

## 6. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

Правила прийому до аспрантури та докторантури Державного податкового університету (далі – Університет) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27.02.2025 № 386).

### АСПРАНТУРА

#### 6.1. Вимоги до освітнього рівня вступників та траєкторія прийому на навчання

6.1.1. Для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

**Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право здійснюється прийом на навчання на основі магістра (ОКР спеціаліста) осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право та 293 Міжнародне право.**

6.1.2. Прийом на третій (освітньо-науковий) рівень здійснюється за переліком акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм (спеціальностей), що визначений додатком 1.1. до цих Правил прийому.

6.1.3. Траєкторія прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти передбачає такі етапи:

реєстрація для складання ЄВІ та ЄВВ;

реєстрація електронного кабінету ([п. 1.3.2-1.3.3 Правил прийому](#));

реєстрація на вступні випробування, що проводить Університет ([п.1.3.4-1.3.7 Правил прийому](#));

подання заяв про допуск до конкурсного відбору ([п.1.3.8-1.3.13 Правил прийому](#));

конкурсний відбір ([п. 1.3.14 Правил прийому](#));

надання рекомендацій до зарахування ([п.1.3.15-1.3.16 Правил прийому](#));

виконання вимог до зарахування ([п. 1.3.17 Правил прийому](#));

зарахування ([п. 1.3.18-1.3.20 Правил прийому](#)).

6.1.4. Університет відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу здійснює прийом до аспрантури на здобуття ступеня доктора філософії за денною та заочною формою навчання.

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма	Ліцензійний обсяг (осіб) ВСЬОГО	Денна форма	Заочна форма
1.	С Соціальні науки, журналістика та інформація	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	7	5	2
2.	D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	6	3	3
3.	D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування	7	6	1
4.	D Бізнес, адміністрування та право	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	5	0	5
5.	D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Право	49	6	43
6.	D Бізнес, адміністрування та право	D9 Міжнародне право	Міжнародне право	10	0	10

**6.1.5. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.**

6.1.6. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-науковими програмами за державним замовленням.

6.1.7. Термін навчання в аспірантурі не перевищує чотирьох років.

6.1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Відповідні рішення оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

## **6.2. Конкурсний відбір на навчання**

6.2.1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в Університеті у формі:

іспиту зі спеціальності;

співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції (додаток 6.1 до Правил прийому).

Особи, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, складають додаткові вступні випробування.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове вступне випробування (тільки для вступників, що здобули освіту магістра (ОКР спеціаліста) за іншою спеціальністю);

- вступний іспит зі спеціальності та співбесіда з презентацією дослідницької пропозиції.

Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «незараховано». У випадку, якщо за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «незараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати

участь у конкурсному відборі.

Інші вступні випробування оцінюються за 200-бальною шкалою. Вступник, що за результатами складання вступних випробувань (одного з них) в Університеті отримав результат менше ніж 100 балів, до участі у конкурсному відборі не допускається. Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті зі спеціальності та здійснюється відповідною предметною комісією. Результати співбесіди відображаються у протоколі дослідницької пропозиції вступника до аспірантури Університету (додаток 6.2 до Правил прийому).

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше наступного дня після їх затвердження. В програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.2.2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;

ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;

вступний іспит із спеціальності;

співбесіда з презентацією дослідницької пропозиції.

6.2.3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4},$$

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

П4 – оцінка за співбесіду з презентації дослідницької пропозиції.

**Предметні коефіцієнти К1 = 0.2, К2 = 0.2, К3 = 0.4, К4=0.2.**

Результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

6.2.4. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в Університеті у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом К1 замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в Університеті у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

6.2.5. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; до участі у наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.2.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджено наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії Університету визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

6.2.7. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються не більше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

### **6.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

#### **6.3.1. Порядок роботи Приймальної комісії:**

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00; субота та неділя – вихідний день;

**- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:**

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

**- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):**

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

*У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.*

**Порядок роботи Консультаційного центру з питань роботи з надання допомоги вступникам під час реєстрації електронних кабінетів та подачі електронних заяв (далі – Консультаційний центр):**

Початок роботи Консультаційного центру – 01 липня 2026 року;

Графік роботи:

*- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, реєстрації на вступні випробування:*

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

*- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (основна сесія):*

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності);

*- в період реалізації додаткових сесій прийому заяв та документів, виконання вимог до зарахування:*

понеділок – п’ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота та неділя – вихідний.

Закінчення роботи Консультаційного центру – 15 жовтня 2026 року.

6.3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня доктора філософії за денною, заочною формами навчання:

<b>РЕЄСТРАЦІЯ НА ЄВІ / ЄВВ</b>	
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ	23 квітня – 14 травня 2026
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ (додаткова сесія)	26 травня – 28 травня 2026
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2026
Основна сесія складання ЄВІ / ЄВВ	14 липня – 29 липня 2026
Додаткова сесія складання ЄВІ / ЄВВ	24 серпня – 28 серпня 2026
<b>ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ</b>	
Реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця державного замовлення	01 липня - 18.00 27 липня 2026
Реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01 липня – 18.00 27 серпня 2026
Проведення співбесіди замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця державного замовлення	28 липня – 07 серпня 2026
Проведення співбесіди замість ЄВІ, іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28 липня – 07 серпня 2026
<b>Реєстрація на вступний іспит зі спеціальності, співбесіду з презентацією дослідницької пропозиції, додаткове вступне випробування</b>	<b>07 серпня – 18.00 25 серпня</b>
<b>Проведення вступного іспиту зі спеціальності, співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції, додаткового вступного випробування</b>	<b>26 серпня – 07 вересня</b>
<b>ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ</b>	
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	07 серпня 2026
Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	25 серпня 2026 о 18:00
<b>НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ</b>	
для вступників, які вступають на місця державного замовлення та кошти фізичних/юридичних осіб	08 вересня 2026
<b>ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ</b>	
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб	12 вересня 2026
<b>ЗАРАХУВАННЯ</b>	
Строки зарахування вступників за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб	14 вересня 2026
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2026

**Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (100 балів), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).**

6.3.3. Університет в Правилах прийому може передбачити додатковий етап прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за заочною формою навчання.

6.3.4. Місця ліцензійного обсягу, що не були заповнені протягом основного етапу вступної кампанії, можуть бути заповнені протягом додаткового етапу. Обсяг вакантних місць оприлюднюється Приймальною комісією на офіційному вебсайті Університету до початку додаткового етапу вступної кампанії.

6.3.5. У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на більше ніж одну спеціальність, вступні випробування складаються на кожну із обраних спеціальностей окремо.

У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на різні форми навчання за однією спеціальністю, вступні випробування складаються на одну із обраних форм навчання, а на іншу – можуть бути перезараховані на підставі рішення Приймальної комісії.

6.3.6. Якщо вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, опанувати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

#### **6.4. Спеціальні умови участі**

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

## **6.5. Формування рейтингового списку та зарахування на навчання**

6.5.1. Рейтингний список формується окремо за кожною формою здобуття та спеціальністю.

6.5.2. Рейтингний список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

У межах кожної зазначеної категорії рейтингний список вступників впорядковується за конкурсним балом (від більшого до меншого).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку використовуються наступні показники:

- оцінка за вступний іспит зі спеціальності (від більшого до меншого);
- оцінка за співбесіду з презентацією дослідницької пропозиції (від більшого до меншого);
- оцінка за тест з іноземної мови ЄВІ (від більшого до меншого);
- оцінка за єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) (від більшого до меншого);
- за результатами розгляду мотиваційного листа.

6.5.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, перевіряються Приймальною комісією на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету ([dpu.edu.ua](http://dpu.edu.ua)) у вкладці «Вступ-2026» відповідно до строків, визначених у Правилах прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі

дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають виконати вимоги п. 1.3.17 Правил прийому.

6.5.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками (12 вересня 2026 року) на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

*Додаток 6.1 до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2026 році*

**ПОРЯДОК  
представлення та оцінювання презентації дослідницької пропозиції чи  
досягнення**

1. Презентація дослідницької пропозиції чи досягнення є одним із видів вступного випробування для здобуття ступеня доктора філософії і складається із таких частин:

- дослідницька пропозиція за обраною темою;
- презентація дослідницької пропозиції.

1.1 Дослідницька пропозиція за обраною темою безпосередньо пов'язана з науковими інтересами вступника і є самостійною письмовою науковою роботою, у якій відображаються наукові завдання відповідно до теми дисертаційної роботи.

Дослідницька пропозиція повинна визначати актуальність теми дисертаційної роботи, сутність наукових завдань та виокремлювати шляхи їх вирішення, матеріал не може обмежуватися лише описовим підходом, а повинен відображати аналітичну оцінку стану досліджуваної проблеми, сформульовані та обґрунтовані наукові положення, які у подальшому можуть відобразитись у ґрунтовному дослідженні та виступати елементами нової ідеї.

1.2. Обсяг дослідницької пропозиції повинен становити 10-15 сторінок друкованого тексту, набраного шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 інтервалу. Поля: верхнє, нижнє і ліве – 2см, праве – 1 см.

Кількість позицій у списку використаної літератури – не менше 15-20 джерел за останні десять років.

Структура дослідницької пропозиції:

- титульна сторінка (зразок 1);
- зміст;
- вступ (актуальність теми, мета, завдання, предмет, об'єкт дослідження);
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел.

2. Презентація дослідницької пропозиції. Презентація здійснюється за матеріалами дослідницької пропозиції у вигляді доповіді (з використанням роздаткового матеріалу або мультимедійних засобів). Під час проведення презентації вступник обґрунтовує тему дисертаційного дослідження, актуальність, мету, завдання і можливі шляхи розв'язання поставлених завдань.

3. Оцінювання презентації дослідницької пропозиції.

Оцінювання знань вступника до аспірантури здійснюється членами предметної комісії на вступному іспиті зі спеціальності за критеріями актуальності, обґрунтованості теми, проблемності на основі аналізу дослідницької пропозиції. Використання джерел інформації держав-агресорів у наукових публікаціях заборонено.

Максимальна кількість балів за дослідницьку пропозицію складає 200 балів.

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Дослідницька пропозиція на тему:**

---

---

---

За спеціальністю \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

Підготував вступник до  
аспірантури

\_\_\_\_\_  
(ПП, підпис)

Передбачуваний науковий керівник  
(за наявності)

\_\_\_\_\_  
(ПП, науковий ступінь, підпис)

Додаток 6.2 до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2026 році

**ПРОТОКОЛ**  
**дослідницької пропозиції вступника до аспірантури**  
**Державного податкового університету**

**за спеціальністю** \_\_\_\_\_

1. Вступник до аспірантури:

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

2. Тема (напрямок) дослідницької пропозиції:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дослідницька пропозиція (10-15 стор., шрифт – 14, міжрядковий інтервал - 1,5 мм).

3. Структура дослідницької пропозиції:

Титульна сторінка;

Основна частина;

Зміст;

Висновки;

Вступ;

Список літературних джерел.

4. Наявність опублікованих наукових праць за темою (напрямом) дослідницької пропозиції (статей у фахових виданнях \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_ публікацій у матеріалах науково-практичних конференцій (круглих столів, семінарів тощо). -

5. Додаткові запитання до вступника (актуальність теми, мети, основних завдань, об'єкта, предмета дослідницької пропозиції, теоретичного та практичного значення наукового дослідження, тощо).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Зауваження щодо змісту дослідницької пропозиції

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Висновок щодо дослідницької пропозиції:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Додаток 6.3 до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету у 2026 році

**Таблиці**  
**переведення єдиного вступного іспиту, єдиного вступного**  
**випробування до шкали 100-200**

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	19	157
6	108	20	160
7	116	21	162
8	124	22	164
9	130	23	167
10	134	24	170
11	137	25	174
12	140	26	177
13	143	27	182
14	146	28	188
15	148	29	194
16	150	30	200
17	152		

18

154

3. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

## ДОКТОРАНТУРА

### I. Загальні положення

1.1. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.2. Університет здійснює прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук за денною формою навчання.

1.3. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.11.2015 № 1151 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 12.04.2016 № 419), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.11.2015 № 1460/27905):

Шифр	Галузь науки	Шифр та назва спеціальності
08	Економічні науки	08.00.03 Економіка та управління національним господарством
		08.00.08. Гроші фінанси і кредит
		08.00.09 Бухгалтерський облік, аналіз та аудит ( за видами економічної діяльності)
12	Юридичні науки	12.00.01 Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень
		12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право
		12.00.08 Кримінальне право та криминологія; кримінально-виконавче право
		12.00.09 Кримінальний процес та криминологія; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність

1.4. Прийом до закладу для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

1.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.8. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється заочною (денною) формою навчання:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

## **II. Строки прийому заяв і документів та зарахування до докторантури**

2.1. Строк прийому заяв і документів (для осіб, які претендують на зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету) – з 01 травня 2026 року до 30 травня 2026 року.

Документи подаються до відділу аспірантури, докторантури Університету.

2.2. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури відповідна кафедра та вчена рада ННІ (факультету) розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, у яких містяться план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, заслуховує наукові доповіді вступників, шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету. Рішення кафедри вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету, однак ставить вступника на останні позиції у рейтинговому списку.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

2.3. Вступники до докторантури особисто подають, такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- особовий листок з обліку кадрів із вклеєною фотокарткою 4x6 см, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до докторантури працює;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- копію паспорта громадянина України (1, 2 стор. та прописка) (2 екз.);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (2 екз.);

- копію військово-облікового документа: військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних діляниць (для призовників);
- дві фотокартки (3x4 см);
- витяг з протоколу Вченої ради ННІ (факультету) щодо рекомендації до вступу в докторантуру на денну форму навчання (за наявності).

2.4. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук (оригінал).

2.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу разом з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника до докторантури Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома.

У разі відмови Вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.6. Вчена рада Університету розглядає висновки відповідної кафедри і Вченої ради ННІ (факультету) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури, відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою Університету.

2.8. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

2.9. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

2.10. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

2.11. Рішення Вченої ради Університету про зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта затверджується і оформляється наказом ректора Університету не пізніше 30 вересня 2026 року.

2.12. Зарахування до докторантури Університету на денну форму навчання за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб можливе протягом календарного року за умови дотримання визначеної цими Правилами логічної послідовності усіх етапів та процедур розгляду розгорнутої пропозиції відповідною кафедрою, вченою радою ННІ (факультету) та Вченою радою Університету.

2.13. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2.14. Початок підготовки здобувачів ступеня доктора наук, які вступили на навчання у докторантурі за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з 1 жовтня 2026 року.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Альона МІЛЕВСЬКА