

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,
від 25.08.2022, протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 31.08.22 № 782

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ
ТА ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто і схвалено

Науково-методичною радою

Державного податкового університету

від 18.08.2022 № 7

Ірпінь 2022

1. Загальні положення та терміни

1.1. Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм Державного податкового університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами та доповненнями), «Про вищу освіту» від 1.07.2014 № 1556-VII (із змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 із змінами; (далі Ліцензійні умови) «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 29.08.2019 (протокол № 9), Рекомендацій щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми Національного агентства забезпечення якості вищої освіти від 17.11.2020, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 519), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Статуту Державного податкового університету (далі – Університет), Стратегії і місії Державного податкового університету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті, інших нормативних актів, а також нормативних документів Університету у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм в Університеті.

1.3. Політика внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету передбачає послідовне дотримання визначених Університетом процедур запровадження, моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм.

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, запровадження та супроводу освітніх програм, покращення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Група забезпечення освітньої програми – це група науково-педагогічних чи наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять до жодної групи забезпечення Університету чи іншого закладу вищої освіти у

поточному семестрі.

Індивідуальна освітня траєкторія – це персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Компетентності (загальні) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Компетентність інтегральна – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності (спеціальні/фахові) – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Моніторинг освітніх програм – система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених освітньою програмою програмних результатів навчання, встановлених освітніми компонентами кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), навчального навантаження, а також відповідності освітніх програм вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії Університету.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих

особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Оновлення освітньої програми – процедури, які в результаті проведеного моніторингу освітніх програм, передбачають внесення змін у відповідні освітні компоненти освітньої програми в частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм поточного контролю.

Перегляд освітньої програми (складова моніторингу освітньої програми) – щорічні процедури внесення змін в діючу освітню програму в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену освітню програму рекомендацій та зауважень всіх груп стейкхолдерів з метою її оновлення або удосконалення.

Професійний стандарт – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Стейкхолдери освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал).

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

1.6. Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

1.7. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

1.8. Цілі освітньої програми повинні відповідати місії і стратегії Університету. Програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій потреб здобувачів освіти, стейкхолдерів, роботодавців, розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

1.9. Освітні програми мають забезпечувати набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, включаючи soft skills.

До soft skills належать навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння усувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність; які є загальними та можуть вплинути на особистий розвиток, бути застосовані у майбутній кар'єрі, і включають:

уміння вирішувати складні проблеми;

контекстне мислення – уміння обробляти дані, виокремлювати з масиву даних інформацію;

уміння налагоджувати міжособистісні контакти – навички ефективної комунікації, ефективного слухання, ведення переговорів, емоційний інтелект та ін.;

уміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін.

1.10. Освітня програма має надавати можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

1.11. Зміст освітньої програми протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти за цією програмою підлягає систематичному моніторингу.

1.12. Освітня програма та зміни до неї за результатами моніторингу розглядається Науково-методичною радою, яка її схвалює, та затверджується Вченою радою Університету. Елементи освітньої програми (вимоги до вступу, результати навчання тощо) є складовими додатку до диплому.

1.13. Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти розробляється освітньо-професійна або освітньо-наукова програми, третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – освітньо-наукова. Освітньо-наукова програма, крім інших вимог, має відповідати науковим інтересам здобувачів вищої освіти, забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької (в тому числі й викладацької) діяльності.

1.14. Освітня програма, затверджена в установленому порядку є підставою для:

розробки навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, іншого навчально-методичного забезпечення, програм практичної підготовки;

розробки засобів діагностики якості навчання;

визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти;
 проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти, контролю освітньої діяльності.
 професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

2. Структура освітньої програми

2.1. Зміст освітньої програми повинен відповідати предметній області визначеній для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

2.2. Освітня програма розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності).

2.3. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2.4. Освітня програма повинна передбачати досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими стандартами вищої освіти, а також компетентностями, які забезпечують набуття soft skills та навичок комунікації. Програмні результати навчання не можуть забезпечуватися виключно вибірконими освітніми компонентами і можуть посилюватися освітніми компонентами вільного вибору здобувача вищої освіти.

2.5. Освітня програма складається з таких елементів (Додаток 1):

2.6.1. *Титульний аркуш.* На титульному аркуші вказуються: назва освітньої програми, рівень та ступінь вищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва спеціальності відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти; реквізити погодження Науково-методичною радою та затвердження Вченою радою Університету та введення в дію; ID освітньої програми відповідно з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

2.6.2. *Лист погодження.* Вказується склад робочої групи: імена та прізвища, наукові ступені та вчені звання членів групи, назва випускової кафедри. Вказується ім'я та прізвище гаранта освітньої програми, імена та прізвища проректора та інших посадових осіб, які погоджують зміст освітньої програми.

Послідовність затвердження групи забезпечення освітньої програми та гаранта освітньої програми на навчальний рік здійснюється відповідно до встановленої в Університеті процедури.

2.6.3. *Передмова.* У передмові вказується ким і на основі якого нормативного документу розроблена освітня програма, вказуються імена та прізвища осіб, які були додатково залучені до розробки освітньої програми, посади і назви організацій, де вони працюють. Наводяться: процедури та процеси, які потребують використання освітньою програмою; користувачів

освітньої програми та її поширення на інші структурні підрозділи Університету.

2.6.4. Профіль освітньої програми містить найсуттєвішу інформацію про освітню програму та її характерні особливості. Він складається з таких розділів: *«Загальна інформація», «Мета освітньої програми», «Характеристика освітньої програми», «Придатність до працевлаштування та подальшого навчання», «Викладання та оцінювання», «Програмні компетентності», «Програмні результати навчання», «Ресурсне забезпечення реалізації програми», «Академічна мобільність».*

2.6.5. *Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність.* Розділ містить перелік обов'язкових компонентів освітньої програми у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему.

Формування переліку освітніх програм, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану.

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів освітньої програми – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів освітньої програми.

2.6.6. *Форми атестації здобувачів вищої освіти.* У розділі подається інформація про нормативні форми атестації відповідно до вимог стандарту вищої освіти.

2.6.7. *Матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям.* У розділі наводиться двовимірна таблиця, в якій представлено відповідність програмних результатів навчання програмним компетентностям.

2.6.8. *Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.* У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і спеціальних) обов'язковим освітнім компонентам освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певна програмна компетентність забезпечується обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми поточного рядка.

2.6.9. *Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.* У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує забезпеченість програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певний програмний результат навчання забезпечується обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми поточного рядка.

2.6.10. *Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Державного податкового університету.*

2.6. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у термінах навчання та кредитах ЄКТС) повинен відповідати вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2.7. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому

законодавством.

В освітній програмі відображаються тільки обов'язкові освітні компоненти. Освітні компоненти вільного вибору, порядок їх вибору, назви та інша інформація відображається в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

2.8. В освітній програмі повинні бути визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2.9. Освітня програма та навчальний план мають передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності. Практична підготовка відноситься до обов'язкових освітніх компонентів.

2.10. Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою в разі її здійснення повинні відповідати завданням та особливостям цієї форми здобуття освіти.

2.11. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті.

3. Гарант освітньої програми

3.1. Для організації та координації діяльності щодо реалізації запровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення контролю якості підготовки здобувачів в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти наказом ректора призначається гарант освітньої програми.

3.2. Гарант освітньої програми не може одночасно бути гарантом іншої освітньої програми.

3.3. Кандидатуру гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюють на засіданні випускової кафедри (кафедр) та ухвалюють протоколом засідання кафедри. Якщо за певною освітньою програмою випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

3.4. У разі об'єктивних причин (тривале відрадження, хвороба тощо) неможливості тимчасово виконувати гарантом своїх обов'язків призначається тимчасовий виконувач обов'язків гаранта з членів групи забезпечення.

3.5. Обов'язки гаранта щодо реалізації освітньої програми:

координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг, участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;

забезпечення взаємодії зі стейкхолдерами;

участь у розробленні навчального плану освітньої програми;

оцінювання відповідності визначених викладачем: змісту, методики проведення та оцінювання (всіх форм контролю) з окремих компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт) цілям та вимогам освітньої програми;

координація діяльності щодо моніторингу та модернізації змісту освітньої програми (з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та зарубіжних освітніх програм);

аналіз результатів семестрового контролю в розрізі компонентів освітньої програми, інформування на засіданнях кафедр, вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (далі – ННІ) і, за необхідності, Науково-методичної ради Університету. Результати обговорень є підставою для розроблення змін до освітньої програми;

участь у визначенні форм, програм та методики атестації здобувачів вищої освіти, що навчаються на освітній програмі, критеріїв оцінювання, що застосовуються під час атестації – за погодженням із профільною кафедрою (кафедрами) та вченою радою факультету/ННІ;

участь у визначенні профільною кафедрою (кафедрами) фахового рівня викладача/викладачів, який/які забезпечує/ють викладання навчальної дисципліни освітньої програми;

контроль та координація діяльності з інформаційного забезпечення освітньої програми (в тому числі щодо наявності всієї необхідної інформації на офіційному веб-сайті Університету).

3.6. Обов'язки гаранта щодо акредитації освітньої програми:

своєчасне подання заяви про необхідність акредитації освітньої програми до відповідального структурного підрозділу;

забезпечення підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті Університету;

забезпечення формування повного пакету документів в електронному кабінеті ЄДБО;

забезпечення узгодження програми роботи експертної групи в Університеті та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі (розміщення програми на офіційному веб-сайті Університету);

забезпечення комунікації з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;

участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.7. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності, запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3.8. Обов'язки, що покладаються на гаранта, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Навчально-методична робота», затверджується рішенням відповідної кафедри.

3.9. Права гаранта щодо вдосконалення освітньої програми:

ініціювати достроковий перегляд та/або припинення освітньої програми;

пропонувати внесення змін до освітньої програми;

ініціювати рішення щодо врахування при внесенні змін до освітньої програми думки стейкхолдерів;

брати участь у розробленні програм практичної підготовки здобувачів, інших нормативних документів;

отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо реалізації освітньої програми;

ініціювати та/або організовувати зворотні зв'язки зі стейкхолдерами освітньої програми.

3.10. Гарант має такі права щодо кадрового забезпечення реалізації освітньої програми:

брати участь у здійсненні контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

вносити за результатами моніторингу освітньої програми пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;

вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (освітньо-наукові програми);

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

ініціювати клопотання перед керівником структурного підрозділу (Вченою радою – для третього рівня вищої освіти) щодо відрахування здобувача вищої освіти за невиконання індивідуального (індивідуального навчального, індивідуального навчально- наукового) плану;

брати участь у засіданнях із щорічної атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для контролю за виконанням ними індивідуальних навчально-наукових планів (освітньої програми третього рівня вищої освіти);

вносити пропозиції керівникам структурних підрозділів щодо складу робочих груп із підготовки до зовнішньої оцінки якості;

вносити пропозиції щодо навчально-методичного, науково-інформаційного, матеріально-технічного, організаційного забезпечення реалізації освітньої програми;

вносити пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу (науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, допоміжного персоналу), які беруть участь в реалізації освітньої програми та її акредитації;

підвищувати професійну кваліфікацію та розвивати компетентності керівника освітньої програми шляхом участі у навчальних заходах для гарантів освітніх програм.

3.11. Інші права та обов'язки гаранта освітньої програми регламентуються нормативними актами Університету: «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», положеннями про відповідну кафедру.

4. Менеджмент освітніх програм

4.1. Система менеджменту освітніх програм складається з рівнів адміністративного та академічного управління.

4.2. *Адміністративне управління освітньою програмою* здійснюється деканами факультету/дирекціями ННІ. У разі, якщо освітня програма реалізується більш ніж одним факультетом, ННІ адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління освітньої програми відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультетів/ННІ;

- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується в факультеті/ННІ;

- організація проведення моніторингу та перегляду освітньої програми.

4.3. *Академічне управління освітньою програмою* здійснює гарант освітньої програми. Завданнями академічного управління освітньою програмою є:

- організація колегіального розроблення освітньої програми;

- здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми;

- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації освітньої програми;

- взаємодія з науково-дослідними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

- виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

- взаємодія стейкхолдерами щодо всіх аспектів реалізації освітньої програми, у тому числі технологій реалізації освітньої програми, якості підготовки фахівців;

- підготовка освітньої програми до процедур внутрішньої та зовнішньої оцінки.

5. Порядок запровадження освітньої програми

5.1. Освітні програми запроваджуються за рівнями вищої освіти з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці та регіонального і галузевого контексту.

5.2. З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців

вимогам ринку праці (замовників), гуманітарного розвитку суспільства, сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи, Університет може запроваджувати освітні програми в межах ліцензованого обсягу на рівнях вищої освіти за спеціальностями, які не включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.3. Запровадження освітніх програм за спеціальностями, які включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можливе після їх ліцензування в установленому законодавством порядку. Запровадження освітніх програм в Університеті ґрунтується на таких засадах:

- відповідність місії та стратегії розвитку Університету та наявність визначених очікуваних результатів навчання;

- залучення стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, роботодавців, науковців, представників підприємств, установ, організацій тощо) до громадського обговорення і моніторингу та розробки освітньої програми;

- процедура зовнішньої та внутрішньої експертизи, яка передуює затвердженню освітньої програми;

- практична складова з чітко визначеними можливостями і зазначенням підприємства, установи, організації для проходження практики.

5.4. Для прийняття рішення Вченою радою Університету про запровадження освітньої програми у встановленому цим Положенням порядку подаються такі документи.

- обґрунтування доцільності запровадження освітньої програми з урахуванням державного та регіонального контексту;

- проект освітньої програми;

- клопотання потенційного гаранта освітньої програми, сформоване за результатами обговорення проекту освітньої програми на різних комунікативних заходах;

- відгуки стейкхолдерів на проект освітньої програми;

- рішення випускової кафедри, вченої ради навчально-наукового інституту / факультету про запровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

- рішення Науково-методичної ради Університету про схвалення освітньої програми.

5.5. Випусковою є кафедра, яка має необхідне кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для реалізації освітньої програми та переважної більшості навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою.

Освітня програма розробляється із залученням стейкхолдерів, врахування думки яких відбувається шляхом проведення відповідних опитувань, залучення до робочої групи, круглих столів тощо.

5.6. Випускова кафедра не пізніше ніж за місяць до запланованого затвердження освітньої програми оприлюднює на офіційному вебсайті Університету відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

5.7. Для розроблення проєкту програми ініціатори формують робочу групу, мінімальні вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинними документами, які регламентують питання акредитації освітніх програм.

5.8. Порядок запровадження освітньої програми:

на засіданні кафедри, на якій планується запровадження освітньої програми, розглядаються пропозиції ініціативної групи (науково-педагогічні працівники, роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери) та приймається рішення про запровадження освітньої програми, визначається робоча група з розробки освітньої програми із залученням членів групи забезпечення спеціальності та стейкхолдерів.

Робоча група:

готує обґрунтування щодо запровадження освітньої програми, пропозиції щодо ліцензійного обсягу, визначає спроможність забезпечити якісну реалізацію освітньої ініціативи;

спільно із представниками роботодавців та здобувачів вищої освіти, розробляє проєкт освітньої програми та представляє її на засіданні кафедри;

у разі схвалення кафедрою, проєкт освітньої програми оприлюднюється на офіційному сайті Університету для громадського обговорення;

проєкт освітньої програми направляється для рецензування зовнішнім стейкхолдерам (академічній спільноті, роботодавцям), відомості про яких зазначаються у передмові до освітньої програми;

відгуки (рецензії) стосовно доцільності, актуальності та відповідності освітньої програми вимогам ринку праці, отримані від стейкхолдерів, додаються до освітньої програми та оприлюднюються;

схвалення вченою радою факультету/ННІ рішення про запровадження освітньої програми.

Проєкт освітньої програми подається на розгляд Науково-методичної ради Університету шляхом подання до відповідного структурного підрозділу Навчально-наукового центру, що відповідальний за менеджмент та якість освітнього процесу пакета документів, до якого входять:

проєкт освітньої програми і навчального плану, сформованого на її основі;

витяг з протоколу засідання кафедри щодо запровадження освітньої програми;

результати обговорення проєкту освітньої програми та відгуки або рекомендації стейкхолдерів;

обґрунтування актуальності програми та спроможності її якісної реалізації в Університеті, відповідність місії та стратегії розвитку Університету; рішення вченої ради факультету/ННІ про схвалення проєкту освітньої програми;

перелік наявних робочих програм навчальних дисциплін на перший рік навчання за програмою;

план видання навчально-методичного забезпечення на весь термін навчання здобувачів вищої освіти з урахуванням того, що всі види навчально-методичного забезпечення за програмою розробляються впродовж першого

року запровадження освітньої програми;

відомості про кадрове забезпечення освітньої програми.

Через місяць після оприлюднення освітньої програми відповідно до п.5.4. цього Положення виноситься питання щодо запровадження освітньої програми, призначення її гаранта, встановлення або перерозподіл ліцензованого обсягу на розгляд Науково-методичної ради Університету. У разі позитивного висновку Науково-методичної ради освітня програма подається на затвердження до Вченої ради Університету.

Освітня програма та навчальний план за дуальною формою навчання повинні бути розроблені за участі роботодавця та погоджені роботодавцем.

5.9. Відповідальність за відповідний професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

5.10. Кафедра, як основний та базовий структурний підрозділ Університету, несе повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, у яких вона задіяна.

5.11. Завідувач кафедри забезпечує ефективну реалізацію процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні факультету/ННІ.

6. Порядок моніторингу освітньої програми

6.1. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм проводяться з метою забезпечення належного рівня надання освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

6.2. Освітні програми підлягають систематичному моніторингу, метою якого є покращення змісту навчання.

Терміни проведення моніторингу освітніх програм:

за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – не рідше, як один раз за три роки;

за другим (магістерським) рівнем вищої освіти – не рідше, як один раз на два роки;

за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти – щорічно.

6.3. Суб'єктами моніторингу освітніх програм є: гаранті освітніх програм та особи, для яких таке право передбачено Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (зокрема групою забезпечення освітньої програми; завідувачем випускової кафедри, директором ННІ / деканом факультету, іншими стейкхолдерами – здобувачами вищої освіти; роботодавцями (безпосередньо та/або через свої об'єднання); академічною спільнотою; студентським самоврядуванням, випускниками освітньої програми (за наявності); адміністративним персоналом Університету.

6.4. Моніторинг освітніх програм включає оцінювання:

змісту програми у світлі останніх досліджень у відповідній галузі знань;

потреб суспільства, що змінюються;
 ринку праці;
 навчального навантаження здобувачів вищої освіти;
 ефективності процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;
 очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно програми;

освітнього середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, їх відповідність меті програми;

відповідність програми Місії та стратегії Університету.

6.5. Моніторинг здійснюється:

випусковою кафедрою спільно з гарантом освітньої програми – в частині публічного обговорення змісту освітньої програми з усіма групами стейкхолдерів, – забезпечення відповідності ліцензійним умовам та затвердженому стандарту вищої освіти за спеціальністю;

вченою радою факультету/ННІ, Науково-методичною радою – в частині відповідності змісту освітньої програми заявленим компетентностям та програмним результатам навчання, забезпечення відповідності навчально-педагогічних працівників, матеріальної бази та якості освітнього середовища;

Вченою радою Університету (третій рівень) – в частині дотримання та покращення політик та процедур здійснення освітнього процесу.

6.6. Регулярний внутрішній моніторинг здійснюється групою забезпечення освітньої програми на чолі з гарантом освітньої програми. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), а також моніторинг досягнутих результатів, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Невід'ємною і обов'язковою складовою внутрішнього моніторингу є аналіз відповідності інформаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та акредитаційним вимогам.

Відповідальність за організацію і проведення внутрішнього моніторингу освітніх програм покладається на їх гарантів. До здійснення моніторингу залучаються представники органів студентського самоврядування, роботодавці.

6.7. Фахівці відповідних структурних підрозділів, які відповідають за внутрішнє забезпечення якості освіти, проводять опитування здобувачів вищої освіти Університету щодо їх задоволеності організацією і забезпеченням освітнього процесу, науково-педагогічними працівниками.

6.8. Під час моніторингу освітніх програм враховуються результати зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, роботодавців та випускників у формі результатів опитування, відгуків, рецензій, рекомендацій круглих столів тощо.

6.9. Результати моніторингу освітніх програм обговорюються на засіданнях випускової кафедри та вченої ради факультету/ННІ до кінця листопада поточного навчального року.

Вчені ради факультетів/ННІ щорічно до 1 грудня подають до Науково-методичної ради мотивований висновок щодо результатів моніторингу освітніх програм.

6.10. У разі необхідності до моніторингу якості кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої програми долучаються структурні підрозділи, які забезпечують організацію освітнього процесу, менеджмент та якість освітнього процесу. При цьому враховуються:

рекоме́ндації НАЗЯВО щодо формування та удосконалення освітніх програм;

виявлені позитивні та негативні тенденції в реалізації освітніх програм у межах Університету;

аналіз динаміки контингенту здобувачів вищої освіти за означеною програмою;

кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої програми.

Результати такого моніторингу доводяться до вчених рад факультетів/ННІ.

6.11. За результатами моніторингу освітньої програми вчена рада факультету/ННІ приймає одне з таких рішень:

продовжити функціонування освітньої програми без змін;

внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині компетентностей та програмних результатів навчання;

внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині освітніх компонент, які забезпечують формування компетентностей та програмних результатів навчання;

припинити освітню програму.

У разі необхідності внесення коректив, освітня програма подається до Науково-методичної ради Університету для затвердження в новій редакції.

Після схвалення нової редакції освітньої програми Науково-методичною радою Університету, вона передається на затвердження Вченою радою Університету.

6.12. Підставою для внесення змін до освітньої програми є:

зміни в нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

зміст освітніх компонентів не повною мірою забезпечує досягнення заявлених в освітній програмі програмних результатів навчання і формування необхідних компетентностей;

урахування змін на ринку праці та потреби у фахівцях цієї спеціальності, а також нових досягнень науки в предметній області та пропозицій учасників освітнього процесу;

рекоме́ндації за результатами зовнішнього оцінювання забезпечення якості, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї освітньої або інших освітніх програм Університету.

6.13. При моніторингу освітніх програм застосовуються критерії забезпечення якості освітніх програм.

7. Порядок припинення освітньої програми

7.1. За обставин, в яких подальша реалізація освітньої програми є неможливою або недоцільною, можливе припинення освітньої програми.

7.2. Освітню програму може бути припинено за об'єктивних умов, до яких можна віднести: відсутність здобувачів вищої освіти, зміни законодавства, недостатній рівень ресурсного забезпечення, економічна недоцільність тощо.

7.3. Припинення освітньої програми здійснюється рішенням Вченої ради Університету на підставі рішення Науково-методичної ради Університету.

7.4. Підставою для розгляду Науково-методичною радою Університету питання про припинення освітньої програми може бути:

відмова в акредитації освітньої програми Національним агентством забезпечення якості вищої освіти;

рішення кафедри, яка забезпечує підготовку за освітньою програмою, погоджене вченою радою факультету/ІНІ або за поданням гаранта освітньої програми;

пропозиція структурних підрозділів, які відповідають за організацію та менеджмент та якість освітнього процесу, сформована за результатами моніторингу освітньої програми.

8. Порядок розроблення та затвердження навчальних планів

8.1. Освітня програма є підставою для розробки навчального плану, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, практику, форми поточного та підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

8.2. Навчальний план є невід'ємною частиною реалізації освітньої програми, та має бути структурованим та збалансованим в контексті загального часу навчання (за семестрами/роками, один навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС, 1 кредит ЄКТС дорівнює 30 академічним годинам).

8.3. Навчальний план є нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу за певними освітніми програмами для кожної форми навчання.

Підрозділ Університету, що відповідальний за менеджмент та якість освітнього процесу, визначає політику щодо формування структури навчальних планів та освітніх програм, врахування вимог щодо відомчої приналежності Університету.

8.4. Навчальний план складається з обов'язкової та вибіркової частин, кожна з яких може складатися з навчальних дисциплін загальної підготовки, навчальних дисциплін професійної підготовки, курсових робіт, практичної підготовки та атестації (практична підготовка та атестація є складовою тільки обов'язкової частини навчального плану).

8.5. Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент навчального плану має становити не більше 75 % від його загального обсягу.

8.6. Освітні компоненти обов'язкової частини навчального плану забезпечують досягнення результатів навчання та компетентностей, визначених освітньою програмою.

8.7. Вибіркова частина навчального плану за формою і наданням інформації про освітню компоненту аналогічна обов'язковій. Вибіркова частина навчального плану формується як сукупність кількості освітніх компонентів з зазначенням загального обсягу, семестру вивчення, форм проведення навчальних занять, форм підсумкового контролю та аудиторного/самостійного навантаження здобувача. Конкретні назви освітніх компонентів вказуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.

Порядок формування вибіркової частини навчального плану здійснюється відповідно до розробленої та затвердженої в Університеті процедури.

8.8. Навчальний план має структуру, наведену в Додатку 2.

Навчальний план включає розділи:

I. Графік освітнього процесу

II. Зведені дані про бюджет часу

III. Практика

IV. Атестація здобувачів вищої освіти.

Додатковим елементом навчального плану є лист погодження.

8.9. Проект навчального плану передається до структурного підрозділу, що координує навчально-методичну роботу, для формування в АСУ «Управління Університетом».

8.10. Навчальний план, сформований в АСУ «Управління Університетом» затверджується в такому порядку:

погодження гарантом освітньої програми;

погодження завідувачем випускової кафедри, за якою закріплена освітня програма;

погодження деканом факультету/директором ННІ;

погодження центром, що здійснює менеджмент освітнього процесу (для третього освітнього рівня (доктора філософії) – погодження завідувачем відділу аспірантури, докторантури;

погодження проректором, що відповідає за організацію освітнього процесу;

схвалення Науково-методичною радою Університету;

затвердження Вченою радою Університету;

введення в дію наказом Університету.

8.11. Зміни до навчального плану вносяться в порядку його затвердження. Підставою для внесення змін до навчального плану є внесені зміни до освітньої програми.

9. Прикінцеві положення

9.1. Відповідальними за формування та зберігання всіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього

процесу за певною освітньою програмою, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми, є гарант освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

9.2. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Університету та в ЄДЕБО є її гарант спільно з структурним підрозділом, що відповідає за якість освітнього процесу.

9.3. Відповідальним за розміщення актуальної інформації про кадровий склад кафедри та своєчасні зміни інформації в ЄДЕБО є завідувач випускової кафедри.

10. Порядок затвердження та внесення змін до цього Положення

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводится в дію наказом Університету.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

10.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Заступник директора ННЦМЯОП

І. КАЧУР

Завідувач відділу планування, організації та контролю освітнього процесу ННЦМЯОП

Л. МІЛІМКО

Завідувач сектору навчально-методичного забезпечення освітнього процесу ВПОКОП ННЦМЯОП

С. МЕДНІКОВА

Доцент кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки ННІ економічної безпеки та митної справи

Г. КАЛАЧ

Начальник відділу забезпечення якості освіти ННЦМЯОП

Т. КАСЯНЮК

Додаток 1 до Положення про розробку,
затвердження, моніторинг та припинення
освітніх програм

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,
від _____ № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від _____ № _____

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА

«Назва ОПП/ОНП» (ID _____)

Інформація подається двома мовами (укр., англ.)

Рівень вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	
Галузь знань <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Спеціальність <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ. мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07. 2021 № 762 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"	
Кваліфікація <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету
від _____ № _____

Ірпінь 20_

Продовження до Додатку 1 до Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної/наукової програми «_» (назва)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально- методичної роботи та соціальних питань

Декан факультету/Директор Навчально-наукового інституту (назва)

Гарант освітньої програми,
професор кафедри _, д. _н., професор

Завідувач кафедри (назва кафедри)

Завідувач сектору науково-методичного забезпечення освітнього процесу

Продовження до Додатку 1 до Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри «_» у складі:

1.
2.
3.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Освітня програма «_» (назва ОП) підготовки фахівців першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю __«_» (код та назва спеціальності) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від [24.03.2021](#) № 365), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю...» від ____ №__ (у разі наявності), у разі наявності професійного стандарту зазначаються реквізити затвердження професійного стандарту.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеня бакалавр / магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Продовження до Додатку 1 до Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм

1. Профіль освітньої програми назва ОП подається двома мовами(укр., англ.)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Державний податковий університет. State Tax University.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного завершення ОП Державний податковий університет має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння (для спеціальностей, в межах яких передбачено створення освітніх програм з підготовки фахівців для регульованих професій)
Офіційна назва освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	
Тип диплому та обсяг освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; За скороченою програмою на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») _____ кредитів ЄКТС, термін навчання _____ (якщо здійснюється набір за скороченим циклом).
Наявність акредитації (звернути увагу, що по кожній спеціальності є новий сертифікат відповідно до Переліку спеціальностей 2015 р.)	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даної програми; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Цикл/рівень	Вказується відповідно до затвердженого стандарту або НРК (див. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519) Приклад: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий, EQF-LLL – 7 рівень

Передумови <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Формулюються відповідно до стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. <i>Приклад: Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)</i>
Мова(и) викладання <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Українська <i>Ukrainian</i>
Термін дії освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
Інтернет-адреса розміщення опису освітньої програми	Вказується посилання на місце розміщення освітньої програми на сайті або сторінці кафедри
2 – Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному-двох реченнях), при цьому мета має відповідати стандарту вищої освіти, місії ДПУ та назві ОП, корелювати з інтегральною компетентністю	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Зауваження: вказується орієнтовний обсяг загальної, вибіркової та практичної складових у % від загального обсягу освітньої програми.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для бакалавра, магістра) Освітньо-наукова (для магістра, доктора філософії). Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності Ключові слова (орієнтовно 5-7 слів)
Особливості програми	До особливостей ОП можуть відноситися: застосування дуальної форми навчання, участь у проєктах та програмах академічної мобільності, реалізація особливостей навчання відповідно до відомчої приналежності ДПУ (формування компетентностей специфічних ДПУ, реалізованих у відомчих дисциплінах), наявність посиленої практичної підготовки та ін. <i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо.</i> Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії. ОП має містити не тільки державний контекст, але й регіональний. Можна навести порівняння з іншими аналогічними ОП, але виокремити переваги даної ОП
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Класифікатором професій ДК 003:2010) – відповідно до розділів Державного

	класифікатора Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Вказується відповідно до стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми та можливості для продовження навчання на вищому рівні. <i>Наприклад: Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти</i>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Здійснюється перелік інноваційних методик та розробок викладання за освітньою програмою. <i>Наприклад: студентоцентроване навчання,самонавчання, проблемно- орієнтоване навчання, навчання через практику тощо</i>
Оцінювання	<i>Наприклад: письмові екзамени, практика, комп'ютерне тестування, есе, презентації, проектна робота тощо.</i>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. Обов'язково повинна корелювати з стандартом, метою ОП та особливостями ОП
Загальні компетентності (ЗК)	компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності, при відсутності стандарту рекомендується із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми та відповідно до результатів навчання, передбачених НРК; передбачається 8-12 загальних компетентностей
Спеціальні (фахові) компетентності (СК) (ФК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються: спеціальні компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (СК); фахові компетентності (3-4), пов'язані з особливостями освітньої програми і розробляються в ДПУ, доповнюючи стандарт вищої освіти зі спеціальності. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 компетентностей
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Виділяються: програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності(стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; програмні результати навчання, визначені ДПУ (як правило, не більше 5). Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням

	<p>різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p> <p>Якщо розробники вважають за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою(як в Додатку до диплому):Знання та розуміння. Застосування знань та розуміння. Формування суджень</p>
<p><i>Наприклад:</i></p> <p>Знання і розуміння: ПРН 1.Законодавчо-нормативну базу, що впливає на підприємства ЗЕД, міжнародне законодавство щодо оформлення операцій ЗЕД; ПРН 2. Методи вивчення зовнішньоекономічних операцій та процесів, що відбуваються на підприємстві, порядок та методику</p>	<p>Knowledge and understanding: -underlying national and international legislative and regulatory basis that supports trade operations in foreign economic activity; -study methods of foreign trade operations and processes in business, procedures and methodology of a firm's export and import operations in foreign trade</p>
<p>організації експортних та імпорتنних операцій на підприємстві ЗЕД; ПРН 3. Методику та організацію обліку, документальне оформлення операцій ЗЕД та операцій з іноземною валютою, методику складання та складові контракту у ЗЕД; ПРН 4. Методику прогнозування наслідків та аналізу фінансових результатів за операціями ЗЕД; ПРН 5. Методи аналізу фінансово-майнового стану підприємства для розробки пропозицій і прийняття на їх основі управлінських рішень; ПРН 6. Методи оцінки можливих ризиків та перспектив розвитку ЗЕД підприємства.</p> <p>Застосування знань і розуміння: ПРН 7. Володіння навичками організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства, розробляти та впроваджувати сучасні методи управління ЗЕД на підприємстві в умовах глобалізації; ПРН 8. Володіння навичками організації транспортно-експедиційної та посередницької діяльності щодо надання послуг в галузі митної справи; ПРН 9. Володіння навичками щодо оптимізації митних платежів та забезпечення контролю повноти і своєчасності їх сплати; ПРН 10. Володіння методами аналізу фінансово-господарської діяльності учасників ЗЕД.</p> <p>Формування суджень: ПРН 11. Володіння навичками застосування основних правил інтерпретації УКТ ЗЕД, визначення країни походження товару і</p>	<p>-methods and management of accounting, documents generated in international sales transactions and foreign currency transactions, methods and components used in foreign trade contracts; -methods of forecasting and analysis of financial outcomes in foreign economic activity; -methods of financial analysis applied to determine a firm's status followed by proposition elaboration and managerial decisions making decisions; -methods of potential risks evaluation and development opportunities regarding foreign economic activity of firm.</p> <p>Application of knowledge and understanding (Applying knowledge and understanding): -applying the skills acquired to arrange a firm's foreign economic activity, to elaborate and implement modern methods of management for a firm's foreign trade in terms of globalization; -applying the skills acquired to organize freight, forwarding and intermediary business in the field of customs services; -applying the skills acquired to optimize customs payments and control they are completely and duly paid; -applying the methods of financial analysis of the firms' economic activities.</p> <p>Making judgments: -skills of applying basic rules to interpret the UFEACN, country of origin determination and monitor compliance to foreign economic activity national legislation by participants in the customs procedures; -ability to apply the methods of customs evaluation and control the declared</p>

здійснення контролю за дотриманням	
------------------------------------	--

<p>учасниками ЗЕД законодавства України при проходженні митних процедур; ПРН 12. Вміння застосовувати методи визначення митної вартості товарів та навички контролю заявленої митної вартості переміщуваних товарів через митний кордон України; ПРН 13. Володіння навичками з виявлення фальсифікованого і контрафактного товару і призначенням експертизи; ПРН 14. Володіння навичками організації зовнішньоекономічної діяльності підприємства, розробляти та впроваджувати сучасні методи управління ЗЕД на підприємстві в умовах глобалізації; ПРН 15. Володіння навичками заповнення митної документації, обчислення митних платежів, контролю повноти і своєчасності їх сплати</p>	<p>customs value of goods transported across the customs border of Ukraine; -applying the skills acquired to arrange a firm's foreign economic activity, to elaborate and implement modern methods of management for a firm's foreign trade in terms of globalization; -applying the skills acquired to fill in customs documentation, customs payments calculation, and control they are completely and duly paid.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи гаранта ОП, залучення фахівців-практиків та можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення випускової кафедри та матеріально-технічне забезпечення інших кафедр, які залучені до ОП (<i>наприклад: спеціалізовані лабораторії, предметні аудиторії та інше щодо саме даної освітньої програми</i>)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення (<i>наприклад: навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету та електронній базі «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми</i>)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу» (_____) на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти можуть бути залучені провідні фахівці університетів України. Вказуються, <i>наприклад, укладені угоди про академічну</i>

	<i>мобільність, про подвійне дипломування тощо.</i>
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу» (Наказ _____) на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання. Вказуються, <i>наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо)</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян

2. Перелік компонентів освітньої програми

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти (*Інформація подається двома мовами (укр., англ.)*)

Подається інформація про види (форми) атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньо-професійної програми __ «Назва» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з _____ за освітньо-професійною програмою _____. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК N
ЗК 1		
ЗК 2
ЗК 3	.	.						
...								
СК 1
СК 2
СК 3
...								
ФК 1
ФК 2	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК 6				ОК n
ПРН 1		.						
ПРН 2
ПРН 3								
ПРН 4	.		.		.			
ПРН 5
ПРН 6								
ПРН 7	.		.				.	
ПРН 8			
...								
ПРН k

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти», що оприлюднене на офіційному сайті Університету _____.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Продовження до Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Загальний обсяг вибіркового компонентів:			
Загальний обсяг освітньої програми			

Продовження до Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми.
Рекомендується представляти у вигляді графа.

*Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

Продовження до Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ пор.	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (вчена рада ННІ/факультету, Науково-методична рада, Вчена рада ДПУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолюція (продовження без змін, нова редакція або інше)

Терміни моніторингу освітніх програм врегульовані відповідним розділом цього Положення.

Додаток 2 до Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ ДПУ від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада ДПУ від _____ № _____
Голова Вченої ради _____

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти

Галузь знань _____ Специальність _____

Рівень вищої освіти: _____

Освітньо-професійна програма _____

Кваліфікація: _____

Термін навчання: _____

Форма навчання: _____

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

К ур с	Вересень				Жовтень					Листопад					Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
I																																																		
II																																																		
III																																																		
IV																																																		

ПОЗНАЧЕННЯ: Т-теоретичне навчання, С-екзаменаційна сесія, АЕ – атестаційний екзамєн, П – практика, К-канікули

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Ку рс	Теоретичне навчання	Екзамен наційна сесія	Практика	Атестаційний екзамєн	Канікули	Разом
I						
II						
III						
IV						

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. Атестація здобувачів вищої освіти

Назва навчальних дисциплін	Форма атестації	Семестр

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи та соціальних питань _____ " ____ " _____ 20_ р.	Директор ННЦМЯОП _____ " ____ " _____ 20_ р.	Декан факультету/Директор ННІ _____ " ____ " _____ 20_ р.	Завідувач кафедри _____ " ____ " _____ 20_ р.	Гарант програми _____ " ____ " _____ 20_ р.
---	---	--	--	--

П/П	Назва дисципліни	Розподіл по семестрах				Кре ди ти	Розподіл нормативного обсягу годин за формами навчання							Розподіл аудиторних годин за курсами та семестрами								
		Підсумкові контрольні заходи		КП /К Р	КР /Р ГР		ЕК ТС	Но рм ат ив ни й об ся г	Аудиторні заняття					ро бо са та мо ст студ ій ен на та	ко інс ди ул ві т ду а ці ро бо на та	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
		Екз	Зал			Вс ь о го			Лк	Пз	Се м	Лб	1			2	3	4	5	6	7	8
		Кількість тижнів																				
Обов'язкові навчальні дисципліни																						
Цикл загальної підготовки																						
Цикл професійної підготовки																						
Вибіркові навчальні дисципліни																						
Вибіркова дисципліна 1 .																						
Вибіркова дисципліна 2																						
Вибіркова дисципліна 3																						
Вибіркова дисципліна №																						
ПРАКТИКА																						
Атестація здобувачів вищої освіти																						
Всього																						

Примітка. Вибіркові навчальні дисципліни включаються відповідно до кількості в семестрі. Вибіркові дисципліни включаються виключно з затвердженого каталогу з відповідного семестру викладання