

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового університету
від «29» квітня 2026 р., протокол № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного податкового університету

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ДЕРЖАВНОГО
ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2026 РОЦІ**

Зі змінами від 19 травня 2026 року, протокол № 17
(введено в дію наказом Університету від 01.06.2026 № 657)

Ірпінь 2026

Державний податковий університет
№ 533 від 30.04.2026



ЗМІСТ

| | |
|--|------------|
| ЗМІСТ | 2 |
| ГЛОСАРІЙ | 4 |
| 1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ВСТУПНИКІВ ДО ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2026 РОЦІ | 9 |
| 1.1. Загальні положення | 9 |
| 1.2. Можливості навчання для здобуття вищої освіти..... | 10 |
| 1.3. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти | 16 |
| 1.4. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету..... | 31 |
| <i>Додаток 1.1 Перелік акредитованих (неакредитованих) спеціальностей та освітніх (освітньо-наукових) програм</i> | <i>34</i> |
| <i>Додаток 1.2 Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії Державного податкового університету</i> | <i>36</i> |
| 2. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ | 38 |
| 2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання..... | 38 |
| 2.2. Конкурсний відбір на навчання..... | 39 |
| 2.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання | 42 |
| 2.4. Спеціальні умови участі у вступній кампанії | 44 |
| <i>Додаток 2.1 Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, вартість навчання</i> | <i>49</i> |
| <i>Додаток 2.2. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти</i> | <i>51</i> |
| <i>Додаток 2.3. Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100–200</i> | <i>57</i> |
| <i>Додаток 2.4. Порядок та форми проведення творчих конкурсів (конкурсів фізичних здібностей) при вступі на навчання до Державного податкового університету в 2026 році</i> | <i>62</i> |
| <i>Додаток 2.5. Правила прийому на навчання осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес до Державного податкового університету в 2026 році</i> | <i>64</i> |
| 3. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, БАКАЛАВРА, МАГІСТРА | 71 |
| 3.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання..... | 71 |
| 3.2. Конкурсний відбір на навчання..... | 72 |
| 3.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання | 75 |
| 3.4. Спеціальні умови участі у вступній кампанії..... | 78 |
| <i>Додаток 3.1 Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання та нормативні терміни навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра для осіб, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, спеціаліста</i> | <i>82</i> |
| <i>Додаток 3.2. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста</i> | <i>91</i> |
| 4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА | 95 |
| 4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання..... | 95 |
| 4.2. Конкурсний відбір на навчання | 96 |
| 4.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання | 97 |
| 4.4. Спеціальні умови участі у вступній кампанії..... | 100 |
| <i>Додаток 4.1 Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання</i> | <i>103</i> |
| <i>Додаток 4.2 Перелік вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти</i> | <i>105</i> |

| | |
|--|------------|
| <i>Додаток 4.3_Таблиці переведення єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200.....</i> | <i>108</i> |
| 5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА | 110 |
| 5.1. Загальні положення..... | 110 |
| 5.2. Вимоги до освітнього рівня вступників..... | 112 |
| 5.3. Порядок прийому заяв і документів на навчання іноземних громадян..... | 112 |
| 5.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення..... | 119 |
| 5.5. Надання рекомендацій до зарахування та порядок виконання вимог до зарахування..... | 120 |
| 5.6. Зарахування на навчання..... | 121 |
| 6. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ | 123 |
| АСПІРАНТУРА | 123 |
| 6.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання..... | 123 |
| 6.2. Конкурсний відбір на навчання..... | 124 |
| 6.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання..... | 126 |
| 6.4. Спеціальні умови участі..... | 128 |
| 6.5. Формування рейтингового списку та зарахування на навчання..... | 129 |
| <i>Додаток 6.1_ПОРЯДОК представлення та оцінювання презентації дослідницької пропозиції чи досягнення.....</i> | <i>131</i> |
| <i>Додаток 6.2 Протокол дослідницької пропозиції вступника до аспірантури.....</i> | <i>133</i> |
| <i>Додаток 6.3_Таблиці переведення єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування до шкали 100-200.....</i> | <i>134</i> |
| ДОКТОРАНТУРА | 136 |

ГЛОСАРІЙ

В Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2026 році терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373 (далі – Порядок прийому) може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальностей чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір

(контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

загальний обсяг державного (регіонального) замовлення – максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

квота для іноземців – визначена кількість місць державного (регіонального) замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі третього рівня повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5), що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на

тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які перемістилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках;

конкурс творчих здібностей або фізичної підготовки (далі – творчий конкурс) – форма оцінювання в закладі вищої освіти для вступників на основі ПЗСО, НРК5, яка передбачає оцінювання підготовленості вступника на основі демонстрації ним своїх творчих здібностей або фізичної підготовки (зокрема, здобутої раніше спеціалізованої освіти), проводиться в очному форматі (використання дистанційного формату може допускатися за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала національний мультипредметний тест (далі – НМТ) у поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або спортсменам збірних команд України, які, відповідно до списків, наданих до 20 червня 2026 року Міністерством молоді та спорту України, перебувають на змаганнях та навчально-тренувальному зборі за межами країни) у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цього Порядку та правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цього Порядку;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;

національний мультипредметний тест (НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для

здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та правил прийому;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цим Порядком випадках;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий залік – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) місць державного замовлення від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ВСТУПНИКІВ ДО ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2026 РОЦІ

1.1. Загальні положення

1.1.1. Проведення освітньої діяльності в Державному податковому університеті (далі - Університет) здійснюється відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) № 70-л від 05 травня 2022 року (зі змінами відповідно до наказу № 30-л від 09.04.2025) та за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, затверджених наказом МОН України № 33-л від 11 квітня 2025р.

1.1.2. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом МОН України від 26 лютого 2026 року № 373. Правила прийому внесені до ЄДЕБО.

1.1.3. Університет оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

Прийом на кожний рівень вищої освіти здійснюється за переліком акредитованих та неакредитованих спеціальностей та освітніх програм, визначених в **додатку 1.1** до цих Правил прийому.

1.1.4. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі.

1.1.5. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Державного податкового університету, затвердженим Вченою радою Університету 28 грудня 2021 року (протокол № 2), відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Університету оприлюднене на офіційному вебсайті Університету (<http://surl.li/csdkv>).

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії

оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.1.6. Особливості прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства визначені в **розділі 5** цих Правил прийому.

1.1.7. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які зараховані на навчання в Університеті передаються відбірковою комісією факультетів (навчально-наукових інститутів – далі ННІ) на зберігання в відділ кадрів. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються відбірковою комісією факультетів (ННІ) не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

1.1.8. Університет забезпечує можливості навчання осіб з особливими освітніми потребами: навчальні корпуси обладнані пандусами, навчальні аудиторії містять адаптовані парти, обладнані спеціальні туалетні кімнати тощо (докладніше – за посиланням: <https://dpu.edu.ua/bezbariernyi-osvitnii-prostir>).

1.1.9. У цих Правилах прийому терміни вживаються у значеннях, наведених в Глосарії, Порядку прийому та Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

1.2.1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного бюджету) належать: іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;

громадяни Республіки Польща;

особи, яких визнано біженцями;

особи, які потребують додаткового захисту.

1.2.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра) - **розділ 2-3 цих Правил прийому;**

другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра) - **розділ 4 цих Правил прийому;**

третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора філософії) – **розділ 6 цих Правил прийому.**

1.2.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

третій рівень повної загальної середньої освіти;

освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-

кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

1.2.4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступенів доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

1.2.5. У законодавстві та стандартах вищої освіти спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, містяться додаткові вимоги до правил прийому на навчання, зокрема, щодо здобутої освіти.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра:

за спеціальностями D8 Право та D9 Міжнародне право здійснюється на основі НРК6 зі спеціальностей «Право», «Міжнародне право».

1.2.6. 6. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

денна;

заочна;
дистанційна.

1.2.7. Вища освіта здобувається за освітньою програмою.

Університет розробляє та реалізує:

освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

міждисциплінарні освітні програми.

Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється за правилами для однієї зі спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область, яка визначається п. 2.1.3 Правил прийому.

1.2.8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формуються Університетом за формами здобуття вищої освіти.

Конкурсна пропозиція може складатись з однієї освітньої програми або поєднувати декілька освітніх програм в межах однієї спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності). Освітні програми за спеціальностями, здобуття ступеня освіти за якими необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, складають окремі конкурсні пропозиції.

Освітні програми в межах однієї конкурсної пропозиції мають однакові тип та розрахункові строки виконання. Поєднання в одній конкурсній пропозиції акредитованих та неакредитованих освітніх програм не здійснюється.

Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм є такими:

не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО;

не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою.

1.2.9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

видатки державного (за державним замовленням) бюджету;

кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав Університет на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

1.2.10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах

ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання Університет проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

1.2.11. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Університет здійснює прийом на навчання за державним замовленням та дотримується законодавства України про індикативну собівартість.

Формування та розміщення державного замовлення (крім третього рівня вищої освіти) здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 2 до Порядку прийому).

1.2.12. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум і максимальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за державним замовленням, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Перелік та структура широких конкурсів наведені в додатку 3 до Порядку прийому.

Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Для відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій для прийому на навчання

для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 встановлюються квота-1, квота-2 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому, квота для іноземців встановлюється МОН.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

При наявності на відкритій конкурсній пропозиції заяв вступників на місця державного замовлення з конкурсним балом, сформованим з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти або прирівняних до нього, при адресному розміщенні в ній виокремлюється конкурс для розгляду таких заяв.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного замовлення не проводиться.

1.2.13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 1.2.14 Правил прийому).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

1.2.14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;

вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

вступають на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю Д4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

користуються правом, визначеним законом.

1.2.15. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого

бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі ПЗСО, НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступенів бакалавра та магістра.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій та осіб, які вступають на військову службу (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, або які вступають в якості курсантів до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання.

1.2.16. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місця державного або регіонального замовлення – до 01 жовтня

1.2.17. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України

від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271) та додатком 2.5 до Правил прийому.

1.3. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1.3.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним замовленням здійснюється після зарахування.

1.3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного Порядком прийому та Правилами прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може

здійснювати представник консультативного центру Приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультативному центрі Приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

- у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до Приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

- посвідкою на постійне проживання в Україні;

- посвідченням біженця;

- посвідченням особи, яка потребує захисту);

- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

за межами встановлених Порядком прийому та Правилами прийому строків роботи електронних кабінетів вступників.

1.3.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1.3.2 цього підрозділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до

електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цим Порядком випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

1.3.4. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ

або

оцінювання в Університеті у формі творчого конкурсу, вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких пропозицій у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ

укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН.

Оцінювання в Університеті проводяться відповідно до Порядку прийому та Правил прийому у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в Університеті проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

1.3.5. В якості програм оцінювання в Університеті, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в Університеті затверджуються Приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань в закладі вищої освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://dpu.edu.ua/prohramy-vstupnykh-vyprobuvan>) не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

1.3.6. Заяви на участь в оцінюваннях в Університеті в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;
- підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в Університеті вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти (крім фахового іспиту та фахового заліку), оприлюднення відеозапису на сайті Університету, а також зберігання

відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в Університеті зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в Університеті вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в Університеті, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії Університету зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в Університеті у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в Університеті особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

1.3.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в Університеті у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у закладі вищої освіти та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в закладі вищої освіти не допускається.

Відомості про результати оцінювань в закладі вищої освіти вносяться до ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному сайті Університету за посиланням <https://dpu.edu.ua/vstpn-magel.org>. Апеляції на результати оцінювань в Університеті розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджено наказом керівника Університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії, процедура подання апеляції на результати вступних випробувань визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету, що розміщено на офіційному сайті (<https://surl.li/jstnai>).

Результати оцінювань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

1.3.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування:

за державним замовленням;

за регіональним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію в закладі вищої освіти, який перебуває в стані припинення, вступник отримує відповідне попередження в електронному кабінеті вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до десяти заяв** за всіма джерелами фінансування та

основами вступу, з них **до п'яти заяв** про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

1.3.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. **Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000**, крім випадків, передбачених п. 2.4.1. Правил прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія Університету відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

1.3.10. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в

паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
довідку про звернення за захистом в Україні.

1.3.11. Приймальна комісія Університету протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

1.3.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;
«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

1.3.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатках до Правил прийому: додаток 2.3 (НМТ), додаток 4.3 (ЄВІ/ЄФВВ), додаток 6.3 (ЄВІ/ЄВВ).

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів 2,3,4,6 Правил прийому є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Університет у цих Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

1.3.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за середнім балом документу про освіту. З метою розрахунку середнього балу документу про освіту, Університет оперативно зв'язується зі вступниками засобами електронного зв'язку. Середній бал документу про освіту не впливає на конкурсний бал вступників і використовується тільки для встановлення черговості вступників в рейтинговому списку. Рішення про впорядкування вступників в рейтинговому списку за результатом середнього балу документу про освіту затверджується Приймальною комісією.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника та його складові;
- пріоритетність заяви (за наявності);
- наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

1.3.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку прийому та Правил прийому: засобами ЄДЕБО (адресне розміщення); Університетом.

1.3.16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування

вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (додаток 6 до Порядку прийому). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного (регіонального) замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п'яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в Університеті як за кошти державного замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)».

Університет за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Заклад вищої освіти може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах 2-6 Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

1.3.17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником;

укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах 2-6 Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання Університетом рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі вищої освіти деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають

змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього

зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах 2-6 Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

1.3.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа Університету змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені Порядком прийому та Правилами прийому строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.3.19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

1.3.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

1.3.21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра і магістра та не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним або регіональним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за державним або регіональним замовленням проводиться в два етапи:

- закладом вищої освіти;
- державним або регіональним замовником.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у закладі вищої освіти є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

Заклад вищої освіти за рішенням приймальної комісії здійснює переведення на місця державного замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених Порядком прийому та Правилами прийому строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділах 2-4 Правил прийому:

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за державним або регіональним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, заклад вищої освіти використовує для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності – інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділах 2-4 Правил прийому в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у державного замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в Університеті місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим Кабінетом Міністрів України обсягам державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про кількість їх у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах 2-4 Правил прийому, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, Університет надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний (регіональний) замовник за рахунок

наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах 2-4 Правил прийому, для яких переведення передбачене за наявності місць, Університет може надіслати державному замовнику запит на виділення додаткових місць за державним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державного замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше **ніж 130,000**, крім випадків, передбачених п. 2.4.6, 3.4.5, 4.4.2 Правил прийому.

1.3.22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений закладом Університетом за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра. У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу та для міждисциплінарних освітніх програм – не більше 60 кредитів ЄКТС;

вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – не більше 120 кредитів ЄКТС).

1.3.23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

1.3.24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

1.4. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

1.4.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії (**додаток 1.2** до цих Правил прийому).

1.4.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

1.4.3. Інформація про ліцензію на провадження освітньої діяльності розміщена за посиланням <https://surl.gd/cgpjtd>, сертифікатів про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми) наведена в **додатку 1.1** до цих Правил та за посиланням <https://surl.li/bmuude>. Правила прийому розміщуються на офіційному сайті Університету за посиланням <https://dpu.edu.ua/pravy-la-priyomu>, Положення про приймальну комісію, рішення Приймальної комісії розміщуються за посиланням <https://dpu.edu.ua/pryumalna-komisiiyaa>, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей. Розмір плати за навчання затверджується

щороку та розміщується за посиланням <https://surl.li/vnhomy>. Перелік конкурсних пропозицій Університету оприлюднюється на офіційному сайті Університету (dpu.edu.ua).

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2026 році.

1.4.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

1.4.5. У випадку зарахування до Університету вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, Університет направляє запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити Університету та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

1.4.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

1.4.7. Університет забезпечує відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу вищої освіти, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігається в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у закладі вищої освіти, на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Заклади вищої освіти впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних

інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

1.4.8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

*Додаток 1.1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти
до Державного податкового університету у 2026 році*

Перелік акредитованих (неакредитованих) спеціальностей та освітніх (освітньо-наукових) програм

| Шифр та назва галузі знань | Код та назва спеціальності | Освітня програма (ОП) | Дані про акредитацію* | Термін дії акредитації |
|---|--|---|-----------------------|------------------------|
| БАКАЛАВР | | | | |
| А Освіта | А7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | | Фізична культура і спорт: кінезіопластика (система відновлення здоров'я людини) | Н/А, нова ОП | - |
| В Культура, мистецтво та гуманітарні науки | В11 Філологія | Германські мови та літератури: переклад включно | Н/А | - |
| С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка і ринки | Н/А | - |
| | | Міжнародні економічні відносини та аналітика глобальних ринків | Н/А | - |
| | С3 Міжнародні відносини | Міжнародні відносини | Н/А, нова ОП | - |
| | С4 Психологія | Психологія | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | С7 Журналістика | Журналістика і зв'язки з громадськістю | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика | Акредитована ОП | до 01.07.2029 |
| | | Податкова справа в системі державного контролю | Н/А, нова ОП | - |
| | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | Акредитована ОП | до 01.07.2029 |
| | | Фінансова аналітика та BigData | Н/А, нова ОП | - |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |
| | | Управління комунікаціями та бізнес-процесами | Н/А, нова ОП | - |
| | | Менеджмент підприємницької діяльності | Акредитована ОП | до 01.07.2027 |
| | D5 Маркетинг | Маркетинг та бізнес-аналітика | Н/А, нова ОП | - |
| | D7 Торгівля | Товарознавство та експертиза в митній справі | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |
| | D8 Право | Правове регулювання публічних та приватних відносин | Акредитована ОП | до 31.12.2026 |
| | | Фінансові розслідування | Акредитована ОП | до 31.12.2026 |
| | | Митна безпека | Акредитована ОП | до 31.12.2026 |
| | | Судова та прокурорсько-слідча діяльність | Н/А, нова ОП | - |
| | | Адвокатура та нотаріат. Бізнес право | Н/А, нова ОП | - |
| | Державна служба та адміністративне судочинство | Н/А, нова ОП | - | |
| D9 Міжнародне право | Міжнародне право | Акредитована ОП | до 31.12.2026 | |
| F Інформаційні технології | F2 Інженерія програмного забезпечення | Програмна інженерія | Н/А, нова ОП | - |
| | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | | Цифрове проектування та комп'ютерна графіка | Н/А | - |
| К Безпека та оборона | K9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | Н/А | - |
| | | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | Н/А | - |
| МАГІСТР | | | | |
| А Освіта | А7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка міста та регіону | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | | Економіка та конкурентна політика | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | | Міжнародні економічні відносини | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | С4 Психологія | Психологія | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |
| | С7 Журналістика | Економічна журналістика | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|---------------|
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях | Акредитована спеціальність | до 01.07.2027 |
| | | Управлінський облік та бізнес-аналітика | Акредитована спеціальність | до 01.07.2027 |
| | | Міжнародне оподаткування | Акредитована спеціальність | до 01.07.2027 |
| | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Управління суспільними фінансами | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | | Управління фінансовою та страховою діяльністю | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | | Фінансові технології | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |
| | | Фіскальне адміністрування | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | Акредитована ОП | до 23.12.2026 |
| | | Проектний менеджмент | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |
| | | Управління проєктами в підприємницькій діяльності | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | D4 Публічне управління та адміністрування | Регіональне управління та самоврядування | Акредитована ОП | до 31.12.2027 |
| | | Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |
| | D7 Торгівля | Товарознавство та митна справа в зовнішній торгівлі | Н/А, нова ОП | - |
| | D8 Право | Охорона та захист цивільних прав | Акредитована ОП | до 31.12.2026 |
| | | Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності | Акредитована ОП | до 01.07.2027 |
| Правове забезпечення митної безпеки | | Акредитована ОП | до 31.12.2026 | |
| Фінансові розслідування | | Акредитована ОП | до 01.07.2030 | |
| D9 Міжнародне право | Міжнародне право | Акредитована ОП | до 01.07.2027 | |
| F Інформаційні технології | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні інтелектуальні технології | Акредитована ОП | до 23.12.2026 |
| К Безпека та оборона | K3 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності) | Національна фінансова безпека | Н/А, нова ОП | - |
| | K9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | Акредитована ОП | до 01.07.2031 |
| | | Правове забезпечення протидії кіберзлочинності | Акредитована ОП | до 01.07.2030 |
| ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ | | | | |
| С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | 051 Економіка та міжнародні економічні відносини | Економіка | Акредитована ОНП | до 31.12.2027 |
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | Н/А | - |
| | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | Акредитована ОНП | до 31.12.2027 |
| | D4 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | Акредитована ОНП | до 18.11.2026 |
| | D8 Право | Право | Акредитована ОНП | до 31.12.2026 |
| | D9 Міжнародне право | Міжнародне право | Н/А, нова ОП | - |

Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії Державного податкового університету

1. Акредитація журналістів у Приймальній комісії Університету проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами професійної діяльності та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Університету через медіа. Усі дії, пов'язані з акредитацією, ґрунтуються на принципах відкритості, рівності, справедливості з метою забезпечення права громадськості на одержання інформації через медіа.

2. Акредитація журналістів в Університеті здійснюється Приймальною комісією спільно з Пресслужбою «Медіацентр» Університету.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», іншими нормами чинного законодавства України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3. Приймальною комісією видаються акредитаційні картки акредитації журналістів.

4. Акредитаційні картки видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних регіональних та зарубіжних медіа і відповідно до заяви про акредитацію чи подання суб'єкта у сфері медіа мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії.

Строк дії акредитаційної картки не може перевищувати строку повноважень відповідного складу Приймальної комісії, що затверджується наказом керівника Університету щорічно.

Акредитаційні картки забезпечують право входу журналістів і технічних працівників медіа до: приміщень Університету під час прийому документів, проведення засідань Приймальної комісії, робочі кабінети працівників Приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

5. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва медіа, посада (журналіст, технічний представник медіа (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

6. Заява про акредитацію подається на ім'я ректора Університету до Приймальної комісії у письмовому вигляді на офіційному бланку суб'єкта в сфері медіа за підписом керівника засобу масової інформації, завіреною печаткою.

7. У заяві про акредитацію, поданій журналістом, зазначаються його прізвище, ім'я та по-батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

8. У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються його повне найменування, вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, адреса, адреса електронної пошти (за наявності), номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по-батькові журналіста, стосовно якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста.

9. Журналіст зобов'язаний дотримуватися встановлених в Університеті правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб.

10. Заявка на акредитацію та/або подання про акредитацію, що не містить відомостей, зазначених у пункті 7,8 цього Порядку, Приймальною комісією не розглядається.

11. У разі втрати акредитаційної картки керівник суб'єкта у сфері медіа зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію про втрату або пошкодження акредитаційної картки та може одночасно звернутись до Приймальної комісії з поданням про поновлення акредитаційної картки. Перелік інформації, що має бути зазначена у поданні про поновлення

акредитаційної картки, визначений у пункті 8 цього Порядку.

12. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника медіа, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного суб'єкта у сфері медіа у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію.

При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією, після чого керівник відповідного суб'єкта у сфері медіа може звернутись до Приймальної комісії із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому журналісту.

Приймальна комісія Університету, що акредитувала журналіста, приймає рішення про припинення акредитації у разі:

подання ним відповідної заяви;

неодноразового грубого порушення ним обов'язків, визначених Законом України «Про інформацію», Законом України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», інших норм чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та Положення про приймальну комісію Державного податкового університету;

звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснена акредитація.

13. У рішенні про припинення акредитації зазначаються посадова особа чи службова особа, яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається суб'єкту у сфері медіа або журналісту впродовж п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

14. Рішення про припинення акредитації може бути оскаржено до суду в установленому порядку.

15. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії журналістами та іншими представниками медіа, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання

2.1.1. На навчання за освітнім ступенем бакалавра на перший рік навчання приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту (ПЗСО).

2.1.2. Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції (**Додаток 2.1**).

2.1.3. Прийом на навчання на міждисциплінарні освітні програми здійснюється (за першим відповідним правилом):

за спеціальністю СЗ «Міжнародні відносини» чи за спеціалізацією С1.02 «Міжнародні економічні відносини» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)», якщо предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область спеціальності СЗ «Міжнародні відносини» чи спеціалізації С1.02 «Міжнародні економічні відносини» спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)» (якщо обидвох, то за однією з них на вибір закладу освіти);

за спеціальностями (спеціалізаціями) широких конкурсів з ідентифікаторами Б14д, Б24д, Б28д, Б29д, Б30д, Б31д, Б35д, Б52д якщо предметна область міждисциплінарної освітньої програми повністю або частково охоплює предметну область однієї чи декількох зазначених спеціальностей (якщо їх більше однієї, то за однією з них на вибір закладу освіти);

за однією зі спеціальностей (спеціалізацій) на вибір Університету, які поєднані в міждисциплінарній освітній програмі

2.1.4. Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм, то розподіл студентів між ними та обрання здобувачами конкретної освітньої програми здійснюється не раніше завершення першого року навчання.

2.1.5. Траєкторія прийому на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація електронного кабінету ([п. 1.3.2-1.3.3 Правил прийому](#));

подання заяв про допуск до конкурсного відбору ([п.1.3.8-1.3.13 Правил прийому](#));

конкурсний відбір ([п. 1.3.14 Правил прийому](#));

надання рекомендацій до зарахування ([п.1.3.15-1.3.16 Правил прийому](#));

виконання вимог до зарахування ([п. 1.3.17 Правил прийому](#));

зарахування ([п. 1.3.18-1.3.20 Правил прийому](#)).

2.1.6. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до десяти заяв** за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них **до п'яти заяв** про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

2.1.7. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі

наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000** (за виключенням випадків, що передбачені п.2.4.6 цього розділу).

Конкурсний бал для вступу не може бути менше ніж **150 балів** для спеціальностей **С1.02 Міжнародні економічні відносини спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), С3 Міжнародні відносини, D8 Право, D9 Міжнародне право.**

2.2. Конкурсний відбір на навчання

2.2.1. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети); творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт).

2.2.2. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2026 року** або **НМТ 2025 року** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2),$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;
K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 2.4 до Правил прийому. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2026 року** або **НМТ 2025 року** та результатами творчого конкурсу за спеціальністю **А7 Фізична культура і спорт** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + КТ) + ОУ,$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;
КТ – оцінка творчого конкурсу;
K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу визначені в додатку 2.4 до Правил прийому. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4}),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 2.4 до **Правил прийому**;

для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2024 року** за спеціальністю **А7 Фізична культура і спорт** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{КТ}),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу, визначені в додатку 2.4 до **Правил прийому**;

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3})$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року.

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 2.4 до **Правил прийому**.

для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2023 року** за спеціальністю **А7 Фізична культура і спорт** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{КТ})$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;
ТК – оцінка творчого конкурсу.

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу визначені в **додатку 2.4** до Правил прийому.

2.2.3. При розрахунку конкурсного бала:

результати оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цим Порядком випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (**додаток 2.6** до Правил прийому);

оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України;

ОУ встановлюється в розмірі 10 балів при вступі на навчання за предметною спеціальністю спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» чемпіонам та призерам останніх проведених чемпіонатів Європи та/або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, чемпіонам та призерам Всесвітніх ігор, Юнацьких Олімпійських ігор, Всесвітньої гімназіади, чемпіонам / призерам України серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту в рік вступу та в рік, що передує року вступу. Статус чемпіона / призера цих міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань підтверджується витягом з протоколу офіційних міжнародних та/або

всеукраїнських спортивних змагань, наданого всеукраїнською федерацією з відповідного виду спорту із зазначенням власного імені та прізвища, назви спортивних змагань, дати, місця їхнього проведення, зайнятого місця та результату.

Оцінка 200 балів за конкурс фізичної підготовки встановлюється без складання конкурсу фізичних здібностей у закладі вищої освіти для вступників, які мають спортивні досягнення, а саме: звання заслуженого майстра спорту України або звання майстра спорту України міжнародного класу, або звання майстра спорту України, або є чемпіонами або призерами чемпіонатів України або Європи або світу з виду спорту, підтвержені Міністерством молоді та спорту України (протягом поточного та/або попереднього календарного року).

2.2.4. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,00.

2.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.3.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00; субота та неділя – вихідний день;

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

Порядок роботи Консультаційного центру з питань роботи з надання допомоги вступникам під час реєстрації електронних кабінетів та подачі електронних заяв (далі – Консультаційний центр):

Початок роботи Консультаційного центру – 01 липня 2026 року;

Графік роботи:

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, реєстрації на вступні випробування:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до

зарахування (основна сесія):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності);

- в період реалізації додаткових сесій прийому заяв та документів, виконання вимог до зарахування:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота та неділя – вихідний.

Закінчення роботи Консультаційного центру – 15 жовтня 2026 року.

2.3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною, заочною, дистанційною формами навчання:

| Етапи вступної кампанії | Денна та заочна форми навчання (I етап) | Денна та заочна форма навчання (II етап) | Денна та заочна форма навчання (III етап) |
|---|--|--|---|
| РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В СПІВБЕСІДАХ, ТВОРЧИХ КОНКУРСАХ | | | |
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня | 01 липня | 01 липня |
| Реєстрація заяв для участі у співбесіді через електронний кабінет (на місця державного замовлення) | 03 липня – 18⁰⁰ 10 липня | – | – |
| Реєстрація заяв для участі у співбесіді та творчому конкурсі* (на місця за кошти фізичних/юридичних осіб) | 03 липня – 18⁰⁰ 25 липня | 01 вересня – 10 вересня | 28 вересня – 30 вересня |
| Строки проведення співбесід (на місця державного замовлення) | 08 липня – 19 липня | – | – |
| Строки проведення співбесід та творчих конкурсів* (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) | 08 липня – 31 липня | 03 вересня – 14 вересня | 01 – 02 жовтня |
| ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ | | | |
| Початок прийому заяв та документів | 19 липня | 01 вересня | 28 вересня |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18⁰⁰ 01 серпня | 15 вересня | 04 жовтня |
| НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | | |
| для вступників, які вступають на місця державного замовлення (заяви з пріоритетом) | не пізніше 06 серпня | – | – |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб (заяви з пріоритетом) в I етап | не пізніше 06 серпня | – | – |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (активні заяви) | 14 серпня, в період з 16–26 серпня кожні 2 дні (за необхідності) | 16 вересня | 05 жовтня |
| ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | | |
| на місця державного замовлення | до 18⁰⁰ 11 серпня | – | – |
| За кошти фізичних та/або юридичних осіб (заяви з пріоритетом) | до 18⁰⁰ 11 серпня | - | - |
| за кошти фізичних та/або юридичних осіб (активні заяви) | 16 серпня, до 29 серпня | 22 вересня, до 08 жовтня | 08 жовтня |

| ЗАРАХУВАННЯ | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| за державним замовленням | не пізніше 13 серпня | – | – |
| за кошти фізичних та юридичних осіб (заяви з пріоритетом) | не пізніше 13 серпня | 23 вересня, до 15 жовтня | 09 жовтня, до 15 жовтня |
| За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції) | до 30 серпня | – | – |
| Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти | не пізніше 20 серпня | – | – |

* Творчі конкурси проводяться для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт, тип конкурсної пропозиції – небюджетна.

Документи про проходження медичних оглядів (медичну довідку форми 0-86/о - для вступників за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) надаються вступниками до приймальної комісії до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

Як виняток, конкурси фізичних здібностей (творчі конкурси) можуть проводитись в період з 01 до 30 червня для осіб, які у визначений строк проведення творчих конкурсів беруть участь у чемпіонаті Європи або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, у Всесвітніх іграх, Юнацьких Олімпійських іграх, Всесвітній гімназіаді, чемпіонаті України (за листом Мінмолодьспорт України).

Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується:

- для вступу на місця державного замовлення о 18:00 01 серпня,
- для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб – 23 вересня.

2.4. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

2.4.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

2.4.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складала НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.4.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

2.4.4. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в пункті 2.4.2 (крім абзацу шостого) цього підрозділу;
- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

2.4.5. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ (співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу), участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти.

2.4.6. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

2.4.7. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 2.4.1, пункті 2.4.2, абзацах третьому – п'ятому пункту 2.4.3 цього підрозділу;

особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Додаток 2.1 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2026 році

**Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, вартість навчання
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

БАКАЛАВР

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | | Нормативні терміни навчання | | | Вартість одного (першого) року навчання, грн*. | | |
|--------------|-------|---------------|-------|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Дистанційна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Дистанційна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Дистанційна форма навчання |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|--------------------------|--|----|----|----|-------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Менеджмент митної справи | 50 | 10 | 10 | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | 77700,00 | 51700,00 | 62000,00 |
| | | D7 | Торгівля | Товарознавство та експертиза в митній справі | 30 | 10 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | D8 | Право | Фінансові розслідування | 60 | 30 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | | | Митна безпека | 30 | 30 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| K | Безпека та оборона | K9 | Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 80 | 30 | - | 2р. 10 міс. | 2р. 10 міс. | - | 55700,00 | 35700,00 | - |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--------------------------|---|----|----|----|-------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C3 | Міжнародні відносини | Міжнародні відносини | 10 | - | - | 3р. 10 міс. | - | - | 77700,00 | - | - |
| | Бізнес, адміністрування та право | D8 | Право | Правове регулювання публічних та приватних відносин | 20 | 20 | 20 | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | 77700,00 | 51700,00 | 62000,00 |
| | | | | Судова та прокурорсько-слідча діяльність | 50 | 30 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | | | Адвокатура та нотаріат. Бізнес право | 50 | 50 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | | | Державна служба та адміністративне судочинство | 50 | 50 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | D9 | Міжнародне право | Міжнародне право | 15 | 10 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| K | Безпека та оборона | K9 | Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 80 | 20 | - | 2р. 10 міс. | 2р. 10 міс. | - | 55700,00 | 35700,00 | - |

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | | Нормативні терміни навчання | | | Вартість одного (першого) року навчання, грн*. | | |
|--------------|-------|---------------|-------|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Дистанційна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Дистанційна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Дистанційна форма навчання |

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|---|---|---|----|----|-------------|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| D | Бізнес, адміністрування та право | D2 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | 66 | 20 | 10 | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | 77700,00 | 51700,00 | 62000,00 |
| | | | | Фінансова аналітика та BigData | 25 | - | - | 3р. 10 міс. | - | - | 77700,00 | - | - |
| F | Інформаційні технології | F2 | Інженерія програмного забезпечення | Програмна інженерія | 25 | - | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | - | - |
| | | F3 | Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | 30 | 10 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 40700,00 | - |
| | | | | | Цифрове проектування та комп'ютерна графіка | 30 | - | - | 3р. 10 міс. | - | - | 77700,00 | - |

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|--|----|----|---|-------------|-------------|---|----------|----------|---|
| D | Бізнес, адміністрування та право | D1 | Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика | 55 | 20 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | | | Податкова справа в системі державного контролю | 25 | - | - | 3р. 10 міс. | - | - | 77700,00 | - | - |
| | | D3 | Менеджмент | Менеджмент підприємницької діяльності | 30 | 20 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | D5 | Маркетинг | Маркетинг та бізнес-аналітика | 30 | 15 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка і ринки | 15 | 10 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |
| | | | | Міжнародні економічні відносини та аналітика глобальних ринків | 30 | 10 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--------------------------|---|----|----|---|-------------|-------------|---|----------|----------|---|
| A | Освіта | A7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 30 | 15 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 35700,00 | 25700,00 | - |
| | | | | Фізична культура і спорт: кінезіопластика (система відновлення здоров'я людини) | 15 | - | - | 3р. 10 міс. | - | - | 35700,00 | - | - |
| B | Культура, мистецтво та гуманітарні науки | B11 | Філологія | Германські мови та літератури: переклад включно | 20 | - | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | - | - |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація | C4 | Психологія | Психологія | 30 | 30 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 40700,00 | - |
| | | C7 | Журналістика | Журналістика і зв'язки з громадськістю | 15 | 10 | - | 3р. 10 міс. | 3р. 10 міс. | - | 77700,00 | 51700,00 | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|------------|--|----|---|---|-------------|---|---|----------|---|---|
| | я та міжнародні відносини | | | | | | | | | | | | |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Управління комунікаціями та бізнес-процесами | 25 | - | - | Зр. 10 міс. | - | - | 77700,00 | - | - |

Додаток 2.2. до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2026 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|-------|------------------|--|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| | | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------|--|
| D3 | Менеджмент | Менеджмент митної справи | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| | | | D7 | Торгівля | Товарознавство та експертиза у митній справі |
| 2. Математика | 0,4 | 100 | | | |
| 3. Історія України | 0,25 | 100 | | | |
| 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 | | | |
| 4. Біологія | 0,2 | 100 | | | |
| 4. Фізика | 0,3 | 100 | | | |
| 4. Хімія | 0,3 | 100 | | | |
| 4. Українська література | 0,25 | 100 | | | |
| 4. Географія | 0,35 | 100 | | | |
| D8 | Право | Фінансові розслідування | | | |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | Митна безпека | 3. Історія України | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|-----|
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,3 | 100 |
| K9 | Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1.Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,3 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|--------------------------|---|---|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |
| D8 | Право | Правове регулювання публічних та приватних відносин Судова та прокурорсько-слідча діяльність Адвокатура та нотаріат. Бізнес право Державна служба та адміністративне судочинство | 1.Українська мова | 0,45 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,3 | 100 |
| D9 | Міжнародне право | Міжнародне право | 1.Українська мова | 0,45 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,4 | 100 |
| K9 | Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1.Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,3 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,35 | 100 |

| | | | | | |
|----|----------------------|----------------------|--------------------------|-------------|-----|
| | | | 4. Біологія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| С3 | Міжнародні відносини | Міжнародні відносини | 1. Українська мова | 0,45 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,4 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|---|--|---|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |
| D2 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування Фінансова аналітика та BigData | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| F3 | Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка | 1. Українська мова | 0,3 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,5 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,2 | 100 |
| F2 | Інженерія програмного забезпечення | Програмна інженерія | 1. Українська мова | 0,3 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,5 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,3 | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|------------|-----|
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,2 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|---|---|---|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |
| D1 | Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика Податкова справа в системі державного контролю | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка і ринки Міжнародні економічні відносини та аналітика глобальних ринків | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| D5 | Маркетинг | Маркетинг та бізнес-аналітика | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| D3 | Менеджмент | Менеджмент підприємницької діяльності | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|-------------|-----|
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ/творчого конкурсу | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|--------------------------|--|---|--|---|
| Код | Назва | | | | |
| A7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту Фізична культура і спорт: кінезіопластика (система відновлення здоров'я людини) | 1. Українська мова | 0,25 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,2 | 100 |
| B11 | Філологія | Германські мови і літератури (переклад включно) | 1. Українська мова | 0,4 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,3 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,3 | 100 |
| C4 | Психологія | Психологія | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,25 | 100 |
| C7 | Журналістика | Журналістика і зв'язки з громадськістю | 1. Українська мова | 0,45 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,4 | 100 |

| | | | | | |
|-----------|-------------------|---|---------------------------|-------------|-----|
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,3 | 100 |
| D3 | Менеджмент | Управління комунікаціями та бізнес-процесами | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |

Додаток 2.3. до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2026 році

Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 8 | 100 | 27 | 154 |
| 9 | 105 | 28 | 156 |
| 10 | 110 | 29 | 157 |
| 11 | 120 | 30 | 159 |
| 12 | 125 | 31 | 160 |
| 13 | 130 | 32 | 162 |
| 14 | 134 | 33 | 163 |
| 15 | 136 | 34 | 165 |
| 16 | 138 | 35 | 167 |
| 17 | 140 | 36 | 170 |
| 18 | 142 | 37 | 172 |
| 19 | 143 | 38 | 175 |
| 20 | 144 | 39 | 177 |
| 21 | 145 | 40 | 180 |
| 22 | 146 | 41 | 183 |
| 23 | 148 | 42 | 186 |
| 24 | 149 | 43 | 191 |
| 25 | 150 | 44 | 195 |
| 26 | 152 | 45 | 200 |

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 5 | 100 | 19 | 151 |
| 6 | 108 | 20 | 152 |
| 7 | 115 | 21 | 155 |
| 8 | 123 | 22 | 159 |
| 9 | 131 | 23 | 163 |
| 10 | 134 | 24 | 167 |
| 11 | 137 | 25 | 170 |
| 12 | 140 | 26 | 173 |
| 13 | 143 | 27 | 176 |
| 14 | 145 | 28 | 180 |
| 15 | 147 | 29 | 184 |
| 16 | 148 | 30 | 189 |
| 17 | 149 | 31 | 194 |

| | | | |
|----|-----|----|-----|
| 18 | 150 | 32 | 200 |
|----|-----|----|-----|

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 9 | 100 | 32 | 152 |
| 10 | 105 | 33 | 154 |
| 11 | 110 | 34 | 156 |
| 12 | 115 | 35 | 158 |
| 13 | 120 | 36 | 160 |
| 14 | 125 | 37 | 163 |
| 15 | 130 | 38 | 166 |
| 16 | 132 | 39 | 168 |
| 17 | 134 | 40 | 169 |
| 18 | 136 | 41 | 170 |
| 19 | 138 | 42 | 172 |
| 20 | 140 | 43 | 173 |
| 21 | 141 | 44 | 175 |
| 22 | 142 | 45 | 177 |
| 23 | 143 | 46 | 179 |
| 24 | 144 | 47 | 181 |
| 25 | 145 | 48 | 183 |
| 26 | 146 | 49 | 185 |
| 27 | 147 | 50 | 188 |
| 28 | 148 | 51 | 191 |
| 29 | 149 | 52 | 194 |
| 30 | 150 | 53 | 197 |
| 31 | 151 | 54 | 200 |

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 19 | 151 |
| 6 | 109 | 20 | 152 |
| 7 | 118 | 21 | 153 |
| 8 | 125 | 22 | 155 |
| 9 | 131 | 23 | 157 |
| 10 | 134 | 24 | 159 |
| 11 | 137 | 25 | 162 |
| 12 | 140 | 26 | 166 |
| 13 | 143 | 27 | 169 |
| 14 | 145 | 28 | 173 |
| 15 | 147 | 29 | 179 |
| 16 | 148 | 30 | 185 |

| | | | |
|----|-----|----|-----|
| 17 | 149 | 31 | 191 |
| 18 | 150 | 32 | 200 |

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 7 | 100 | 27 | 152 |
| 8 | 107 | 28 | 154 |
| 9 | 114 | 29 | 156 |
| 10 | 119 | 30 | 158 |
| 11 | 124 | 31 | 160 |
| 12 | 128 | 32 | 162 |
| 13 | 131 | 33 | 164 |
| 14 | 134 | 34 | 166 |
| 15 | 136 | 35 | 168 |
| 16 | 138 | 36 | 170 |
| 17 | 140 | 37 | 172 |
| 18 | 142 | 38 | 175 |
| 19 | 144 | 39 | 177 |
| 20 | 145 | 40 | 179 |
| 21 | 146 | 41 | 182 |
| 22 | 147 | 42 | 185 |
| 23 | 148 | 43 | 188 |
| 24 | 149 | 44 | 192 |
| 25 | 150 | 45 | 196 |
| 26 | 151 | 46 | 200 |

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 19 | 151 |
| 6 | 109 | 20 | 152 |
| 7 | 118 | 21 | 156 |
| 8 | 125 | 22 | 160 |
| 9 | 131 | 23 | 164 |
| 10 | 134 | 24 | 166 |
| 11 | 137 | 25 | 169 |
| 12 | 140 | 26 | 173 |
| 13 | 143 | 27 | 176 |
| 14 | 145 | 28 | 179 |
| 15 | 147 | 29 | 184 |
| 16 | 148 | 30 | 189 |
| 17 | 149 | 31 | 194 |
| 18 | 150 | 32 | 200 |

7. Таблица переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 5 | 100 | 19 | 151 |
| 6 | 109 | 20 | 152 |
| 7 | 118 | 21 | 156 |
| 8 | 125 | 22 | 160 |
| 9 | 131 | 23 | 164 |
| 10 | 134 | 24 | 166 |
| 11 | 137 | 25 | 169 |
| 12 | 140 | 26 | 173 |
| 13 | 143 | 27 | 176 |
| 14 | 145 | 28 | 179 |
| 15 | 147 | 29 | 184 |
| 16 | 148 | 30 | 189 |
| 17 | 149 | 31 | 194 |
| 18 | 150 | 32 | 200 |

8. Таблица переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| 7 | 100 | 27 | 152 |
| 8 | 107 | 28 | 154 |
| 9 | 114 | 29 | 156 |
| 10 | 119 | 30 | 158 |
| 11 | 124 | 31 | 160 |
| 12 | 128 | 32 | 162 |
| 13 | 131 | 33 | 164 |
| 14 | 134 | 34 | 166 |
| 15 | 136 | 35 | 168 |
| 16 | 138 | 36 | 170 |
| 17 | 140 | 37 | 172 |
| 18 | 142 | 38 | 175 |
| 19 | 144 | 39 | 177 |
| 20 | 145 | 40 | 179 |
| 21 | 146 | 41 | 182 |
| 22 | 147 | 42 | 185 |
| 23 | 148 | 43 | 188 |
| 24 | 149 | 44 | 192 |
| 25 | 150 | 45 | 196 |
| 26 | 151 | 46 | 200 |

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 7 | 100 | 26 | 152 |
| 8 | 105 | 27 | 154 |
| 9 | 110 | 28 | 156 |
| 10 | 115 | 29 | 157 |
| 11 | 120 | 30 | 159 |
| 12 | 125 | 31 | 160 |
| 13 | 131 | 32 | 162 |
| 14 | 134 | 33 | 163 |
| 15 | 136 | 34 | 165 |
| 16 | 138 | 35 | 167 |
| 17 | 140 | 36 | 170 |
| 18 | 142 | 37 | 172 |
| 19 | 143 | 38 | 175 |
| 20 | 144 | 39 | 177 |
| 21 | 145 | 40 | 180 |
| 22 | 146 | 41 | 183 |
| 23 | 148 | 42 | 186 |
| 24 | 149 | 43 | 191 |
| 25 | 150 | 44 | 195 |
| | | 45 | 200 |

Додаток 2.4. до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2026 році

Порядок та форми проведення творчих конкурсів (конкурсів фізичних здібностей) при вступі на навчання до Державного податкового університету в 2026 році

Творчі конкурси (конкурси фізичних здібностей) відповідно до Правил прийому проводяться Університетом при вступі на освітні програми: «Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту» та «Фізична культура і спорт: кінезіопластика (система відновлення здоров'я людини) спеціальності А7 Фізична культура і спорт, які передбачають очну або дистанційну (за рішенням приймальної комісії у випадку: перебування вступника на тимчасово окупованій території; вступник складав НМТ у поточному році за кордоном; вступник -військовослужбовець; вступник є спортсменом збірних команд України, який; відповідно до списків, наданих до 20 червня 2026 року Міністерством молоді і спорту України, перебуває на змаганнях та навчально-тренувальному зборі за межами країни) перевірку в межах одного дня та оцінювання фізичних якостей кандидатів на навчання.

Проведення творчого конкурсу при вступі до Університету спрямовано на визначення розвитку фізичних здібностей кандидатів на навчання, а саме швидкості, сили та витривалості, які є необхідними у подальшій професійній діяльності фахівця у сфері фізичної культури і спорту.

До творчого конкурсу допускаються особи з числа кандидатів на навчання, які зареєструвалися для складання творчого конкурсу у строки визначені п. 2.3.2 відповідно до вимог Правил прийому та надали медичну довідку форми 086/о.

Для проведення конкурсу фізичних здібностей створюється предметна екзаменаційна комісія, склад якої формується з числа науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів за фахом і затверджується наказом керівника університету.

Творчий конкурс проводиться в обов'язковій присутності медичних працівників.

Для виконання практичних вправ надається одна спроба.

Час, форма та місце проведення творчого конкурсу визначається розкладом, який затверджується головою приймальної комісії Університету.

Вступникам завчасно повідомляються правила та порядок складання випробування, їх обов'язки і права, а також надається час (не менше 15 хвилин) для самостійної розминки перед виконанням кожної вправи. Можливе проведення розминки також у складі групи. Творчий конкурс проводиться протягом 1-го дня.

Порядок проведення відповідно до віку та за трьома вправами:

для вступників віком до 21 року

| Юнаки | Дівчата |
|-----------------------------|--|
| біг на 100 м | бігу на 100 м |
| підтягування на перекладині | згинання і розгинання рук в упорі лежачи |
| рівномірний біг на 1500 м | рівномірний біг на 1500 м |

для вступників віком 21-36 років та після 36 років

| Чоловіки | Жінки |
|----------------------------------|--|
| підймання тулуба в сід за 30 сек | підймання тулуба в сід за 1 хв |
| підтягування на перекладині | згинання і розгинання рук в упорі лежачи |
| рівномірний біг на 3000 м | рівномірний біг на 2000 м |

Для виконання кожної вправи дозволяється лише одна спроба.

Нормативи та критерії оцінки рівня фізичної підготовки вступників визначаються програмою творчого конкурсу, що, після затвердження Головою Приймальної комісії, розміщується на офіційному сайті Університету.

Додаток 2.5 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2026 році

Правила прийому на навчання осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес до Державного податкового університету в 2026 році

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (далі – Правила) розроблені відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 271 від 01.03.2021 р. «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес», Положення про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна», затвердженого Вченою радою Університету та визначає особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес.

Ці Правила є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2026 році.

1.2. Вступники з категорій осіб, що визначені п. 2 цих Правил мають право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету (в тому числі, за квотою-2) або за кошти фізичних та юридичних осіб. Квота-2 встановлена в межах 10 відсотків (але не менше 1 місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями за спеціальностями та формами здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

2. Вимоги до вступників, що мають право користуватися особливими умовами прийому

2.1. Ці Правила визначають умови прийому вступників для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, які:

після 20 лютого 2014 року завершили здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершили здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими російською федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією російською федерації);

проживають на тимчасово окупованих територіях України або території

населених пунктів на лінії зіткнення, відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р), в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих російською федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких завершилась після 01 вересня 2022 року (далі – території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

які переселилися з зазначених територій після 01 жовтня 2025 року.

2.2. Порядок проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України визначається Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес та Положенням про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна» (<https://dpu.edu.ua/pryumatnalna-komisiiyaa>).

3. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Порядок роботи Освітнього центру Приймальної комісії:

з 01 червня до 30 вересня:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (бюджет):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка роботи Освітнього Центру, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною, заочною формами навчання:

| Етапи вступної кампанії | Денна та заочна форми навчання (I етап) | Денна та заочна форма навчання (II етап) |
|-------------------------|---|--|
|-------------------------|---|--|

| РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В СПІВБЕСІДАХ, ТВОРЧИХ КОНКУРСАХ | | |
|--|--|-------------------------------|
| Початок роботи Освітнього центру | 01 червня | 01 червня |
| Прийом заяв і документів від вступників, які потребують проходження річного оцінювання та отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту | 01 червня -12 вересня | 01 червня -10 вересня |
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів вступниками, що мають документи про освіту державного зразка | 01 липня | 01 липня |
| Реєстрація заяв для участі у співбесіді через електронний кабінет/особисто (на місця державного замовлення) | 03 липня –18⁰⁰ 10 липня | – |
| Реєстрація заяв для участі у співбесіді та творчому конкурсі* (на місця за кошти фізичних/юридичних осіб) | 03 липня –18⁰⁰ 25 липня | 01 вересня –10 вересня |
| Строки проведення співбесід (на місця державного замовлення) | 08 липня – 19 липня | – |
| Строки проведення співбесід та творчих конкурсів* (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) | 08 липня – 31 липня | 02 вересня –25 вересня |
| ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ | | |
| Початок прийому заяв та документів | 19 липня | 01 вересня |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18⁰⁰ 01 серпня | 23 вересня |
| НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | |
| для вступників, які вступають на місця державного замовлення або з заявами з визначеною пріоритетністю | не пізніше 06 серпня | – |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб з заявами з визначеною пріоритетністю | не пізніше 06 серпня | 24 вересня |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (ативні заяви) | 14 серпня, в період з 16–26 серпня кожні 2 дні (за необхідності) | – |
| ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | |
| на місця державного замовлення | 18.00 11 серпня | – |
| За кошти фізичних та/або юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції) | 18.00 11 серпня, | 25 вересня, до 29 вересня |
| за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відкриті конкурсні пропозиції) | 17 серпня, до 29 серпня | – |
| ЗАРАХУВАННЯ | | |
| за державним замовленням | не пізніше 13 серпня | – |
| за кошти фізичних та юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції) | до 30 серпня | до 30 вересня |
| За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції) | до 30 серпня | – |
| Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти | не пізніше 18 серпня | – |

4. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для вступників через Освітній центр

4.1. Вступником особисто подаються в письмовій формі такі документи до Освітнього центру «Крим-Україна та Донбас-Україна» (далі – Освітній центр) Університету:

заява;

результати національного мультипредметного тесту (за бажанням/за наявності);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), у яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідка про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання результатів національного мультипредметного тесту.

4.2. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Освітнього центру:

скановані копії (фотокопії документів), передбачених у абз. другому-восьмому цього підпункту;

фотокартку розміром 3x4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Освітній центр Університету отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти (Ірпінський ліцей «Мрія»).

4.3. Вступники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Освітній центр.

5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Вступник, який не проходить у Освітньому центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Університету документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити у формі

співбесіди з **4 предметів (українська мова, математика, історія України - обов'язково, четвертий предмет – іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія - на вибір вступника).**

5.2. Співбесіди з предметів для вступників, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Приймальна комісія затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.3. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра розраховується відповідно до п. 2.4.5 Правил прийому.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, додатково проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів (для вступників, що не мають документа про повну загальну середню освіту). Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100-200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів.

5.4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.5. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

6. Рейтингові списки вступників, рекомендації до зарахування, порядок зарахування

6.1. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається у відповідності до п. 1.3.18-1.3.20 Правил прийому.

6.2. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в

наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме: кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи-вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6.3. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників).

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним

державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО.

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487. Зокрема, в умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, БАКАЛАВРА, МАГІСТРА

3.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання

3.1.1. На навчання приймаються особи для здобуття ступеня бакалавра, які: здобули освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР) молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (далі - НРК5),

бакалавра (НРК 6);

магістра, спеціаліста (НРК 7).

3.1.2. Строк виконання освітньої програми може бути скорочений закладом вищої освіти за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра. У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу та для міждисциплінарних освітніх програм – не більше 60 кредитів ЄКТС;

вступникам для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 (для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – не більше 120 кредитів ЄКТС), зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

З метою дотримання вимог стандартів вищої освіти при прийомі на навчання та обрахунку кількості кредитів, що можуть бути перезараховані Університетом, **вступники при поданні заяви на вступ мають надати (надіслати на електронну пошту Університету pr.usfsu@dpu.edu.ua) скановану копію додатку до документу про освіту, на базі якого здійснюється вступ.**

3.1.3. Траєкторія прийому на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація електронного кабінету ([п. 1.3.2-1.3.3 Правил прийому](#));

подання заяв для участі у вступних випробуваннях ([п. 1.3.4-1.3.7 Правил прийому](#));

подання заяв про допуск до конкурсного відбору ([п.1.3.8-1.3.13 Правил прийому](#));

конкурсний відбір ([п. 1.3.14 Правил прийому](#));

надання рекомендацій до зарахування ([п.1.3.15-1.3.16 Правил прийому](#));

виконання вимог до зарахування ([п. 1.3.17 Правил прийому](#));

зарахування ([п. 1.3.18-1.3.20](#)).

3.1.4. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до десяти заяв** за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них **до п'яти заяв** про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

3.1.5. Вступники можуть бути допущені до конкурсного відбору на місця державного замовлення та рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000**.

Конкурсний бал для вступу на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5), бакалавра (НРК 6), магістра, спеціаліста (НРК 7) не може бути менше **ніж 150 балів** для спеціальностей галузей знань **D8 Право, D9 Міжнародне право, C3 Міжнародні відносини, C1.02 Міжнародні економічні відносини**.

3.1.6. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3.2. Конкурсний відбір на навчання

3.2.1. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети); творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт).

3.2.2. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2026 року** або **НМТ 2025 року** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + (\text{К4}_{\text{макс}} + \text{К4})/2),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в **додатку 2.4** до Правил прийому. К4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2026 року** або **НМТ 2025 року** та результатами творчого конкурсу за спеціальністю **А7 Фізична культура і спорт** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + (\text{К4}_{\text{макс}} + \text{К4})/2 + \text{КТ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу;

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу визначені в **додатку 2.4** до Правил прийому. $\text{К4}_{\text{макс}}$ – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

2) для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2024 року** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4}),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в **додатку 2.4 до Правил прийому**;

для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2024 року** за спеціальністю **А7 Фізична культура і спорт** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{КТ}),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

К1, К2, К3, К4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу, визначені в **додатку 2.4** до Правил прийому;

3) для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2023 року** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3})$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року.

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в **додатку 2.4** до Правил прийому.

для конкурсного відбору за результатами **НМТ 2023 року** за спеціальністю **А7 Фізична культура і спорт** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{КТ})$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу.

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу визначені в **додатку 2.4** до Правил прийому.

3.2.3. При розрахунку конкурсного бала:

результати оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цим Порядком випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (**додаток 2.6** до Правил прийому);

оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною

шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України;

ОУ встановлюється в розмірі 10 балів при вступі на навчання за предметною спеціальністю спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» чемпіонам та призерам останніх проведених чемпіонатів Європи та/або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, чемпіонам та призерам Всесвітніх ігор, Юнацьких Олімпійських ігор, Всесвітньої гімназиади, чемпіонам / призерам України серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту в рік вступу та в рік, що передує року вступу. Статус чемпіона / призера цих міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань підтверджується витягом з протоколу офіційних міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань, наданого всеукраїнською федерацією з відповідного виду спорту із зазначенням власного імені та прізвища, назви спортивних змагань, дати, місця їхнього проведення, зайнятого місця та результату.

Оцінка 200 балів за конкурс фізичної підготовки встановлюється без складання конкурсу фізичних здібностей у закладі вищої освіти для вступників, які мають спортивні досягнення, а саме: звання заслуженого майстра спорту України або звання майстра спорту України міжнародного класу, або звання майстра спорту України, або є чемпіонами або призерами чемпіонатів України або Європи або світу з виду спорту, підтверджені Міністерством молоді та спорту України (протягом поточного та/або попереднього календарного року).

3.2.4. Конкурсний бал множитья на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,00.

3.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.3.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00; субота та неділя – вихідний день;

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

Порядок роботи Консультаційного центру з питань роботи з надання допомоги вступникам під час реєстрації електронних кабінетів та подачі електронних заяв (далі – Консультаційний центр):

Початок роботи Консультаційного центру – 01 липня 2026 року;

Графік роботи:

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, реєстрації на вступні випробування:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності);

- в період реалізації додаткових сесій прийому заяв та документів, виконання вимог до зарахування:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота та неділя – вихідний.

Закінчення роботи Консультаційного центру – 15 жовтня 2026 року.

3.3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра за денною, заочною формами навчання:

| Етапи вступної кампанії | Денна та заочна форми навчання (I етап) | Денна та заочна форма навчання (II етап) | Денна та заочна форма навчання (III етап) |
|---|--|--|---|
| РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В СПІВБЕСІДАХ, ТВОРЧИХ КОНКУРСАХ | | | |
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня | 01 липня | 01 липня |
| Реєстрація заяв для участі у співбесіді через електронний кабінет (на місця державного замовлення) | 03 липня – 18⁰⁰ 10 липня | – | – |
| Реєстрація заяв для участі у співбесіді та творчому конкурсі* (на місця за кошти фізичних/юридичних осіб) | 03 липня – 18⁰⁰ 25 липня | 01 вересня – 10 вересня | 28 вересня – 30 вересня |
| Строки проведення співбесід (на місця державного замовлення) | 08 липня – 19 липня | – | – |
| Строки проведення співбесід та творчих конкурсів* (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) | 08 липня – 31 липня | 03 вересня – 14 вересня | 01 – 02 жовтня |
| ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| Початок прийому заяв та документів | 19 липня | 01 вересня | 28 вересня |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18⁰⁰ 01 серпня | 15 вересня | 04 жовтня |
| НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | | |
| для вступників, які вступають на місця державного замовлення (заяви з пріоритетом) | не пізніше 06 серпня | – | – |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб (заяви з пріоритетом) в I етап | не пізніше 06 серпня | – | – |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (активні заяви) | 14 серпня, в період з 16–26 серпня кожні 2 дні (за необхідності) | 16 вересня | 05 жовтня |
| ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | | |
| на місця державного замовлення | до 18⁰⁰ 11 серпня | – | – |
| За кошти фізичних та/або юридичних осіб (заяви з пріоритетом) | до 18⁰⁰ 11 серпня | - | - |
| за кошти фізичних та/або юридичних осіб (активні заяви) | 16 серпня, до 29 серпня | 22 вересня, до 08 жовтня | 08 жовтня |
| ЗАРАХУВАННЯ | | | |
| за державним замовленням | не пізніше 13 серпня | – | – |
| за кошти фізичних та юридичних осіб (заяви з пріоритетом) | не пізніше 13 серпня | 23 вересня, до 15 жовтня | 09 жовтня, до 15 жовтня |
| За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції) | до 30 серпня | – | – |
| Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти | не пізніше 20 серпня | – | – |

* Творчі конкурси проводяться для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт, тип конкурсної пропозиції – небюджетна.

Документи про проходження медичних оглядів (медичну довідку форми 0-86/о - для вступників за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) надаються вступниками до приймальної комісії до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

Як виняток, конкурси фізичних здібностей (творчі конкурси) можуть проводитись в період з 01 до 30 червня для осіб, які у визначений строк проведення творчих конкурсів беруть участь у чемпіонаті Європи або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, у Всесвітніх іграх, Юнацьких Олімпійських іграх, Всесвітній гімназії, чемпіонаті України (за листом Мінмолодьспорт України).

Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується:

для вступу на місця державного замовлення о 18:00 01 серпня,
для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб – 23 вересня.

3.4. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

3.4.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.4.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

3.4.3. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в пункті 3.4.1 (крім абзацу шостого) цього підрозділу;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

3.4.4. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ (співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу), участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти.

3.4.5. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами

фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

3.4.6. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які

загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 3.4.1, пункті 3.4.2, абзацах третьому – п'ятому пункту 3.4.3 цього підрозділу;

особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Додаток 3.1 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2026 році

Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання та нормативні терміни навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра для осіб, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, спеціаліста
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСНОВА ВСТУПУ – ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------------|--|---|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування | 2 роки 10 місяців | ТАК | 77700,00 |
| F Інформаційні технології | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | | Цифрове проектування та комп'ютерна графіка | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| F Інформаційні технології | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | 2 роки 10 місяців | НІ | 40700,00 |

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|-----------------------------|---------------|------------------|-----------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------|-----|----------|
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес аналітика | 2 роки 10 місяців | ТАК | 77700,00 |
| | | Податкова справа в системі державного контролю | 2 роки 10 місяців | ТАК | 77700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес аналітика | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |

* вартість навчання в 2025 році

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------|--------------------------------|--|-------------------|---|---|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| A Освіта | A7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 2 роки 10 місяців | НІ | 35700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| A Освіта | A7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 2 роки 10 місяців | НІ | 25700,00 |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|--|---------------|--|-------------------|---|---|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право* | Правове регулювання публічних та приватних відносин* | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | | Судова та прокурорсько-слідча діяльність | | НІ | 77700,00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|----|----------|
| | D9 Міжнародне право* | Міжнародне право | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1 рік 10 місяців | НІ | 55700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право* | Правове регулювання публічних та приватних відносин* | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1 рік 10 місяців | НІ | 35700,00 |

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право* | Фінансові розслідування* | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | D7 Торгівля | Товарознавство та експертиза в митній справі | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1 рік 10 місяців | НІ | 55700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1 рік 10 місяців | НІ | 35700,00 |

| | | | | | |
|--|---------------|--------------------------|-------------------|----|----------|
| | D8 Право* | Фінансові розслідування* | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

ОСНОВА ВСТУПУ – ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------------|--|---|--|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування* | 1 рік 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| F Інформаційні технології | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | 2 роки 10 місяців / 1 рік 10 місяців** | НІ | 77700,00 |
| | | Цифрове проектування та комп'ютерна графіка | 2 роки 10 місяців / 1 рік 10 місяців** | НІ | 77700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | 1 рік 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| F Інформаційні технології | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | 2 роки 10 місяців / 2 роки 10 місяців / 1 рік 10 місяців** | НІ | 40700,00 |

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

** До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності в межах галузі знань 12 Інформаційні технології

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес аналітика | 2 роки 10 місяців/1 рік 10 місяців* | ТАК | 77700,00 |
| | | Податкова справа в системі державного контролю | 2 роки 10 місяців/1 рік 10 місяців* | ТАК | 77700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес аналітика | 2 роки 10 місяців/1 рік 10 місяців* | НІ | 51700,00 |

* термін виконання освітньої програми залежить від обсягу визнання результатів попереднього навчання

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------|-----------------------------|--|--|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| A Освіта | A7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 2 роки 10 місяців/ 1 рік 10 місяців** | НІ | 35700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| A Освіта | A7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 1 рік 10 місяців* | НІ | 25700,00 |

* термін виконання освітньої програми залежить від обсягу визнання результатів попереднього навчання

**До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|--------------|---------------|------------------|-----------------|---|--|
|--------------|---------------|------------------|-----------------|---|--|

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|----|----------|
| D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право* | Правове регулювання публічних та приватних відносин* | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | | Судова та прокурорсько-слідча діяльність* | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | D9 Міжнародне право* | Міжнародне право | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| K Безпека та оборона | K9 Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1 рік 10 місяців | НІ | 55700,00 |

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|----|----------|
| D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право* | Правове регулювання публічних та приватних відносин* | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| K Безпека та оборона | K9 Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1 рік 10 місяців | НІ | 35700,00 |

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|-----------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| | D8 Право* | Фінансові розслідування* | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|----|----------|
| D Бізнес, адміністрування та право | D7 Торгівля | Товарознавство та експертиза в митній справі | 1 рік 10 місяців** | НІ | 77700,00 |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | 1 рік 10 місяців** | НІ | 77700,00 |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1 рік 10 місяців | НІ | 55700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1 рік 10 місяців | НІ | 35700,00 |
| | D8 Право* | Фінансові розслідування* | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | 2 роки 10 місяців** | НІ | 51700,00 |

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

*** термін виконання освітньої програми залежить від обсягу визнання результатів попереднього навчання

ОСНОВА ВСТУПУ – БАКАЛАВР, МАГІСТР, ОКР СПЕЦІАЛІСТ

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------------|--|---|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| F Інформаційні технології | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | | Цифрове проектування та комп'ютерна графіка | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|-------------------|----|----------|
| D Бізнес, адміністрування та право | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| F Інформаційні технології | F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи | 2 роки 10 місяців | НІ | 40700,00 |

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------------|--------------------------|--|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес аналітика | 2 роки 10 місяців | ТАК | 77700,00 |
| | | Податкова справа в системі державного контролю | 2 роки 10 місяців | ТАК | 77700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес аналітика | 2 роки 10 місяців | НІ | 45100 |

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| A Освіта | A7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 2 роки 10 місяців | НІ | 35700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| A Освіта | A7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 2 роки 10 місяців | НІ | 25700,00 |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право | Правове регулювання публічних та приватних відносин | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | | Судова та прокурорсько-слідча діяльність | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | D9 Міжнародне право | Міжнародне право | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| K Безпека та оборона | K9 Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1 рік 10 місяців | НІ | 55700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право | Правове регулювання публічних та приватних відносин* | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| K Безпека та оборона | K9 Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1 рік 10 місяців | НІ | 35700,00 |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма | Термін навчання | Можливість навчання за кошти державного бюджету | Вартість контракту за перший рік навчання* |
|-----------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|---|--|
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| | D8 Право | Фінансові розслідування* | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|----|----------|
| D Бізнес, адміністрування та право | D7 Торгівля | Товарознавство та експертиза в митній справі | 2 роки 10 місяців | НІ | 77700,00 |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | 2 роки місяців | НІ | 77700,00 |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1 рік 10 місяців | НІ | 55700,00 |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | |
| К Безпека та оборона | К9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1 рік 10 місяців | НІ | 35700,00 |
| | D8 Право | Фінансові розслідування | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |
| | D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | 2 роки 10 місяців | НІ | 51700,00 |

Додаток 3.2. до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2026 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|-------|------------------|--|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| D3 | Менеджмент | Менеджмент митної справи | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
|--------------------|------------|--------------------------|--------------------|------|-----|
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| 3. Історія України | 0,25 | 100 | | | |
| 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 | | | |
| 4. Біологія | 0,2 | 100 | | | |
| 4. Фізика | 0,3 | 100 | | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|--|---------------------------|-------------|-----|
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| D7 | Торгівля | Товарознавство та експертиза у митній справі | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| D8 | Право | Фінансові розслідування | 1. Українська мова | 0,45 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,3 | 100 |
| K9 | Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1. Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,3 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|-------|---|---|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |
| D8 | Право | Правове регулювання публічних та приватних відносин Судова та прокурорсько-слідча діяльність | 1. Українська мова | 0,45 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|---------------------------|-------------|-----|
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,3 | 100 |
| D9 | Міжнародне право | Міжнародне право | 1.Українська мова | 0,45 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,5 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,4 | 100 |
| K9 | Правоохоронна діяльність | Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами | 1.Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,3 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,35 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|---|--|---|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |
| D2 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування | 1.Українська мова | 0,35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0,25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |
| F3 | Комп'ютерні науки | Комп'ютерні технології та системи Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка | 1.Українська мова | 0,3 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0,5 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0,3 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0,4 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0,2 | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|------|-----|
| | | | 4. Українська література | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|-----------------------|---|---|--------------------------------|---|
| Код | Назва | | | | |
| D1 | Облік і оподаткування | Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика Податкова справа в системі державного контролю | 1.Українська мова | 0.35 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0.4 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0.25 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0.25 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0.2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0.3 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0.3 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0.25 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0,35 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Вага предметів сертифікату НМТ/творчого конкурсу | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|--------------------------|--|---|--|---|
| Код | Назва | | | | |
| A7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту | 1.Українська мова | 0.25 | 100 |
| | | | 2. Математика | 0.2 | 100 |
| | | | 3. Історія України | 0.2 | 100 |
| | | | 4. Іноземна мова | 0.2 | 100 |
| | | | 4. Біологія | 0.2 | 100 |
| | | | 4. Фізика | 0.2 | 100 |
| | | | 4. Хімія | 0.2 | 100 |
| | | | 4. Українська література | 0.2 | 100 |
| | | | 4. Географія | 0.2 | 100 |
| | | | 5. Творчий конкурс | 0,25 | 100 |

4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання

4.1.1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право та D9 Міжнародне право здійснюється прийом на навчання на основі бакалавра осіб, які здобули освіту зі спеціальностей Право або Міжнародне право.

4.1.2. Траєкторія прийому на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація електронного кабінету ([п. 1.3.2-1.3.3 Правил прийому](#));

реєстрація заяв для участі у вступних випробуваннях, які у визначених Правилами прийому випадках проводить Університет ([п. 1.3.4-1.3.7 Правил прийому](#));

подання заяв про допуск до конкурсного відбору ([п.1.3.8-1.3.13 Правил прийому](#));

конкурсний відбір ([п. 1.3.14 Правил прийому](#));

надання рекомендацій до зарахування ([п.1.3.15-1.3.16 Правил прийому](#));

виконання вимог до зарахування ([п. 1.3.17 Правил прийому](#));

зарахування ([п. 1.3.18-1.3.20](#)).

4.1.3. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Оцінювання в Університеті у формі фахового іспиту проводяться в передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

4.1.4. Перелік спеціальностей та освітніх програм для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у **Додатку 4.1 Правил прийому**.

4.1.5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формуються Університетом за формами здобуття вищої освіти. Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм, то розподіл студентів між ними та строки обрання здобувачами конкретної освітньої програми здійснюється не раніше п'яти місяців після початку навчання.

4.1.6. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до десяти заяв** за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них **до п'яти заяв** про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

4.1.7. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше **ніж 130,000**.

4.1.8. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 та цим розділом Правил прийому.

4.2. Конкурсний відбір на навчання

4.2.1 Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

1) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) відповідно до додатку 4.2 до Правил прийому та фаховий іспит для прийому на спеціальність:

A7 «Фізична культура і спорт»,

2) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) відповідно до додатку 4.2 до Правил прийому для прийому на спеціальності галузей знань:

A «Освіта» (крім спеціальності A7 «Фізична культура і спорт»),

C «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»,

D «Бізнес, адміністрування та право»,

F «Інформаційні технології»

та на спеціальність:

K9 «Правоохоронна діяльність»,

3) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та фахового іспиту для спеціальності K3 Національна безпека.

4.2.2. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року), ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) та фахового іспиту (для спеціальності A7 Фізична культура і спорт) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ;

П4 – оцінка фахового іспиту.

Предметні коефіцієнти К1 = 0,1, К2 = 0,2, К3 = 0,2, К4 = 0,5;

2) для конкурсного відбору за результатами ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року/ЄФВВ (2026 року чи 2025 року)/фахового іспиту (спеціальність К3 Національна безпека) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених Правилами прийому випадках.

Предметні коефіцієнти К1 = 0,2, К2 = 0,2, К3 = 0,6.

4.2.3. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом (К1 + К2) замість оцінок обох тестів ЄВІ;

результат оцінювання в Університеті у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

4.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.3.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00; субота та неділя – вихідний день;

- **в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:**

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- **в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):**

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

Порядок роботи Консультаційного центру з питань роботи з надання допомоги вступникам під час реєстрації електронних кабінетів та подачі електронних заяв (далі – Консультаційний центр):

Початок роботи Консультаційного центру – 01 липня 2026 року;

Графік роботи:

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, реєстрації на вступні випробування:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності);

- в період реалізації додаткових сесій прийому заяв та документів, виконання вимог до зарахування:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота та неділя – вихідний.

Закінчення роботи Консультаційного центру – 15 жовтня 2026 року.

4.3.2. Строки прийому заяв та документів, вступні випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма формами навчання:

| Етапи вступної кампанії | Дення та заочна форма навчання | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | I етап (бюджет/контракт) | II етап(контракт) | III етап(контракт) |
| РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В ЄВІ/ЄФВВ, СПІВБЕСІДАХ, ФАХОВИХ ІСПИТАХ | | | |
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ | 23 квітня – 14 травня | 23 квітня – 14 травня | 23 квітня – 14 травня |
| Додатковий період реєстрації заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ | 26 травня – 28 травня | 26 травня – 28 травня | 26 травня – 28 травня |
| Реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті (бюджет), фаховому іспиті замість ЄФВВ | 01 липня – 18 ⁰⁰ 27 липня | - | - |
| Реєстрація заяв на участь в фаховому іспиті (на місяця за кошти фізичних/юридичних осіб) | 01 липня – 18 ⁰⁰ 17 серпня | 1 вересня–17 вересня | 28 вересня-30 вересня |
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня | 01 липня | 01 липня |
| Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ | 26 червня — 14 липня | 26 червня — 14 липня | 26 червня — 14 липня |
| Проведення додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ | 03 серпня — 21 серпня | 03 серпня — 21 серпня | 03 серпня — 21 серпня |
| Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів (бюджет), фахових іспитів замість ЄФВВ | 28 липня – 07 серпня | - | - |
| Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ (на місяця за кошти фізичних та/або юридичних осіб) | 28 липня - 20 серпня | з 15 вересня – 18 вересня | 01-02 жовтня |
| ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ | | | |
| Початок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі | 07 серпня | 15 вересня | 28 вересня |
| Закінчення реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі | 22 серпня о 18 ⁰⁰ | 20 вересня | 04 жовтня |
| НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| для вступників, які вступають на місця за державним замовленням на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції | Не пізніше 25 серпня | – | – |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції (заяви з пріоритетністю) | Не пізніше 25 серпня | - | 05 жовтня |
| для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (активні заяви) | 30 серпня | 21 вересня | – |
| ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | | |
| Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступниками, які отримали рекомендації за державним замовленням | до 18 ⁰⁰ 28 серпня | – | – |
| Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступниками, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції | до 18 ⁰⁰ 28 серпня | 25 вересня, не пізніше 14 жовтня | 08 жовтня, не пізніше 14 жовтня |
| Строк закінчення виконання вимог до зарахування вступниками, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (активні заяви) | 03 вересня, не пізніше 13 вересня | – | – |
| ЗАРАХУВАННЯ | | | |
| за державним замовленням | Не пізніше 29 серпня | – | – |
| за кошти фізичних та юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції) | Не пізніше 29 серпня | 29 вересня, до 15 жовтня | До 20 жовтня |
| за кошти фізичних та юридичних осіб (активні заяви) | 04 вересня, не пізніше 14 вересня | – | - |
| Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб | Не пізніше 07 вересня | – | – |

Строки прийому заяв та документів, вступні випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра за освітньо-професійною програмою «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» спеціальності **D4 Публічне управління та адміністрування (державне замовлення Національного агентства України з питань державної служби)** за заочною формою навчання:

| Етапи вступної кампанії | ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ (бюджет НАДС) | |
|---|--|--|
| | РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В ЄВІ/ЄФВВ, СПІВБЕСІДАХ, ФАХОВИХ ІСПИТАХ | |
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ | 23 квітня – 14 травня | |
| Додатковий період реєстрації заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ | 26 травня – 28 травня | |
| Реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ | 01 липня – 18 ⁰⁰ 27 липня | |
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня | |
| Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ | 26 червня — 14 липня | |
| Проведення додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ | 03 серпня — 21 серпня | |
| Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів (бюджет), фахових іспитів замість ЄФВВ | 28 липня – 07 серпня | |
| ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ | | |
| Початок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі | 07 серпня | |
| Закінчення реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі | 22 серпня о 18 ⁰⁰ | |
| НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ | | |

| | |
|---|-------------------------------|
| для вступників, які вступають на місця за державним замовленням з числа осіб, що визначені Постановою №789 від 29.07.2009 | Не пізніше 25 серпня |
| ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ | |
| Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступниками, які отримали рекомендації | до 18 ⁰⁰ 28 серпня |
| ЗАРАХУВАННЯ | |
| за державним замовленням | Не пізніше 29 серпня |

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в пункті 4.3.2 випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4.4. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

4.4.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових

навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.4.2. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб незалежно від конкурсного бала, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків.

4.4.3. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю I, II груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, з числа дітей (до досягнення ними 23 років включно) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Додаток 4.1 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2026 році

**Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
МАГІСТР**

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | Нормативні терміни навчання | | Вартість одного (першого) року навчання | |
|--------------|-------|---------------|-------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|----|--------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Менеджмент митної справи | 30 | 20 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | D7 | Торгівля | Товарознавство та митна справа в зовнішній торгівлі | 20 | 10 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | D8 | Право | Фінансові розслідування | 90 | 60 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| Правове забезпечення митної безпеки | 30 | | | 20 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 | | |
| K | Безпека та оборона | K9 | Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 90 | 35 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 55700,00 | 35700,00 |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|----|--|---|----|------------|------------|------------|----------|----------|
| | | D8 | Право | Охорона та захист цивільних прав | 30 | 30 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | | | Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності | 30 | 60 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | D9 | Міжнародне право | Міжнародне право | 15 | 15 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | D4 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування | 20 | - | 1 р. 6 м. | - | 77700,00 | - |
| Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування (за державним замовленням НАДС) | - | | | 30 | - | 16 місяців | - | - | | |
| K | Безпека та оборона | K9 | Правоохоронна діяльність | Правове забезпечення протидії кіберзлочинності | 60 | 40 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 55700,00 | 35700,00 |
| | | K3 | Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності) | Національна фінансова безпека | 40 | 40 | 1 р. 10 м. | 1 р. 10 м. | 55700,00 | 35700,00 |

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | Нормативні терміни навчання | | Вартість одного (першого) року навчання, грн. | |
|--------------|-------|---------------|-------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|---|---|----|----|-----------|-----------|----------|----------|
| D | Бізнес, адміністрування та право | D2 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Управління суспільними фінансами | 35 | 35 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | | | Управління фінансовою та страховою діяльністю | - | 25 | - | 1 р. 6 м. | - | 66700,00 |
| | | | | Фінансові технології | 35 | 35 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| F | Інформаційні технології | F3 | Комп'ютерні науки | Комп'ютерні інтелектуальні технології | 35 | 15 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 53700,00 |

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| D | Бізнес, адміністрування та право | D1 | Облік і оподаткування | Управлінський облік та бізнес-аналітика | 25 | 15 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | | | Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях | 45 | 60 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | | | Міжнародне оподаткування | 25 | - | 1 р. 6 м. | - | 77700,00 | - |
| | | D2 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фіскальне адміністрування | 30 | - | 1 р. 6 м. | - | 77700,00 | - |
| D3 | Менеджмент | Управління проектами в підприємницькій діяльності | 25 | 15 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 | | |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка міста та регіону | 25 | 15 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | | | Економіка та конкурентна політика | 25 | 15 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | | | Міжнародні економічні відносини | 25 | 20 | 1 р. 6 м. | 1 р. 6 м. | 77700,00 | 66700,00 |

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|--|----|----|-------------|-------------|----------|----------|
| A | Освіта | A7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | 15 | 30 | 1р. 6 міс. | 1р. 6 міс. | 35700,00 | 25700,00 |
| C | Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини | C4 | Психологія | Психологія | 10 | 70 | 1 р. 6 міс. | 1 р. 6 міс. | 77700,00 | 53700,00 |
| | | C7 | Журналістика | Економічна журналістика | 10 | 10 | 1 р. 6 міс. | 1 р. 6 міс. | 77700,00 | 66700,00 |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D3 | Менеджмент | Проектний менеджмент | 15 | 15 | 1 р. 6 міс. | 1 р. 6 міс. | 77700,00 | 66700,00 |
| | | D4 | Публічне управління та адміністрування | Регіональне управління та самоврядування | 15 | 30 | 1 р. 6 міс. | 1 р. 6 міс. | 77700,00 | 66700,00 |

Додаток 4.2 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2026 році

Перелік вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

| Спеціальність | | Освітня програма | Перелік вступних випробувань | Ваговий коефіцієнт | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання |
|---------------|-------|------------------|------------------------------|--------------------|---|
| Код | Назва | | | | |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

| | | | | | |
|----|---|--|--|-----|-----|
| C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Забезпечення економічних інтересів держави | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з економіки та міжнародної економіки | 0,6 | 100 |
| D3 | Менеджмент | Менеджмент митної справи | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з управління та адміністрування | 0,6 | 100 |
| D8 | Право | Фінансові розслідування Правове забезпечення митної безпеки | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права | 0,6 | 100 |
| K9 | Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника* | 0,6 | 100 |

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

| | | | | | |
|----|-------|---|--|-----|-----|
| D8 | Право | Охорона та захист цивільних прав | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права | 0,6 | 100 |
| D8 | Право | Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права | 0,6 | 100 |

| | | | | | |
|-----------|--|--|---|-----|-----|
| D9 | Міжнародне право | Міжнародне право | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права | 0,6 | 100 |
| K9 | Правоохоронна діяльність | Правове забезпечення протидії кіберзлочинності | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника* | 0,6 | 100 |
| D4 | Публічне управління та адміністрування | Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування | 1.Єдиний вступний іспит з іноземної мови | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника* | 0,6 | 100 |
| K3 | Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності) | Національна фінансова безпека | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3.Фаховий іспит | 0,6 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

| | | | | | |
|-----------|---|--|--|-----|-----|
| D2 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Управління суспільними фінансами Управління фінансовою та страховою діяльністю Фінансові технології | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з обліку та фінансів | 0,6 | 100 |
| F3 | Комп'ютерні науки | Комп'ютерні інтелектуальні технології | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з інформаційних технологій | 0,6 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|-----|-----|
| D1 | Облік і оподаткування | Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях Управлінський облік та бізнес-аналітика Міжнародне оподаткування | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з обліку та фінансів | 0,6 | 100 |
| C1 | Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка міста та регіону Економіка та конкурентна політика Міжнародні економічні відносини | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з економіки та міжнародної економіки | 0,6 | 100 |
| | | | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з економіки та міжнародної економіки | 0,6 | 100 |
| D2 | Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фіскальне адміністрування | 1.Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |

| | | | | | |
|----|------------|---|--|-----|-----|
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з обліку та фінансів | 0,6 | 100 |
| D3 | Менеджмент | Управління проектами в підприємницькій діяльності | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з управління та адміністрування | 0,6 | 100 |

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

| | | | | | |
|----|--|--|---|-----|-----|
| A7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника* | 0,2 | 100 |
| | | | 4. Фаховий іспит | 0,4 | 100 |
| C4 | Психологія | Психологія | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з психології та соціології або Предметний тест з педагогіки та психології | 0,6 | 100 |
| C7 | Журналістика | Економічна журналістика | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Один з предметних тестів на вибір* | 0,6 | 100 |
| D3 | Менеджмент | Проектний менеджмент | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з управління та адміністрування | 0,6 | 100 |
| D4 | Публічне управління та адміністрування | Регіональне управління та самоврядування | 1. Тест з іноземної мови ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ | 0,2 | 100 |
| | | | 3. Єдине фахове вступне випробування. Один з предметних тестів на вибір* | 0,6 | 100 |

*предметні тести на вибір вступника:

- предметний тест з економіки та міжнародної економіки;
- предметний тест з політології та міжнародних відносин;
- предметний тест з психології та соціології;
- предметний тест з педагогіки та психології;
- предметний тест з інформаційних технологій;
- предметний тест з обліку та фінансів;
- предметний тест з управління та адміністрування;
- предметний тест з права та міжнародного права.

Таблиці
переведення єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного
випробування до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 20 | 159 |
| 6 | 104 | 21 | 162 |
| 7 | 108 | 22 | 165 |
| 8 | 112 | 23 | 168 |
| 9 | 116 | 24 | 171 |
| 10 | 120 | 25 | 175 |
| 11 | 125 | 26 | 179 |
| 12 | 130 | 27 | 182 |
| 13 | 135 | 28 | 185 |
| 14 | 139 | 29 | 187 |
| 15 | 143 | 30 | 190 |
| 16 | 147 | 31 | 193 |
| 17 | 151 | 32 | 196 |
| 18 | 153 | 33 | 200 |
| 19 | 156 | | |

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 19 | 157 |
| 6 | 108 | 20 | 160 |
| 7 | 116 | 21 | 162 |
| 8 | 124 | 22 | 164 |
| 9 | 130 | 23 | 167 |
| 10 | 134 | 24 | 170 |
| 11 | 137 | 25 | 174 |
| 12 | 140 | 26 | 177 |
| 13 | 143 | 27 | 182 |
| 14 | 146 | 28 | 188 |
| 15 | 148 | 29 | 194 |
| 16 | 150 | 30 | 200 |

| | |
|----|-----|
| 17 | 152 |
| 18 | 154 |

3. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 35 | 100 | 71 | 148 | 107 | 183,5 |
| 36 | 101 | 72 | 149 | 108 | 184 |
| 37 | 102 | 73 | 150 | 109 | 184,5 |
| 38 | 103 | 74 | 151 | 110 | 185 |
| 39 | 104 | 75 | 152 | 111 | 185,5 |
| 40 | 105 | 76 | 153 | 112 | 186 |
| 41 | 106 | 77 | 154 | 113 | 186,5 |
| 42 | 107 | 78 | 155 | 114 | 187 |
| 43 | 108 | 79 | 156 | 115 | 187,5 |
| 44 | 109 | 80 | 157 | 116 | 188 |
| 45 | 110 | 81 | 158 | 117 | 188,5 |
| 46 | 111 | 82 | 159 | 118 | 189 |
| 47 | 112 | 83 | 160 | 119 | 189,5 |
| 48 | 113,5 | 84 | 161 | 120 | 190 |
| 49 | 115 | 85 | 162 | 121 | 190,5 |
| 50 | 116,5 | 86 | 163 | 122 | 191 |
| 51 | 118 | 87 | 164 | 123 | 191,5 |
| 52 | 119,5 | 88 | 165 | 124 | 192 |
| 53 | 121 | 89 | 166 | 125 | 192,5 |
| 54 | 122,5 | 90 | 167 | 126 | 193 |
| 55 | 124 | 91 | 168 | 127 | 193,5 |
| 56 | 125,5 | 92 | 169 | 128 | 194 |
| 57 | 127 | 93 | 170 | 129 | 194,5 |
| 58 | 128,5 | 94 | 171 | 130 | 195 |
| 59 | 130 | 95 | 172 | 131 | 195,5 |
| 60 | 131,5 | 96 | 173 | 132 | 196 |
| 61 | 133 | 97 | 174 | 133 | 196,5 |
| 62 | 134,5 | 98 | 175 | 134 | 197 |
| 63 | 136 | 99 | 176 | 135 | 197,5 |
| 64 | 137,5 | 100 | 177 | 136 | 198 |
| 65 | 139 | 101 | 178 | 137 | 198,5 |
| 66 | 140,5 | 102 | 179 | 138 | 199 |
| 67 | 142 | 103 | 180 | 139 | 199,5 |
| 68 | 143,5 | 104 | 181 | 140 | 200 |
| 69 | 145 | 105 | 182 | | |
| 70 | 146,5 | 106 | 183 | | |

5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

5.1. Загальні положення

5.1.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

5.1.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними

зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН.

5.1.3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми. Перелік акредитованих програм, за якими здійснюється прийом за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями визначається **додатком 1.1** до Правил прийому

5.1.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти Університет проводить ідентифікацію особи та вступні

випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі вищої освіти, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу вищої освіти легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

5.1.5. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (розділи 2-6 Правил прийому).

Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.2. Вимоги до освітнього рівня вступників

5.2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються іноземці, які на законних підставах перебувають в Україні та мають освітні документи про повну загальну середню освіту. Строк виконання освітньої програми може бути скорочений Університетом за рахунок визнання результатів попереднього навчання іноземцям, які мають документ про здобуту вищу освіту (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста)).

5.2.2. На навчання для здобуття ступеня магістра (на основі здобутого рівня вищої освіти) приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста).

5.2.3. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню магістра.

5.2.4. Перелік акредитованих програм, за якими здійснюється прийом за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями визначається додатком 1.1 до Правил прийому.

5.3. Порядок прийому заяв і документів на навчання іноземних громадян

5.3.1. Для прийому на навчання до Університету іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі - електронний кабінет), в якому

подає до Університету в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

Електронний кабінет іноземця призначений для:

- 1) подання електронної заяви для формування електронного запрошення та електронних копій документів для вступу на навчання (стажування) до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;
- 2) отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти опису освітньої пропозиції;
- 3) надсилання відповіді на опис освітньої пропозиції;
- 4) отримання електронних запрошень, повідомлень (зокрема, щодо необхідності оформлення візи, визнання документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, отримання посвідки на тимчасове проживання, непогодження запрошення або відмови в оформленні візи);
- 5) надсилання інформації про дату та час прибуття, номер рейсу/транспортного засобу, місце прибуття;
- 6) подання у випадках, передбачених законодавством, додаткових документів, необхідних компетентним органам для проведення перевірочних заходів та прийняття рішення про погодження електронного запрошення або відмову в погодженні;
- 7) подання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, необхідний для вступу до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;
- 8) повідомлення іноземцю про перелік документів, які необхідно подати для оформлення посвідки на тимчасове проживання;
- 9) отримання інформації про рішення, прийняте за заявою про оформлення посвідки на тимчасове проживання;
- 10) отримання висновку про результати валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти.

Кількість заяв для формування електронного запрошення не може перевищувати 20 заяв.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Завантаження електронних копій документів до Єдиної системи здійснюється у форматі PDF або JPEG з урахуванням таких вимог:

- 1) електронні копії документів, що завантажуються до Єдиної системи, повинні відповідати вимогам, установленим законодавством;

2) кольорові електронні копії документів повинні бути у придатній для сприйняття формі та повнорозмірними (без обрізання будь-яких сторін документів, зокрема прізвища та підпису підписантів, печатки, номера);

3) текст на всіх електронних зображеннях повинен бути розбірливим;

4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файлу, визначеного технічним адміністратором, такий файл розділяється на кілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому цього пункту, до зарахування іноземця на навчання до Університету повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

У разі вступу іноземця через представника інформація про це зазначається у заяві.

5.3.2. Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до Університету та процедури визнання (проходять валідацію).

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальною (відбірковою) комісією Університету і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до закладу освіти для навчання за програмою вищої освіти у країні походження документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, вважаються такими, що успішно пройшли процедуру валідації, за умови, що вони відповідають таким критеріям:

документ не походить з невизнаних Україною держав та територій з обмеженим визнанням;

документ не виданий на підставі проходження періодів навчання у невизнаних Україною державах та/або на територій з обмеженим визнанням;

документ засвідчує здобуття освіти на рівні освіти, достатньому для зарахування на відповідну освітню програму (за попереднім аналізом);

документ відповідає офіційному стандарту оформлення документа, що засвідчує здобуття певного рівня освіти, якщо такий стандарт передбачений країною походження документа;

додаток до документа про фахову передвищу, вищу освіту містить інформацію про спеціальність, освітню програму, напрям, перелік дисциплін (зокрема, фахових), обсяг годин навчальних дисциплін (або їх еквівалент);

документ містить необхідні підписи уповноважених осіб, у тому числі електронні, печатки тощо, передбачені формою документа;

документ не містить незастережні виправлення, підчистки чи дописки, текст документа розбірливий та непошкоджений;

документ не містить інформації про негативні результати складання обов'язкових іспитів;

документ, засвідчений шляхом консульської легалізації або проставлення апостиля (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) (у разі потреби).

За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту установа, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальна (відбіркова) комісія Університету готує висновок про її результати (далі - висновок), який вноситься до Єдиної системи.

Висновок, виданий приймальною (відбірковою) комісією Університету чинний тільки для цього закладу вищої освіти. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти на території України.

Висновок повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

5.3.3. За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, Університет приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі підтвердження іноземцем отриманої від Університету освітньої пропозиції Єдина система формує електронне запрошення. На електронне запрошення накладається електронна кваліфікована печатка Університету або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Університету.

Електронне запрошення роздруковується за бажанням іноземця.

Електронне запрошення дійсне протягом шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

5.3.4. Для формування електронного запрошення інформація про іноземців з держав, оформлення віз громадянам яких та особам без громадянства, які постійно проживають у зазначених державах, здійснюється закордонною дипломатичною установою України в державі тимчасового або постійного проживання заявників після проведення особистої співбесіди з іноземцем або особою без громадянства та за погодженням з компетентними органами, а також в інших випадках, визначених законодавством, попередньо перевіряється Департаментом контррозвідки СБУ, Держприкордонслужбою (далі - компетентні органи) шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною системою та інформаційно-комунікаційними системами Держприкордонслужби, а також інформаційно-комунікаційною системою СБУ через електронний кабінет.

У випадках, визначених законодавством, іноземець подає додаткові документи через свій електронний кабінет.

У разі подання недостовірних відомостей електронне запрошення не видається або скасовується. За результатами опрацювання компетентними органами інформації про іноземця засобами Єдиної системи формується електронне запрошення на навчання або відмовляється іноземцю в оформленні такого запрошення, про що компетентними органами фіксується інформація в Єдиній системі Університету та іноземцю повідомляють після опрацювання засобами Єдиної системи протягом десяти робочих днів з моменту отримання компетентними органами електронного запрошення на опрацювання.

Підставами для відмови в оформленні електронного запрошення на навчання (стажування) є відомості про особу, які створюють загрозу національним інтересам, національній безпеці, охороні громадського порядку, суверенітету і територіальній цілісності України, захисту прав і свобод людини; подання іноземцем неправдивих відомостей, підроблених документів, приховування особою будь-якого суттєвого факту, за наявності якого стосовно особи не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення; рішення компетентного органу у разі виявлення інших обставин, за наявності яких не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення.

Перетинання іноземцями, зазначеними в абзаці першому цього пункту, державного кордону України здійснюється лише за умови проходження прикордонного контролю та з дозволу уповноважених службових осіб Держприкордонслужби, а у випадках, визначених Законом України “Про прикордонний контроль”, - посадових осіб Держприкордонслужби, якщо інше не передбачено зазначеним Законом.

У разі коли запит потребує надання великого обсягу інформації або пошуку інформації серед значної кількості даних, компетентні органи можуть продовжити строк розгляду запиту до 30 робочих днів.

У разі незгоди іноземця з результатами процедури попереднього погодження електронного запрошення іноземець протягом одного місяця з дня реєстрації повідомлення про відмову в наданні дозволу на в’їзд може подати компетентним органам клопотання про перегляд рішення із зазначенням обґрунтування, а також додаткові документи.

5.3.5. Якщо іноземцеві для в’їзду на територію України необхідна віза, то після отримання електронного запрошення іноземець подає документи відповідній закордонній дипломатичній установі України для оформлення візи у порядку, передбаченому Правилами оформлення віз для в’їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2017 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 22, ст. 623).

Електронне запрошення, а також інформація про документи, надані іноземцю, передаються за допомогою Єдиної системи до візової інформаційно-комунікаційної системи для подальшого використання закордонними дипломатичними установами України.

За результатами опрацювання документів іноземця уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України приймає рішення про оформлення візи іноземцю або відмову в її оформленні. Інформація про прийняте рішення

вноситься до візової інформаційно-комунікаційної системи та передається до Єдиної системи в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів або безпосередньо до Єдиної системи через електронний кабінет МЗС.

Уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України з метою опрацювання візового клопотання іноземця та у рамках реалізації повноважень, передбачених цим Порядком, отримує доступ до Єдиної системи засобами візової інформаційно-комунікаційної системи.

Переведення іноземця на наступний рік навчання здійснюється за наявності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відомостей про визнання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого іноземець вступає до Університету.

У разі коли компетентний орган з визнання приймає рішення про відмову у визнанні поданого документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, Університет відраховує іноземця протягом двох тижнів з дня реєстрації повідомлення про відмову у його визнанні. У разі коли в результаті процедури визнання встановлено, що здобутий ступінь (рівень) освіти не надає іноземцю відповідних академічних прав для навчання за обраним ступенем (рівнем) освіти, Університет приймає рішення про продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання.

5.3.6. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

для здобуття ступеня бакалавра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3x4 см, матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

для здобуття ступеня магістра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про попередню освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3x4 см матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка Міністерства закордонних справ України або інший документ про право на перебування в Україні;

довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в інших країнах, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу в Україні.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн- учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установлені законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше термінів, зазначених у пункті 5.3.3 цього розділу, для ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.4.1. Вступні іспити для здобуття ступеня бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти) проводяться предметними екзаменаційними комісіями згідно затвердженого розкладу в декілька сесій. Відповідний розклад проведення вступних випробувань розміщується на офіційному сайті Університету.

5.4.2. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступного іспиту:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі вступного іспиту, що включає завдання з української мови та математики. Для вступу на освітню програму «Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту» вступний іспит для іноземців включає українську мову та конкурс фізичних здібностей. Оцінка вступного іспиту, що встановлюється за шкалою 100-200, є єдиною складовою конкурсного балу.

Для проведення вступних іспитів до створюється предметно-екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних іспитів розробляються на підставі програм ЗНО з відповідної дисципліни. Мова програми вступного іспиту відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти - у формі вступного іспиту зі спеціальності. Перелік спеціальностей для здобуття ступеня магістра наведений у таблиці:

| Спеціальність | Освітня програма | Предмети вступного іспиту | Мінімальний бал зі вступного іспиту |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| A7 Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| C1 Економіка | Економіка міста та регіону | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Економіка та конкурентна політика | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Міжнародні економічні відносини | Вступний іспит зі спеціальності | |
| C4 Психологія | Психологія | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| C7 Журналістика | Економічна журналістика | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| D1 Облік і оподаткування | Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Податковий аудит та аналіз в системі управління ризиками | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Управлінський облік та бізнес-аналітика | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Міжнародне оподаткування | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Управління суспільними фінансами | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Управління фінансовою та страховою діяльністю | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Фінансові технології | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Фіскальне адміністрування | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| D3 Менеджмент | Менеджмент митної справи | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Проектний менеджмент | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Управління проєктами в підприємницькій діяльності | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| D4 Публічне управління та адміністрування | Регіональне управління та самоврядування | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів юстиції | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |

| | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------------|-----|
| D8 Право | Охорона та захист цивільних прав | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Фінансові розслідування | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| F3 Комп'ютерні науки | Комп'ютерні інтелектуальні технології | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| D9 Міжнародне право | Міжнародне право | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| K9 Правоохоронна діяльність | Правоохоронна діяльність | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |
| | Правове забезпечення протидії кіберзлочинності | Вступний іспит зі спеціальності | 100 |

Для проведення вступного іспиту зі спеціальності створюється фахова атестаційна комісія. Склад комісії затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних іспитів зі спеціальності розробляються відповідною фаховою атестаційною комісією та оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Мова програми вступних іспитів відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

- для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі здобутого ступеня вищої освіти магістра - у формі вступного іспиту зі спеціальності. Для проведення вступного іспиту зі спеціальності створюється предметна комісія, склад якої затверджується наказом ректора. Програми вступного іспиту зі спеціальності розробляються відповідною предметною комісією та оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

5.4.3. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів. На навчання зараховуються особи, рівень знань яких з предметів оцінених не нижче 100 балів.

5.5. Надання рекомендацій до зарахування та порядок виконання вимог до зарахування

5.5.1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, що визначені Правил прийому .

5.5.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають: документи, визначені пунктом 5.3.6 Правил прийому (в тому числі документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається на відповідний Навчально-науковий інститут/факультет, що здійснює підготовку за відповідною освітньою програмою.

5.5.3. Підставою для зарахування іноземця на навчання є виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

5.5.4. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом

усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією Університету.

Одночасно з договором про навчання укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (за умови зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.6. Зарахування на навчання

5.6.1. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.6.2. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Зарахування до Університету здійснюється на умовах, визначених в освітній пропозиції, яку іноземець прийняв. Відповідна освітня пропозиція є невід'ємною частиною договору про надання освітніх послуг, укладеного іноземцем із Університетом.

Інформація щодо наказу про зарахування до Університету на навчання іноземців (зокрема, дата, номер наказу, період навчання (стажування), назва професії, освітньої програми) передається програмними засобами з Єдиної державної електронної бази з питань освіти до Єдиної системи.

5.6.3. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

З дати укладення контракту студент протягом 10 днів вносить оплату за надання освітніх послуг та надає копію банківської квитанції до відділу міжнародних зв'язків.

5.6.4. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою можуть надаватися місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

5.6.5. Інформація, що міститься в наказах Університету щодо зарахування, відрахування, переведення іноземців та в наказах про встановлення періоду здобуття освіти для іноземних здобувачів освіти, яка міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, використовується для інформування територіальних органів чи підрозділів ДМС, зокрема з метою оформлення іноземцю посвідки на тимчасове проживання.

5.6.6. Після зарахування до Університету іноземець особисто в установленому порядку подає заяву про оформлення посвідки на тимчасове проживання та визначені законодавчими і нормативно-правовими актами документи до територіальних органів чи підрозділів ДМС.

ДМС перевіряє інформацію про іноземця, зокрема періоди його навчання, та отримує інформацію щодо наказів про зарахування, відрахування, переведення на навчання (стажування) до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та періоди навчання (стажування) іноземців з Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи.

ДМС передає інформацію про стан оформлення посвідки до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи. Іноземець отримує інформацію про статус оформлення посвідки на тимчасове проживання або про відмову в її оформленні в своєму електронному кабінеті.

6. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

Правила прийому до аспрантури та докторантури Державного податкового університету (далі – Університет) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27.02.2025 № 386).

АСПРАНТУРА

6.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання

6.1.1. Для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право здійснюється прийом на навчання на основі магістра (ОКР спеціаліста) осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право та 293 Міжнародне право.

6.1.2. Прийом на третій (освітньо-науковий) рівень здійснюється за переліком акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм (спеціальностей), що визначений додатком 1.1. до цих Правил прийому.

6.1.3. Траєкторія прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація для складання ЄВІ та ЄВВ;

реєстрація електронного кабінету ([п. 1.3.2-1.3.3 Правил прийому](#));

реєстрація на вступні випробування, що проводить Університет ([п.1.3.4-1.3.7 Правил прийому](#));

подання заяв про допуск до конкурсного відбору ([п.1.3.8-1.3.13 Правил прийому](#));

конкурсний відбір ([п. 1.3.14 Правил прийому](#));

надання рекомендацій до зарахування ([п.1.3.15-1.3.16 Правил прийому](#));

виконання вимог до зарахування ([п. 1.3.17 Правил прийому](#));

зарахування ([п. 1.3.18-1.3.20 Правил прийому](#)).

6.1.4. Університет відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу здійснює прийом до аспрантури на здобуття ступеня доктора філософії за денною та заочною формою навчання.

| № п/п | Шифр та найменування галузі знань | Код та найменування спеціальності | Освітньо-наукова програма | Ліцензійний обсяг (осіб) ВСЬОГО | Денна форма | Заочна форма |
|-------|---|--|---|---------------------------------|-------------|--------------|
| 1. | С Соціальні науки, журналістика та інформація | С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) | Економіка | 7 | 5 | 2 |
| 2. | D Бізнес, адміністрування та право | D1 Облік і оподаткування | Облік і оподаткування | 6 | 3 | 3 |
| 3. | D Бізнес, адміністрування та право | D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа, страхування | 7 | 6 | 1 |
| 4. | D Бізнес, адміністрування та право | D4 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 5 | 0 | 5 |
| 5. | D Бізнес, адміністрування та право | D8 Право | Право | 49 | 6 | 43 |
| 6. | D Бізнес, адміністрування та право | D9 Міжнародне право | Міжнародне право | 10 | 0 | 10 |

6.1.5. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

6.1.6. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-науковими програмами за державним замовленням.

6.1.7. Термін навчання в аспірантурі не перевищує чотирьох років.

6.1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Відповідні рішення оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

6.2. Конкурсний відбір на навчання

6.2.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Університеті у формі:

іспиту зі спеціальності;

співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції (додаток 6.1 до Правил прийому).

Особи, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, складають додаткові вступні випробування.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове вступне випробування (тільки для вступників, що здобули освіту магістра (ОКР спеціаліста) за іншою спеціальністю);

- вступний іспит зі спеціальності та співбесіда з презентацією дослідницької пропозиції.

Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «незараховано». У випадку, якщо за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «незараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати

участь у конкурсному відборі.

Інші вступні випробування оцінюються за 200-бальною шкалою. Вступник, що за результатами складання вступних випробувань (одного з них) в Університеті отримав результат менше ніж 100 балів, до участі у конкурсному відборі не допускається. Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті зі спеціальності та здійснюється відповідною предметною комісією. Результати співбесіди відображаються у протоколі дослідницької пропозиції вступника до аспірантури Університету (додаток 6.2 до Правил прийому).

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше наступного дня після їх затвердження. В програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.2.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності;

співбесіда з презентацією дослідницької пропозиції.

6.2.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4},$$

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

П4 – оцінка за співбесіду з презентації дослідницької пропозиції.

Предметні коефіцієнти К1 = 0.2, К2 = 0.2, К3 = 0.4, К4=0.2.

Результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

6.2.4. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в Університеті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

6.2.5. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; до участі у наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.2.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджено наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії Університету визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

6.2.7. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються не більше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.3.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00; субота та неділя – вихідний день;

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

Порядок роботи Консультаційного центру з питань роботи з надання допомоги вступникам під час реєстрації електронних кабінетів та подачі електронних заяв (далі – Консультаційний центр):

Початок роботи Консультаційного центру – 01 липня 2026 року;

Графік роботи:

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, реєстрації на вступні випробування:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності);

- в період реалізації додаткових сесій прийому заяв та документів, виконання вимог до зарахування:

понеділок – п’ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота та неділя – вихідний.

Закінчення роботи Консультаційного центру – 15 жовтня 2026 року.

6.3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня доктора філософії за денною, заочною формами навчання:

| РЕЄСТРАЦІЯ НА ЄВІ / ЄВВ | |
|--|------------------------------------|
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ | 23 квітня – 14 травня 2026 |
| Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ (додаткова сесія) | 26 травня – 28 травня 2026 |
| Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня 2026 |
| Основна сесія складання ЄВІ / ЄВВ | 14 липня – 29 липня 2026 |
| Додаткова сесія складання ЄВІ / ЄВВ | 24 серпня – 28 серпня 2026 |
| ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ | |
| Реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця державного замовлення | 01 липня - 18.00 27 липня 2026 |
| Реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | 01 липня – 18.00 27 серпня 2026 |
| Проведення співбесіди замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця державного замовлення | 28 липня – 07 серпня 2026 |
| Проведення співбесіди замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб | 28 липня – 07 серпня 2026 |
| Реєстрація на вступний іспит зі спеціальності, співбесіду з презентацією дослідницької пропозиції, додаткове вступне випробування | 07 серпня – 18.00 25 серпня |
| Проведення вступного іспиту зі спеціальності, співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції, додаткового вступного випробування | 26 серпня – 07 вересня |
| ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ | |
| Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі | 07 серпня 2026 |
| Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі | 25 серпня 2026 о 18:00 |
| НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ | |
| для вступників, які вступають на місця державного замовлення та кошти фізичних/юридичних осіб | 08 вересня 2026 |
| ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ | |
| Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб | 12 вересня 2026 |
| ЗАРАХУВАННЯ | |
| Строки зарахування вступників за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб | 14 вересня 2026 |
| Початок навчання в аспірантурі | 01 жовтня 2026 |

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (100 балів), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

6.3.3. Університет в Правилах прийому може передбачити додатковий етап прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за заочною формою навчання.

6.3.4. Місця ліцензійного обсягу, що не були заповнені протягом основного етапу вступної кампанії, можуть бути заповнені протягом додаткового етапу. Обсяг вакантних місць оприлюднюється Приймальною комісією на офіційному вебсайті Університету до початку додаткового етапу вступної кампанії.

6.3.5. У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на більше ніж одну спеціальність, вступні випробування складаються на кожну із обраних спеціальностей окремо.

У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на різні форми навчання за однією спеціальністю, вступні випробування складаються на одну із обраних форм навчання, а на іншу – можуть бути перезараховані на підставі рішення Приймальної комісії.

6.3.6. Якщо вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, опанувати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

6.4. Спеціальні умови участі

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.5. Формування рейтингового списку та зарахування на навчання

6.5.1. Рейтингний список формується окремо за кожною формою здобуття та спеціальністю.

6.5.2. Рейтингний список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

У межах кожної зазначеної категорії рейтингний список вступників впорядковується за конкурсним балом (від більшого до меншого).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку використовуються наступні показники:

- оцінка за вступний іспит зі спеціальності (від більшого до меншого);
- оцінка за співбесіду з презентацією дослідницької пропозиції (від більшого до меншого);
- оцінка за тест з іноземної мови ЄВІ (від більшого до меншого);
- оцінка за єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) (від більшого до меншого);
- за результатами розгляду мотиваційного листа.

6.5.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, перевіряються Приймальною комісією на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) у вкладці «Вступ-2026» відповідно до строків, визначених у Правилах прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі

дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають виконати вимоги п. 1.3.17 Правил прийому.

6.5.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками (12 вересня 2026 року) на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Додаток 6.1 до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2026 році

**ПОРЯДОК
представлення та оцінювання презентації дослідницької пропозиції чи
досягнення**

1. Презентація дослідницької пропозиції чи досягнення є одним із видів вступного випробування для здобуття ступеня доктора філософії і складається із таких частин:

- дослідницька пропозиція за обраною темою;
- презентація дослідницької пропозиції.

1.1 Дослідницька пропозиція за обраною темою безпосередньо пов'язана з науковими інтересами вступника і є самостійною письмовою науковою роботою, у якій відображаються наукові завдання відповідно до теми дисертаційної роботи.

Дослідницька пропозиція повинна визначати актуальність теми дисертаційної роботи, сутність наукових завдань та виокремлювати шляхи їх вирішення, матеріал не може обмежуватися лише описовим підходом, а повинен відображати аналітичну оцінку стану досліджуваної проблеми, сформульовані та обґрунтовані наукові положення, які у подальшому можуть відобразитись у ґрунтовному дослідженні та виступати елементами нової ідеї.

1.2. Обсяг дослідницької пропозиції повинен становити 10-15 сторінок друкованого тексту, набраного шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 інтервалу. Поля: верхнє, нижнє і ліве – 2см, праве – 1 см.

Кількість позицій у списку використаної літератури – не менше 15-20 джерел за останні десять років.

Структура дослідницької пропозиції:

- титульна сторінка (зразок 1);
- зміст;
- вступ (актуальність теми, мета, завдання, предмет, об'єкт дослідження);
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел.

2. Презентація дослідницької пропозиції. Презентація здійснюється за матеріалами дослідницької пропозиції у вигляді доповіді (з використанням роздаткового матеріалу або мультимедійних засобів). Під час проведення презентації вступник обґрунтовує тему дисертаційного дослідження, актуальність, мету, завдання і можливі шляхи розв'язання поставлених завдань.

3. Оцінювання презентації дослідницької пропозиції.

Оцінювання знань вступника до аспірантури здійснюється членами предметної комісії на вступному іспиті зі спеціальності за критеріями актуальності, обґрунтованості теми, проблемності на основі аналізу дослідницької пропозиції. Використання джерел інформації держав-агресорів у наукових публікаціях заборонено.

Максимальна кількість балів за дослідницьку пропозицію складає 200 балів.

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Дослідницька пропозиція на тему:

За спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

Підготував вступник до
аспірантури

(ПП, підпис)

Передбачуваний науковий керівник
(за наявності)

(ПП, науковий ступінь, підпис)

Додаток 6.2 до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2026 році

ПРОТОКОЛ
дослідницької пропозиції вступника до аспірантури
Державного податкового університету

за спеціальністю _____

1. Вступник до аспірантури:

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Тема (напрямок) дослідницької пропозиції:

Дослідницька пропозиція (10-15 стор., шрифт – 14, міжрядковий інтервал - 1,5 мм).

3. Структура дослідницької пропозиції:

Титульна сторінка;

Основна частина;

Зміст;

Висновки;

Вступ;

Список літературних джерел.

4. Наявність опублікованих наукових праць за темою (напрямом) дослідницької пропозиції (статей у фахових виданнях _____;

_____ публікацій у матеріалах науково-практичних конференцій (круглих столів, семінарів тощо). -

5. Додаткові запитання до вступника (актуальність теми, мети, основних завдань, об'єкта, предмета дослідницької пропозиції, теоретичного та практичного значення наукового дослідження, тощо).

6. Зауваження щодо змісту дослідницької пропозиції

7. Висновок щодо дослідницької пропозиції:

Голова комісії

Члени комісії

Секретар

Додаток 6.3 до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2026 році

Таблиці
переведення єдиного вступного іспиту, єдиного вступного
випробування до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 20 | 159 |
| 6 | 104 | 21 | 162 |
| 7 | 108 | 22 | 165 |
| 8 | 112 | 23 | 168 |
| 9 | 116 | 24 | 171 |
| 10 | 120 | 25 | 175 |
| 11 | 125 | 26 | 179 |
| 12 | 130 | 27 | 182 |
| 13 | 135 | 28 | 185 |
| 14 | 139 | 29 | 187 |
| 15 | 143 | 30 | 190 |
| 16 | 147 | 31 | 193 |
| 17 | 151 | 32 | 196 |
| 18 | 153 | 33 | 200 |
| 19 | 156 | | |

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 5 | 100 | 19 | 157 |
| 6 | 108 | 20 | 160 |
| 7 | 116 | 21 | 162 |
| 8 | 124 | 22 | 164 |
| 9 | 130 | 23 | 167 |
| 10 | 134 | 24 | 170 |
| 11 | 137 | 25 | 174 |
| 12 | 140 | 26 | 177 |
| 13 | 143 | 27 | 182 |
| 14 | 146 | 28 | 188 |
| 15 | 148 | 29 | 194 |
| 16 | 150 | 30 | 200 |
| 17 | 152 | | |

18

154

3. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

| Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 | Тестовий бал | Бал за шкалою 100–200 |
|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 25 | 100 | 51 | 134,5 | 76 | 168 |
| 26 | 101 | 52 | 136 | 77 | 169 |
| 27 | 102,5 | 53 | 137 | 78 | 170,5 |
| 28 | 104 | 54 | 138,5 | 79 | 172 |
| 29 | 105 | 55 | 140 | 80 | 173 |
| 30 | 106,5 | 56 | 141 | 81 | 174,5 |
| 31 | 108 | 57 | 142,5 | 82 | 176 |
| 32 | 109 | 58 | 144 | 83 | 177 |
| 33 | 110,5 | 59 | 145 | 84 | 178,5 |
| 34 | 112 | 60 | 146,5 | 85 | 180 |
| 35 | 113 | 61 | 148 | 86 | 181 |
| 36 | 114,5 | 62 | 149 | 87 | 182,5 |
| 37 | 116 | 63 | 150,5 | 88 | 184 |
| 38 | 117 | 64 | 152 | 89 | 185 |
| 39 | 118,5 | 65 | 153 | 90 | 186,5 |
| 40 | 120 | 66 | 154,5 | 91 | 188 |
| 41 | 121 | 67 | 156, | 92 | 189 |
| 42 | 122,5 | 68 | 157 | 93 | 190,5 |
| 43 | 124 | 69 | 158,5 | 94 | 192 |
| 44 | 125 | 70 | 160 | 95 | 193 |
| 45 | 126,5 | 71 | 161 | 96 | 194,5 |
| 46 | 128 | 72 | 162,5 | 97 | 196 |
| 47 | 129 | 73 | 164 | 98 | 197 |
| 48 | 130,5 | 74 | 165 | 99 | 198,5 |
| 49 | 132 | 75 | 166,5 | 100 | 200 |
| 50 | 133 | | | | |

ДОКТОРАНТУРА

I. Загальні положення

1.1. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.2. Університет здійснює прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук за денною формою навчання.

1.3. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.11.2015 № 1151 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 12.04.2016 № 419), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.11.2015 № 1460/27905):

| Шифр | Галузь науки | Шифр та назва спеціальності |
|------|------------------|--|
| 08 | Економічні науки | 08.00.03 Економіка та управління національним господарством |
| | | 08.00.08. Гроші фінанси і кредит |
| | | 08.00.09 Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) |
| 12 | Юридичні науки | 12.00.01 Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень |
| | | 12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право |
| | | 12.00.08 Кримінальне право та криминологія; кримінально-виконавче право |
| | | 12.00.09 Кримінальний процес та криминологія; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність |

1.4. Прийом до закладу для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

1.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.8. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється заочною (денною) формою навчання:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

II. Строки прийому заяв і документів та зарахування до докторантури

2.1. Строк прийому заяв і документів (для осіб, які претендують на зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету) – з 01 травня 2026 року до 30 травня 2026 року.

Документи подаються до відділу аспірантури, докторантури Університету.

2.2. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури відповідна кафедра та вчена рада ННІ (факультету) розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, у яких містяться план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, заслуховує наукові доповіді вступників, шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету. Рішення кафедри вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету, однак ставить вступника на останні позиції у рейтинговому списку.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

2.3. Вступники до докторантури особисто подають, такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- особовий листок з обліку кадрів із вклеєною фотокарткою 4x6 см, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до докторантури працює;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- копію паспорта громадянина України (1, 2 стор. та прописка) (2 екз.);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (2 екз.);

- копію військово-облікового документа: військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних діляниць (для призовників);
- дві фотокартки (3x4 см);
- витяг з протоколу Вченої ради ННІ (факультету) щодо рекомендації до вступу в докторантуру на денну форму навчання (за наявності).

2.4. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук (оригінал).

2.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу разом з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника до докторантури Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома.

У разі відмови Вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.6. Вчена рада Університету розглядає висновки відповідної кафедри і Вченої ради ННІ (факультету) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури, відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою Університету.

2.8. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

2.9. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

2.10. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

2.11. Рішення Вченої ради Університету про зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта затверджується і оформляється наказом ректора Університету не пізніше 30 вересня 2026 року.

2.12. Зарахування до докторантури Університету на денну форму навчання за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб можливе протягом календарного року за умови дотримання визначеної цими Правилами логічної послідовності усіх етапів та процедур розгляду розгорнутої пропозиції відповідною кафедрою, вченою радою ННІ (факультету) та Вченою радою Університету.

2.13. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2.14. Початок підготовки здобувачів ступеня доктора наук, які вступили на навчання у докторантурі за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з 1 жовтня 2026 року.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Альона МІЛЕВСЬКА