

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,
від 25.08.2022, протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 31.08.22 № 782

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ ВСТУПУ ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

Розглянуто і схвалено

Науково-методичною радою

Державного податкового університету
від 18.08.2022 № 7

Ірпінь 2022

1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси Державного податкового університету (далі – Університет) для вступу до закладів вищої освіти України є освітньо-виховною складовою профорієнтаційної роботи Університету і проводяться задля запровадження системи конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

1.2. Підготовчі курси Університету функціонують на підставі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Правил прийому на навчання до Університету у поточному році, Статуту Університету, цього Положення, інших законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів та нормативних документів Університету.

1.3. Головною метою діяльності підготовчих курсів є систематизація та узагальнення знань слухачів із загальноосвітніх предметів до складання державної підсумкової атестації, національного мультимедійного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, забезпечення високого рівня підготовки учнів старших класів та професійно орієнтованої молоді з числа громадян України для вступу до закладів вищої освіти України за освітнім ступенем бакалавра, а також підготовка випускників освітнього ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра) з фахових предметів, які виноситимуться на вступні випробування при вступі для здобуття ступеня магістра або бакалавра відповідно та підготовчі курси з іноземної мови для вступу для здобуття ступеня магістра.

1.4. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює відділ доуніверситетської підготовки Центру післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання (далі – Відділ). Курси функціонують та припиняють свою діяльність згідно з наказом ректора.

2. Умови прийому та зарахування

2.1. Загальне керівництво щодо організації роботи підготовчих курсів здійснює проректор, який відповідальний за навчально-методичну роботу Університету.

2.2. Начальник Відділу за погодженням з директором Центру післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання (далі – Центр) визначає профіль роботи підготовчих курсів, порядок прийому, строки навчання, а також наповнюваність навчальних груп.

2.3. На підготовчі курси зараховуються особи, які мають повну загальну середню освіту, учні випускних класів системи загальної середньої освіти, випускники закладів фахової передвищої та закладів вищої освіти, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітньо-професійний ступінь молодшого бакалавра) або ступінь бакалавра.

2.4. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у формі платних послуг згідно з кошторисами. Оплата здійснюється згідно з оформленим двостороннім (тристороннім) договором. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису

видатків, який затверджується у встановленому порядку.

2.5. Для зарахування на підготовчі курси слухачі подають такі документи: заяву на ім'я ректора Університету;

копію паспорта (іншого документа, що посвідчує особу);

копію документа з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли особа через свої релігійні переконання у встановленому порядку відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України) (за наявності);

1 фото (3x4);

квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

2.6. У разі зарахування на дистанційні підготовчі курси, заявник може подати документи на електронну пошту Відділу.

2.7. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом ректора після надходження коштів за навчання на відповідний рахунок Університету.

2.8. Особи, зараховані на підготовчі курси, повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету.

3. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

3.1. Освітній процес на підготовчих курсах здійснюється згідно з чинним законодавством України, нормативними документами Університету, цим Положенням тощо.

3.2. Освітній процес на підготовчих курсах базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

3.3. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює відділ доуніверситетської підготовки спільно з відповідними кафедрами та структурними підрозділами Університету.

3.4. Учасниками освітнього процесу, що відбувається на підготовчих курсах, є:

працівники, які забезпечують освітній процес – науково-педагогічні працівники (далі – викладачі);

адміністративно-управлінський та допоміжний персонал (далі – персонал);
особи, які навчаються (далі – слухачі).

3.5. Освітній процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до закладів вищої освіти України, які враховують специфіку вимог зовнішнього незалежного оцінювання знань, національного мультимедійного тесту або фахових вступних випробувань/вступного іспиту з іноземної мови з відповідних спеціальностей.

3.6. На підготовчих курсах здійснюється підготовка із:

загальноосвітніх предметів: українська мова та література, математика, історія України та інших, якщо це передбачено відповідними нормативно-правовими (рекомендаційними, методичними) вимогами та побажаннями

слухачів — при вступі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультимедійного тесту навчальних досягнень осіб;

предметів, які виносяться на вступні випробування при вступі для здобуття освітнього ступеня бакалавра (зі скороченим строком навчання/або з нормативним терміном підготовки) або освітнього ступеня магістра, відповідно до програм вступних випробувань за спеціальностями;

з іноземної мови при вступі для здобуття освітнього ступеня магістра.

3.7. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується викладачами Університету на умовах погодинної оплати праці за цивільно-правовими (трудовими) угодами. У разі потреби можуть залучатися до освітнього процесу викладачі інших закладів освіти або особи, які мають відповідну кваліфікацію.

3.8. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і структуру курсу (дисципліни); встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, умінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

3.9. Організація освітнього процесу передбачає ведення відповідної документації, до якої належать:

навчальний план;

журнал обліку навчальних занять;

розклад навчальних занять;

особова справа слухача.

3.10. Кожному слухачеві підготовчих курсів надається повний комплект навчально-методичних матеріалів на паперових/електронних носіях для самостійного опрацювання (графіки вивчення навчального матеріалу і виконання контрольних робіт з дисциплін, графіки проведення консультацій, контрольні роботи для слухачів підготовчих курсів: завдання, методичні вказівки і рекомендації до виконання), що входить до вартості навчання. Комплект матеріалів надається кожному слухачеві після зарахування його на підготовчі курси в установленому порядку.

3.11. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

3.12. Університет надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання згідно з правилами внутрішнього розпорядку.

14. Форми організації навчання на підготовчих курсах

4.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за денною та/або заочною формами.

4.2. Форма навчання слухачів на підготовчих курсах може бути змінена відповідно до форс-мажорних обставин та можливостей слухачів з урахуванням ситуації в Київській області та Університеті.

У разі запровадження обмежувальних заходів (наприклад, з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, воєнного стану тощо) навчання може проводитися за дистанційною або змішаною (поєднання очної та дистанційної з використанням спеціальних

інтернет-платформ, вебсайтів, електронних систем навчання тощо) формами навчання.

4.2. Основними видами навчальних занять на підготовчих курсах є:
лекція;
практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
консультація.

4.4. Контрольні заходи слухачів денної форми навчання здійснюються тільки в межах закладу вищої освіти. Контрольні заходи слухачів заочної форми навчання здійснюються позааудиторно.

Самостійна робота може здійснюватися слухачами як в Університеті, так і в позааудиторній формі.

5. Навчальний час слухача підготовчих курсів

5.1. Навчальний час слухача підготовчих курсів визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення освітньої послуги згідно з навчальним планом.

5.2. Академічна година становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

5.3. Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом або наказом Університету.

5.4. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком освітнього процесу.

5.5. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві-чотири пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

5.6. Підставами відрахування-припинення статусу слухача є: завершення навчання; власне бажання; невиконання навчального плану; інші випадки, передбачені законодавством.

6. Робочий час та оплата викладачів підготовчих курсів

6.1. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

6.2. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

6.3. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

6.4. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі розкладів навчальних занять та журналів обліку навчальних занять.

7. Права та обов'язки слухачів підготовчих курсів

7.1. Слухачі підготовчих курсів мають право:
на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
на своєчасне отримання завдань і консультацій з фахівцями;

на отримання інформації про навчання на підготовчих курсах, порядок проведення занять, терміни навчання, кваліфікацію викладачів та вимоги до слухачів;

на користування навчальними аудиторіями, обладнанням під час занять під керівництвом викладачів.

7.2. Слухачі підготовчих курсі зобов'язані:

дотримуватися вимог Статуту Університету та цього положення;

оволодівати знаннями згідно з навчальним планом підготовчих курсів;

відвідувати всі види навчальних занять;

дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету;

своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах.

8. Порядок внесення змін та доповнень

8.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються начальником Відділу директору Центру та проректору, який відповідає за навчально-методичну роботу.

8.2. Питання діяльності Відділу щодо організації роботи підготовчих курсів, що не визначені цим Положенням, регламентуються рішеннями Вченої ради, Науково-методичної ради, наказами, положеннями Університету, нормами чинного законодавства.

8.3. Зміни та доповнення до положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення після схвалення їх Вченою радою Університету.

Директор Навчально-наукового
центру менеджменту та якості
освітнього процесу



О. СИДОРЕНКО

Начальник відділу
доуніверситетської підготовки
ЦПОЗДН



В. ТАРНАВСЬКА