

ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
освітньо-професійної програми «Фінансові технології»
за другим рівнем вищої освіти в Державному податковому університеті
у період з 22 жовтня 2024 року по 24 жовтня 2024 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться у віддаленому (дистанційному) режимі. Онлайн-зустрічі проводяться з використанням програми ZOOM.

2.2. ЗВО обов'язково оприлюднює програму акредитаційного візиту на офіційному сайті.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.6. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.8. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення (посилання на ZOOM-конференції) відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.9. ЗВО надає документи, активні посилання на них на сайті Університету, та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.10. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.11. Всі онлайн-зустрічі підлягають обов'язковому відеозапису, що ведеться експертною групою. Записи онлайн-зустрічей використовуються лише Національним агентством та не передаються третім особам. Про це необхідно попередити всіх учасників фокус-груп.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (22.10.2024)</i>		
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП «Фінансові технології»
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП «Фінансові технології» Представники керівництва Університету (ректор, проректори, декан факультету фінансів та цифрових технологій)
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Гарант ОП «Фінансові технології» Члени групи забезпечення ОП Заступник декана з навчально-методичної роботи Завідувач навчально-методичного відділу
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:50–12:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП «Фінансові технології»
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00– 14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30–16:00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування: Студентського Парламенту ДПУ, Студентської ради ФФЦТ, відділу зовнішніх зв'язків та комунікацій; Уповноважений з справ здобувачів вищої освіти, Голова Конференції студентів ДПУ
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:30–17:10	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
17:10–17:40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи

		Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП «Фінансові технології» та представників адміністрації Університету)
17:40–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
День 2 – (23.10.2024)		
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП «Фінансові технології»
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Завідувач навчального відділу Завідувач навчально-методичного (з покладанням обов'язків начальника відділу внутрішнього забезпечення якості освіти)
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:30–12:00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів: відділу кадрів, відділу практики, профорієнтації та кар'єрного розвитку, відділу міжнародних зв'язків, служби психологічної підтримки студентів, інформаційно-аналітичного відділу, бібліотеки; головний бухгалтер; відповідальний секретар приймальної комісії.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:30–13:00	Зустріч 9 із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП «Фінансові технології»
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:00–15:30	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Гарант ОП «Фінансові технології» Представники керівництва Університету (ректор, проректори, декан факультету фінансів та цифрових технологій)
День 3 – (24.10.2024)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи