

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового

університету,

від 27.10.2022, протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового

університету

від 27.10.2022 № 1099

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто і схвалено

Науково-методичною радою

Державного податкового університету

від 19.09.2022 № 8

Ірпінь 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Державного податкового Університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу МОН України від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», з урахуванням листа МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті та інших чинних нормативних документів Університету, що визначають порядок організації освітнього процесу.

1.2. Це Положення визначає порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості та організаційні засади повторного вивчення навчальних курсів в Державному податковому університеті (далі – Університет) у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

1.3. Академічна заборгованість – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів вищої освіти внаслідок незадовільних результатів поточного контролю (результатом якого є недопуск здобувача вищої освіти до складання семестрового контролю), або незадовільної оцінки за семестровий контроль через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять.

Не вважається ліквідацією академічної заборгованості перескладання здобувачем вищої освіти викладачу, який викладає відповідну навчальну дисципліну, тем з цієї навчальної дисципліни, які вчасно не були відпрацьовані до підсумкового контролю.

2. Підстави ліквідації академічної заборгованості

2.1. Академічна заборгованість здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни виникає, якщо:

на початок поточного семестрового контролю, що визначений навчальним планом, здобувач вищої освіти не виконав умови допуску до семестрового контролю, визначені у рейтинговій системі оцінювання;

здобувач вищої освіти не з'явився на семестровий контроль і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до факультету/навчально-наукового інституту (далі – ННІ)/Центру, який відповідальний за післядипломну освіту та заочне (дистанційне) навчання (далі – Центр) не пізніше трьох днів після дати проведення семестрового контролю;

за результатами семестрового контролю здобувач вищої освіти отримав

менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання – менше 50 балів за 100-бальною шкалою оцінювання;

за інших причин, що унеможливили оцінити знання здобувача вищої освіти до завершення проведення підсумкового контролю з позитивною оцінкою.

2.2. Здобувач вищої освіти має право ліквідувати академічну заборгованість:

за умов, що встановлені п. 2.1. цього Положення;

за умови одержання незадовільної оцінки – F після повторного вивчення навчальної дисципліни, включаючи передбачені робочою програмою поточними формами оцінювання і перескладання семестрового контролю (заліку, екзамену), відповідно до критеріїв оцінювання в установленому порядку.

2.3. Ліквідувати академічну заборгованість дозволяється здобувачу вищої освіти, який за результатами підсумкового контролю знань має не більше 3-х заборгованостей.

2.4. Ліквідація академічної заборгованості з атестації здобувача вищої освіти допускається повторно до завершення роботи екзаменаційної комісії у відповідному навчальному році або в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом наступних трьох років.

2.5. Здобувачі вищої освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше 3-х незадовільних оцінок (академічних заборгованостей) відраховуються з Університету за академічну неуспішність або мають право на повторне вивчення дисципліни.

3. Процедура ліквідації академічної заборгованості

3.1. Ліквідація академічної заборгованості з підсумкового контролю знань (залік, екзамен) допускається не більше 2-х разів – один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється розпорядженням декана факультету/директора ННІ/директора Центру.

3.2. Складання академічної заборгованості здійснюється виключно за мотивованою заявою здобувача вищої освіти (*Додаток А*), яка подається не пізніше трьох робочих днів після складання заліку/екзамену/захисту кваліфікаційної роботи (проекту) за згодою декана факультету/директора ННІ/директора Центру.

3.3. Здобувач вищої освіти, який за результатами поточного контролю знань з навчальних дисциплін, по яких результатом поточного контролю є залік, одержав «не зараховано», за заявою перескладає залік викладачу.

Якщо здобувач вищої освіти не пересклав залік викладачу, то за мотивованою заявою на ім'я декана факультету/директора ННІ/директора Центру, перескладання заліку здійснюється комісійно.

3.4. Здобувач вищої освіти, який за результатами поточної успішності та екзамену отримав незадовільну оцінку FX, зобов'язаний самостійно вивчити дисципліну і за заявою повторно скласти екзамен викладачу, який викладав курс і приймав екзамен.

Якщо здобувач вищої освіти не пересклав екзамен викладачу, то за мотивованою заявою на ім'я декана факультету/директора ННІ/директора Центру, перескладання екзамену здійснюється комісійно.

3.5. Ліквідація академічної заборгованості з атестації здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на ім'я декана факультету/директора ННІ/директора Центру екзаменаційній комісії в період її роботи відповідно до п. 2.4. цього Положення.

У разі одержання незадовільної оцінки на першому екзамені (коли атестація складається з додаткового екзамену і комплексного екзамену) здобувач вищої освіти не позбавляється права продовжувати складання комплексного екзамену.

У випадку, коли оцінкою незадовільно оцінений захист кваліфікаційної роботи (проекту), екзаменаційна комісія встановлює можливість подання на повторний захист тієї самої роботи з певним доопрацюванням або здобувачу вищої освіти пропонується розробити нову тему, визначену відповідною кафедрою.

3.6. Здобувач вищої освіти, який має академічну заборгованість з атестації по завершенню строку навчання за певним освітнім рівнем одержує академічну довідку встановленого зразка.

3.7. Строк здачі академічної заборгованості визначається графіком ліквідації академічної заборгованості, що встановлюється директором Навчально-наукового центру, який відповідальний за менеджмент та якість освітнього процесу.

3.8. Форма складання академічної заборгованості, згідно порядку здійснення навчального процесу в Університеті, може бути встановлена: очна, дистанційна.

3.9. Формами (методами) оцінювання знань в процесі ліквідації академічної заборгованості розуміють сукупність письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, заліків, що використовуються для оцінювання рівня знань особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожної компоненти освітньої програми.

3.10. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з дисциплін, які здаються як ліквідація академічної заборгованості, здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Державному податковому університеті.

3.11. За вибором викладача або комісії складання академічної заборгованості може бути проведено у формі усних відповідей, письмових відповідей, розв'язування ситуаційних задач, практичних завдань, відповідей на тестові завдання, в тому числі – в системі управління освітою MOODLE тощо.

4. Організація повторного вивчення дисципліни

4.1. Повторне вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) – це повторне опанування навчальної дисципліни, що передбачене вимогами ЄКТС для здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового

контролю одержали незадовільну оцінку F, або за результатами семестрового контролю одержали незадовільну оцінку FX і не пересклали академічну заборгованість в установленому порядку.

4.2. З метою повторного вивчення навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти, які за результатами поточного або семестрового контролю одержали оцінку F та які за результатами поточного або семестрового контролю одержали оцінку FX (в т.ч. внаслідок перескладання), в Університеті організовується надання додаткових освітніх послуг у формі навчальних занять або дистанційного навчання в системі управління освітою MOODLE та контрольних заходів за заявою здобувача вищої освіти встановленого зразка (*Додаток Б*) до факультету/ННІ/Центру на підставі договорів про надання додаткових освітніх послуг.

4.3. Для організації повторного вивчення дисципліни здобувач вищої освіти до завершення терміну ліквідації академічної заборгованості повинен подати заяву на ім'я ректора встановленого зразка (*Додаток Б*). Здобувач вищої освіти має право на повторне вивчення не більше трьох навчальних дисциплін.

Здобувач вищої освіти, який не подав відповідної заяви у тижневий строк без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення дисципліни, і підлягає відрахуванню з Університету за академічну неуспішність.

4.4. Подана заява візується завідувачем кафедри та має бути погоджена протягом трьох робочих днів деканом факультету/директором ННІ/Центру, який зазначає викладача, під керівництвом якого здобувач вищої освіти здійснюватиме повторне вивчення навчальної дисципліни, та проректором, який відповідає за організацію освітнього процесу, а також завізована ректором Університету.

4.5. На підставі заяви здобувача вищої освіти з позитивною резолюцією ректора деканат факультету/дирекція ННІ/Центру готує проект наказу про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни та організовує укладання договору про надання додаткових освітніх послуг.

4.6. Повторне вивчення навчальної дисципліни здійснюється під керівництвом викладача відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Для повторного викладання навчальної дисципліни залучаються, як правило, викладачі, які попередньо викладали даний курс, за умови, що додаткові обсяги їх навчальної роботи не перевищують 25% мінімального обсягу навчального навантаження або на умовах трудового договору.

4.7. Договір про надання додаткових освітніх послуг між здобувачем вищої освіти і Університетом укладається відповідно до затвердженого кошторису, враховуючи, що на 1 кредит ЄКТС припадає 1 година консультування викладачем (якщо повторне вивчення навчальної дисципліни організоване за дистанційною формою навчання).

4.8. Повторне вивчення навчальної дисципліни може бути організоване за дистанційною або заочною формами навчання в канікулярний період або

протягом першого місяця наступного навчального семестру.

4.9. Здобувач вищої освіти, який отримав позитивну оцінку за результатами повторного вивчення навчальної дисципліни (у разі повторного вивчення навчальної дисципліни весняного семестру) переводиться на старший курс згідно з наказом, проект якого готує деканат факультету/дирекція ННІ/Центру.

4.10. Результати семестрового контролю після повторного вивчення дисципліни вносяться до листка успішності здобувача вищої освіти (*Додаток В*) та автоматизованої системи АСУ «Управління університетом».

4.11. У разі одержання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами повторного вивчення дисципліни він відраховується з Університету за невиконання навчального плану.

5. Відрахування здобувачів вищої освіти з Університету за наявні академічні заборгованості

5.1. За академічну заборгованість (за поданням декана факультету/директора ННІ/Центру) відраховуються з Університету здобувачі вищої освіти:

які за результатами підсумкового контролю знань з навчальних дисциплін мають більше трьох заборгованостей;

які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового контролю знань (залік, екзамен) комісії;

які мають заборгованість з атестації і не пересклали її у встановлені цим Положенням строки.

Відрахування здобувача вищої освіти з Університету здійснюється відповідно до наказу ректора.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Професор кафедри митної справи
та товарознавства інституту економічної безпеки
та митної справи



Н. АВРАМЕНКО

Доцент кафедри публічного права
ННІ права



О. ГАРБІНСЬКА-РУДЕНКО

Додаток А до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Державного податкового університету

Декану факультету/директору ННІ/Центру
Державного податкового Університету

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача вищої освіти

_____ (курс, шифр групи)

_____ (спеціальність)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити складання академічної заборгованості з
навчальних(ої)
дисциплін(и) _____

за ___ семестр ___ курсу _____ навчального року.

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри на якій викладається
дисципліна з якої здобувач вищої освіти має
академічну заборгованість

Додаток Б до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Державного податкового університету

Ректору Державного податкового університету _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача вищої освіти

_____ (курс, шифр групи)

_____ (спеціальність)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити повторне вивчення навчальних(ої) дисциплін(и) _____

за _____ семестр _____ курсу _____ навчального року

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача вищої освіти)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету /директор ННІ/Центру _____ ПІБ

Проректор _____ ПІБ

Викладач, який здійснює керівництво повторним вивчення навчальної дисципліни

Додаток В до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Державного податкового університету

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет/Навчально-науковий інститут/Центр _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

202_____/ 202_ навчальний рік

ЛИСТОК УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ №__

3

(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр Форма семестрового контролю _____

(екзамен, залік)

Викладач

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє оцінку)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	№ залікової книжки (індивідуального навчального плану)	Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами семестрового контролю (екзамен/залік)	Оцінка			Підпис викладача
					кількість балів за 100-бальною шкалою	за національною шкалою	ЄКТС	

Підстава для видачі

Декан факультету/директор ННІ/Центру _____

« _____ » _____ 202_ року