

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,  
від 29.09 .2022, протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового  
університету

від 05.10.2022 № 998

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ  
ДОБРОЧЕСНОСТІ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто і схвалено

Науково-методичною радою

Державного податкового університету

від 19.09.2022 № 8

Ірпінь 2022

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Державного податкового університету (далі – Положення) створено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Статуту Державного податкового університету (далі – Університет), Кодексу про академічну доброчесність Державного податкового університету, Положення про академічну доброчесність, Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату, Кодексу честі та корпоративної етики (далі – Кодекс).

1.2. Комісія з питань етики та академічної доброчесності Державного податкового університету (далі – Комісія) створюється з метою утвердження чесності та етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації, що сприятиме формуванню високої академічної культури, носіями якої будуть педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники та здобувачі вищої освіти; здійснення моніторингу та контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

## 2. Склад Комісії

2.1. Склад Комісії (за посадами), визначений наказом про її створення, включає:

Голова Комісії – ректор Університету.

Заступник голови Комісії – проректор з науково-методичної роботи та соціальних питань;

Члени комісії:

декан факультету фінансів та цифрових технологій;

декан факультету податкової справи, обліку та аудиту;

декан факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту;

директор Навчально-наукового інституту права;

директор Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи;

директор Науково-дослідного інституту фінансової політики;

директор Центру післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання;

директор Навчально-наукового центру менеджменту та якості освітнього процесу;

учений секретар;

начальник відділу організації та супроводження наукової діяльності;

завідувач відділу аспірантури та докторантури;

начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції;

завідувач відділу виховної роботи та соціальної адаптації;

студентський ректор;

голова Ради молодих вчених;

голова Наукового товариства студентів.

2.2. До роботи Комісії, крім її учасників, можуть бути залучені представники трудового колективу, делеговані загальними зборами трудового колективу.

2.3. Секретар Комісії – директор Навчально-наукового центру менеджменту та якості освітнього процесу.

2.4. Склад комісії постійний. У випадку припинення трудових відносин із Університетом – для працівників, відрахування, завершення навчання, переведення до іншого закладу вищої освіти, академічної відпустки – для здобувачів вищої освіти – повноваження члена Комісії покладаються на особу, яка стала обіймати цю посаду.

### **3. Повноваження Комісії**

До повноважень Комісії належать:

3.1. Проведення інформаційної роботи щодо популяризації принципів і норм професійної етики та академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу в Університеті.

3.2. Здійснення систематичного вивчення/дослідження якості дотримання етичних норм і норм академічної доброчесності.

3.3. Ініціювання проведення контрольних заходів та аналіз втілення їх принципів під час навчання, викладання, провадження наукової діяльності.

3.4. Надання рекомендацій/консультацій щодо ефективності та удосконалення професійної взаємодії учасників освітнього процесу.

3.5. Одержання, розгляд, здійснення аналізу заяв щодо порушення норм професійної етики та академічної доброчесності, забезпечення об'єктивного професійного їх розгляду і прийняття рішень.

3.6. Подання пропозицій щодо удосконалення системи роботи Комісії, реалізації основних положень Кодексу з метою підвищення загального рівня міжособистісної взаємодії університетської спільноти та забезпечення довіри до результатів навчальних та наукових досягнень.

### **4. Права та обов'язки Комісії**

4.1. Комісія має такі права:

запитувати інформацію, матеріали та документи для об'єктивного вивчення та вирішення проблемного питання;

додатково залучати осіб–фахівців з питань, що розглядаються;

проводити кваліфіковане професійне консультування та/або спрямовувати особу для їх надання до відповідних служб і фахівців.

4.2. На Комісію покладаються такі обов'язки:

здійснювати розгляд заяв щодо етичних порушень та випадків академічної недоброчесності;

приймати об'єктивні рішення щодо кожного окремого заявленого випадку порушень корпоративної етики та академічної доброчесності;

накладати санкції у випадках та відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством України;

не розголошувати факти та інформацію про учасників розгляду заяв про порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності, які містять особисті дані, окрім випадків, передбачених законодавством;

протоколювати засідання та формувати річний звіт про роботу Комісії, з подальшим оприлюдненням на вебсайті Університету;

інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішньо-університетських нормативних актів.

## 5. Засідання Комісії: порядок та організація роботи

- 5.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.
- 5.2. Підставою для скликання засідання Комісії є факт виявлення порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності.
- 5.3. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.
- 5.4. Засідання оформляється протоколом.
- 5.5. Протокол засідання Комісії підписує голова Комісії та секретар.
- 5.6. Присутність членів на засіданні Комісії є обов'язковою. У разі настання причини, що унеможливує присутність, член Комісії повідомляє Комісію про причини та в письмовій формі висловлює свою думку з питання, що розглядається.
- 5.7. Засідання проводить голова Комісії, а за його відсутності – один із заступників голови Комісії.
- 5.8. Секретар Комісії повідомляє членам Комісії та сторонам конфлікту про дату проведення засідання.
- 5.9. На засіданні повинні бути присутні сторони конфлікту чи їх представники.
- 5.10. Сторона конфлікту має право ознайомлюватися з усіма матеріалами розгляду факту особисто або через представника, давати пояснення, у тому числі в письмовій формі, або відмовитись від цього; бути присутньою на усіх засіданнях з питань, що його стосуються, та спостерігати за усіма формами роботи (дослідження тощо), пов'язаною із з'ясуванням обставин справи.
- 5.11. Якщо Комісія приймає рішення про те, що виявлений факт виходить за межі її компетенції та не підлягає розгляду, то це фіксується в протоколі засідання.
- 5.12. Комісія один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету.

## 6. Рішення Комісії

- 6.1. Рішення Комісії приймається шляхом таємного голосування.
- 6.2. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку розподілу голосів порівну, на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова (один із заступників – у разі відсутності на засіданні голови).
  - 6.2.1. У випадку, коли стороною конфлікту є член Комісії або особа близька до нього, він не бере участі в розгляді факту та голосуванні.
- 6.3. Рішення Комісії підписує голова Комісії або один із заступників голови Комісії (у разі відсутності на засіданні голови).
- 6.4. Копії рішень надаються сторонам конфлікту впродовж п'яти робочих днів з моменту його прийняття.
- 6.5. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються Вченій раді Університету для ухвалення ними остаточного рішення.
- 6.6. Комісія може прийняти одне з таких рішень:
  - 6.6.1. при порушенні вимог академічної доброчесності відносно педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету

рекомендувати Вченій раді Університету:

відмовити в присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;  
позбавити присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;

відмовити в присвоєнні або позбавити присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавити права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати визначені законом посади;

6.6.2. при порушенні вимог академічної доброчесності відносно здобувачів вищої освіти:

пройти повторно оцінювання знань (контрольна робота, екзамен, залік тощо);

повторно пройти вивчення відповідного освітнього компонента освітньої програми;

відрахувати здобувача вищої освіти з Університету;

позбавити здобувача вищої освіти академічної стипендії;

позбавити здобувача вищої освіти наданих йому Університетом пільг з оплати навчання.

6.6.3. У разі порушення норм Кодексу честі та корпоративної етики Університету:

звільнити з посади педагогічного, науково-педагогічного, наукового чи іншого працівника Університету;

відрахувати з Університету здобувача вищої освіти;

оголосити догану педагогічному, науково-педагогічному, науковому працівнику, здобувачу вищої освіти.

## 7 Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом керівника Університету.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

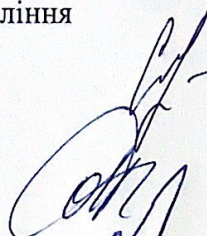
7.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Професор кафедри митної справи  
та товарознавства інституту економічної безпеки  
та митної справи



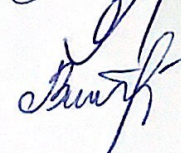
Н. АВРАМЕНКО

Доцент кафедри соціальної філософії та управління  
факультету соціально-гуманітарних  
технологій та менеджменту



І. САМОЙЛОВА

Доцент кафедри  
кримінальної юстиції ННІ права



О. СІРЕНКО

Начальник відділу з питань запобігання  
та виявлення корупції

А. МОШНІН

Здобувач вищої освіти групи МБГ-19-1

В.ЗАЄЦЬ

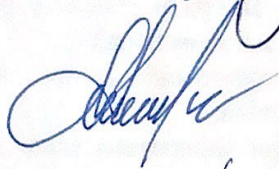
ПОГОДЖЕНО

В.о. проректора з навчально-методичної  
роботи та соціальних питань



С. СУПРУНЕНКО

В.о.начальника  
юридичної служби



С. СИДОРЕНКО

Провідний редактор літературний



Т. ЖЕРЕВЧУК