

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного
податкового університету
29.05.2025 протокол № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного
податкового
університету

**ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ
ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ТА ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Ірпінь 2025

Державний податковий університет
№ 689 від 17.06.2025



1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VIII, Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), а також постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226 та Статуту Державного податкового університету (далі – Університет).

1.2. Порядок визначає види, підстави, умови та джерела надання матеріальної та заохочень здобувачам вищої освіти (далі – здобувач) Університету, а також умови та механізм здійснення заохочення.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів всіх рівнів освіти, які навчаються в Університеті за державним замовленням на денній формі навчання (з відривом від виробництва).

1.4. З метою підвищення життєвого рівня здобувачів, а також їх заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності, Університет використовує кошти для надання матеріальної допомоги та відповідних заохочень у порядку, встановленому законодавством.

1.5. Матеріальна допомога та заохочення надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому Міністерством фінансів України.

2. Порядок надання матеріальної допомоги здобувачам Університету

2.1. Матеріальна допомога здобувачам Університету може надаватися у таких формах:

Щорічна матеріальна допомога – виплачується здобувачам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, згідно з чинним законодавством.

Одноразова матеріальна допомога – виплата разового характеру, яка надається з підстави настання непередбачених складних життєвих обставин.

2.1.1. Щорічна матеріальна допомога надається за наказом ректора Університету, її розмір встановлюється відповідно до кошторису Університету на поточний рік в межах чинного законодавства.

2.1.2. Підставою розгляду питання надання одноразової матеріальної допомоги є звернення в письмовій формі здобувача. Вказана матеріальна допомога надається за наказом ректора Університету на підставі рішення стипендіальної комісії після розгляду матеріалів окремо щодо кожного здобувача на засіданні стипендіального сектору адміністративної ради ННІ/факультету або за поданням відділу аспірантури, докторантури.

Одноразова матеріальна допомога може бути надана:

При втраті годувальника-опікуна або одного з батьків – здобувачу віком до 23 років (за наявності свідоцтва про смерть, виданого протягом календарного року, та довідки про склад сім'ї).

На оздоровлення – здобувачу (за наявності медичного висновку/виписки із закладу охорони здоров'я, копії направлення на операцію або реабілітацію).

2.2. Максимальний розмір одноразової матеріальної допомоги, яку може отримати здобувач протягом навчального року, не може перевищувати розмір ординарної академічної стипендії. Конкретний розмір одноразової матеріальної допомоги визначається стипендіальною комісією залежно від ситуації, документального обґрунтування та наявності коштів.

2.3. Здобувач може отримати одноразову матеріальну допомогу один раз на рік.

3. Порядок надання заохочення здобувачам Університету

3.1. Заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачам надаються за наказом ректора Університету на підставі рішення стипендіальної комісії Університету.

3.2. Розподіл коштів, виділених на заохочення, здійснюється стипендіальною комісією Університету на кожного здобувача за двома напрямками: за успіхи в навчанні відповідно результатів останньої заліково-екзаменаційної сесії та за участь у науковій, громадській, культурній, спортивній роботі за останній семестр (або з початку поточного семестру і до дати засідання стипендіальної комісії з розгляду питання надання заохочення, за умови, що семестр ще не завершено), на підставі поданих обґрунтувань навчально-наукових інститутів або факультетів після розгляду стипендіальними секторами адміністративної ради ННІ/факультетів та на підставі поданих обґрунтувань відділу аспірантури, докторантури з погодженням проректора з наукової роботи, з поділом за критеріями в кожному напрямку.

3.2.1. За успіхи в навчанні для студентів розмір заохочень диференціюється за результатами заліково-екзаменаційної сесії з середнім балом за успішність не менше 4,5 за 5-бальною шкалою згідно з даними автоматизованої системи управління Університетом:

5,00 балів – найвищий рівень успішності (максимальна сума заохочення);

4,70–4,99 балів – вищий рівень успішності;

4,50–4,69 балів – високий рівень успішності.

Для аспірантів за успіхи в навчанні розмір заохочень визначається на основі результатів останньої заліково-екзаменаційної сесії, яка включає екзамени та заліки, без урахування результатів практики.

3.2.2. За участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності – розмір заохочення визначається залежно від рівня представлення Університету у спільноті з обов'язковим підтвердженням ініціалізації Університету для заходів, що відбулися за межами закладу (при наявності

офіційного документу, копії документа або скріншоту відповідного зовнішнього інформаційного ресурсу, що засвідчує ініціалізацію з Університетом):

на міжнародному рівні;

на всеукраїнському рівні;

на рівні Університету (мінімальна сума заохочення).

Кошти розподіляються рівномірно за критеріями в межах кожного напрямку.

3.3. Максимальний розмір заохочення, яке може бути надано здобувачу вищої освіти незалежно від рівня, протягом навчального року не може перевищувати десятикратний розмір ординарної академічної стипендії, встановленої для студентів закладів вищої освіти.

3.4. Заохочення не є підставою для призначення академічної стипендії чи матеріальної допомоги.

3.5. Заохочення можуть надаватися здобувачам, які не мають академічної заборгованості.

4. Порядок затвердження та внесення змін до цього Порядку

4.1. Порядок затверджується Вченою радою, вводиться в дію наказом та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

4.3. У разі внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють відносини, визначені цим Порядком, застосовуються норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до Порядку.

Завідувач відділу обліку руху
контингенту студентів та соціальної роботи

Алла КОВАЛЬ