tasks;</p> <p>KU9. Be able to delegate powers and governance for customs agencies;</p> <p>KU10. Demonstrate leadership skills and ability to work in a team, interact with people, influence their behavior to solve professional problems;</p> <p>KU11. Provide personal professional development and planning of one's own time;</p> <p>KU12. Be able to delegate authority and leadership to an organization;</p> <p>KU13. Be able to plan and implement information, methodological, material, financial and personnel support;</p> <p>KU14. Be able to model the main consequences of the introduction of state regulatory measures in the field of customs relations;</p> <p>KU15. To demonstrate the ability to use the fundamental laws of the development of the customs system in combination with research and management tools to carry out professional and scientific activities;</p> <p>KU16. The ability to solve complex tasks in the management of customs authorities in order to realize the customs interests of the country.</p>
---	--



<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Гарант ОПШ – Гребельник О.П., д.е.н., професор, Заслужений діяч науки і техніки України, професор кафедри митної справи та товарознавства ДПУ. До реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми залучаються науково-педагогічні працівники, які є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Проводяться гостьові лекції відомих вітчизняних та закордонних фахівців; професіоналів-практиків з митної справи.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Матеріальна база та технічні ресурси відповідають потребам освітнього процесу, ліцензійним вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторії, лабораторії оснащені необхідними ресурсами (у тому числі сучасними програмними продуктами), комп'ютерною та мультимедійною технікою для забезпечення ефективного навчання (у тому числі самостійної роботи) здобувачів;</li> <li>2. В освітній процес упроваджено інформаційні та комунікаційні технології, зокрема дистанційного навчання, електронного контенту.</li> <li>3. Для проведення практики та науково-дослідних робіт при навчально-науковому інституті економічної безпеки та митної справи створена навчальна лабораторія митного контролю та безпеки, товарознавчої експертизи.</li> <li>4. Є безлімітний доступ до мережі Інтернет.</li> </ol> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кафедрою забезпечено практичну складову навчання у межах Меморандуму про співробітництво між Державною митною службою України та Державним податковим університетом.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету <a href="https://moodle.dpu.edu.ua/my/">https://moodle.dpu.edu.ua/my/</a> та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» <a href="https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth">https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth</a>, а також на сторінках веб-сайту кафедри <a href="https://dpu.edu.ua/kaf-mytspravy-tovarozn?view=article&amp;id=505:op-menedzhment-mytnoi-spravy-mahistr&amp;catid=148">https://dpu.edu.ua/kaf-mytspravy-tovarozn?view=article&amp;id=505:op-menedzhment-mytnoi-spravy-mahistr&amp;catid=148</a>, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми.</p> <p>Методичний матеріал, підготовлений викладачами: презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.</p> <p>Налагоджена система дистанційної освіти в системі Moodle та надано можливість встановлення відповідних мобільних додатків на IOS/Android. Сформовано методичне забезпечення дистанційних курсів та налагоджено можливість їх проведення за допомогою сервісу відео конференцій BigBlueButton, Google Meet, Zoom.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України</p>



<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе навчання іноземних здобувачів на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

## 2. Перелік компонентів освітньої програми

## 2.1. Інституційна форма здобуття вищої освіти

Код п/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумков ого контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
	<b>Цикл загальної підготовки</b>	<b>10/300</b>	
<b>ОК 1.</b>	Лідерство та управління командою	4/120	Екзамен
<b>ОК 2.</b>	Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою	3/90	Диф.залік
<b>ОК 3.</b>	Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем "Академічне письмо")	3/90	Диф.залік
	<b>Цикл професійної підготовки</b>	<b>30/900</b>	
<b>ОК 4.</b>	Управління митною справою	4/120	Екзамен
<b>ОК 5.</b>	Митна політика держави	4/120	Екзамен
<b>ОК 6.</b>	Митні системи зарубіжних країн	5/150	Екзамен
<b>ОК 7.</b>	Митне регулювання прав інтелектуальної власності	5/150	Екзамен
<b>ОК 8</b>	Міжнародний менеджмент	4/120	Диф.залік
<b>ОК 9</b>	Управлінські інформаційні та комунікаційні технології в митній справі	4/120	Диф.залік
<b>ОК 10</b>	Управління персоналом в митних органах	4/120	Диф.залік
<b>ОК 11</b>	Переддипломна практика	<b>15/450</b>	Диф.залік
<b>ОК 12</b>	Атестація	<b>10/300</b>	Кваліф. робота
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів (ОК1-ОК12)</b>		<b>65/1950</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>25/750</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90/2700</b>	

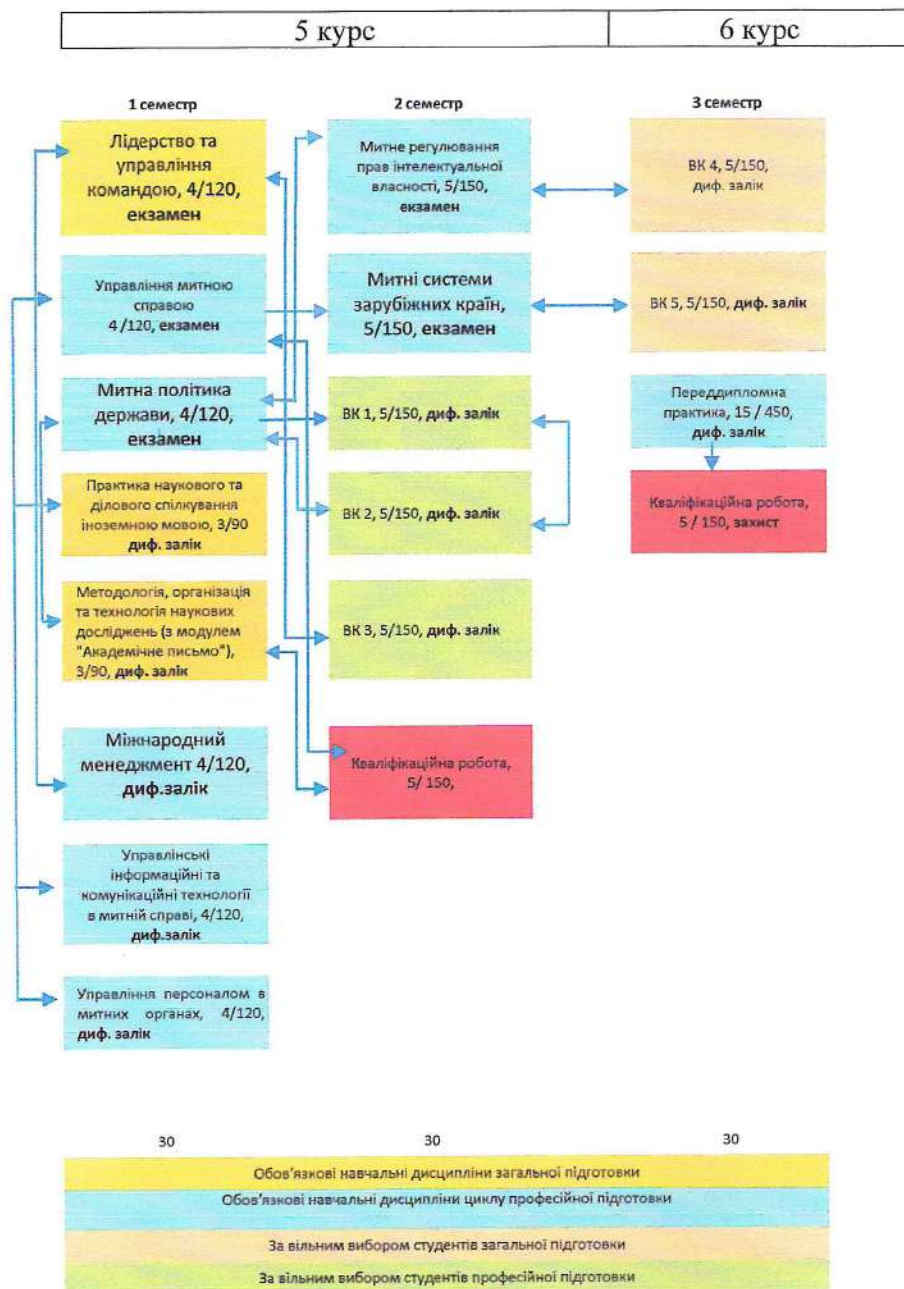


## 2.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
	<b>Цикл загальної підготовки</b>	<b>10/300</b>	
<b>ОК 1.</b>	Лідерство та управління командою	4/120	Екзамен
<b>ОК 2.</b>	Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою	3/90	Диф.залік
<b>ОК 3.</b>	Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем "Академічне письмо")	3/90	Диф.залік
	<b>Цикл професійної підготовки</b>	<b>26/780</b>	
<b>ОК 4.</b>	Управління митною справою	4/120	Екзамен
<b>ОК 5.</b>	Митна політика держави	4/120	Екзамен
<b>ОК 6.</b>	Митні системи зарубіжних країн	3/90	Екзамен
<b>ОК 7.</b>	Митне регулювання прав інтелектуальної власності	3/90	Екзамен
<b>ОК 8.</b>	Міжнародний менеджмент	4/120	Диф.залік
<b>ОК 9.</b>	Управлінські інформаційні та комунікаційні технології в митній справі	4/120	Диф.залік
<b>ОК 10.</b>	Управління персоналом в митних органах	4/120	Диф.залік
<b>ОК 11.</b>	Практична підготовка із подовженим терміном	<b>23/690</b>	Диф.залік
<b>ОК 12.</b>	Атестація	<b>6/180</b>	Кваліф. робота
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів (ОК1-ОК12)</b>		<b>65/1950</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>25/750</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90/2700</b>	

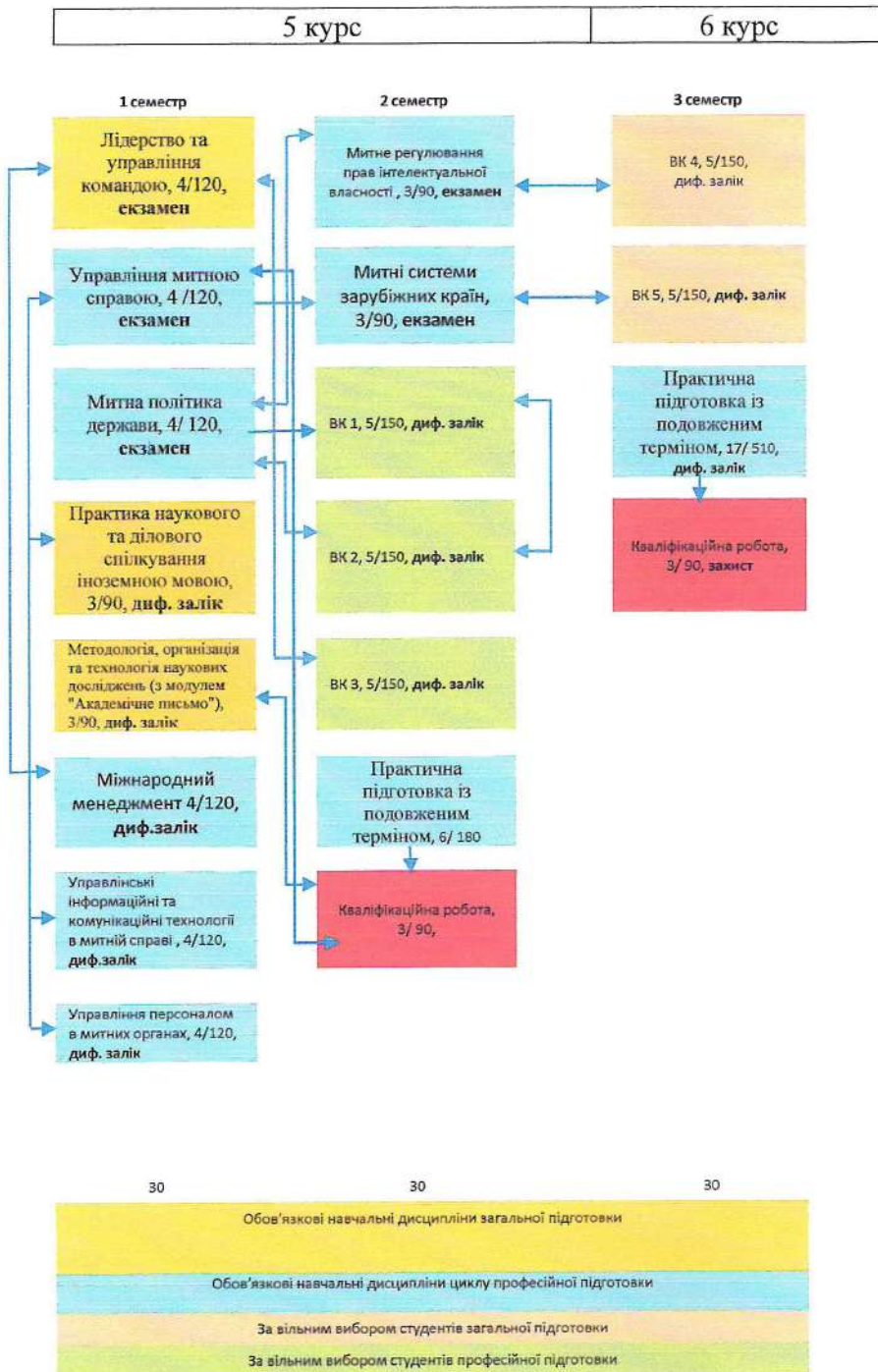
### 3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін

#### 3.1. Інституційна форма здобуття вищої освіти





## 3.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти



#### 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент митної справи» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті ДПУ або його підрозділу, або у інституційному репозитарії ДПУ.</p> <p>Qualification work involves solving a complex task or problem in the field of management, which requires research and/or innovation and is characterized by complexity and uncertainty of conditions, using theories and methods of economic science.</p> <p>The qualification work should not contain academic plagiarism, falsification, fabrication.</p> <p>The qualification work is published on the official website of the DPU or its subdivision, or in the institutional repository of the DPU.</p>



### 5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ІК	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК1		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
ЗК2	x	x		x			x			x	x	x
ЗК3	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x
ЗК4	x			x	x			x		x	x	x
ЗК5	x		x							x	x	x
ЗК6	x		x	x				x	x	x	x	x
ЗК7	x		x		x	x		x			x	x
СК1	x				x	x		x		x	x	x
СК2	x							x		x	x	x
СК3	x		x			x		x		x	x	x
СК4	x		x					x		x	x	x
СК5	x	x								x	x	x
СК6	x									x	x	x
СК7	x	x					x	x	x		x	x
СК8	x									x	x	x
СК9	x										x	x
СК10	x							x			x	x
СК11				x	x	x	x				x	x
СК12				x	x	x	x			x	x	x
СК13	x			x	x	x	x			x	x	x
СК14	x			x	x			x	x		x	x

### 5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними освітніми компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x
ПРН2	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
ПРН3		x	x	x	x		x	x		x	x	x
ПРН4	x	x		x		x	x	x			x	x
ПРН5	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x
ПРН6	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН7	x	x			x		x	x		x	x	x
ПРН8		x			x	x	x				x	x
ПРН 9	x			x	x	x		x		x	x	x
ПРН10	x	x		x	x	x		x		x	x	x
ПРН11			x	x			x			x	x	x
ПРН12	x	x			x		x			x	x	x
ПРН13		x				x	x	x	x	x	x	x
ПРН14				x			x		x		x	x
ПРН15					x		x				x	x
ПРН16						x	x	x			x	x

## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету <http://surl.li/drim>.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інші процедури і заходи.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.



### ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ пор.	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (Вчена рада ННІ, Науково-методична рада ДПУ, Вчена рада ДПУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолюція (продовження без змін, нова редакція або інше)
1.	Вчена рада Університету ДФС України № 5 (Введено в дію наказом Університету ДФС України від 26.04.2021 № 544, Схвалено Науково-методичною радою Університету від 15.04.2021 № 3).	26.04.2021	Гребельник О.П, д.е.н., професор	Нова редакція для вступу 2021
2.	Вчена рада ДПУ № 12 (Введено в дію наказом ДПУ від 31.05.2023 № 613, Схвалено Науково-методичною радою Університету від 18.05.2023 № 7).	25.05.2023	Гребельник О.П, д.е.н., професор	Нова редакція для вступу 2023