

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,

від 24.01 .2024, № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного податкового

університету 25.01.2024 №110

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ
В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
(нова редакція)**

Розглянуто і схвалено

Науково-методичною радою

Державного податкового університету

від 11.01.2024 № 5

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання в Державному податковому університеті результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 08.02.2022 № 130 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.03.2022 № 328/37664, внутрішньоуніверситетської нормативної бази.

1.2. Положення регламентує умови та вимоги до процедур визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, здобувачами за усіма формами та рівнями вищої освіти, які навчаються в Державному податковому університеті (далі – Університет); переводяться до Університету з іншого закладу освіти, з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету; поновлюються на навчання до Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів (зокрема у неформальній/інформальній освіті).

Формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами/освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначаються державою.

1.4. Положення встановлює порядок визнання результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій шляхом трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і європейської системи переведення оцінок EGRACONS (Egracons Grade Conversion System).

1.5. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної/інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.6. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та

інформального навчання в Університеті є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.7. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою зменшення загальної вартості освітніх послуг.

1.8. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

1.9. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого ухвалюється рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (зокрема, в межах її вибіркової складової).

1.10. Визнаватись можуть результати навчання, отримання яких може підтверджуватися відповідним документом (сертифікатом, дипломом, свідоцтвом тощо), що дозволяє однозначно ідентифікувати особу і засвідчує результати неформального та/або інформального навчання, шляхом участі у: навчанні на курсі (очно, дистанційно тощо), у т.ч. з вивчення іноземної мови; програмі неакадемічних обмінів; конференції; конкурсі; олімпіаді; тренінгу; семінарі (вебінарі); воркшопі; участь у школах (у тому числі літній чи зимовій, бізнес-, стартап-школі; стажуванні тощо).

1.11. Університет забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.12. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.13. У межах процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.14. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, проводиться з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей здобувачів освіти, за необхідності – з використанням дистанційних технологій комунікації.

1.15. Університет заохочує здобувачів вищої освіти до здобуття освіти шляхом формування індивідуальної освітньої траєкторії, поєднуючи формальну, неформальну та інформальну освіту.

2. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

подання особою заяви щодо визнання;

ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

ухвалення рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.2. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, здобувач подає на ім'я керівника відповідного структурного підрозділу (декана факультету, директора ННІ – для першого та другого рівнів вищої освіти, завідувача відділу аспірантури та докторантури – для третього рівня) декларацію результатів неформального/інформального навчання (заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, інформацію про попереднє навчання, документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (свідоцтва, сертифікати, запрошення, інформаційні листи тощо).

2.3. Гарант та група забезпечення освітньої програми, завідувач та науково-педагогічні працівники кафедр, що забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, надають консультативну допомогу здобувачам щодо заповнення декларацій результатів неформального/інформального навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4. Для здійснення аналізу достатності інформації щодо набутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання здобувача та перевірки наданої заявником інформації проректор з навчально-методичної роботи розпорядженням створює Комісію з ідентифікації результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти (далі – Комісія) у складі: голова – заступник декана факультету/директора ННІ з навчально-методичної роботи, секретар – гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач, члени комісії – завідувач та науково-педагогічний працівник кафедри, який забезпечує викладання відповідних ОК, представник органів студентського самоврядування.

2.5. Комісія здійснює свою діяльність на засадах професійності, компетентності, неупередженості, дотримання конфіденційності та етичних норм поведінки, створення доброзичливої психологічної обстановки для заявника. Члени комісії не можуть мати конфлікту інтересів з заявником.

2.6. Комісія може рекомендувати для освітньої компоненти повне зарахування, часткове зарахування та відмову в зарахуванні за результатами неформальної/інформальної освіти.

Повне зарахування рекомендується при збігові із запланованими результатами навчання (компетентностями) несуттєвих відмінностях, співпадінням за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендується, якщо результати неформальної/інформальної освіти не в повному обсязі відображають результати навчання та компетентності освітньої компоненти і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування результатів навчання та компетентностей, що передбачені освітньою компонентою можна провести за результатами виконання додаткового індивідуального завдання або пройденої співбесіди, за якими і визначається підсумкова оцінка.

Не враховують результати неформальної освіти та не присвоюють кредити замість освітньої компоненти, якщо здобуті програмні результати навчання та компетентності в межах неформальної освіти не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей.

2.6.1. Комісія ухвалює рішення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті на основі наданих документів та проведеної співбесіди:

з іноземної мови – за умови надання сертифікату B2 або подібних документів;

з інших навчальних дисциплін – за умови надання документів, що підтверджують проходження сертифікатної програми в Університеті, курсів, семінарів, вебінарів тощо, загальною кількістю годин, що відповідають обсягу освітнього компоненту, який планується для перезарахування, з усього обсягу без проходження додаткових заходів, що за змістом та тематикою відповідають як освітньому компоненту повністю, так і його окремим складовим (модулі, окремі теми, індивідуальні завдання тощо), які визначені робочою програмою навчальної дисципліни;

з курсової роботи з високим балом оцінювання (розподіл балів від 90 до 100 здійснюється залежно від призового місця, яке посів здобувач) – за умови, якщо здобувач вищої освіти став переможцем II етапу Всеукраїнського конкурсу наукових робіт або міжнародних конкурсів наукових робіт і його робота відповідає меті певної дисципліни, за якою передбачено курсову роботу;

практичного навчання – за умови, якщо здобувач вищої освіти надає відомості про роботу на підприємстві, в організації чи установі, що відповідає його майбутній професійній діяльності і характер роботи відповідає програмі практики. При цьому здобувач вищої освіти зобов'язаний надати Комісії Звіт про зміст та характер роботи.

2.6.2. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.7. Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевіряє надану заявником інформацію.

2.8. Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

2.9. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Університет може направляти запити до зазначених у декларації попереднього навчання (результатів неформального/інформального навчання) суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська та інша діяльність, під час якої заявником здобувалися результати неформального та/або інформального навчання.

У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації результатів попереднього навчання (неформального/інформального навчання) суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувалися результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що Університет інформує заявника.

2.9.1. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Комісія ухвалює рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.9.2. Комісія визначає можливість, форми та строки проведення контрольних заходів для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті.

2.10. Якщо інформація, наведена у декларації результатів попереднього навчання (неформального/інформального навчання), та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації попереднього навчання (результатів неформального/інформального навчання) інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

2.10.1. Комісія за результатами розгляду наданих здобувачем документів про результати, отримані у неформальній/інформальній освіті, у разі, якщо результати не забезпечують набуття компетентностей з усієї навчальної дисципліни, яка заявлена, або окремих тем, самостійної/індивідуальної роботи, проходження практики, може ухвалити рішення про проведення контрольних заходів.

2.10.2. Заявник має право повторно подати на розгляд Комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, і додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.11. За результатами аналізу і порівняння за змістом та рівнем складності задекларованих заявником результатів з результатами навчання за освітньою програмою, Комісія ухвалює рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.12. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбачених освітньою програмою Університету, Комісія розглядає можливість визнання

таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.13. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.14. Часткове визнання результатів навчання з навчальної дисципліни здійснюється за письмовою заявою здобувача вищої освіти на ім'я завідувача кафедри на якій викладається відповідна навчальна дисципліна. Завідувачем кафедри за погодженням з гарантом ОП та викладачем, який викладає відповідну навчальну дисципліну, здійснюється зарахування окремих тем навчальної дисципліни або виконання самостійної/індивідуальної роботи з високим балом оцінювання за умови надання документів, які підтверджують опанування курсів, що відповідають темам занять навчальної дисципліни або самостійної/індивідуальної роботи.

2.15. Здобувач має право відмовитися від проходження контрольних заходів для підтвердження отриманих у неформальній освіті результатів навчання. У цьому випадку він вивчає навчальну дисципліну на загальних засадах.

Якщо здобувач погоджується на проходження контрольних заходів для підтвердження результатів навчання неформальної/інформальної освіти, то науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, що вказав у заяві здобувач, ознайомлює його з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, котрі виносяться на контрольні заходи. У такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до контрольних заходів.

2.16. За підсумками оцінювання Комісія складає протокол у якому міститься:

опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;

зазначення документів, які підтверджують наведену у декларації попереднього навчання (результатів неформального/інформального навчання) інформацію (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;

висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми;

рішення про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента або окремих видів навчальної роботи за ОК;

обсяг зарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та 100-бальною шкалою.

2.17. Голова комісії з оцінювання впродовж трьох робочих днів після проведення заходу з оцінювання надає керівнику структурного підрозділу протокол (Додаток 2), підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується без проведення комісією процедури оцінювання (окрім спеціальності 035 «Філологія», 292 «Міжнародні економічні відносини» та 293 «Міжнародне право») визнається з підсумковою оцінкою «відмінно» (з максимальною кількістю балів).

Сертифікат про опанування сертифікатної програми зараховується без проведення комісією процедури оцінювання відповідно до результатів навчання за сертифікатною програмою.

Якщо зарахуванню підлягає ОК в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової) та навчальної картки здобувача вносить співробітник деканату (директорату) відповідного структурного підрозділу із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення цього ОК.

Протокол комісії, затверджений керівником структурного підрозділу, зберігається разом з відомістю успішності за відповідним ОК.

2.18. При перезарахуванні навчальної дисципліни (або окремих тем, модулів, тем, активностей, самостійної/індивідуальної роботи, захисту проходження практики), відповідно до рішення Комісії, до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни, практики, загальна кількість годин/кредитів ЄКТС, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання Комісії) і здобувач звільняється від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни/написання курсової роботи/проходження практики.

Оцінки за окремі теми, самостійну/індивідуальну роботу фіксуються в електронних журналах у системі АСУ.

2.19. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального навчання здобувача в межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Ухвалення рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх оцінювання.

3.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника забезпечують оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.3. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює або кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту за умови повного визнання освітнього компонента, або кількості кредитів, що відповідають деякій частині кредитів освітнього компонента при частковому визнанні.

3.4. За наявності в робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій

щодо можливості проходження визначеного елемента неформальної освіти у межах індивідуального, практичного, лабораторного завдання та/або інших видів робіт та за умови чітких та прозорих критеріїв оцінювання (не більше 25% обсягу контактних годин навчальної дисципліни), додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібне.

3.5. Проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті, здійснюється шляхом проходження у системі Moodle тестування з усього курсу дисципліни, з якої відбуватиметься зарахування результатів навчання (або окремих тем, самостійної/індивідуальної роботи, захисту проходження практики), отриманих у неформальній/інформальній освіті.

Результати тестування оцінюються за шкалою ЄКТС та відповідають критеріям оцінювання, зазначеним у робочій програмі з даної навчальної дисципліни.

3.6. Комісія розглядає результати тестування здобувача з навчальної дисципліни (або окремих тем, самостійної/індивідуальної роботи, захисту проходження практики) та перезараховує результати навчання із зазначенням відповідної оцінки, або відмовляє у перезарахуванні. Отриманий бал за результатами оцінювання заноситься до індивідуального навчального плану здобувача.

Якщо при зарахуванні результатів з усієї навчальної дисципліни здобувач отримує менше 50 балів за шкалою ЄКТС, Комісія пропонує здобувачу вивчення дисципліни в загальному порядку.

3.7. Комісія ухвалює рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, що оформляється відповідним протоколом (Додаток 2).

3.8. Визнані Університетом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.9. Університет ухвалює рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.10. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.11. У випадку ухвалення рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 2.11 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому

випадку визнані результати навчання відображаються в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.12. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для освітніх програм галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків; 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» – 50 відсотків відповідної освітньої програми).

3.13. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4. Перегляд та оскарження результатів визнання неформальної/інформальної освіти

4.1. У разі незгоди з результатами визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, здобувач має право звернутися із мотивованою заявою про перегляд на ім'я проректора, який відповідальний за навчально-методичну роботу.

4.2. Проректор, який відповідальний за навчально-методичну роботу, розпорядженням створює апеляційну комісію у складі: керівника відповідного структурного підрозділу та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу комісій, створених у структурному підрозділі.

4.3. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги ухвалює обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Завідувач навчально-методичного відділу



Ірина КАЧУР

Заступник декана факультету податкової справи, обліку та аудиту



Алла САВЧЕНКО

Додаток 1 до Положення про порядок визнання в Державному податковому університеті результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

ДЕКЛАРАЦІЯ НЕФОРМАЛЬНОГО/ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Декану факультету/директору ННІ _____
 П.І.Б. _____
 Здобувача групи _____
 П.І.Б. _____
 контактний тел. _____

I. ЗАЯВА

Прошу визнати результати неформального/інформального навчання, набутих мною під час

(зазначаються заходи неформального/інформального навчання або інші види діяльності, під час яких здобувалися відповідні результати навчання)

Претендую на *(обрати потрібне)*:

- зарахування освітнього компоненту в цілому —

(назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом —

(назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

Навчаюся за спеціальністю _____
(шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва ОП)

До заяви додаю інформацію про попереднє навчання (неформальне/інформальне навчання).

II. Інформація про попереднє навчання

№	Інформація про навчання	Дані заявника
1	Заклад неформального/інформального навчання;	
2	Опис результатів неформального/інформального навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання;	
3	Перелік документів, підтверджують інформацію про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) та особисто завірені копії документів, що	

	підтверджують отримання відповідних результатів навчання;	
4	Період неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності).	

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання і підтверджую, що надана інформація є достовірною.

дата

підпис

Дата подання декларації

(підпис заявника)

Додаток 2 до Положення про порядок визнання в
Державному податковому університеті
результатів навчання, отриманих у
неформальній/інформальній освіті

ПРОТОКОЛ № _____

засідання Комісії з ідентифікації результатів навчання,
отриманих під час неформальної/інформальної освіти
факультету/ІНІ _____
Державного податкового університету

« _____ » _____ 20__ року

м. Ірпінь

Комісія у складі:

Голова

Члени комісії:

На підставі наданих заявником матеріалів та оцінювання досягнутих результатів навчання,
отриманих під час неформальної/інформальної освіти

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

що здійснювалося в _____

(назва суб'єкта, в якому здійснювалося навчання під час якого здобувач отримував неформальну/інформальну освіту)

обсягом _____ та терміном _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати та зарахувати результати навчання, отримані під час неформальної/інформальної освіти здобувачу першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти _____

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

в (під час тощо) _____

(назва суб'єкта, в якому здійснювалося навчання під час якого здобувач отримував неформальну/інформальну освіту)

- із зарахуванням освітнього компонента в цілому –

(назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- із зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом –

(назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

№	Назва освітнього компонента	Види робіт освітнього компонента, що перераховуються	Результат	
			Обсяг в кредитах ЄКТС	Оцінка за шкалою ЄКТС, нац. шкалою

Голова Комісії

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)