

**Алгоритм подання документів  
особами, які бажають взяти участь у єдиному фаховому вступному  
випробуванні (ЄФВВ) та/або єдиному вступному іспиті (ЄВІ)  
ДЛЯ ВСТУПУ ДО МАГІСТРАТУРИ**

Реєстрація:

**23 квітня – 14 травня 2026** (основний період реєстрації)

**26–28 травня 2026** (другий період реєстрації)

**Реєстрацію осіб**, які бажають взяти участь у єдиному фаховому вступному випробуванні (ЄФВВ) та/або єдиному вступному іспиті (ЄВІ), здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

**ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:**

*До відома!* Дистанційна реєстрація можлива лише за умови подання до приймальної комісії разом із комплектом реєстраційних документів анкети-заяви, на яку накладено **кваліфікований електронний підпис вступника**. Зважаючи на це, дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації – перевірки накладеного на анкету-заяву КЕП вступника.

1. Вступник у період **23 квітня – 14 травня 2026 року** (основний період реєстрації) або **26–28 травня 2026 року** (другий період реєстрації) має сформувати і надіслати на електронну пошту приймальної комісії Державного податкового університету [pr.usfsu@dpu.edu.ua](mailto:pr.usfsu@dpu.edu.ua) скановані копії /фотокопії (у форматі .jpeg/.jpg розміром до 1 мб кожний документ):

- заповненої **заяви-анкети** для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (*для осіб, які завершили навчання в минулі роки*);
- **довідки щодо планового строку завершення навчання** та отримання диплома у 2026 році (**тільки для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти**);
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (*у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань*).

2. Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні магістри й магістерки мають **вказати населений пункт (в Україні або за кордоном)**, назву іноземної мови, із якої бажають скласти ЄВІ, **та назву(-и) ЄФВВ** (облік та фінанси, управління та адміністрування, право та



*міжнародне право, інформаційні технології, економіка та міжнародна економіка, політологія та міжнародні відносини, психологія та соціологія, педагогіка та психологія, мовознавство, історія мистецтва).*

Для проходження ЄФВВ можна вибрати тестування **не більше ніж із двох** предметних спрямувань.

3. У **ТЕМІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові.

В **ТЕКСТІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (**повністю**) та номер облікової картки платника податків (за наявності). Обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті.

4. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **сканована копія екзаменаційного листка** надсилається вступнику на вказану ним в заяві-анкеті електронну адресу.

У разі успішної реєстрації (в день реєстрації) учаснику/учасниці буде надіслано електронну копію екзаменаційного листка (у форматі .pdf) на електронну адресу, зазначену в заяві-анкеті. Якщо в екзаменаційному листку ви **виявите помилки, зверніться (в день отримання екзаменаційного листка), до приймальної комісії**. Екзаменаційний листок у паперовій та електронній формі також зберігатиметься у приймальній комісії.

Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то на електронну адресу, із якої надійшли документи, представник приймальної комісії надішле повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

5. Екзаменаційний листок у паперовій формі можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії (**не пізніше ніж за два тижні до початку вступних випробувань**), або поштовим зв'язком, якщо ви зазначили про таку необхідність у заяві-анкеті (протягом трьох робочих днів).

Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань – учасник/учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав/надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

6. Вступник/вступниця має **право внести зміни до реєстраційних даних**, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для **перереєстрації** учаснику/учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його/її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник/вступниця бажає змінити особисті дані — він/вона має надати документ(-и), що підтверджує(-ють) зміну особистих даних.

7. Якщо вступник/вступниця через певні причини **не зможе взяти участі у вступному** (-их) випробуванні(-ях) – він / вона має не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом.

8. Для зареєстрованих учасників/учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

## ДЛЯ ОСОБИСТОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:

1. Вступник у період **23 квітня – 14 травня 2026 року** (основний період реєстрації) або **26–28 травня 2026 року** (другий період реєстрації) має сформулювати і особисто подати до приймальної комісії Державного податкового університету (**каб.110 корпусу Р Державного податкового університету**) копії:

- документа, що посвідчує особу;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (*для осіб, які завершили навчання в минулі роки*);
- [довідки щодо планового строку завершення навчання](#) та отримання диплома у 2026 році (**тільки для осіб, які завершують навчання в поточному році, персональні дані яких не вносять до Єдиної державної бази з питань освіти**);
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника/вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (*у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань*).

2. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **екзаменаційний листок** надається вступнику. Його електронна форма також зберігатиметься у приймальній комісії.

Учаснику/учасниці необхідно обов'язково перевірити дані в екзаменаційному листку

3. Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то представник приймальної комісії повідомить про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

4. Вступник/вступниця має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації учаснику/учасниці необхідно звернутися до приймальної комісії, яка його/її зареєструвала для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник/вступниця бажає змінити особисті дані — він/вона має надати документ(-и), що підтверджує(-ють) зміну особистих даних.

5. Якщо вступник/вступниця через певні причини **не зможе взяти участі у вступному** (-их) випробуванні(-ях) — він / вона має не пізніше ніж за три тижні до проведення основної сесії відповідного вступного випробування надіслати поштовим зв'язком (або нарочним) до відповідного регіонального центру оцінювання якості освіти раніше отриманий екзаменаційний листок і заяву про скасування реєстрації, засвідчену особистим підписом.

6. Для зареєстрованих учасників/учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку [«Кабінет учасника вступних випробувань до магістратури»](#), доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

У 2026 році вступники до магістратури зможуть використовувати результати єдиного вступного іспиту (ЄВІ) 2024, 2025, 2026 років та результати єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) 2025 або 2026 року.

**ЄВІ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ** для вступу на будь-яку спеціальність (незалежно від форми навчання – очна чи заочна, бюджетна чи контрактна), тож у заяві-анкеті потенційного магістра обов'язково має бути зазначено назву цього іспиту. ЄВІ поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника).

*Зверніть увагу!* Зареєструватися можна не більше ніж на два предметних тестування (ЄФВВ).

Додаткову сесію вступних випробувань до магістратури буде організовано **ЛИШЕ НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ**. Докладніше — [за посиланням](#).

### Предметні тести фахового вступного випробування (ЄФВВ) для вступу до магістратури Державного податкового університету

Код	Назва спеціальності	ЄВІ 2024, або 2025, або 2026 року	ЄФВВ 2025 або 2026 року
A4	Середня освіта (за предметними спеціальностями)	ЄВІ	один з предметних тестів ЄФВВ на вибір вступника
A7	Фізична культура і спорт	ЄВІ	один з предметних тестів ЄФВВ на вибір вступника та фаховий іспит в Університеті
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	ЄВІ	ЄФВВ з економіки та міжнародної економіки
C3	Міжнародні відносини	ЄВІ	ЄФВВ з політології та міжнародних відносин
C4	Психологія	ЄВІ	ЄФВВ з психології та соціології <b>або</b> ЄФВВ з педагогіки та психології (на вибір вступника)
C7	Журналістика	ЄВІ	один з предметних тестів ЄФВВ на вибір вступника
D1	Облік і оподаткування	ЄВІ	ЄФВВ з обліку та фінансів
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ЄВІ	ЄФВВ з обліку та фінансів
D3	Менеджмент	ЄВІ	ЄФВВ з управління та адміністрування
D4	Публічне управління та адміністрування	ЄВІ	один з предметних тестів ЄФВВ на вибір вступника
D7	Торгівля	ЄВІ	ЄФВВ з управління та адміністрування
D8	Право	ЄВІ	ЄФВВ з права та міжнародного права
D9	Міжнародне право	ЄВІ	ЄФВВ з права та міжнародного права
F3	Комп'ютерні науки	ЄВІ	ЄФВВ з інформаційних технологій
K3	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	ЄВІ	фаховий іспит в Університеті
K9	Правоохоронна діяльність	ЄВІ	один з предметних тестів ЄФВВ на вибір вступника

**Консультацію щодо реєстрації** на ЄВІ/ ЄФВВ можна отримати за телефонами: (044)3632746, (044)3632729, (044)3632726