

**Алгоритм подання документів  
особами, які бажають взяти участь у єдиному вступному іспиті (ЄВІ) та  
єдиному вступному випробуванні з методології наукових досліджень (ЄВВ)  
ДЛЯ ВСТУПУ ДО АСПРАНТУРИ**

Реєстрація:

**23 квітня – 14 травня 2026** (основний період реєстрації)

**26–28 травня 2026** (другий період реєстрації)

**Реєстрацію осіб**, які бажають взяти участь у єдиному вступному випробуванні з методології наукових досліджень (ЄВВ) та/або єдиному вступному іспиті (ЄВІ), здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

**ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:**

*До відома!* Дистанційна реєстрація можлива лише за умови подання до приймальної комісії разом із комплектом реєстраційних документів анкети-заяви, на яку накладено кваліфікований електронний підпис вступника. Зважаючи на це, дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації – перевірки накладеного на анкету-заяву КЕП вступника.

1. Вступник у період **23 квітня – 14 травня 2026 року** (основний період реєстрації) або **26–28 травня 2026 року** (другий період реєстрації) має сформулювати і надіслати на електронну пошту приймальної комісії Державного податкового університету [pr.usfsu@dpu.edu.ua](mailto:pr.usfsu@dpu.edu.ua) скановані копії /фотокопії (у форматі .jpeg/.jpg розміром до 1 мб кожний документ):

- заповненої **заяви-анкети** для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) **або** код здобувача освіти (освітнього рівня магістра) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань **або** дані **довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра** у відповідному році, виданої за місцем навчання, - для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань та персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

2. Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні аспіранти й аспірантки мають указати **населений пункт, у якому бажають пройти ЄВВ та/або ЄВІ**, назву іноземної мови, із якої бажають скласти ЄВІ (англійська, німецька, французька, іспанська).



3. У **ТЕМІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові.

В **ТЕКСТІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (**повністю**) та номер облікової картки платника податків (за наявності). Обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті.

4. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **сканована копія екзаменаційного листка** надсилається вступнику на вказану ним в заяві-анкеті електронну адресу.

У разі успішної реєстрації (в день реєстрації) учаснику/учасниці буде надіслано електронну копію екзаменаційного листка (у форматі .pdf) на електронну адресу, зазначену в заяві-анкеті. Якщо в екзаменаційному листку ви **виявите помилки, зверніться (в день отримання екзаменаційного листка), до приймальної комісії.** Екзаменаційний листок у паперовій та електронній формі також зберігатиметься у приймальній комісії.

Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то на електронну адресу, із якої надійшли документи, представник приймальної комісії надішле повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

5. Екзаменаційний листок у паперовій формі можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії (**не пізніше ніж за два тижні до початку вступних випробувань**), або поштовим зв'язком, якщо ви зазначили про таку необхідність у заяві-анкеті (протягом трьох робочих днів).

Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань – учасник/учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав/надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Якщо вступник/вступниця через певні причини **не зможе взяти участі у вступному (-их) випробуванні(-ях)** – він / вона має не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом.

6. Вступник/вступниця **має право внести зміни до реєстраційних даних**, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

**Для перереєстрації** учаснику/учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його/її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник/вступниця бажає змінити особисті дані — він/вона має надати документ(-и), що підтверджує(-ють) зміну особистих даних.

7. Для зареєстрованих учасників/учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

## **ДЛЯ ОСОБИСТОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:**

1. Вступник у період **23 квітня – 14 травня 2026 року** (основний період реєстрації) або **26–28 травня 2026 року** (другий період реєстрації) має сформулювати і особисто подати до приймальної комісії Державного податкового університету (**каб.110 корпусу Р Державного податкового університету**) **копії:**

- документа, що посвідчує особу;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) **або** код здобувача освіти (освітнього рівня магістра) в Єдиній державній електронній базі з питань освіти - для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань **або** [довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома магістра](#) у відповідному році, виданої за місцем навчання, - для осіб, які завершують навчання в рік проведення вступних випробувань та персональні дані яких не вносять до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
  - фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
  - медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о *(у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань)*.

2. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **екзаменаційний листок** надається вступнику. Його електронна форма також зберігатиметься у приймальній комісії.

Учаснику/учасниці необхідно обов'язково перевірити дані в екзаменаційному листку

3. Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то представник приймальної комісії повідомить про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

4. Вступник/вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику/учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його/її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник/вступниця бажає змінити особисті дані — він/вона має надати документ(-и), що підтверджує(-ють) зміну особистих даних.

5. Якщо вступник/вступниця через певні причини **не зможе взяти участі у вступному (-их) випробуванні(-ях)** – він/вона має не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом.

6. Для зареєстрованих учасників/учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

**Консультацію щодо реєстрації на ЄВІ/ЄВВ можна отримати за телефонами:**  
(044)3632746, (044)3632729, (044)3632726