

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,
від 18.12.2025, протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного податкового
університету

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ
ТА ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ В ДЕРЖАВНОМУ
ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)**

Розглянуто і схвалено

Науково-методична рада

Державного податкового університету
від 11.12.2025, протокол № 5 ____

Ірпінь 2025

Державний податковий університет
№ 1645 від 24.12.2025



1. Загальні положення та терміни

1.1. Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм в Державному податковому університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (із змінами) (далі – Ліцензійні умови); Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 22.10.2024 (протокол № 18), Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми Національного агентства забезпечення якості вищої освіти від 22.10.2024, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (із змінами), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (із змінами), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерством освіти і науки України від 27.03.2025 № 512, Статуту Державного податкового університету (далі – Університет), Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022–2027 рр., Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті, Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті, інших нормативних актів, а також нормативних документів Університету у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм в Університеті.

1.3. Політика внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету передбачає послідовне дотримання визначених Університетом процедур запровадження, моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм.

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, запровадження та супроводу освітніх програм, покращення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Група забезпечення освітньої програми – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, реалізують освітню програму та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю результатів навчання, які є характерними для кваліфікацій відповідного рівня.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Компетентності (загальні) – універсальні компетентності на певному рівні Національної рамки кваліфікацій, що не залежать від предметної області, є важливими для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку..

Компетентність інтегральна – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентності (спеціальні/фахові) – компетентності, які є важливими для успішної професійної діяльності випускників певної спеціальності на певному рівні Національної рамки кваліфікацій.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Моніторинг освітніх програм – сукупність заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених освітньою програмою програмних результатів навчання, забезпечених освітніми компонентами, а також відповідності освітніх програм вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, місії та стратегії Університету.

Освітня кваліфікація – визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

Оновлення освітньої програми – процедури, які в результаті проведеного моніторингу освітніх програм, передбачають внесення змін у відповідні освітні компоненти освітньої програми в частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм контролю тощо.

Перегляд освітньої програми (складова моніторингу освітньої програми) – процедури внесення змін в діючу освітню програму в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену освітню програму рекомендацій та зауважень всіх груп стейкхолдерів з метою її оновлення або вдосконалення.

Професійний стандарт – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Робоча група – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, відповідають за розробку та впровадження нової освітньої програми на певному рівні вищої освіти та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, а також стейкхолдери.

Стейкхолдери освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал).

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

1.6. Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти тощо.

1.7. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати

навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

1.8. Мета освітньої програми повинна відповідати місії і стратегії Університету. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, потреб здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, роботодавців, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

1.9. Освітні програми мають забезпечувати набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, включаючи soft skills.

До soft skills належать навички комунікації та лідерства (здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння усувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості вчасного виконання поставлених завдань, здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність), які є загальними та можуть вплинути на особистий розвиток, бути застосовані у майбутній кар'єрі, і включають:

уміння вирішувати складні проблеми;

контекстне мислення – уміння обробляти дані, виокремлювати з масиву даних інформацію;

уміння налагоджувати міжособистісні контакти – навички результативної комунікації, ефективного слухання, ведення переговорів, емоційний інтелект та ін.;

уміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін.

1.10. Освітня програма повинна надавати можливості для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

1.11. Зміст освітньої програми протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти за цією програмою підлягає систематичному моніторингу.

1.12. Освітня програма та зміни до неї за результатами моніторингу розглядається Науково-методичною радою, яка її схвалює, та затверджується Вченою радою Університету. Елементи освітньої програми (вимоги до вступу, результати навчання тощо) є складовими додатку до диплому.

1.13. Освітньо-професійна програма розробляється для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти розробляється освітньо-професійна або освітньо-наукова програми, для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – освітньо-наукова. Освітньо-наукова програма, крім інших вимог, повинна відповідати науковим інтересам здобувачів вищої освіти, забезпечувати їх повноцінну підготовку до науково-дослідної (у тому числі й викладацької) діяльності.

1.14. Освітня програма, затверджена в установленому порядку, є підставою для:

розробки навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практичної підготовки, іншого навчально-методичного забезпечення;

розробки засобів діагностики якості навчання;

визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення

кваліфікації;

проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти;

проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти, контролю освітньої діяльності;

професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

2. Структура та зміст освітньої програми

2.1. Зміст освітньої програми повинен відповідати предметній області визначеній для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

2.2. Освітня програма розробляється на основі стандартів вищої освіти (за наявності) з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності).

2.3. Зміст освітньої програми повинен мати чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст освітньої програми забезпечує формування компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача вищої освіти самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.

2.4. Освітня програма повинна передбачати досягнення програмних результатів навчання, які корелюють із компетентностями, передбаченими стандартами вищої освіти, а також компетентностями, які забезпечують набуття soft skills та навичок комунікації.

2.5. Освітня програма складається з таких елементів (Додаток 1):

2.5.1. *Титульний аркуш*. На титульному аркуші вказуються: назва освітньої програми, рівень та ступінь вищої освіти, що присуджується; шифр і найменування галузі знань, код і найменування спеціальності; код і назви спеціалізацій (предметних спеціальностей) (за наявності); код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти; кваліфікація; відповідність вимогам стандарту вищої освіти; реквізити погодження Науково-методичною радою та затвердження Вченою радою Університету та введення в дію; ID освітньої програми відповідно з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

2.5.2. *Лист погодження*. Вказуються посадові особи, які погоджують зміст освітньої програми (проректор, який відповідає за навчально-методичну роботу, завідувач відділу, що відповідає за навчально-методичну роботу, завідувач відділу аспірантури, докторантури (для освітньо-наукових програм підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня), декан факультету / директор навчально-наукового інституту (далі – ННІ), завідувач кафедри, гарант освітньої програми).

2.5.3. *Передмова*. У передмові вказується склад робочої групи, рецензентів, стейкхолдери, нормативно-правові документи, на основі яких розроблена освітня програма та короткий зміст освітньої програми для підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти.

2.5.4. Профіль освітньої програми містить найсуттєвішу інформацію про освітню програму та її характерні особливості. Він складається з таких розділів:

«Загальна інформація», «Мета освітньої програми», «Характеристика освітньої програми», «Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання», «Викладання та оцінювання», «Програмні компетентності», «Програмні результати навчання», «Ресурсне забезпечення реалізації програми», «Академічна мобільність».

2.5.5. *Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність.* Розділ містить перелік обов'язкових освітніх компонентів освітньої програми у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему.

Формування переліку освітніх компонентів, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану.

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів освітньої програми – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів освітньої програми.

2.5.6. *Форми атестації здобувачів вищої освіти.* У розділі подається інформація про форми атестації відповідно до вимог стандарту вищої освіти.

2.5.7. *Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.* У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (інтегральної, загальних і спеціальних) обов'язковим освітнім компонентам освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певна програмна компетентність забезпечується обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми поточного рядка.

2.5.8. *Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.* У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує забезпеченість програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певний програмний результат навчання забезпечується обов'язковим освітнім компонентом освітньої програми поточного рядка.

2.5.9. *Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Державного податкового університету.* У розділі зазначається внутрішній нормативний документ, що регулює систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті та стисло описуються основні процедури та заходи.

2.6. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) повинен відповідати вимогам законодавства щодо обсягу освітніх програм для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

2.7. Структура і зміст освітньої програми повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

В освітній програмі відображаються тільки обов'язкові освітні компоненти. Освітні компоненти вільного вибору, порядок їх вибору, назви та інша інформація відображається в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

2.8. Університет у межах освітньої програми здійснює визнання

програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності). Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать національному законодавству та міжнародним актам, є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються.

Процедура та прийняті рішення про визнання належним чином документуються відповідно до законодавства.

2.9. Університет у межах освітньої програми здійснює визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Таке визнання здійснюється відповідно до чітких і зрозумілих правил, що не суперечать законодавству, є доступними для всіх учасників освітнього процесу.

2.10. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. Практична підготовка відноситься до обов'язкових освітніх компонентів.

2.11. Структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практико орієнтованість освітньої програми або узгоджені із завданнями та особливостями дуальної форми здобуття освіти (у разі реалізації цієї форми на освітній програмі).

2.12. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті.

2.13. Освітня програма повинна забезпечувати набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722.

3. Гарант освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора для організації та координації діяльності щодо запровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення контролю якості підготовки здобувачів в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти.

3.2. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

3.3. Кандидатуру гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюють на засіданні випускової кафедри (кафедр) та ухвалюють протоколом засідання кафедри. Якщо за певною освітньою програмою випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

3.4. У разі об'єктивних причин (тривале відрадження, хвороба тощо) неможливості тимчасово виконувати гарантом своїх обов'язків призначається тимчасовий виконувач обов'язків гаранта з членів групи забезпечення.

3.5. Обов'язки гаранта щодо реалізації освітньої програми:

координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг, участь у проведенні профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів;

забезпечення взаємодії зі стейкхолдерами;
участь у розробленні навчального плану освітньої програми;
оцінювання відповідності визначених викладачем змісту, методики проведення та оцінювання (всіх форм контролю) з окремих компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт) цілям та вимогам освітньої програми;

координація діяльності щодо моніторингу та модернізації змісту освітньої програми (з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та зарубіжних освітніх програм);

аналіз результатів семестрового контролю в розрізі компонентів освітньої програми, інформування на засіданнях кафедр, вченої ради факультету/ІНІ, за необхідності, Науково-методичної ради Університету. Результати обговорень є підставою для розроблення змін до освітньої програми;

участь у визначенні форм, програм та методики атестації здобувачів вищої освіти, що навчаються на освітній програмі, критеріїв оцінювання, що застосовуються під час атестації – за погодженням із профільною кафедрою (кафедрами) та вченою радою факультету/ІНІ;

участь у визначенні профільною кафедрою (кафедрами) фахового рівня викладача/викладачів, який/які забезпечує/ють викладання навчальної дисципліни освітньої програми;

контроль та координація діяльності з інформаційного забезпечення освітньої програми (в тому числі щодо наявності всієї необхідної інформації на офіційному вебсайті Університету).

3.6. Обов'язки гаранта щодо акредитації освітньої програми:

своєчасне подання заяви про необхідність акредитації освітньої програми до відповідального структурного підрозділу;

забезпечення підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Університету;

забезпечення формування повного пакету документів в електронному кабінеті ЄДЕБО;

забезпечення узгодження програми роботи експертної групи в Університеті та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі (розміщення програми на офіційному вебсайті Університету);

забезпечення комунікації з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;

участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.7. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності, запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3.8. Обов'язки, що покладаються на гаранта, виконуються в межах його робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника у розділі «Навчально-методична робота», затверджується рішенням відповідної кафедри.

- 3.9. Права гаранта щодо вдосконалення освітньої програми:
ініціювати достроковий перегляд та/або припинення освітньої програми;
пропонувати внесення змін до освітньої програми;
ініціювати рішення щодо врахування при внесенні змін до освітньої програми пропозицій стейкхолдерів;
брати участь у розробленні програм практичної підготовки здобувачів, інших нормативних документів;
отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо реалізації освітньої програми;
ініціювати та/або забезпечувати зворотній зв'язок зі стейкхолдерами освітньої програми.
- 3.10. Права гаранта щодо кадрового забезпечення реалізації освітньої програми:
брати участь у здійсненні контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;
вносити за результатами моніторингу освітньої програми пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;
вносити пропозиції щодо призначення чи зміни наукових керівників здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
ініціювати клопотання перед керівником структурного підрозділу (Вченою радою Університету – для третього рівня вищої освіти) щодо відрахування здобувача вищої освіти за невиконання індивідуального плану (індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи);
брати участь у засіданнях із щорічної атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії для контролю за виконанням ними індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи;
вносити пропозиції керівникам структурних підрозділів щодо складу робочих груп із підготовки освітніх програм до зовнішньої оцінки якості;
вносити пропозиції щодо навчально-методичного, науково-інформаційного, матеріально-технічного, організаційного забезпечення реалізації освітньої програми;
вносити пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу (науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, допоміжного персоналу), які беруть участь в реалізації освітньої програми та її акредитації;
підвищувати професійну кваліфікацію та розвивати компетентності керівника освітньої програми шляхом участі у навчальних заходах для гарантів освітніх програм.
- 3.11. Інші права та обов'язки гаранта освітньої програми регламентуються Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті та іншими нормативними документами Університету.

4. Менеджмент освітніх програм

4.1. Система менеджменту освітніх програм складається з рівнів адміністративного та академічного управління.

4.2. *Адміністративне управління освітньою програмою* здійснюється деканатом факультету/дирекцією ННІ. У разі, якщо освітня програма реалізується більш ніж одним факультетом, ННІ адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління освітньої програми відносяться: організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультетів/ННІ;

профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті/в ННІ;

організація проведення моніторингу та перегляду освітньої програми.

4.3. *Академічне управління освітньою програмою* здійснює гарант освітньої програми. Завданнями академічного управління освітньою програмою є:

організація колегіального розроблення освітньої програми;

здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми;

аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації освітньої програми;

взаємодія з науково-дослідними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

взаємодія зі стейкхолдерами щодо всіх аспектів реалізації освітньої програми;

підготовка освітньої програми до процедур внутрішньої та зовнішньої оцінки.

5. Порядок запровадження освітньої програми

5.1. Освітні програми запроваджуються за рівнями вищої освіти з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці та регіонального і галузевого контексту.

5.2. З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців

вимогам ринку праці (замовників), гуманітарного розвитку суспільства, сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи, Університет може запроваджувати освітні програми в межах ліцензованого обсягу на рівнях вищої освіти за спеціальностями, які не включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.3. Запровадження освітніх програм за спеціальностями, які включені до переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можливе після їх ліцензування в установленому законодавством порядку. Запровадження освітніх програм в Університеті ґрунтується на таких засадах:

- відповідність місії та стратегії розвитку Університету та наявність визначених очікуваних результатів навчання;

- залучення стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, роботодавців, науковців, представників підприємств, установ, організацій тощо) до громадського обговорення, моніторингу та розробки освітньої програми;

- процедура зовнішньої та внутрішньої експертизи, яка передуює затвердженню освітньої програми;

- практична складова з чітко визначеними можливостями і зазначенням підприємства, установи, організації для проходження практики.

5.4. Випусковою є кафедра, яка має необхідне кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для реалізації освітньої програми та переважної більшості навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою.

Освітня програма розробляється із залученням стейкхолдерів, врахування пропозицій яких відбувається шляхом проведення відповідних опитувань, залучення до робочої групи, круглих столів тощо.

5.5. Випускова кафедра не пізніше ніж за місяць до запланованого затвердження освітньої програми оприлюднює на офіційному вебсайті Університету відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін.

5.6. Для розроблення проєкту освітньої програми ініціатори формують робочу групу, мінімальні вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти і чинними документами, які регламентують питання акредитації освітніх програм.

5.7. Порядок запровадження освітньої програми:

- на засіданні кафедри, на якій планується запровадження освітньої програми, розглядаються пропозиції ініціативної групи (науково-педагогічні працівники, роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери) та приймається рішення про запровадження освітньої програми, визначається робоча група з розробки освітньої програми із залученням стейкхолдерів та інших зацікавлених осіб.

- Робоча група:

- готує обґрунтування щодо запровадження освітньої програми, пропозиції щодо ліцензійного обсягу, визначає спроможність забезпечити якісну реалізацію освітньої ініціативи;

- спільно із представниками роботодавців та здобувачів вищої освіти,

розробляє проєкт освітньої програми та представляє її на засіданні кафедри;

у разі схвалення кафедрою, проєкт освітньої програми оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення;

проєкт освітньої програми направляється для рецензування зовнішнім стейкхолдерам (академічній спільноті, роботодавцям), відомості про яких зазначаються у передмові до освітньої програми;

відгуки (рецензії) стосовно доцільності, актуальності та відповідності освітньої програми вимогам ринку праці, отримані від стейкхолдерів, додаються до освітньої програми та оприлюднюються;

схвалення вченою радою факультету/ННІ рішення про запровадження освітньої програми.

Проєкт освітньої програми подається на розгляд Науково-методичної ради Університету шляхом подання до структурного підрозділу, що відповідальний за навчально-методичну роботу, пакета документів, до якого входять:

проєкт освітньої програми і навчального плану, сформованого на основі освітньої програми;

результати обговорення проєкту освітньої програми, відгуки або рекомендації стейкхолдерів;

обґрунтування актуальності освітньої програми та спроможності її якісної реалізації в Університеті з урахуванням місії та стратегії розвитку Університету;

відомості про кадрове забезпечення освітньої програми;

витяг з протоколу засідання кафедри щодо запровадження освітньої програми;

витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/ННІ щодо запровадження освітньої програми.

За умови позитивного рішення Науково-методичної ради освітня програма подається на затвердження до Вченої ради Університету.

5.8. Для прийняття рішення Вченою радою Університету про запровадження освітньої програми у встановленому цим Положенням порядку подаються такі документи:

проєкт освітньої програми і навчального плану, сформованого на основі освітньої програми;

результати обговорення проєкту освітньої програми, відгуки або рекомендації стейкхолдерів;

обґрунтування актуальності освітньої програми та спроможності її якісної реалізації в Університеті з урахуванням місії та стратегії розвитку Університету;

відомості про кадрове забезпечення освітньої програми;

витяг з протоколу засідання кафедри щодо запровадження освітньої програми;

витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/ННІ щодо запровадження освітньої програми.

витяг з протоколу засідання Науково-методичної ради Університету щодо схвалення освітньої програми.

5.9. За умови позитивного рішення Вченої ради Університету освітня програма затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

5.10. Гарант та група забезпечення освітньої програми затверджуються наказом ректора. Відповідальність за відповідний професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у

забезпеченні освітніх програм, наявності необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантності, об'єктивності і відкритості процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

5.11. Кафедра, як основний та базовий структурний підрозділ Університету, несе повну відповідальність за реалізацію освітніх програм, у яких вона задіяна.

5.12. Завідувач кафедри забезпечує ефективну реалізацію процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні факультету/ННІ.

6. Порядок моніторингу освітньої програми

6.1. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм проводяться з метою забезпечення належного рівня надання освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

6.2. Освітні програми підлягають систематичному моніторингу, метою якого є покращення змісту навчання.

Терміни проведення моніторингу освітніх програм:

за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – не рідше, як один раз на три роки;

за другим (магістерським) рівнем вищої освіти – не рідше, як один раз на два роки;

за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти – щорічно.

6.3. Суб'єктами моніторингу освітніх програм є: гаранті освітніх програм та особи, для яких таке право передбачено Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (зокрема група забезпечення освітньої програми, завідувач випускової кафедри, директор ННІ / декан факультету, інші стейкхолдери-здобувачі вищої освіти, роботодавці (безпосередньо та/або через свої об'єднання), представники академічної спільноти та студентського самоврядування, випускники освітньої програми (за наявності), адміністративний персонал Університету).

6.4. Моніторинг освітніх програм включає оцінювання:

змісту програми у світлі останніх досліджень у відповідній галузі знань;

потреб суспільства, що змінюються; ринку

праці;

навчального навантаження здобувачів вищої освіти;

ефективності процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;

очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно програми;

освітнього середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, їх відповідності меті програми;

відповідність програми місії та стратегії Університету.

6.5. Моніторинг здійснюється:

випусковою кафедрою спільно з гарантом освітньої програми – в частині публічного обговорення змісту освітньої програми з усіма групами стейкхолдерів, – забезпечення відповідності ліцензійним умовам та затвердженому стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності);

вченою радою факультету/ННІ, Науково-методичною радою – в частині відповідності змісту освітньої програми заявленим компетентностям та

програмним результатам навчання, забезпечення відповідності навчально-педагогічних працівників, матеріальної бази та якості освітнього середовища;

Вченою радою Університету – в частині дотримання та покращення політики та процедур здійснення освітнього процесу.

6.6. Регулярний внутрішній моніторинг здійснюється групою забезпечення освітньої програми на чолі з гарантом освітньої програми. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), а також через перевірку досягнутих результатів, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Невід'ємною і обов'язковою складовою внутрішнього моніторингу є аналіз відповідності інформаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та акредитаційним вимогам.

Відповідальність за організацію і проведення внутрішнього моніторингу освітніх програм покладається на їх гарантів. До здійснення моніторингу залучаються представники органів студентського самоврядування, роботодавці.

6.7. Фахівці відповідних структурних підрозділів, які відповідають за внутрішнє забезпечення якості освіти, проводять опитування здобувачів вищої освіти Університету щодо їх задоволеності організацією і забезпеченням освітнього процесу науково-педагогічними працівниками.

6.8. Під час моніторингу освітніх програм враховуються результати зворотнього зв'язку від здобувачів вищої освіти, роботодавців та випускників у формі результатів опитування, відгуків, рецензій, рекомендацій круглих столів тощо.

6.9. Результати моніторингу освітніх програм обговорюються на засіданнях випускової кафедри та вченої ради факультету/ННІ до кінця листопада поточного навчального року.

Вчені ради факультетів/ННІ щорічно до 01 грудня подають до Науково-методичної ради мотивований висновок щодо результатів моніторингу освітніх програм.

6.10. У разі необхідності до моніторингу якості кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої програми долучаються структурні підрозділи, які забезпечують організацію освітнього процесу. При цьому враховуються:

рекомендації НАЗЯВО щодо формування та удосконалення освітніх програм;

виявлені позитивні та негативні тенденції в реалізації освітніх програм у межах Університету;

аналіз динаміки контингенту здобувачів вищої освіти за означеною освітньою програмою;

кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої програми.

Результати такого моніторингу доводяться до вчених рад факультетів/ННІ.

6.11. За результатами моніторингу освітньої програми вчена рада факультету/ННІ приймає одне з таких рішень:

продовжити функціонування освітньої програми без змін;
внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині компетентностей та програмних результатів навчання;
внести корективи до освітньої програми у зв'язку зі змінами в частині освітніх компонентів, які забезпечують формування компетентностей та програмних результатів навчання;
припинити освітню програму тощо.

Питання внесення змін до освітньої програми/затвердження нової редакції освітньої програми розглядаються та схвалюються Науково-методичною радою Університету та затверджуються Вченою радою Університету.

6.12. Підставою для внесення змін до освітньої програми є:

зміни в нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;

зміст освітніх компонентів не повною мірою забезпечує досягнення заявлених в освітній програмі програмних результатів навчання і формування необхідних компетентностей;

урахування змін на ринку праці та потреби у фахівцях цієї спеціальності, а також нових досягнень науки в предметній області та пропозицій учасників освітнього процесу;

рекомендації за результатами зовнішнього оцінювання забезпечення якості освітньої програми, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї освітньої або інших освітніх програм Університету.

6.13. При моніторингу освітніх програм застосовуються критерії забезпечення якості освітніх програм.

7. Порядок припинення освітньої програми

7.1. За обставин, в яких подальша реалізація освітньої програми є неможливою або недоцільною, можливе припинення освітньої програми.

7.2. Освітню програму може бути припинено за об'єктивних умов, до яких можна віднести: відсутність здобувачів вищої освіти, зміни законодавства, недостатній рівень ресурсного забезпечення, економічна недоцільність тощо.

7.3. Припинення освітньої програми здійснюється рішенням Вченої ради Університету на підставі рішення Науково-методичної ради Університету.

7.4. Підставою для розгляду Науково-методичною радою Університету питання про припинення освітньої програми може бути:

відмова в акредитації освітньої програми Національним агентством забезпечення якості вищої освіти;

рішення кафедри, яка забезпечує підготовку за освітньою програмою, погоджене вченою радою факультету/ННІ або за поданням гаранта освітньої програми;

пропозиція структурних підрозділів, які відповідають за організацію, менеджмент та якість освітнього процесу, сформована за результатами моніторингу освітньої програми.

8. Порядок розроблення та затвердження навчальних планів

8.1. Освітня програма є підставою для розробки навчального плану, який

визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, практику, форми поточного та підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

8.2. Навчальний план (Додаток 2) є невід'ємною частиною реалізації освітньої програми, та має бути структурованим та збалансованим в контексті загального часу навчання (за семестрами/роками, один навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС, 1 кредит ЄКТС дорівнює 30 академічним годинам).

8.3. Навчальний план є нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу за певними освітніми програмами для кожної форми навчання.

Підрозділ Університету, що відповідальний за навчально-методичну роботу, визначає політику щодо формування структури навчальних планів та освітніх програм, врахування вимог щодо відомчої приналежності Університету.

8.4. Навчальний план складається з обов'язкової та вибіркової частин, кожна з яких може складатися з навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки. Курсові роботи, практична підготовка та атестація є складовою тільки обов'язкової частини навчального плану.

8.5. Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів навчального плану має становити не більше 75 % від його загального обсягу (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

8.6. Освітні компоненти обов'язкової частини навчального плану забезпечують досягнення програмних результатів навчання та компетентностей, визначених освітньою програмою.

8.7. Вибіркова частина навчального плану за формою і наданням інформації про освітню компоненту аналогічна обов'язковій. Вибіркова частина навчального плану формується як сукупність кількості освітніх компонентів з зазначенням загального обсягу, семестру вивчення, форм проведення навчальних занять, форм підсумкового контролю та аудиторного/самостійного навантаження здобувача. Конкретні назви таких освітніх компонентів вказуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.

Порядок формування вибіркової частини навчального плану здійснюється відповідно до розробленої та затвердженої в Університеті процедури.

8.8. Навчальний план має структуру, наведену в Додатку 2.

Навчальний план включає розділи:

- I. Графік освітнього процесу
- II. Зведені дані про бюджет часу
- III. Практика
- IV. Атестація здобувачів вищої освіти.

8.9. Проект навчального плану передається до структурного підрозділу, що координує навчально-методичну роботу, для формування в АСУ «Управління Університетом».

8.10. Навчальний план, сформований в АСУ «Управління Університетом» затверджується в такому порядку:
гарант освітньої програми;

завідувач випускової кафедри, за якою закріплена освітня програма;
декан факультету/директор ННІ;
завідувач навчально-методичного відділу;
завідувач відділу аспірантури, докторантури (для третього (освітньо-наукового рівня);
проректор, відповідальний за навчально-методичну роботу.

8.11. Навчальний план схвалюється Науково-методичною радою, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.12. Підставою для внесення змін до навчального плану є внесені зміни до освітньої програми.

9. Прикінцеві положення

9.1. Відповідальними за формування та зберігання всіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього процесу за певною освітньою програмою, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми, є гарант освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

9.2. Відповідальним за повноту і своєчасність розміщення інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Університету та в ЄДЕБО є її гарант спільно із структурним підрозділом, який відповідає за якість освітнього процесу.

9.3. Відповідальним за розміщення актуальної інформації про кадровий склад кафедри та своєчасні зміни інформації в ЄДЕБО є завідувач випускової кафедри.

10. Порядок затвердження та внесення змін до цього Положення

10.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

10.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Проректор з навчально-методичної роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Завідувач навчально-методичного відділу

Ганна ГРИЩУК

Додаток 1 до Положення про розробку,
затвердження, моніторинг та припинення
освітніх програм

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,
від _____ № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від _____ № _____

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА

«Назва ОПП/ОНП» (ID _____)

Інформація подається двома мовами (укр., англ.)

Рівень вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	
Галузь знань	
<i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Спеціальність	
<i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти <i>Інформація подається англійською мовою</i>	
Кваліфікація <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Відповідає вимогам стандарту вищої освіти	

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету

від _____ № _____

Ірпінь 20__

Продовження Додатку 1 до Положення про
розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної/наукової програми «_» (назва)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Завідувач навчально-методичного відділу

Завідувач відділу аспірантури, докторантури
(для третього (освітньо-наукового) рівня)

Декан факультету/Директор Навчально-наукового інституту (назва)

Завідувач кафедри (назва)

Гарант освітньої програми,
науковий ступінь, вчене звання, посада

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри «_____» у складі:

1.
2.
3.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Освітньо-професійна/наукова програма «_____» (*назва ОП*) підготовки фахівців першого (бакалаврського) / другого (магістерського) / третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю (*код та назва спеціальності*) розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю...» від № (у разі наявності), у разі наявності професійного стандарту зазначаються реквізити затвердження професійного стандарту.

Освітньо-професійна/наукова програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеня бакалавр / магістр / доктор філософії, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Продовження Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

1. Профіль освітньої програми назва ОП подається двома мовами (укр., англ.)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	Державний податковий університет State Tax University Факультет/Навчально-науковий інститут Faculty/Educational and Scientific Institute
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного завершення ОП Університет має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(і), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння (для спеціальностей, в межах яких передбачено створення освітніх програм з підготовки фахівців для регульованих професій).
Офіційна назва освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	
Тип диплому та обсяг освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна, дуальна, дистанційна Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна. Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна, дистанційна. За скороченою програмою на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») __кредитів ЄКТС, термін навчання__ (якщо здійснюється набір за скороченим циклом).
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: – назва організації, яка надала акредитацію даної програми; – країна, де ця організація розташована; – сертифікат про акредитацію освітньої програми «_____» № ____ від _____; – строк дії.
Цикл/рівень	Вказується відповідно до затвердженого стандарту або НРК (див. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами) Приклад: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий, EQF-LLL – 7 рівень

Продовження Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

Передумови <i>Інформація подається двома мовами(укр., англ.)</i>	Формулюються відповідно до стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. <i>Приклад: Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)</i>
Мова(и) викладання <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	Українська <i>Ukrainian</i>
Термін дії освітньої програми <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
Інтернет-адреса розміщення опису освітньої програми	Вказується посилання на місце розміщення освітньої програми на вебсайті або сторінці кафедри
2 – Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному-двох реченнях), при цьому мета має відповідати стандарту вищої освіти, місії та стратегії Університету та назві ОП, корелювати з інтегральною компетентністю	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<i>Галузь знань Спеціальність Об'єкт вивчення Цілі навчання Теоретичний зміст предметної області Методи, методики та технології Інструменти та обладнання</i> Додатково зазначається орієнтовний обсяг обов'язкової складової (у т. ч. практичної) та вибіркової складової у % від загального обсягу освітньої програми.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна/освітньо-наукова програма відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус освітньої програми	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності Ключові слова (орієнтовно 5-7 слів)

Продовження Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

Особливості програми	До особливостей ОП можуть відноситися: застосування дуальної форми навчання, участь у проєктах та програмах академічної мобільності, реалізація особливостей навчання відповідно до відомчої приналежності Університету (формування компетентностей специфічних для Університету, реалізованих у відомчих дисциплінах), наявність посиленої практичної підготовки та ін. <i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо.</i> Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії. ОП має містити не тільки державний контекст, але й регіональний. Можна навести порівняння з іншими аналогічними ОП, але виокремити переваги даної ОП.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Класифікатором професій ДК 003:2010) – відповідно до розділів Державного класифікатора Можливості професійної сертифікації. При наведенні професій звернути увагу на кореляцію з вивченими освітніми компонентами, які нададуть можливості працевлаштування.
Подальше навчання <i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i>	Вказується відповідно до стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми та можливості для продовження навчання на вищому рівні. <i>Наприклад: для третього (освітньо-наукового) рівня – право на здобуття наукового ступеня доктора наук, а також додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</i>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в освітній програмі. <i>Наприклад: студентоцентризований підхід у навчанні, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекцій, лабораторних, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та з використанням кейс-методів, ділових ігор тощо.</i>
Оцінювання	<i>Наприклад: екзамени, диференційовані заліки, письмові есе, презентації, тестування, захист звітів з практики, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи, атестаційний екзамен (іспит), що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.</i>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. Обов'язково повинна корелюватись із стандартом вищої освіти, метою ОП та особливостями ОП.

Продовження Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності. При відсутності стандарту рекомендується їх визначати із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми та відповідно до результатів навчання, передбачених НРК (передбачається 8-12 загальних компетентностей).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК) (ФК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються: спеціальні компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (СК); фахові компетентності (ФК) (3-4), пов'язані з особливостями освітньої програми і розробляються в Університеті, доповнюючи стандарт вищої освіти зі спеціальності. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 компетентностей.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<i>Інформація подається двома мовами (укр., англ.)</i> <i>Наприклад:</i> ПРН 01. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	Виділяються: програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; програмні результати навчання, визначені Університетом (як правило, не більше 5). Програмні результати навчання формулюються в активній формі. PRN 01. Possess methodological tools for accounting, analysis, control, auditing, and taxation of economic activities of enterprises.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи гаранта ОП, залучення фахівців-практиків та можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення випускової кафедри та матеріально-технічне забезпечення інших кафедр, які залучені до ОП (наприклад: спеціалізовані лабораторії, предметні аудиторії та інше щодо саме даної освітньої програми).

Продовження Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення <i>(наприклад: навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету та електронній базі «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньої програми).</i>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу» на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти можуть бути залучені провідні фахівці університетів України. <i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.</i>
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу» на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання. <i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо)</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
	Цикл загальної підготовки		
ОК 1			
ОК 2			
	Цикл професійної підготовки		
ОК 3			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Загальний обсяг вибірових компонентів:			
Загальний обсяг освітньої програми			

3. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа з візуалізацією міждисциплінарних зв'язків.

*Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти (Інформація подається двома мовами (укр., англ.))

У розділі подається інформація про нормативні форми атестації відповідно до вимог стандарту вищої освіти.

Подається інформація про документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Назва» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з _____ за освітньо-професійною програмою _____. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Зазначаються вимоги до кваліфікаційної роботи.

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Рекомендація. Матриці використовуються для валідації повноти охоплення програмних компетентностей обов'язковими компонентами ОП:

- матриця містить пустий рядок: запланована програмна компетентність не засвоюється в процесі навчання за цією ОП (не відображена в жодному компоненті);
- недостатньо заповнений рядок: запланована програмна компетентність під загрозою (залежить лише від одного-двох обов'язкових компонентів ОП);
- занадто заповнений рядок: запланована програмна компетентність домінує в ОП, можливо, за рахунок інших;
- недостатньо заповнений стовпчик: цей обов'язковий компонент не вносить істотного внеску в ОП.

	ОК 1	ОК 2	...	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК N
ЗК 1			.	.		.		.
ЗК 2	.			.	.	.	.	.
ЗК 3	.	.						
...								
СК 1	.		.		.		.	.
СК 2	.	.		.	.	.	.	.
СК 3	.	.		.	.	.	.	.
...								
ФК 1	.	.		.	.			.
ФК 2	.		.			.	.	

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Рекомендація. Матриця використовується для аналізу повноти охоплення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами ОП:

- матриця містить пустий рядок: запланований програмний результат не засвоюється в процесі навчання за цією ОП (не відображений в жодному обов'язковому компоненті);
- недостатньо заповнений рядок: засвоєння запланованого програмного результату навчання під загрозою (залежить лише від одного-двох обов'язкових компонентів);
- занадто заповнений рядок: запланований програмний результат навчання домінує в ОП, можливо, за рахунок інших;
- недостатньо заповнений стовпець: цей обов'язковий компонент ОП не вносить істотного вкладу в неї.

	ОК 1	ОК 2	...	ОК 6				ОК n
ПРН 1		.						
ПРН 2	.	.	.	.	.	.	.	.
ПРН 3								
ПРН 4	.		.		.			
ПРН 5	.	.		.		.		.
ПРН 6								
ПРН 7	.		.				.	
ПРН 8		.		.	.	.		
...								
ПРН k	.				.	.	.	.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти», що оприлюднене на офіційному вебсайті Університету _____.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється

Продовження Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Продовження Додатку 1 до Положення
про розробку, затвердження, моніторинг та
припинення освітніх програм

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ пор.	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (вчена рада ННІ/факультету, Науково-методична рада, Вчена рада ДПУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолюція (продовження без змін, нова редакція або інше)

Терміни моніторингу освітніх програм врегульовані відповідним розділом цього Положення.

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового університету

_____ 20__ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового університету

від _____ 20__ № _____

Голова Вченої ради _____

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Рівень вищої освіти: _____

Кваліфікація: _____

Термін навчання: _____

Форма навчання: _____

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад					Грудень					Січень				Лютий				Березень					Квітень					Травень				Червень				Липень				Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																																																					
II																																																					
III																																																					
IV																																																					

ПОЗНАЧЕННЯ: Т - теоретичне навчання; С - екзаменаційна сесія; П - практика; К - канікули; А - атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестаційний екзаме	Канікули	Разом
I						
II						
III						
IV						

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Назва навчальних дисциплін	Форма атестації	Семестр

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи _____

Декан факультету/Директор ННІ _____

Завідувач кафедри _____

Гарант освітньої програми _____

"__" ____ 20__ р.

"__" ____ 20__ р.

"__" ____ 20__ р.

"__" ____ 20__ р.

Завідувач навчально-методичного відділу _____

"__" ____ 20__ р.

Продовження Додатку 2 до Положення про розробку, затвердження, моніторинг та припинення освітніх програм

№ п/п	НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл по семестрах		Кредити	Розподіл нормативного обсягу годин за формами занять								Розподіл аудиторних годин за курсами та семестрами											
		Підсумкові контрольні заходи		КП/КР	КР/РГР	ЄКТС	Нормативний обсяг	Аудиторні заняття					Самостійна робота студента	Індивідуально-консультаційна робота	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
		Екз	Зал					Всього	Лк	Пз	Сем	Лб			1	2	3	4	5	6	7	8		
															Кількість тижнів									
Обов'язкові навчальні дисципліни																								
	Цикл загальної підготовки																							
	Цикл професійної підготовки																							
Вибіркові навчальні дисципліни																								
	ПРАКТИКА																							
	Всього																							
Примітка																								
Вибіркові навчальні дисципліни включаються відповідно до кількості в семестрі. Вибіркові дисципліни включаються виключно з затвердженого каталогу з відповідного семестру викладання.																								