

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 27.10.2022 р. № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 27.10.2022 р. № 1091

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ. БІЗНЕС ПРАВО»
«ADVOCACY AND NOTARY. BUSINESS LAW» (ID) 56389

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>08 «Право»</i>
	<i>08 «Law»</i>
Спеціальність	<i>081 «Право»</i>
	<i>081 «Law»</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ. мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07.2021 № 762 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"	<i>0421 Law</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»</i>
	<i>Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Advocacy and notary. Business law»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644</i>

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету


від 19.10.2022, протокол № 9

Ірпінь 2022

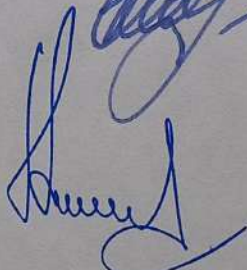
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» / «Advocacy and notary. Business law»

ПОГОДЖЕНО:


В.о. проректора з навчально-методичної роботи
та соціальних питань

 Світлана СУПРУНЕНКО


В.о. директора навчально-наукового
інституту права

 Василь ТОПЧІЙ

Гарант освітньої програми,
доцент кафедри приватного права,
д.ю.н.

 Вікторія МИКОЛАЄЦЬ

В.о. завідувача кафедри приватного
права

 Ірина ЧЕХОВСЬКА

Завідувач відділу планування, організації
та контролю освітнього процесу

 Лариса МІЛІМКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри приватного права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» у складі:

Гарант освітньої програми, керівник робочої групи – Миколаєць В.А., д.ю.н., доцент кафедри приватного права

Члени робочої групи:

1. Чеховська І.В., д.ю.н., професор, в.о. завідувача кафедри приватного права
2. Никитченко Н.В., д.ю.н., професор, професор кафедри приватного права
3. Мілевська А.О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри приватного права
4. Дяченко С.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедри приватного права
5. Самілик Л.О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри приватного права
6. Обривкіна О.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедри приватного права
7. Швайко І.Є., здобувач вищої освіти, голова студентської ради ННІ права
8. Ковбасюк В.С., здобувач вищої освіти ННІ права за освітньо-професійною програмою «Правове регулювання публічних і приватних відносин»

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Новіков М.М., народний депутат України ІХ скликання, член комітету Верховної Ради з питань правової політики, экс-суддя Київського апеляційного господарського суду та Арбітражного (Господарського) суду м. Києва, засновник ТОВ «Правова група «Новіков і партнери», співзасновник ТОВ «Консалтингова компанія «Новіков та партнери» адвокат, Заслужений юрист України
2. Кравчук В.А., директор Вишневецького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
3. Линник В.Я., голова Ірпінського міського суду Київської області
4. Дяченко О.В., директор ПП «Центр правової допомоги «Юстас»
5. Огнев'юк Я.В., партнер адвокатського об'єднання «САЄНКО ХАРЕНКО»
6. Коротюк О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, д.ю.н.
7. Криницький О.В., директор ТОВ «Плодоовоч», м. Вишневе

Освітньо-професійна програма «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 р. №644.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ. БІЗНЕС ПРАВО»
«ADVOCACY AND NOTARY. BUSINESS LAW»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Навчально-науковий інститут права State Tax University Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» Bachelor. Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Advocacy and notary. Business law»
Офіційна назва освітньої програми	«Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» «Advocacy and notary. Business law»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 164 кредити ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 16 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, а також або у судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. <p>Термін навчання 3 роки 10 місяців.</p> <p>Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p> <p>Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits, of which:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 164 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty 081 «Law», defined by the Standard; - 16 ECTS credits are directed to practice in the field of law, in particular, on the basis of legal services of local self-government bodies, legislative and executive authorities, enterprises, institutions and organizations regardless of the form of ownership, notaries, legal clinics of higher education institutions, as well as in courts or in the system

	<p>prosecutor's office, or attorney's office. Period of study 3 years 10 months. The institution of higher education has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law. The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.</p>
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 6-ий рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF (LLL) – 6-ий рівень
Передумови	<p>Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.</p> <p>Persons who have completed general secondary education, as well as persons who have obtained a junior bachelor's degree or a professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law, can apply for a bachelor's degree.</p>
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих правників, які здатні до розуміння природи і функцій права, змісту теоретичних засад (доктрин), принципів і основних юридичних інститутів, застосування права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин та відповідають запитам суспільства сталого розвитку, здатні здійснювати практичну правничу діяльність на благо людства; підготовка фахівця-правника, що здатен формулювати та вирішувати складні задачі у сфері захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги суб'єктам правовідносин, у сфері посвідчення прав, а також фактів, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності, а також у сфері ведення бізнесу юридичними та фізичними особами; керувати процесами, комплексно, системно оцінювати усі наслідки тих чи інших управлінських рішень, створювати умови для сталого розвитку суспільства.</p> <p>Цілями ОПП, яка ґрунтується на Стратегії розвитку Державного</p>	

податкового університету на 2022-2027 рр. та сучасних тенденціях розвитку галузі права, є:

забезпечення держави і регіону висококваліфікованими фахівцями у сфері охорони та захисту суб'єктивних цивільних прав, свобод, законних інтересів, здатними до розв'язання складних професійних задач у широких та мультидисциплінарних контекстах на основі інтеграції знань та оригінального мислення, критичного осмислення галузевих проблем, а також здатних сприяти при здійсненні професійної діяльності реалізації євроінтеграційного вектору соціально-економічного розвитку країни;

становлення сучасної юридичної еліти зі сформованими лідерськими якостями, вмотивованих на досягнення результату, зі стійкими морально-етичними принципами і розвиненими соціальними навичками;

формування кадрового потенціалу адвокатури, нотаріату, суду та інших суб'єктів охорони та захисту суб'єктивних прав, свобод, законних інтересів, спроможного аналітично обґрунтовувати інноваційні рішення у професійній діяльності, зокрема при наданні правової допомоги; стимулювання до особистісного зростання здобувачів вищої освіти за рахунок підвищення зацікавленості у набутті знань і вмінь, формуванні відповідних компетентностей, можливості створення індивідуальної освітньої траєкторії.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: «081 Право»

Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.

Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.

Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та

	<p>програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> <p>Обов'язкова складова – 75 % (в т.ч. практична складова – 7%)</p> <p>Вибіркова складова – 25 %</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна для бакалавра. Освітньо-професійна програма «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня кваліфікований підхід до професійної діяльності у сфері права.</p> <p>Орієнтація програми – прикладна (поглиблених фахових знань здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з права в сфері юриспруденції з метою підготовки фахівців для роботи у сфері захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги суб'єктам правовідносин, у сфері посвідчення прав, а також фактів, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності, а також у сфері забезпечення здійснення господарської діяльності юридичними та фізичними особами.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Спеціальна підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері адвокатури та нотаріату, а також бізнес права.</p> <p>Підготовка фахівців у сфері права, що будуть здатні здійснювати професійну діяльність, пов'язану з розв'язанням складних спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері права. Програма спрямована на формування практичних компетентностей здобувачів вищої освіти, що забезпечує їх всебічний професійний, інтелектуальний, соціальний та творчий розвиток з урахуванням нових реалій і викликів сьогодення. Програма акцентує увагу на здатності до правничого мислення та вмінні розв'язувати конкретні юридичні казуси; здатності до застосування теоретичних знань в сфері права у практичній діяльності правника; знанні правових засад і змісту цифровізації у сфері охорони і захисту прав суб'єктів приватного та публічного права; знанні і розумінні забезпечення права на захист суб'єктів права та можливості його реалізації; у сфері посвідчення прав, а також фактів, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності; а також у сфері ведення бізнесу юридичними та фізичними особами;</p>

	<p>знанні і розумінні ролі права в розбудові цифрового суспільства та держави.</p> <p><i>Ключові слова:</i> право, держава, права людини, верховенство права; правнича діяльність, правові засади господарювання, правове забезпечення права на захист; корпоративне право; нотаріат; адвокатура та адвокатська діяльність; виконавче провадження; санація; медіація; банкрутство.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливостями програми є наявність системи освітніх компонентів, спрямованих на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. послідовне формування навичок практичного юридичного дослідження, аналізу, юридичної аргументації та письма; 2. формування компетентностей, необхідних для виконання професійних завдань в умовах інформаційного суспільства; 3. поглиблене вивчення прав людини, господарського, корпоративного права, нотаріату, адвокатури та адвокатської діяльності із закріпленням отриманих практичних навичок на спеціалізованих базах практики. <p>Унікальними особливостями програми також є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. можливість широкого вибору здобувачем освітніх компонентів з прав людини, правового забезпечення захисту суб'єктів права, правового регулювання господарської діяльності; 2. має практичну спрямованість, що реалізується через низку правничих дисциплін, що спрямовані на використання теоретичних знань у сфері права в практичній діяльності, зокрема у вирішенні юридичних казусів, розв'язанні практичних кейсів, проведенні модельних судових засідань, розробці юридичних стартапів; 3. активна спільна наукова діяльність науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти, що проявляється у роботі наукового студентського гуртка та співпраці з Юридичною клінікою; 4. широке залучення практиків в сфері права в освітній процес (гостьові лекції, викладання дисциплін), а також залучення випускників-юристів до проведення тренінгів та майстер-класів в рамках діяльності асоціації випускників ННІ Права.
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора</p>

України: Класифікатор професій (ДК 003:2010)

Місця працевлаштування: особа, отримавши ступінь бакалавра, може займати наступні первинні посади:

3431 секретарі адміністративних органів,

3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники;

3436 помічники керівників;

3436.1 помічники керівників підприємств, установ та організацій,

3436.2 помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів,

3436.3 помічники керівників малих підприємств без апарату управління);

3439 інші технічні фахівці в галузі управління (помічник керівника підприємства (установи, організації),

3436.1 референт, помічник керівника виробничого підрозділу,

3436.2 помічник керівника іншого основного підрозділу,

3436.3 помічник керівника малого підприємства без апарату управління,

3436.9 помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник нотаріуса державного, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції),

1231 – секретар корпоративний,

2429 – юрисконсульт.

The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010)

Places of employment: a person, having received a bachelor's degree, may hold the following primary positions:

3431 secretaries of administrative bodies,

3432 court secretaries, executors and administrators;

3436 assistant managers;

3436.1 assistant managers of enterprises, institutions and organizations,

3436.2 assistants to heads of production and other main divisions,

3436.3 assistants to managers of small enterprises

	<p>without management staff);</p> <p>3439 other technical specialists in the field of management (assistant to the head of the enterprise (institution, organization),</p> <p>3436.1 clerk, assistant to the head of the production unit,</p> <p>3436.2 assistant to the head of another main division,</p> <p>3436.3 assistant manager of a small enterprise without management staff,</p> <p>3436.9 assistant lawyer, assistant notary, assistant of Notary Public, judge assistant, the commission member assistant, lawyer assistant),</p> <p>2429 – legal counsel,</p> <p>1231 – corporate secretary.</p>
Подальше навчання	<p>Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні в вищій освіті.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p> <p>Obtaining education at the second (master's) level in higher education.</p> <p>Acquisition of additional qualifications in the adult education system.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання базується на практико-орієнтованому та студентоцентрованому підході. Здійснюється у формі лекцій, практичних та семінарських занять, модельованих судових засідань, проєктування юридичних документів та інших письмових робіт; індивідуальних консультацій, майстер-класів досвідчених правників; конференцій та круглих столів, включаючи наукову роботу студентів.</p>
Оцінювання	<p>Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік диференційних заліків та екзаменів із ключових дисциплін. Практика закінчується захистом звіту та його оцінюванням.</p> <p>Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо.</p> <p>Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження</p>

	практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК, ФК)	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку</p>

правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового

	<p>характеру і значення.</p> <p>ФК 1. Здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси.</p> <p>ФК 2. Здатність здійснювати юридичне супроводження діяльності суб'єктів господарювання, розуміючи особливості правовідносин у різних сферах господарювання.</p> <p>ФК 3. Здатність здійснювати професійне консультування з будь-яких питань щодо ведення господарської діяльності та господарських суперечок.</p> <p>ФК 4. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері господарсько-правової діяльності, корпоративного права.</p> <p>ФК 5. Здатність до розробки проєктів договорів, їх супровід, укладення та розірвання;</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати юридичний консалтинг в сферах комерційної діяльності, сфері послуг.</p> <p>ФК 7. Здатність до розуміння правових засад і змісту діяльності нотаріуса, адвоката, арбітражного керуючого, корпоративного секретаря, державного і приватного виконавця.</p> <p>ФК 8. Здатність до здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту.</p> <p>ФК 9. Здатність визначати прийнятні для посвідчення права, а також факти, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності.</p>
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p>	<p>PLO 1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances.</p> <p>PLO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights.</p> <p>PLO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources.</p> <p>PLO 4. Know and understand the basics of European Union law.</p> <p>PLO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification.</p>

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної

PLO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem.

PLO 7. To make and coordinate the plan of own research and independently collect materials on the certain sources.

PLO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private law.

RLO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received.

PLO.10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology.

PLO 11. Have basic rhetorical skills.

PLO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner.

PLO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law.

PLO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional activities.

PLO 15. Free use of available information technologies and databases for professional activities.

PLO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities.

PLO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group.

PLO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system.

PLO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes.

PLO 20. Apply the acquired knowledge in different legal situations, highlight legally significant facts and form reasonable legal conclusions.

правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Надавати правовий супровід бізнес-процесів: корпоративних відносин і суперечок, зовнішньоекономічної діяльності, судових спорів, трудових відносин.

ПРН 24. Здійснювати комплексний юридичний аудит бізнесу та визначення ризиків діяльності.

ПРН 25. Знати і застосовувати в професійній діяльності тактику, методи і прийоми адвокатської діяльності, ораторського мистецтва.

ПРН 26. Вміти забезпечувати комплексний підхід до побудови стратегії юридичного захисту.

ПРН 27. Демонструвати розумну доступність за зверненням заінтересованих осіб/респондента та надання в повному обсязі пояснень щодо наданих професійних послуг.

ПРН 28. Забезпечувати належний рівень своєї професійної компетентності шляхом постійного підвищення якості та доступності вчинюваних дій та послуг правового характеру, які входять до сфери діяльності.

PLO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations.

PLO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.

PLO 23. Provide legal support for business processes: corporate relations and disputes, foreign economic activity, litigation, labor relations.

PLO 24. To carry out a complex legal audit of business and identification of activity risks;

PLO 25. To know and apply in professional activity the tactics, methods and techniques of advocacy, public speaking.

PLO 26. Be able to implement a comprehensive approach to building a legal protection strategy;

PLO 27. Demonstrate reasonable availability at the request of the respondent and provide a full explanation of the professional services provided.

PLO 28. To ensure the appropriate level of professional competence by constantly improving the quality and availability of legal actions and services that are part of the scope of activity.

Кадрове забезпечення	Гарант ОПП –Миколаєць В.А. д.ю.н., доцент кафедри приватного права Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі У Навчально-науковому інституті права для забезпечення даної освітньої програми функціонують наступні лабораторії: - Навчальна лабораторія «Юридична клініка»; - Навчальна лабораторія судочинства Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наукова бібліотека ДПУ, наявність електронної бази «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами з дисциплін. Функціонує е-платформа MOODLE, наповнена матеріалами з навчальних дисциплін (https://moodle.nusta.edu.ua/)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Мова української юриспруденції	3	диф. залік
ОК 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	екзамен
ОК 03	Філософія права	3	екзамен
ОК 04	Юридична логіка	3	екзамен
ОК 05	Правничка риторика	3	диф.залік
ОК 06	Юридична психологія	3	диф.залік
ОК 07	Фізичне виховання	3	диф.залік
ОК 08	Екологічна безпека	3	диф.залік
ОК 09	Правова інформатика	3	диф.залік
ОК 10	Засади судоустрою та судочинства в Україні	3	диф.залік
ОК 11	Історія держави і права України та світу	4	екзамен
ОК 12	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 13	Конституційне та муніципальне право України	5	екзамен
ОК 14	Адміністративне право України	7	екзамен
ОК 15	Адміністративне процесуальне право України	6	екзамен
ОК 16	Цивільне право України (загальна частина)	7	екзамен
ОК 17	Цивільне право України (особлива частина)	7	екзамен
ОК 18	Цивільне процесуальне право України	7	екзамен
ОК 19	Кримінальне право України (загальна частина)	7	екзамен
ОК 20	Кримінальне право України (особлива частина)	7	екзамен
ОК 21	Кримінальне процесуальне право України	7	диф.залік
ОК 22	Міжнародне публічне право	3	екзамен
ОК 23	Міжнародний захист прав людини	3	диф.залік
ОК 24	Міжнародне приватне право	3	екзамен
ОК 25	Право ЄС	3	диф.залік
ОК 26	Римське приватне право	3	екзамен
ОК 27	Трудове право України	4	екзамен
ОК 28	Нотаріат в Україні	5	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 29	Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність	5	екзамен
ОК 30	Юридична клінічна практика	3	диф.залік
ОК 31	Господарське право України	5	екзамен
ОК 32	Господарське процесуальне право України	4	екзамен
ОК 33	Корпоративне право	4	екзамен
ОК 34	Санація. Медіація. Банкрутство	4	екзамен
ОК 35	Виконавче провадження	3	диф.залік
ОК 36	Практикум зі складання документів (Модуль 1. Складання цивільно-процесуальних документів; Модуль 2. Складання господарсько-процесуальних документів)	3	диф.залік
ОК 37	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	4	диф.залік
ОК 38	Навчальна практика	3	диф.залік
ОК 39	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5	диф.залік
ОК 40	Виробнича практика	4	диф.залік
ОК 41	Атестаційний екзамен	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання ОП «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр
Мова української юриспруденції, зал	Юридична логіка, екз	Адміністративне процесуальне право України, екз	Кримінальне право України (особлива частина), екз	Кримінальне процесуальне право України, екз	Міжнародний захист прав людини, зал	Філософія права, екз	Виконавче провадження, зал
Правова інформатика, зал	Юридична психологія, зал	Кримінальне право України (загальна частина), екз	Цивільне право України (особлива частина), екз, КР	Цивільне процесуальне право України, екз, КР	Право ЄС, зал	Корпоративне право, екз	Санация. Медіація. Банкрутство, екз, КР
Правнича риторика, зал	Засади судострою та судочинства в Україні, зал	Цивільне право України (загальна частина), екз	Міжнародне приватне право, екз	Нотаріат в Україні, екз	Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність, екз	Практикум зі складання процесуальних документів (Модуль 1. Складання цивільно-процесуальних документів; Модуль 2. Складання господарсько-процесуальних документів), зал	Вибіркові навч.дисципліни, зал
Екологічна безпека, екз	Конституційне та муніципальне право України, екз	Міжнародне публічне право, екз	Трудове право України, екз	Господарське право України, екз	Господарське процесуальне право України, екз	Вибіркові навч.дисципліни, зал	Виробнича практика, зал
Історія держави і права України та світу, екз	Адміністративне право України, екз	Вибіркова навч.дисципліна, зал	Вибіркові навч.дисципліни, зал	Юридична клінічна практика, зал	Вибіркові навч.дисципліни, зал	Атестаційний екзаме	
Теорія держави і права, екз, КР	Римське приватне право, екз	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), екз	Навчальна практика, зал	Вибіркова навч.дисципліна, зал	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура), зал		
Іноземна мова (за професійним спрямуванням), зал.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), зал						
Фізичне виховання, зал	Фізичне виховання, зал						
	Навчальна практика в ОМС, зал						
27		33	29	31	30	30	30



- обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки
- обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки
- практики
- вибіркові навчальні дисципліни
- атестаційний екзаме

Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр права галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП здійснюється екзаменаційною комісією після виконання здобувачами вищої освіти у повному обсязі навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційного екзамену з Теорії держави і права, Кримінального права України (загальна та особлива частини), Цивільного права України (загальна та особлива частини), Адміністративного права України, Господарського права України.

The certification of graduates of the educational and professional program «Advocacy and notary. Business law» is carried out in the form of final qualification exam and is completed with the issuance of the document of the established standard on the awarding of a Bachelor's Degree, specialty 081 «Law» of the educational program «Advocacy and notary. Business law».

The qualification exam should aim to verify the achievement of the learning outcomes defined by this standard and the educational program.

Attestation of applicants of the first (bachelor's) level of higher education to establish the actual compliance of the level of educational training with the requirements of OPP is carried out by the examination commission in this specialty after the applicants of higher education in full curriculum. Certification of applicants for higher education who studied under the bachelor's degree program is based on the assessment of knowledge, skills and abilities of graduates in the form of a certification exam in Theory of State and Law, Criminal Law of Ukraine (general and special parts), Civil Law of Ukraine (general and special parts)), Administrative Law of Ukraine, Commercial law of Ukraine.

5. 2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК.29	ОК.30	ОК.31	ОК.32	ОК.33	ОК.34	ОК.35	ОК.36	ОК.37	ОК.38	ОК.39	ОК.40	ОК.41						
ПРН1	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+					+	+		+		+	+	+	+																				
ПРН2													+									+	+	+	+	+	+																				
ПРН3											+	+	+	+			+				+		+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+				
ПРН4																								+		+	+	+	+																		
ПРН5			+		+			+		+			+	+	+		+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН6				+	+			+																		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН7											+					+	+		+	+																											
ПРН8												+												+																							
ПРН9				+	+	+																		+		+			+		+							+									
ПРН10	+	+			+																																										
ПРН11	+				+																																										
ПРН12	+				+																								+																		
ПРН13										+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+			+										+	+	+	+			
ПРН14									+		+																																				
ПРН15									+	+					+			+												+	+																
ПРН16									+	+					+			+			+									+	+																
ПРН17						+	+																																								
ПРН18											+	+	+	+														+																			
ПРН19					+							+	+	+														+														+					
ПРН20				+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН21										+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН22					+					+								+												+	+	+															
ПРН23																																															
ПРН24																																															
ПРН25					+																																							+	+		
ПРН26										+					+			+						+							+	+															
ПРН27																														+	+																
ПРН28				+	+																																								+	+	+

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

