

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,

від 29.09.2022, протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового

університету

від 05.10.2022 № 998

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто і схвалено

Науково-методичною радою

Державного податкового університету

від 19.09.2022 № 8

Ірпінь 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін здобувачам вищої освіти в Державному податковому університеті (далі – Положення), розроблено відповідно до чинних законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів, а саме: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах» від 05.12.2014 № 1210-р, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245, Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153, Примірною положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 № 635, Тимчасового порядку переведення на навчання студентів, аспірантів і докторантів з вищих навчальних закладів та наукових установ, розташованих на тимчасово окупованій території України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.05.2014 № 556 та від 06.01.2016 № 7, Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2016 р. № 597, розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах», Статуту Державного податкового університету, а також з урахуванням Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, встановлених Листом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення і ліквідації академічної різниці (для усіх форм навчання) для осіб, які в Державному податковому університеті (далі – Університет):

- вступають на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання);
- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- вступають на навчання за двома або більше освітніми програмами в Університеті;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- переводяться з однієї спеціальності на іншу на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;
- реалізували право на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Це Положення врегулює відносини в навчальних підрозділах Університету – факультетах, навчально-наукових інститутах (далі – ННІ), Центрі, який відповідальний за післядипломну освіту та заочне (дистанційне) навчання (далі – Центр).

2. Визначення дисциплін, які перезараховуються та складають академічну різницю

2.1. Академічна різниця – це перелік обов'язкових (нормативних) навчальних дисциплін навчального плану Університету конкретної спеціальності за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, яка бажає здобути вищу освіту, раніше не вивчала.

2.2. Академічною різницею не вважаються:

вибіркові дисципліни навчального плану;

форма підсумкового контролю («екзамен» – «залік»);

відсутність курсової роботи з навчальної дисципліни;

навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою, наприклад «Історія української культури» – «Культура українського народу»; «Правознавство» – «Основи правознавства» тощо вважаються ідентичними та можуть бути перезараховані.

2.3. Дисципліна не вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни не менше 70% нормативного обсягу дисципліни навчального плану Університету.

2.4. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється керівництвом факультету/ННІ/Центру на підставі заяви особи, зазначеної в п. 1.2. (далі – особа) цього Положення за погодженням із завідувачем відповідної кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна (Додаток 1).

2.5. Для опанування здобувачем вищої освіти достатнього обсягу годин (кредитів ЄКТС) керівництво факультету/ННІ/Центру приймає рішення щодо його зобов'язання скласти відповідну кількість вибірових дисциплін з навчального плану, а також підготувати і захистити курсову роботу, в разі її відсутності, поза академічною різницею.

2.6. Академічна різниця **не повинна перевищувати 30 кредитів ЄКТС** (20 кредитів ЄКТС при зарахуванні на останній курс чи рік навчання). Якщо академічна різниця перевищує зазначений обсяг, керівництво факультету/дирекція ННІ/Центру може винести рішення про рекомендацію щодо переведення та поновлення особи на навчання на курс нижче.

2.7. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на уповноважених працівників факультету/ННІ/Центру, які беруть до уваги термін навчання, форму попереднього навчання, спеціальність, за яким особа здобувала вищу освіту (спорідненість спеціальностей).

2.8. Уповноважені працівники факультету/ННІ/Центру готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які здобувач вищої освіти вивчав у закладі вищої освіти, відповідно до дисциплін навчального плану обраної спеціальності і висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін (Додаток 3) та подають їх на розгляд керівництва факультету/ННІ/Центру (Додаток 4).

2.9. На підставі підготовлених уповноваженими працівниками факультету/ННІ/Центру документів складається графік ліквідації академічної різниці (Додаток 2), в якому встановлюється граничний термін її складання. Графік затверджує декан факультету/директор ННІ/Центру.

2.10. Особам, які вступають на навчання до Університету на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра), дисципліни, складені у закладах фахової передвищої освіти, можуть бути перезараховані одноосібним рішенням декана факультету/директора ННІ/Центру, з урахуванням положень, викладених у пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 цього Положення.

3. Порядок складання академічної заборгованості та перезарахування навчальних дисциплін

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту:

диплома молодшого спеціаліста;

диплома бакалавра;

диплома спеціаліста;

диплома магістра;

витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету), виданих Університетом та завірених у встановленому порядку;

документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання (сертифікати тощо) у терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

3.3. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня здобувачів вищої освіти, які не навчались за кредитно-модульною системою, одержані ними оцінки, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

3.4. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то здобувачу вищої освіти виставляється середньо зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.5.Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.6.Для осіб, які переведені з інших закладів вищої освіти, з інших спеціальностей (напрямів підготовки), на іншу форму навчання, поновлених після відрахування, термін ліквідації академічної різниці встановлюється у відповідному наказі, як правило, до заліково-екзаменаційної сесії.

3.7.Заява особи про перезарахування дисциплін, погоджена з завідувачем кафедри за якою закріплена навчальна дисципліна, подається декану факультету/директору ННІ/Центру. У разі непогодження завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, заяви з проханням про перезарахування, здобувач вищої освіти зобов'язаний пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

3.8.Основною формою засвоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

3.9.3 метою сприяння успішному складанню академічної різниці, уповноваженими працівниками факультету/ННІ/Центру особі надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.10. Кафедри, на яких викладаються відповідні дисципліни, за якими здобувач вищої освіти складає академічну різницю, мають надати необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

3.11. Для складання академічної різниці здобувач вищої освіти отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде приймати підсумковий семестровий контроль відповідно до графіка ліквідації академічної різниці.

3.12. Особам, які мають академічну різницю, видаються додаткові заліково-екзаменаційні відомості (листки успішності). Після успішного складання академічної різниці та вибіркового дисциплін навчального плану заповнені відомості повертаються до уповноважених працівників факультету/ННІ/Центру особою особисто.

3.13. На підставі результатів складання академічної різниці та вибіркового дисциплін навчального плану, внесених у заліково-екзаменаційну відомість (листок успішності), у навчальній картці здобувача вищої освіти уповноваженими працівниками факультету/ННІ/Центру вносяться відповідні записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів із зазначенням назви документа, його серії, номера, дати видачі та повної назви навчального закладу, що його видав, які засвідчуються підписом декана факультету/директора ННІ/Центру.

3.14. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

4. Порядок визнання результатів неформальної освіти

4.1. Право на визнання результатів неформальної освіти поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

4.2. Університет може визнати результати неформальної освіти в обсязі не більше 25% від загального обсягу освітньої програми.

4.3. Процедура визнання результатів неформальної освіти зазвичай проводиться протягом перших двох тижнів семестру, у якому передбачено вивчення певної дисципліни.

4.4. З метою визнання результатів неформальної освіти за заявою здобувача вищої освіти проводиться перевірка отриманих здобувачем результатів навчання за процедурою, передбаченою для форми контролю, визначеної у навчальному плані для цієї дисципліни, з урахуванням критеріїв оцінювання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни. До заяви додаються будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), що підтверджують ті вміння, яких здобувач набув під час навчання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом керівника Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

В.о. директора ЦПОЗДН



В. МАРТИНЕНКО

В.о. декана факультету фінансів та цифрових технологій



М. РЯБОКІНЬ

Заступник декана з навчально-методичної роботи
факультету фінансів та цифрових технологій



Г. МЕЛЬНИЧУК


Завідувач кафедри публічного права
ННІ права



М. ГЛУХ

ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з навчально-методичної
роботи та соціальних питань


С. СУПРУНЕНКО

В.о.начальника
юридичної служби


С. СИДОРЕНКО

Провідний редактор літературний


Т. ЖЕРЕВЧУК

Додаток 1 до Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін здобувачам вищої освіти в Державному податковому університеті

Декану факультету/директору ННІ/Центру _____

(П.І.Б.)

(П.І.Б. особи, яка складає академічну різницю)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальну(і) дисципліну(і) яку(які), я вивчив(ла)
в _____
(назва закладу вищої освіти)

Копію _____ додаю.
(підтверджуючий документ: академічна довідка, додаток до диплому)

№ з/п	Найменування навчальної дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Оцінка (за національною, 100-бальною шкалою та ЄКТС)	Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна	ПІБ та підпис завідувача кафедри	Дата

Дата _____

Підпис особи _____

Віза декана факультету/директора ННІ/Центру _____

Додаток 2 до Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін здобувачам вищої освіти в Державному податковому університеті

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету/директор ННІ/Центру _____

(ПІБ)

« ____ » _____ 202_р.

Графік ліквідації академічної різниці та складання вибіркових дисциплін здобувача вищої освіти _____

(П.І.Б.)

Термін ліквідації до: « __ » _____ 20__р.

№ з/п	Навчальна дисципліна	Форма підсумкового контролю	П.І.Б. викладача	Дата отримання індивідуального завдання	Дата проведення підсумкового контролю	Підпис викладача

Заступник декана факультету/
директора ННІ/керівник структурного підрозділу,
який відповідає за заочне (дистанційне)
навчання Центру _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 3 до Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін здобувачам вищої освіти в Державному податковому університеті

Факультет/ННІ/Центр _____

ВИСНОВОК

від «__» _____ 202_р.

ПІБ особи, яка складає академічну різницю
може бути зарахований(а) до групи _____ на _____ семестр спеціальність (напрямок підготовки) _____

1. Навчальні дисципліни, які рекомендуються для перезарахування на підставі _____
(назва документа)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Оцінка (за національною, 100-бальною шкалою та ЄКТС)

2. Академічна різниця становить:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль
Разом			

3. Вибіркові початкові дисципліни та/або наявність курсової роботи, які необхідно додатково скласти (захистити) згідно навчального плану:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль
Разом			

Претендент може виконувати завдання згідно графіку освітнього процесу, починаючи з _____ курсу.

Термін складання академічної різниці до «__» _____

Декан факультету/директор ННІ/Центру _____
(підпис) (П.І.Б.)

Заступник декана факультету/
директора ННІ/ керівник структурного підрозділу,
який відповідає за заочне(дистанційне)
навчання Центру _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ (ПІБ та підпис особи, яка складає академічну різницю)

Додаток 4 до Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін здобувачам вищої освіти в Державному податковому університеті

Порівняльна таблиця навчальних дисциплін

при поновленні/переведенні на навчання _____ в групу _____ на _____ семестр _____

назва факультету/ННІ/Центру

Спеціальність (напрямок підготовки) _____

Здобувач вищої освіти _____

ПІБ особи, яка складає академічну різницю

Найменування документа(тів) про освіту _____

№ з/п	Навчальні дисципліни згідно з навчальним планом	Статус дисципліни	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль		Назва навчальної дисципліни згідно з додатком до диплома або академічної довідки	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Оцінка (за національною, 100-бальною шкалою та ЄКТС)	Відмітка про зарахування або різницю в годинах/кредитах ЄКТС
				екзамен	залік				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Підсумок									

*В колонці 3 вказується статус дисципліни згідно навчального плану: обов'язкова (нормативна) позначається літерою «О», вибіркова – «В»

Таблицю підготував(ла) _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник декана факультету/директора ННІ/

керівник структурного підрозділу,

який відповідає за заочне (дистанційне)

навчання Центру _____

(підпис)

(П.І.Б.)