

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету
від «12» 07 2024 № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету
від «12» 07 2024 № 950

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управлінський облік та бізнес-аналітика» /
«Management accounting and business analytics»

ID 54030

(нова редакція для вступу 2024)

| | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | <i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i> |
| Ступінь вищої освіти | <i>Магістр</i> |
| Галузь знань | <i>07 «Управління та адміністрування» 07 «Management and administration»</i> |
| Спеціальність | <i>071 «Облік і оподаткування» 071 «Accounting and taxation»</i> |
| Код і найменування галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти | <i>0411 «Облік і оподаткування» 0411 «Accounting and taxation»</i> |
| Кваліфікація | <i>Магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Управлінський облік та бізнес-аналітика» Master of accounting and taxation in educational and professional program «Management accounting and business analytics»</i> |
| Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності | <i>наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого магістерського) рівня вищої освіти» від 10.07.2019 № 958</i> |

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
Університету,

від «09» 07 2024 № 19

Ірпінь – 2024

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Управлінський облік та бізнес-аналітика»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету податкової справи, обліку та аудиту



Володимир КРАЄВСЬКИЙ

Гарант освітньої програми,
професор кафедри облікових
технологій та бізнес-аналітики,
д.е.н., доцент



Юрій МИСКІН

Завідувач кафедри облікових
технологій та бізнес-аналітики



Тетяна ПАЯНОК

Завідувач навчально-методичного відділу



Ірина КАЧУР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики у складі:

1. **Мискін Ю.І.**, гарант освітньо-професійної програми, керівник робочої групи, д.е.н., доцент, професор кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики;

2. **Паянок Т.М.**, к.е.н, доцент, завідувач кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики;

3. **Яцев Д.**, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управлінський облік та бізнес-аналітика».

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Рецензія-відгук **Гетьмана А.М.**, директора приватного підприємства «Фактум»;

2. Рецензія-відгук **Маршалок Т.Я.**, д.е.н., доцента кафедри обліку, аудиту та оподаткування Хмельницького національного університету;

3. Рецензія-відгук **Філоненка В.П.**, випускника кафедри, директора дирекції економічного та фінансового розвитку Товариства з обмеженою відповідальністю «Науково-консалтингова компанія «Інноваційні програми».

Освітньо-професійна програма «Управлінський облік та бізнес-аналітика» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 10.07.2019 № 958.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми «Управлінський облік та бізнес-аналітика» / «Management accounting and business analytics»

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Державний податковий університет / State Tax University Факультет податкової справи, обліку та аудиту / Faculty of taxation, accounting and audit |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | магістр; магістр обліку і оподаткування / master; master of accounting and taxation |
| Офіційна назва освітньої програми | Управлінський облік та бізнес-аналітика / Management accounting and business analytics |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців / Master's Diploma, single, 90 ECTS credits, 1 year 6 months |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія УД № 10017060 від 09.06.2022. Термін дії до 01.07.2027. |
| Цикл / рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) / A person has the right to get a master's degree provided that there is a bachelor's degree, master's degree (educational-qualification level of specialist) |
| Мова(и) викладання | Українська / Ukrainian |
| Термін дії освітньої програми | до наступного планового оновлення / until the next scheduled update |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://dpu.edu.ua/kaf-oblik-tehnol-biznes?view=article&id=463:op-upravlin-oblik-ta-biznes&catid=117 |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Метою освітньо-професійної програми є формування: сучасного кадрового потенціалу з активною громадянсько-патріотичною позицією; професійна підготовка і розвиток висококваліфікованих фахівців у сфері обліку та оподаткування, здатних вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні завдання за напрямками управлінського обліку та бізнес-аналітики; | |

позитивного іміджу Університету, як закладу вищої освіти що сприяє формуванню світогляду поколінь та забезпечує особистий успіх і розвиток держави.

3 – Характеристика освітньої програми

| | |
|--------------------------------------|--|
| Предметна область | <p>Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p> <p>Обсяг обов'язкової складової – 72%, в т.ч.:</p> <p>Цикл загальної підготовки (11%)</p> <p>Цикл професійної підготовки (39%)</p> <p>Практика (11%)</p> <p>Кваліфікаційна робота (11%)</p> <p>Обсяг вибіркової складової – 28%</p> |
| Орієнтація освітньої програми | <p>Структура програми передбачає орієнтацію на сучасні наукові дослідження в галузі економічних дисциплін та має виражену міждисциплінарну спрямованість, вивчає вплив макро- та мікроекономічних подій, явищ та інноваційних процесів, правових та податкових відносин у світових процесах глобалізації та інформатизації на діяльність суб'єкта господарювання, а саме побудову його обліково-аналітичного</p> |

| | |
|---|---|
| | забезпечення управління на різних ієрархічних рівнях; орієнтує на актуальну спеціалізацію, в рамках якої студент визначає професійну та наукову кар'єру, спрямовану на підготовку його до активної творчої, наукової та практичної діяльності в умовах формування ринкової економіки, формування аналітичних та організаційних навичок для здійснення ефективної економічної діяльності відповідно до тенденцій соціально-економічного розвитку України, набуття широкого світогляду, впевненості та компетентності з широкого кола питань методології організації бухгалтерського обліку, фінансового аналізу, стратегічного управлінського обліку та управління, що дозволить володіти системним мисленням та активним діловим спілкуванням, які б змогли зробити внесок в розвиток наукової діяльності і поєднувати високий професіоналізм і психологічну адаптованість. |
| Основний фокус освітньої програми | Спеціальна освіта в предметній області обліку і оподаткування з глибокими знаннями формування та використання обліково-аналітичного забезпечення управління підприємствами (організаціями, установами). <i>Ключові слова:</i> бізнес-аналітика, управлінський облік, інформаційні системи і технології, оподаткування. |
| Особливості програми | Набуття hard-skills при вивченні дисциплін аналітичного спрямування, а саме вивчення прикладних програм з обліку та економіко-математичного моделювання; прикладний аспект та застосування реальних кейсів при викладанні дисциплін; моделювання управлінських рішень на основі обліково-аналітичної інформації. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець з обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Управлінський облік та бізнес-аналітика» має високий рівень теоретичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку, що дозволяє займати такі первинні посади за кодами Класифікатора професій ДК 003 – 2010: |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>1229.1 Головний державний податковий ревізор-інспектор / Chief State Tax Inspector;</p> <p>1231 Головний касир / Chief cashier;</p> <p>1231 Головний ревізор / Chief Auditor;</p> <p>2411.2. Бухгалтер / Accountant,</p> <p>2411.2. Бухгалтер-експерт / Accountant-expert;</p> <p>2411.2. Бухгалтер-ревізор / Accountant-Auditor;</p> <p>2411.2 Консультант з податків і зборів / Consultant on taxes and fees;</p> <p>2414.2 Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки / Financial and economic security analyst;</p> <p>2419.2 Фахівець з ефективності підприємництва / Entrepreneur Efficiency Specialist;</p> <p>2433.2 Аналітик консолідованої інформації / Consolidated Information Analyst;</p> <p>2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності/ Economist in accounting and business analysis;</p> <p>2441.2 Економіст з податків і зборів / Economist in taxes and fees.</p> |
| Подальше навчання | <p>Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти / Opportunity to study according to the program of the third educational and scientific level of higher education. Acquisition of additional qualifications in the system of postgraduate education</p> |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Застосування методів навчання, що сприяють формуванню критичного мислення у здобувачів. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (мультимедійних, інтерактивних), практичних, семінарів, лабораторних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій із викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи, тренінгів, ділових ігор</p> |
| Оцінювання | <p>Контрольні роботи, комп'ютерне тестування, письмові та комплексні іспити, диференційовані заліки, усні презентації, письмові есе, портфоліо, захист звіту з переддипломної практики, захист кваліфікаційної роботи.</p> |

6 – Програмні компетентності

| | |
|--|---|
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку і оподаткування в управлінні суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та нефінансових корпорацій, що передбачає проведення наукових досліджень з організації бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування, плануванні та прогнозуванні макро- і мікроекономічних показників, уміння використовувати результати в практичній діяльності. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою; ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК 7. Здатність працювати у міжнародному контексті; ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності; ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу; СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у |

| | |
|--|--|
| | <p>відповідності з вимогами менеджменту підприємства;</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;</p> <p>СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень;</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації;</p> <p>СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;</p> <p>СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства;</p> <p>СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування;</p> |
| <p>Фахові компетентності (ФК)</p> | <p>ФК 1. Використовувати основні положення, принципи та концепції стратегічного управління підприємством із застосуванням інструментарію стратегічного обліку;</p> <p>ФК 2. Здійснювати обробку та представлення інформації за результатами бізнес-аналізу з</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>метою прийняття управлінських рішень в різних функціональних сферах діяльності підприємств;</p> <p>ФК 3. Інтерпретувати результати економіко-математичного моделювання та аналізу з метою оптимізації діяльності підприємств та прийняття стратегічних та оперативних управлінських рішень;</p> <p>ФК 4. Розробляти та впроваджувати систему аналітичного обґрунтування ключових факторів економічного зростання підприємств;</p> <p>ФК 5. Застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси обліку, аналізу та моделювання в умовах цифровізації процесів управління підприємством.</p> |
|--|--|

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

| | |
|--|---|
| <p>ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> | <p>PR 01. To be able to develop and increase their general cultural and professional level, to independently learn new methods of work and knowledge regarding the complex vision of modern problems of economy and management.</p> <p>PR 02. To know the theory, methodology and practice of forming accounting information by stages of accounting process and control for current and potential needs of management of business entities in the light of professional judgment.</p> <p>PR 03. Communicate freely in a foreign language orally and in writing when discussing research and innovation.</p> <p>PR 04. Organize, develop, model accounting systems and coordinate accounting staff activities to meet the needs of management of business entities.</p> <p>PR 05. To possess innovative technologies, to justify the choice and to explain the application of the new methodology of preparation and provision of accounting information for the needs of management of an entity.</p> |
|--|---|

ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської звітності суб'єктів господарювання.

ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень..

ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських

PR 06. Identify information needs of users of accounting information in the management of the enterprise, advise the management personnel of the entity regarding accounting information.

PR 07. Develop internal corporate standards and forms of management and other reporting of entities.

PR 08. To substantiate the choice of the optimal system of taxation of an entity's activity on the basis of the current tax legislation.

PR 09. Formulate financial statements according to national and international standards for business entities at the corporate level, publish and use relevant information to make management decisions.

PR 10. Collect, evaluate and analyze financial and non-financial data to generate relevant information for management decisions.

PR 11. Develop and evaluate the effectiveness of the control system of business entities.

PR 12. To substantiate innovative approaches to information support of the system of control over the use of the resource potential of economic entities and public sector bodies, taking into account the business development strategy.

PR 13. Know the international standards of quality control, audit, review, other assurance and related services in compliance with the requirements of professional ethics.

інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення Комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 20. Знати основні положення, принципи та концепції стратегічного управління підприємством із застосуванням інструментарію стратегічного обліку;

ПР 21. Використовувати результати бізнес-аналізу з метою прийняття управлінських рішень в різних функціональних сферах діяльності підприємств;

ПР 22. Формувати систему аналітичного обґрунтування ключових факторів економічного зростання підприємств

PR 14. To substantiate the choice and the order of application of management information technologies for accounting, analysis, audit and taxation in the system of management decisions in order to optimize them.

PR 15. To apply scientific methods of research in the field of accounting, auditing, analysis, control and taxation and to implement them in professional activity and economic practice.

PR 16. To carry out public business and scientific communications in order to solve the Communication problems in the state and foreign languages.

PR 17. Prepare and justify conclusions for consulting owners, management of the entity and other users of information in the field of accounting, analysis, control, audit, taxation.

PR 18. Adhere to the rules of professional and academic ethics, maintain a balanced relationship with members of the team (team), consumers, contractors, contact audiences.

PR 19. To be able to design, plan and carry out search and exploration works, to carry out their informational, methodical, material, financial and personnel support.

PR 20. Know the basic provisions, principles and concepts of strategic management of the enterprise using the tools of strategic accounting;

PR 21. Use the results of business analysis in order to make management decisions in various functional areas of enterprises;

PR 22. To form a system of analytical substantiation of key factors of economic growth of enterprises

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

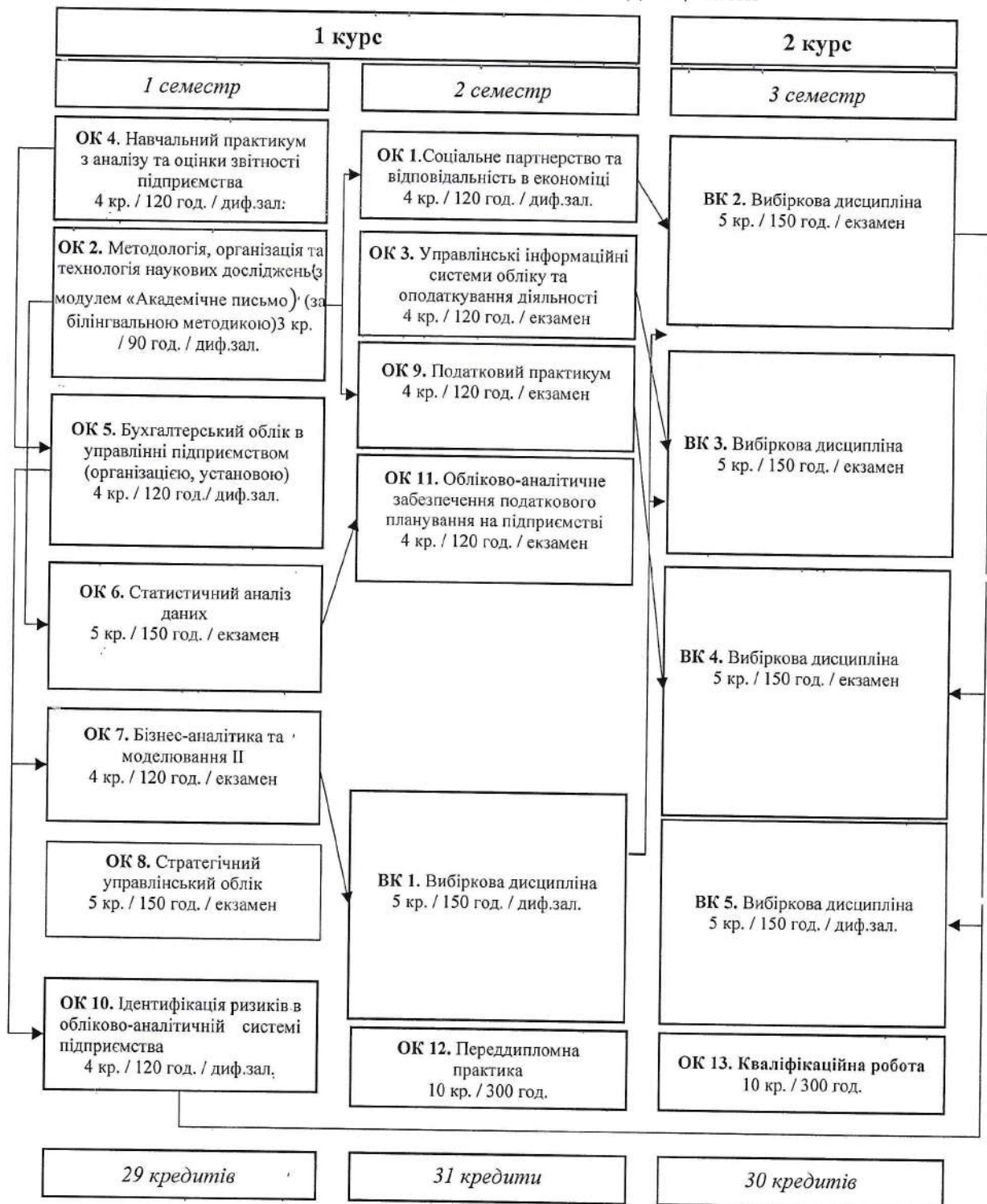
| | |
|---|---|
| Кадрове забезпечення | Гарант – Мискін Юрій Ігорович, д.е.н., доцент, професор кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики. Гарант, група забезпечення та науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню-професійну програму, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, регулярно підвищують свою кваліфікацію, є визнаними професіоналами з досвідом практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріальна база та технічні ресурси повністю відповідають потребам освітнього процесу та ліцензійним вимогам: – аудиторії оснащені проекторами та мультимедійними дошками; - лабораторії оснащені сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою, крім того на них встановлені сучасні програмні продукти, що забезпечує ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) здобувачів; – упроваджено в освітній процес інформаційні та комунікаційні технології, зокрема дистанційне навчання з використанням платформи MOODLE Університету (ttps://moodle.dpu.edu.ua), електронний контент (https://asu.dpu.edu.ua); – наявні бази для проведення практики та науково-дослідних робіт. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Навчально-методичний матеріал підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо, який забезпечує всі освітні компоненти розміщено в модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth , де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх |

| | |
|---|--|
| | <p>дисциплін освітньо-професійної програми. Методичний матеріал може надаватись здобувачам вищої освіти як у друкованому вигляді, так і в електронній формі.</p> <p>Здобувачі вищої освіти можуть використовувати ресурси бібліотеки, читальний зал, фонд наукової бібліотеки ДПУ. Вони мають вільний доступ до спеціалізованої бібліотеки за тематичним напрямом облік, податковий контроль, аудит та аналіз, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Згідно «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету», на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Згідно «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету», на основі двосторонніх договорів між ДПУ закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі в програмах проекту Еразмус +</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | <p>Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.</p> |

2. Перелік компонентів освітньої програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація) | Кількість кредитів / годин | Форма підсумкового контролю |
|--|---|----------------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| <i>1. Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| ОК 1 | Соціальне партнерство та відповідальність в економіці | 4/120 | Диф. залік |
| ОК 2 | Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем «Академічне письмо») (за білінгвальною методикою) | 3/90 | Диф. залік |
| ОК 3 | Управлінські інформаційні системи обліку та оподаткування діяльності | 4/120 | Екзамен |
| <i>2. Цикл професійної підготовки</i> | | | |
| ОК 4 | Навчальний практикум з аналізу та оцінки звітності підприємства | 4/120 | Диф. залік |
| ОК 5 | Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) | 4/120 | Диф. залік |
| ОК 6 | Статистичний аналіз даних | 5/150 | Екзамен |
| ОК 7 | Бізнес-аналітика та моделювання II | 4/150 | Екзамен |
| ОК 8 | Стратегічний управлінський облік | 5/120 | Екзамен |
| ОК 9 | Податковий практикум | 4/120 | Екзамен |
| ОК 10 | Ідентифікація ризиків в обліково-аналітичній системі підприємства | 4/120 | Диф. залік |
| ОК 11 | Обліково-аналітичне забезпечення податкового планування на підприємстві | 4/120 | Екзамен |
| ОК 12 | Переддипломна практика | 10/300 | Диф. залік |
| ОК 13 | Атестація | 10/300 | Кваліфікаційна робота |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | 45/1350 | |
| Загальний обсяг вибірових компонентів: | | 25/750 | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 90/2700 | |

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується на сайті Університету або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Certification of higher education students is carried out in the form of public defense of qualification work.

The master's qualification work involves solving a complex task or problem in the field of accounting, analysis, control, audit and / or taxation. Qualification work should not contain plagiarism, fabrication and falsification. Qualifying work takes place on the web-site of university or him structural subdivision, or in the repository of the higher education institution.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| ІК | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ЗК 1 | | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ЗК 2 | | ■ | | | | | | | | | | | ■ |
| ЗК 3 | | | | ■ | | ■ | | | | | | ■ | ■ |
| ЗК 4 | | ■ | ■ | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ |
| ЗК 5 | | ■ | | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | ■ |
| ЗК 6 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | | ■ |
| ЗК 7 | ■ | | ■ | | | | | | | | | | ■ |
| ЗК 8 | ■ | ■ | | ■ | | | | | ■ | | | ■ | ■ |
| ЗК 9 | ■ | | | | | | ■ | | | | | | ■ |
| ЗК 10 | ■ | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | | | | ■ | ■ |
| ЗК 11 | | ■ | | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ |
| СК 1 | | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| СК 2 | | | | ■ | ■ | | | ■ | | | | | ■ |
| СК 3 | | | | ■ | ■ | | | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ |
| СК 4 | | ■ | | ■ | | | | | | | | | ■ |
| СК 5 | | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | ■ |
| СК 6 | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| СК 7 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ |
| СК 8 | | | | | ■ | | ■ | ■ | | | | | |
| СК 9 | | ■ | | ■ | ■ | | ■ | ■ | | | | ■ | |
| СК 10 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | ■ |
| ФК 1 | | | | | | | ■ | ■ | | | | | ■ |
| ФК 2 | | | | | | | ■ | ■ | | | | | ■ |
| ФК 3 | | | | | | ■ | ■ | | | | | | ■ |
| ФК 4 | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | ■ |
| ФК 5 | | | | ■ | | ■ | | | | | | | ■ |

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| ПР 01 | | ■ | ■ | | | ■ | | | ■ | | | | |
| ПР 02 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | | ■ | ■ |
| ПР 03 | | ■ | | | | | | | | | | | ■ |
| ПР 04 | | | | ■ | | | | ■ | | | | | |
| ПР 05 | | | ■ | | | ■ | | ■ | | | | | ■ |
| ПР 06 | | ■ | | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | | | |
| ПР 07 | | | | | ■ | | | ■ | | | | | ■ |
| ПР 08 | | | | | | | | | ■ | | ■ | ■ | |
| ПР 09 | | ■ | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| ПР 10 | | ■ | | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | ■ |
| ПР 11 | | | | | | | | | | ■ | | | ■ |
| ПР 12 | | ■ | | ■ | ■ | | ■ | ■ | | | ■ | | |
| ПР 13 | | | | | | | ■ | ■ | | | | ■ | |
| ПР 14 | | ■ | | ■ | | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | |
| ПР 15 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | ■ | | | | ■ |
| ПР 16 | ■ | | ■ | | | | ■ | | | | | | |
| ПР 17 | | ■ | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| ПР 18 | ■ | | ■ | | | | ■ | | | | | | |
| ПР 19 | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | ■ |
| ПР 20 | | | | | | | | ■ | | | | | |
| ПР 21 | | | | | | | ■ | | | | | | ■ |
| ПР 22 | | | | | | | | ■ | | | ■ | | ■ |

7. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Університету державної фіскальної служби України», що оприлюднене на офіційному сайті Університету <https://drive.google.com/file/d/1X4faKP4cbB3tJp8symjDZqf8dwFVUucr/view>.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

