

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 27.04 2023 № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 02.05.2023 2023 № 498

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент митної справи» (ID 54006)
EDUCATIONAL-PROFESSIONAL / SCIENTIFIC PROGRAM
«Management of customs affairs» (ID 54006)
(нова редакція для вступу 2023)

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>07 «Управління та адміністрування»</i> <i>07 «Management and administration»</i>
Спеціальність	<i>073 «Менеджмент»</i> <i>073 «Management»</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	<i>0415 Secretarial fgl office work</i>
Кваліфікація	<i>бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи»</i> <i>Bachelor's degree «Management of customs affairs»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Наказ «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165</i>

СХВАЛЕНО:

Науково-методичною радою
Університету

від 12.04 2023 р. № 6

Ірпінь 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент митної справи»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

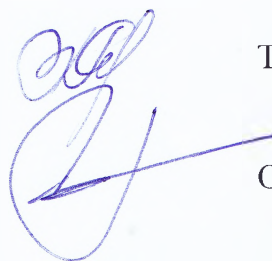


І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор Навчально-наукового
інституту економічної безпеки та митної
справи

О. КАЛГАНОВА

Гарант освітньої програми,
доцент кафедри митної справи та
товарознавства, к.е.н., доцент



Т. МИКИТЕНКО

Завідувач кафедри митної справи та
товарознавства

О. ГРЕБЕЛЬНИК

Завідувач навчально-методичного відділу



І. КАЧУР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою зі спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» у складі:

1. Микитенко Тетяна Владиславівна, гарант освітньої програми, керівник робочої групи, к.е.н., доцент, доцент кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету;
2. Гребельник Олександр Петрович, д.е.н., професор, професор кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету;
3. Сагайдак Ірина Степанівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету;
4. Мельник Олена Володимирівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету;
5. Цибульський Олександр Ігорович, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Корольок Любов Василівна - головний державний інспектор відділу адміністрування митних платежів управління митних платежів, контролю митної вартості та митно-тарифного регулювання ЗЕД Київської митниці ДМСУ
2. Носова Марія Володимирівна - начальник відділу логістики та гарантування ТОВ «Пентада Транс».
3. Безус Павло Іванович - завідувач кафедри менеджменту та міжнародних економічних відносин Таврійського національного університету, к.е.н., доцент.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент митної справи» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365) та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

**1. Профіль освітньої програми «Менеджмент митної справи»
«Management of customs affairs»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний податковий університет State Tax University Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи Educational and Scientific Institute of Economic Security and Customs Affairs
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація: Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» Degree in high education is a bachelor's degree Bachelor's degree in Educational Program: «Management of customs affairs»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент митної справи Management of customs affairs
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС; термін навчання 3 роки 10 місяців. За скороченою програмою на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців; на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС. Приїом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством Bachelor's degree, single, 240 ECTS credits. The term of study is 3 years 10 months. Under the reduced program on the basis of the degree "junior bachelor" (educational qualification level "junior specialist") 120 ECTS credits, study period 1 year 10 months; On the basis of the professional junior bachelor's degree, an institution of higher education has the right to recognize and re-enroll ECTS credits received under a preliminary educational program of professional higher education in the amount of not more than 60 ECTS credits. Admission based on the degrees of "junior bachelor", "professional junior bachelor" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of

	an external independent assessment in the manner prescribed by law
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQFLLL – 6 рівень, одиничний
Передумови	<p>Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня молодшого бакалавра</p> <p>Приєм на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти</p> <p>Having a complete general secondary education or a junior bachelor's degree</p> <p>Admission on the basis of the "junior bachelor's", "professional junior bachelor's" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure established by law. At least 50% of the educational program is aimed at ensuring general and special (professional) competencies by specialty, defined by the standard of higher education</p>
Мова(и) викладання	Українська <i>Ukrainian</i>
Термін дії освітньої програми	до планового оновлення <i>the scheduled update</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/osvint-program-nni-econombezp?view=article&id=503:op-menegment&catid=148
2-Мета освітньої програми	
Програма відповідає Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027 рр. та спрямована на підготовку майбутніх фахівців, які мають сучасне управлінське мислення та систему професійних знань у галузі менеджменту митної справи, розуміння концептуальних основ системного управління органами Державної митної служби України та її підрозділами, уміння щодо прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень на базі нової парадигми розвитку особистості в умовах динамічного середовища.	
3 - Характеристика програми	
Предметна область	Галузь: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент митної справи»: Обов'язкова складова – 75% (в т.ч. практична складова 5%, атестація 5%) Вибіркова складова – 25% <i>Об'єкт вивчення:</i> управління митними органами та їх підрозділами.

	<p><i>Цілі навчання:</i> підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні теоретичні та практичні задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері митної справи; здатних компетентно та відповідально виконувати управлінські функції, бути інтелектуально і духовно розвиненими творчими особистостями з активною громадянсько-патріотичною позицією.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту митної справи; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного менеджменту митної справи тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті митної справи. <p><i>Методи, методики та освітні технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту митної справи (методи маркетингових досліджень ЗЕД суб'єктів господарювання; методи економічної діагностики діяльності суб'єктів господарювання; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління митними органами; методи мотивування працівників митних органів; методи внутрішнього контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті митної справи, рейтингування показників роботи митних органів тощо). - методи менеджменту митної справи (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (системний аналіз, метод структурних і програмних матриць, метод причин та результатів, «мозковий штурм» або «мозкова атака», метод Дельфі, кільцева система прийняття рішень, ситуаційного моделювання, метод номінальної групи, імітаційне моделювання, дерево рішень, SWOT-аналіз тощо). <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, прилади та обладнання, технології та методичний інструментарій митної справи, необхідний для формування професійних компетентностей бакалавра з менеджменту митної справи.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма для бакалавра орієнтується на підготовку здобувачів вищої освіти з менеджменту митної справи на базі нової парадигми розвитку особистості з глибокими знаннями з теоретичних та практичних аспектів управління митними процедурами та контрольними заходами, необхідними для забезпечення додержання законодавства України з питань митної справи та міжнародних договорів України, контроль за дотриманням яких покладено на органи Державної митної служби України.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Спеціальна освіта в управлінні митною справою. Ключові слова: менеджмент, митна справа, митний контроль, митне оформлення, митне регулювання.</p>

<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає надання фундаментальних знань з принципів і механізмів функціонування та управління митною справою. Спрямована на підготовку висококваліфікованого та затребуваного фахівця у сфері митної справи, спроможного розв'язувати складні завдання і проблеми в процесі професійної діяльності, ініціативного та здатного до швидкої адаптації зовнішньоекономічної ситуації в умовах невизначеності, а також забезпечення особистісного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей й потреб.</p> <p>Реалізація особливостей навчання здійснюється відповідно до відомчої приналежності закладу вищої освіти ДПУ та наявності посиленої практичної підготовки, зокрема в територіальних митницях Державної митної служби України, що суттєво розширює спектр компетентностей та можливості працевлаштування здобувачів вищої освіти.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент:</p> <p>1 Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі) 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>2 Професіонали 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування 247 Професіонали з безпеки та якості 2471 Професіонали з контролю за якістю</p> <p>3 Фахівці 34 Інші фахівці 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів 3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції 344 Державні інспектори 3441 Інспектори митної служби 3449 Інші державні інспектори</p> <p>Suitability for employment Position in accordance with the classification of professions 1 Legislators, senior civil servants, leaders, managers 1475.4 Manager (manager) of foreign economic activity</p> <p>2 Professionals 241 Professionals in civil service, audit, accounting, labor and employment, marketing, business efficiency, rationalization of production and intellectual property 2419 Professionals in civil service, marketing, business efficiency, rationalization of production, intellectual property and innovation 2419.3 Civil service and local government professionals 247 Safety and Quality Professionals 2471 Quality control professionals</p> <p>3 Specialists 34 Other specialists 3421 Brokers (intermediaries) for the purchase and sale of goods 3422 Agents for clearing (commodity exchange operations) and forwarding</p>

	344 State inspectors 3441 Customs inspectors 3449 Other state inspectors
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. <i>They have the right to continue their studies at the second (master's) level of higher education. Acquisition of additional qualifications in the system of postgraduate education.</i>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на процес якісної трансформації освітнього середовища для здобувачів, метою якого є розширення їх автономії і здатності до критичного мислення на основі результативного підходу, що передбачає нові підходи до розробки навчальних програм, викладання та навчання, застосування методів організації та здійснення, стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності, методів контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємо корекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності, репродуктивних та проблемно-пошукових методів, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, розрахункових (практичних) робіт, самостійного навчання, індивідуальних занять.</p> <p>Методика проведення занять базується на застосуванні інтерактивних технологій навчання (моделювання професійних ситуацій, рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», кейс-технологій, технологій модульного навчання тощо).</p> <p>Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток критичного мислення у бакалаврів.</p> <p>Надання можливостей бакалаврам отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх.</p> <p>Посилення дослідницької та інноваційної складових у курсових роботах і кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.</p> <p>Забезпечення освітнього процесу електронними навчально-методичними комплексами дисциплін і сертифікованими дистанційними курсами.</p> <p>Інформаційна підтримка участі здобувачів вищої освіти в конкурсах на отримання наукових стипендій і грантів.</p> <p>Посилення практичної спрямованості підготовки фахівців та можливості їх подальшого працевлаштування.</p>
Оцінювання	<p>Письмові екзамени, диференційовані заліки, захист курсових робіт, захист звітів з навчальної та переддипломної практик, захист кваліфікаційної роботи. Рейтингова система передбачає оцінювання здобувачів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний контроль: презентації, модульні контрольні роботи, тестування; звіти з практики, диференційні заліки, екзамени, захист курсових та кваліфікаційної роботи).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100 – бальною шкалою; шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, F, FX); національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту митної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК.1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК.2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК.3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК.4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК.5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК.6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК.7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК.8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК.9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК.10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК.11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК.12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК.13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК.14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК.15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК.1. Здатність визначати та описувати характеристики компетентності організації.</p> <p>СК.2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК.3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК.4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК.5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК.6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК.7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК.8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК.9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК.10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК.11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК.12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК.13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК.14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК.15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p> <p>СК.16. Застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з питань митної справи для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень.</p>

	<p>СК 17. Створювати сприятливі умови для розвитку зовнішньоекономічної діяльності, забезпечувати безпеку суспільства, захищати митних інтереси України</p> <p>СК 18. Здатність використовувати інструменти протидії митним порушенням.</p>
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Демонструвати навички аналізу зовнішньоекономічної діяльності, безпеки та захищеності митних інтересів України</p>	<p>KU 1. To know one's rights and obligations as a member of society and understand the society's values, the rule of law, human rights and freedoms in Ukraine.</p> <p>KU 2. To preserve moral, cultural, scientific values and increase the achievements of society, to apply different types and forms of motor activity for a healthy lifestyle.</p> <p>KU 3. To demonstrate a knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership.</p> <p>AKU 4. To demonstrate skills to identify problems and justify management decisions.</p> <p>AKU 5. To describe the essence of the functional areas of the organization.</p> <p>AKU 6. To reveal skills to search, collect and analyze the information, to calculate indicators for justifying management decisions.</p> <p>AKU 7. To identify skills and organizational design.</p> <p>AKU 8. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization.</p> <p>AKU 9. To demonstrate skills to cooperate, lead, and teamwork.</p> <p>AKU 10. To have an ability to justify the application of the most effective tools to motivate the staff.</p> <p>MJ 11. To demonstrate skills to situational analysis and communication in various activities of the organization.</p> <p>MJ 12. To assess the legal, social and economic consequences of functioning of the organization.</p> <p>MJ 13. To communicate verbally and in writing in the state and foreign languages.</p> <p>MJ 14. Identify the causes of stress, adapt yourself and team members in a stressful situation, find ways to solve it.</p> <p>MJ 15. Demonstrate the ability to act socially responsible and socially conscious on the basis of ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturalism.</p> <p>MJ 16. Demonstrate skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, be critical and self-critical.</p> <p>MJ 17. Viconuvat research individually and / or in a group led by a leader.</p> <p>MJ 18. Demonstrate the skills of analyzing foreign economic activity, security and protection of the customs interests of Ukraine</p> <p>MJ 19. Apply the acquired theoretical knowledge on customs to solve practical</p>

<p>ПРН 19. Застосовувати набуті теоретичні знання з митної справи для розв'язання практичних завдань з розрахунку митної вартості, митних платежів.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички застосування нетарифного регулювання міжнародної торгівлі.</p> <p>ПРН 21. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи для отримання та обробки даних у митній справі.</p> <p>ПРН 22. Володіти навичками здійснення митного оформлення, декларування та здійснення митного контролю, пост-митного аудиту</p> <p>ПРН 23. Демонструвати здатність вибору та дотримання митних режимів</p> <p>ПРН 24. Володіти методичним інструментарієм протидії митним порушенням.</p>	<p>problems of calculating the customs value, customs payments.</p> <p>MJ 20. Demonstrate skills in the application of non-tariff regulation of international trade.</p> <p>MJ 21. Apply specialized information systems for obtaining and processing data on the customs business.</p> <p>MJ 22. Possess skills in customs clearance, declaration and customs control, post-clearance audit</p> <p>MJ 23. Demonstrate the ability to select and comply with customs regimes</p> <p>MJ 24. Possess methodological tools to counteract customs violations</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Гарант ОПП – Микитенко Т.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ та/або мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Для забезпечення освітньої програми функціонують:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навчальна лабораторія захисту економічної безпеки бізнесу та держави; - Навчальна лабораторія міжнародних фінансових проектів та розвитку підприємництва; - Навчальна лабораторія митного контролю та безпеки, товарознавчої експертизи. <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://dpu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, дистанційну платформу, структурні підрозділи, правила вступу, контакти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Державного податкового університету https://moodle.nusta.edu.ua/ та в електронній базі «Методичні матеріали» http://library.nusta.edu.ua/metod-ma-clos-menu, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін включає: робочі програми; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій; методичні рекомендації до проведення семінарських, практичних занять; методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для засвоєння теоретичного і практичного матеріалу здобувачем; методичні рекомендації до виконання курсових і кваліфікаційних робіт; програми практики; матеріали для проведення поточних та підсумкового контролів тощо.</p> <p>Налагоджена система дистанційної освіти в системі Moodle та надано можливість встановлення відповідних мобільних додатків на IOS/Android.</p> <p>Сформовано методичне забезпечення дистанційних курсів кафедри та налагоджено можливість їх проведення за допомогою сервісу відео конференцій BigBlueButton / Google Meet / MS Team / Zoom.</p> <p>Забезпечено ефективну систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ДПУ і здобувачів вищої освіти,</p>

	дотримання норм Етичного кодексу вченого України та інших процедур, що забезпечують виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладами освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти») (зі змінами)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового» на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти можуть бути залучені провідні фахівці університетів України. Навчання студентів здійснюється за кредитно-трансферною системою ЄКТС, що формує засади кредитної мобільності. Обсяг 1 кредиту – 30 год.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового Університету» на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

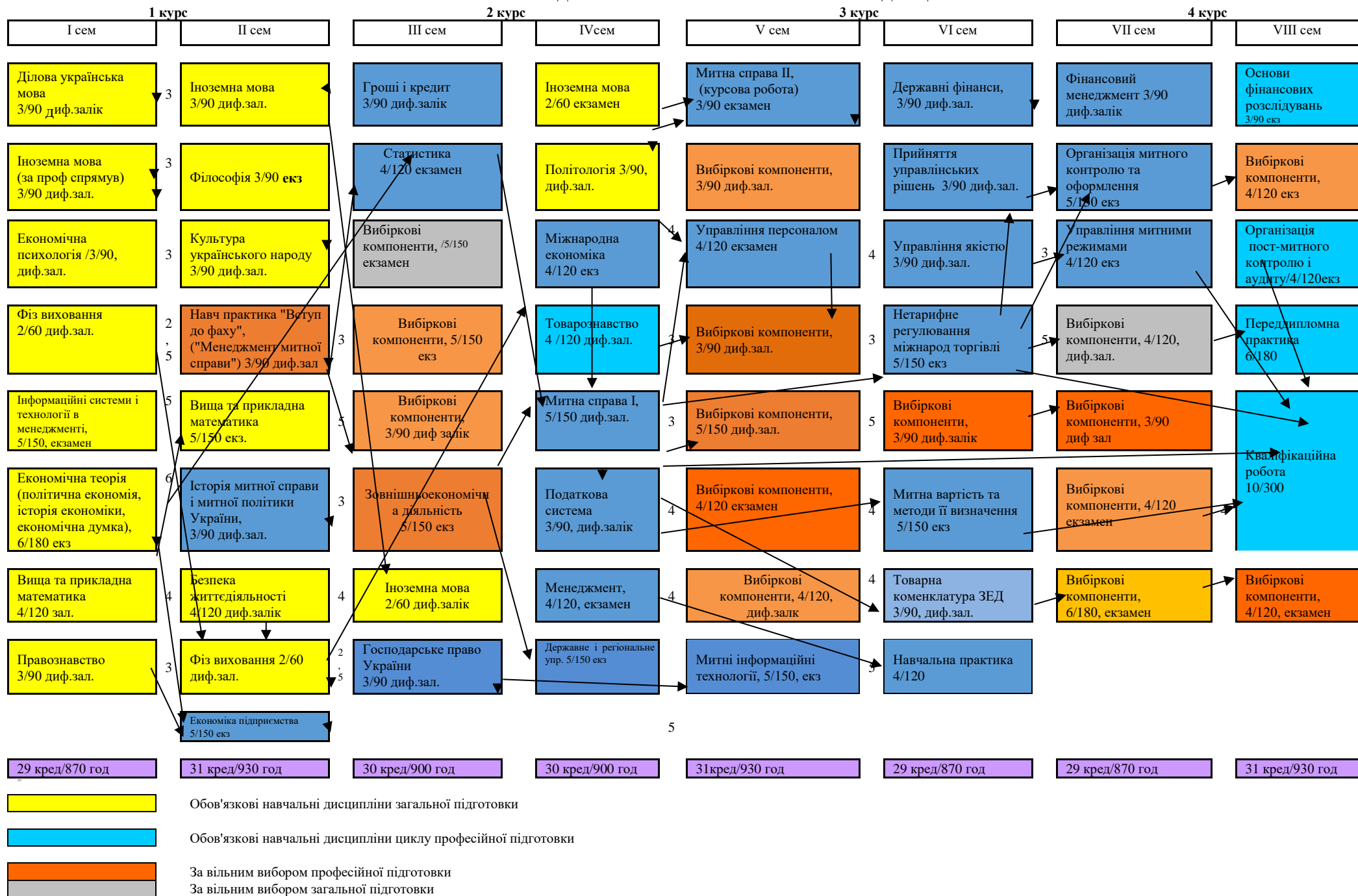
2. Перелік компонентів освітньої програми

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова українська мова	3/90	диф. залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	диф. залік/екзамен
ОК 3	Філософія	3/90	екзамен
ОК 4	Культура українського народу	3/90	диф.залік
ОК 5	Економічна психологія	3/90	диф.залік
ОК 6	Політологія	3/90	диф.залік
ОК 7	Фізичне виховання	4/120	диф.залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності (модуль 1 «Безпека життєдіяльності», модуль 2 «Цивільний захист», модуль 3 «Охорона праці», модуль 4 «Екологія»)	4/120	диф.залік
ОК 9	Інформаційні системи і технології в менеджменті	5/150	екзамен
ОК 10	Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)	6/180	екзамен
ОК 11	Вища та приклад математика	9/270	диф.залік/екзамен
ОК 12	Правознавство	3/90	диф.залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Навчальна практика «Вступ до фаху», («Менеджмент митної справи»)	3/90	диф.залік
ОК 14	Господарське право України	3/90	диф.залік
ОК 15	Менеджмент	4/120	екзамен
ОК 16	Економіка підприємства	5/150	екзамен
ОК 17	Міжнародна економіка	4/120	екзамен
ОК 18	Гроші і кредит	3/90	диф.залік
ОК 19	Статистика	4/120	екзамен
ОК 20	Податкова система	3/90	диф.залік
ОК 21	Державні фінанси	3/90	диф.залік
ОК 22	Історія митної справи і митної політики України	3/90	диф.залік
ОК 23	Товарна номенклатура ЗЕД	3/90	диф.залік
ОК 24	Товарознавство	4/120	диф.залік
ОК 25	Митна справа I	5/150	диф.залік
ОК 26	Митна справа II	3/90	екзамен
ОК 27	Державне і регіональне управління	5/150	екзамен
ОК 28	Прийняття управлінських рішень	3/90	диф.залік
ОК 29	Управління якістю	3/90	диф.залік
ОК 30	Фінансовий менеджмент	3/90	диф.залік
ОК 31	Управління персоналом	4/120	екзамен
ОК 32	Організація пост-митного контролю і аудиту	4/120	екзамен
ОК 33	Зовнішньоекономічна діяльність	5/150	екзамен
ОК 34	Митна вартість та методи її визначення	5/150	екзамен
ОК 35	Митні інформаційні технології	5/150	екзамен
ОК 36	Нетарифне регулювання міжнародної торгівлі	5/150	екзамен
ОК 37	Організація митного контролю та оформлення	5/150	екзамен
ОК 38	Основи фінансових розслідувань	3/90	екзамен
ОК 39	Управління митними режимами	4/120	екзамен
ОК 40	Навчальна практика	4/120	диф.залік
ОК 41	Переддипломна практика	6/180	диф.залік
ОК 42	Кваліфікаційна робота	10/300	
	Вибіркові навчальні дисципліни	60/1800	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180/5400	
	Загальний обсяг вибірових компонент	60/1800	
	Загальний обсяг освітньої програми	240/7200	

Примітка* Курсова «Митна справа II»

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент митної справи» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» .

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. При перевірці кваліфікаційної роботи на плагіат, рівень оригінальності тексту не нижче 70%.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету або його підрозділу, або у репозитарії.

4. Certification of attestation of applicants for higher education

Attestation of graduates of the educational and professional program «Management of customs affairs» is carried out in the form of defense of the final qualification work and ends with the issuance of a document of the established form on the award of a bachelor's degree with a bachelor's degree in Management under the educational and professional program «Management of business affairs».

In the qualifying work there can be no academic plagiarism, falsification and cheating. When checking qualifying work for plagiarism, the level of originality of the text is not lower than 70%.

Qualification work is published on the official website of the University or its subdivision, or in the repository.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету: https://drive.google.com/file/d/16ofISWBMsdDeA70GyIGbi4IFShBNsu2_/view.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

