

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету від 17.07.2026 № 28

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету від 17.07.2026 № 970

**МІЖДИСЦИПЛІНАРНА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ТА БІЗНЕС-ЕКОНОМІКА / MANAGEMENT AND
BUSINESS ECONOMICS»**

ID

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право / <i>D Business, administration and law</i>
	C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини / <i>C Social sciences, journalism, information, and international relations</i>
Спеціальність	D3 Менеджмент / <i>D3 Management</i>
	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) / <i>C1 Economics and International Economic Relations (specializations)</i>
Спеціалізація	C1.01 Економіка / <i>C1.01 Economics</i>
Код міждисциплінарної освітньої програми	DC88
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за МСКО	0413 Management and administration 0311 Economics
Кваліфікація	Бакалавр з менеджменту та бізнес-економіки
	Bachelor of Management and Business Economics
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету
від 09.07.2026 № 12

Ірпінь – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент та бізнес-економіка»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету податкової справи,
обліку та аудиту



Володимир КРАЄВСЬКИЙ

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування



Ольга МАРЧЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми,
професор кафедри управління та
бізнес-адміністрування, д.е.н., професор



Галина КУНДЄЄВА

Завідувач навчально-методичного
відділу



Ганна ГРИЩУК

КУНДЄЄВА ГАЛИНА ОЛЕКСІЇВНА

Результат перевірки підпису

Підпис вірний

П.І.Б.

КУНДЄЄВА ГАЛИНА ОЛЕКСІЇВНА

РНОКПП

2155072727

Організація (установа)

ФІЗИЧНА ОСОБА

Код ЄДРПОУ

Посада

Час підпису (підтверджено кваліфікованою
позначкою часу для даних від Надавача)

17:49:01 30.05.2026

Сертифікат видачій

КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер

5E984D526F82F38F040000005D311A0295BCA007

Тип носія особистого ключа

Захищений

Алгоритм підпису

dstu4145

Тип підпису

Кваліфікований

Формат підпису

CAvES-T

Сертифікат

Кваліфікований

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри управління та бізнес-адміністрування ДПУ у складі:

Гарант освітньо-професійної програми: Кундєєва Г.О., д-р. екон. наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Члени робочої групи:

1. Марченко Ольга, канд. екон. наук, доцент, завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування .

2. Лазебник Лариса, д-р. екон. наук, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.

3. Цикулова Альбіна, здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1) Професор кафедри економічної теорії та міжнародних економічних відносин Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» Г.М. Пилипенко.

2) Директор ТОВ «БІЗНЕСКОМСЕРВІС» О.О. Розум.

3) Директор ПП «АГРО-ТРАНС ГАРАНТ» А.Ю. Горяча-Перепелиця

Міждисциплінарна освітньо-професійна програма «Менеджмент та бізнес-економіка» для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за поєднаними спеціальностями D3 Менеджмент та C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (спеціалізація C1.01. Економіка), розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами).

При розробці освітньої програми також враховано вимоги Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність: 051 «Економіка», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 № 1244; Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165, наказу МОН України Про затвердження Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованими галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCEF- F 2013 та описів предметних областей спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти від 31.12.2025 № 1734.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Профіль освітньої програми

Менеджмент та бізнес-економіка / Management and Business Economics

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Факультет податкової справи, обліку та аудиту Кафедра управління та бізнес-адміністрування <i>State Tax University</i> <i>Faculty of tax affairs, accounting and audit</i> <i>Department of Management and Business Administration</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр з менеджменту та бізнес-економіки за освітньо-професійною програмою «Менеджмент та бізнес-економіка» <i>First (bachelor)</i> <i>Bachelor of Economics and Management by an educational-professional program «Management and Business Economics»</i>
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент та бізнес-економіка» <i>«Management and Business Economics»</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за кожною із спеціальностей. Bachelor's degree, individual, 240 ECTS credits, duration of study 3 years 10 months. Form of education: full-time, part-time - on the basis of the "junior bachelor" degree (the "junior specialist" educational qualification level), the institution of higher education has the right to recognize and re-enroll no more than 120 ECTS credits obtained within the previous educational program of the junior bachelor (junior specialist) training. - on the basis of the "professional junior bachelor" degree, the higher education institution has the right to recognize and re-enroll no more than 60 ECTS credits received under the previous

	educational program of professional preliminary higher education. 50% of the educational program is aimed at ensuring general and specialized (professional) competencies for each of the specialties.
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. A person has the right to obtain a bachelor's degree, provided he has a full general secondary education, based on the degrees «junior bachelor», «specialist junior bachelor» or educational qualification level «junior specialist». Admission on the basis of the degrees «junior bachelor», «specialist junior bachelor» or educational qualification level «junior specialist» is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure specified by law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення. Until the next scheduled update.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kafedra-ekonomiky-pidpryemnytstva-ta-biznes-administruvannia

2 – Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту та економіки бізнесу, що мають ґрунтовні знання з економіки, організації та управління бізнесом. Програма орієнтує на практичне опанування навичок з менеджменту та економіки підприємства. Ґрунтується на сучасних наукових дослідженнях щодо умов функціонування підприємств у бізнес-середовищі, їхнього виробничого, кадрового, організаційно-управлінського, логістичного та фінансового потенціалу, а також корелюється із набуттям спеціалізованих навичок економічного аналізу, оцінювання ефективності господарської діяльності, визначення вартості різних видів активів і

проведення маркетингового аналізу ринкового середовища. Освітня програма відповідає місії та стратегії розвитку університету.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Галузь знань: C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

Спеціальність: C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями). Спеціалізація: C1.01. Економіка. Код міждисциплінарної освітньої програми: DC88

Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління діяльністю та розвитком бізнес-організацій, економічні та управлінські процеси функціонування підприємств, прийняття управлінських рішень у сфері підприємництва, бізнес-аналітики, стратегічного розвитку та забезпечення конкурентоспроможності суб'єктів господарювання в умовах динамічного бізнес-середовища.

Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління та економіки бізнесу, застосовувати сучасні методи менеджменту, економічного аналізу, бізнес-аналітики, стратегічного планування та управління розвитком організацій.

Теоретичний зміст предметної області: концепції, теорії, принципи, методи та моделі менеджменту, економіки, підприємництва, бізнес-аналітики, стратегічного та функціонального управління організаціями; закономірності функціонування соціально-економічних систем; сучасні підходи до управління бізнес-процесами, ресурсами, персоналом, фінансами та розвитком підприємств.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи дослідження, управлінські, економічні та аналітичні інструменти, методи стратегічного та операційного менеджменту, бізнес-планування, економічного аналізу, прогнозування, моделювання, маркетингових досліджень, оцінювання ефективності бізнесу, управління бізнес-процесами та прийняття управлінських рішень із використанням сучасних цифрових технологій.

Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, спеціалізовані програмні продукти, що застосовуються в економіці та управлінні бізнесом.

Обов'язкові компоненти – 75%, з них практична підготовка – 5 %. Вибіркові компоненти – 25%.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра, базується на класичних положеннях управлінської та економічної науки з використанням результатів сучасних наукових досліджень з менеджменту та підприємництва, орієнтує на актуальні знання, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право, C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини, за спеціальностями D3 Менеджмент та C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями). Спеціалізація: C1.01. Економіка Міждисциплінарна освітня програма «Менеджмент та бізнес-економіка» поєднує управлінську та економічну складові підготовки й спрямована на формування фахівців, здатних здійснювати управління бізнесом, проводити економічний аналіз діяльності підприємств, оцінювати ефективність бізнес-процесів та приймати обґрунтовані управлінські рішення в сучасному бізнес-середовищі. Програма орієнтована на підготовку конкурентоспроможних фахівців у сфері управління, адміністрування та бізнес-економіки, які володіють сучасними інструментами аналізу, планування та організації діяльності підприємств. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, бізнес-економіка, економічний аналіз, підприємництво, підприємство, бізнес-процеси, ефективність, управлінські рішення.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент та бізнес-економіка» має міждисциплінарний характер і поєднує управлінську, економічну, підприємницьку та аналітичну складові підготовки. Програма орієнтована на формування у здобувачів системного бачення управління бізнесом на основі сучасних економічних підходів, цифрових технологій та інструментів бізнес-аналітики. Особливістю програми є інтеграція знань у сфері менеджменту, бізнес-економіки, економіки підприємства, фінансового управління, маркетингу, підприємництва, логістики та бізнес-консалтингу з метою підготовки фахівців, здатних здійснювати комплексний економічний аналіз, ефективно управляти бізнес-процесами та приймати обґрунтовані управлінські рішення в умовах сучасного динамічного бізнес-середовища. Програма акцентує увагу на практикоорієнтованому навчанні через використання кейсів, бізнес-симуляцій, аналітичних проєктів, міждисциплінарних практикумів та командної роботи. Значна увага приділяється розвитку

навичок стратегічного мислення, управління бізнес-процесами, оцінювання ефективності діяльності підприємств, створення та розвитку власного бізнесу.

Зміст програми враховує сучасні тенденції цифровізації економіки, розвитку інноваційного підприємництва, сталого бізнесу та управління змінами. Освітні компоненти програми спрямовані на формування професійних і загальних компетентностей, зокрема soft skills, лідерських, комунікативних та аналітичних навичок, а також здатності працювати в умовах невизначеності, швидких змін і міждисциплінарної взаємодії.

Особливістю програми є інтеграція управлінської складової спеціальності D3 «Менеджмент» та економічної складової спеціальності C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями). Спеціалізація: C1.01. Економіка, що забезпечує підготовку фахівців, здатних здійснювати управління бізнесом на основі економічного обґрунтування управлінських рішень.

Програма поєднує підготовку у сфері менеджменту, бізнес-адміністрування, економіки підприємства, бізнес-аналітики, планування та оцінювання ефективності діяльності суб'єктів господарювання.

Водночас освітня програма враховує профіль Державного податкового університету через посилення підготовки у сфері управління бізнес-процесами, економіки підприємства, оподаткування, аналітичного забезпечення діяльності підприємств та прийняття стратегічних управлінських рішень.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Випускник може займати такі первинні посади (регламентуються Національним класифікатором професій ДК 003:2010):

121 Керівники підприємств, установ та організацій / 121 Heads of enterprises, institutions and organizations

1229.3 Керівник структурного підрозділу – головний спеціаліст / 1229.3 Head of structural unit – chief specialist

131 Керівники малих підприємств без апарату управління / 131 Managers of small enterprises without a management apparatus

14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів / 14 Managers (directors) of enterprises, institutions, organizations and their divisions;

1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління / 1475.4 Managers (administrators) in matters of commercial activity and administration;

	1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань / 1499 Managers in other economic activities not elsewhere classified; 2441.2 Економіст / 2441.2 Economist; 2441.2 Економіст з матеріально-технічного забезпечення / 2441.2 Logistics economist; 2441.2 Економіст з планування / 441.2 Planning economist; 2441.2 Економіст з податків та зборів / 2441.2 Tax and Fees Economist; 2412.2 Економіст з праці / 2412.2 Labor Economist; 2441.2 Економіст з фінансової роботи / 2441.2 Economist in financial work; 2419.2 Економіст із збуту / 2419.2 Sales Economist; 2122.2 Економіст-статистик / 2122.2 Economist-statistician; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління / 3436.3 Assistant managers of small enterprises without management staff. Згідно Міжнародного стандарту класифікацій професій, 2008 (ISCO 08): 1213 Менеджери з питань політики та планування / 1213 Policy and planning managers; 1219 Менеджери з бізнес-послуг та адміністрування, не класифіковані в інших класифікаціях / 1219 Business services and administration managers not elsewhere classified; 1221 Менеджери з продажу та маркетингу / 1221 Sales and marketing managers; 1314 Директор (керівник) невеликої торговельної фірми / 1314 Director (leader) of a small trading firm; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій / 3436.1 Assistants of heads of enterprises, institutions and organizations.
Подальше навчання	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Продовження навчання за професійними програмами MBA (Master of Business Administration). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Continuation of studies at the second (master's level). Continuation of studies in professional MBA (Master of Business Administration) programs. Acquisition of additional qualifications in the system postgraduate education.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі дискусій, ділових ігор, кейсів та бізнес-симуляцій.

	Викладання спрямоване на розвиток аналітичного та креативного мислення, формування комунікативних та лідерських навичок та проводиться у вигляді: традиційних та мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, тренінгів із розв'язанням ситуаційних завдань та з використанням кейс-методів, що розвивають навички, необхідні економісту в управлінні бізнесом; самостійної роботи (підготовка есе, рефератів, презентацій, участь у наукових конференціях та олімпіадах, виконання індивідуальних завдань), дистанційного навчання, індивідуальних завдань і проходження практики.
Оцінювання	Застосовується модульно-рейтингова система контролю і оцінювання знань. Форми контролю: обговорення виступів на семінарах, поточні контрольні, розрахункові завдання для самостійної роботи, комп'ютерні тестування, міждисциплінарний проєкт з управління та розвитку бізнесу, захист звітів з практики, екзамени, диференційовані заліки. Підсумкова атестація здійснюється шляхом захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗВО проводиться за системою оцінювання ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління бізнесом та економіки, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування новітніх теорій та методів досліджень.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 6. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), бути критичним і самокритичним. ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського

	(демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 11. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 13. Брати участь у національному спротиві.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 6. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 7. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту СК 8. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 10. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом СК 11. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях. СК 12. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. СК 13. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів. СК 14. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. СК 15. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

- СК 16. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
- СК 17. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.
- СК 18. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
- СК 19. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.
- СК 20. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

- | | |
|---|--|
| <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> | <p>1. Know one's rights and responsibilities as a member of society, understand the values of civil society, the rule of law, and the rights and freedoms of individuals and citizens in Ukraine.</p> <p>2. Preserve moral, cultural, and scientific values and contribute to the achievements of society; use various types and forms of physical activity to maintain a healthy lifestyle.</p> <p>3. Demonstrate knowledge of management theories, methods, and functions, as well as modern leadership concepts.</p> <p>4. Demonstrate skills in identifying problems and substantiating managerial decisions.</p> <p>5. Describe the content of the functional areas of an organization's activities.</p> <p>6. Demonstrate skills in searching, collecting, and analyzing information, as well as calculating indicators to substantiate managerial decisions.</p> <p>7. Demonstrate organizational design skills.</p> <p>8. Apply management methods to ensure the efficiency of organizational activities.</p> <p>9. Demonstrate interaction, leadership, and teamwork skills.</p> <p>10. Possess skills in substantiating effective tools for motivating the personnel of an organization.</p> <p>11. Demonstrate skills in situation analysis and communication in various areas of organizational activity.</p> <p>12. Assess the legal, social, and economic consequences of an organization's functioning.</p> |
|---|--|

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки, ПРН 19. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем. ПРН 20. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). ПРН 21. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. ПРН 22. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки. ПРН 23. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. ПРН 24. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. ПРН 25. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин. ПРН 26. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПРН 27. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	13. Communicate orally and in writing in the state and foreign languages. 14. Identify the causes of stress, adapt oneself and team members to stressful situations, and find means to neutralize them. 15. Demonstrate the ability to act socially responsibly and civically consciously based on ethical considerations (motives), respect for diversity, and multiculturalism. 16. Demonstrate skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, and be critical and self-critical. 17. Conduct research individually and/or in a group under the guidance of a leader. 18. Know and use economic terminology, explain the basic concepts of microeconomics and macroeconomics. 19. Understand the principles of economic science and the peculiarities of the functioning of economic systems. 20. Apply analytical and methodological tools to substantiate proposals and make managerial decisions by various economic agents (individuals, households, enterprises, and public authorities). 21. Use professional argumentation to communicate information, ideas, problems, and ways of solving them to specialists and non-specialists in the field of economic activity. 22. Explain models of socio-economic phenomena from the perspective of fundamental principles and knowledge based on an understanding of the main directions of economic science development. 23. Apply appropriate economic and mathematical methods and models to solve economic problems. 24. Analyze the functioning and development of business entities, identify functional areas, and calculate relevant indicators characterizing the effectiveness of their activities. 25. Be able to analyze the processes of state and market regulation of socio-economic and labor relations 26. Apply acquired theoretical knowledge to solve practical tasks and meaningfully interpret the obtained results 27. Identify sources and understand the methodology for determining and methods for obtaining socio-economic data, collect and analyze necessary information, and calculate economic and social indicators.
---	---

ПРН 28. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. ПРН 29. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. ПРН 30. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. ПРН 31. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. ПРН 32. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах. ПРН 33. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності. ПРН 34. Вміти надавати допомогу за протоколом MARCH, PAWS у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення, протидіяти інформаційному впливу ворога, діяти на місцевості із врахуванням загроз БПЛА.	28. Be able to use data, provide argumentation, critically evaluate logic, and formulate conclusions from scientific and analytical economic texts. 29. Perform interdisciplinary analysis of socio-economic phenomena and problems in one or several professional fields, taking into account risks and possible socio-economic consequences. 30. Use information and communication technologies to solve socio-economic tasks and prepare and present analytical reports. 31. Be able to think abstractly, apply analysis and synthesis to identify key characteristics of economic systems at different levels, as well as the peculiarities of the behavior of their subjects. 32. Demonstrate flexibility and adaptability in new situations, when working with new objects, and under uncertain conditions. 33. Know the basics of preventing corruption, public and academic integrity at the level necessary to form intolerance to corruption and manifestations of dishonest behavior among students and be able to apply them in professional activities. 34. Possess the ability to provide aid according to MARCH and PAWS protocols in critical conditions; operate modern navigation and communication systems; handle small arms and identify mine threats; apply tactical skills to protect and evacuate the civilian population; counter hostile information operations; and operate in the field while accounting for UAV threats.
---	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант міждисциплінарної ОПП та науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами проведення освітньої діяльності закладів освіти, є штатними співробітниками ДПУ, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Практико-орієнтований характер ОПП передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, а також залучення до викладання компетентних експертів, що підсилює теоретичну підготовку.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Аудиторії оснащені проекторами та мультимедійними дошками. Лабораторії оснащені сучасною

	комп'ютерною та мультимедійною технікою, крім того на них встановлені сучасні програмні продукти, що забезпечує ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) здобувачів. Упроваджено в освітній процес інформаційні та комунікаційні технології, зокрема дистанційне навчання з використанням платформи MOODLE Університету (https://moodle.dpu.edu.ua), електронний контент (https://asu.dpu.edu.ua). Наявні бази для проведення практики та науково-дослідних робіт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним забезпеченням з усіх освітніх компонентів, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth , де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми. Офіційний веб-сайт https://dpu.edu.ua/kafedra-ekonomiky-pidpriemnytstva-ta-biznes-administruvannia містить інформацію про освітні програми кафедри, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Крім того, на сайті кафедри можна ознайомитись з інформацією щодо переліку основних навчальних дисциплін кафедри, а також з силабусами та анотаціями навчальних дисциплін: https://dpu.edu.ua/kafedra-ekonomiky-pidpriemnytstva-ta-biznes-administruvannia?view=article&id=509&catid=154
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» відповідно до двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти можуть бути залучені провідні фахівці університетів України.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» відповідно до двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови. Навчання іноземних студентів здійснюється державною мовою на загальних умовах.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент та бізнес-економіка»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
	Цикл загальної підготовки	41/1230	
ОК 1	Ділова українська мова	4/120	диф.залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8/240	диф.залік/екзамен
ОК 3	Філософія	3/90	диф.залік
ОК 4	Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)	6/180	екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	3/90	диф.залік
ОК 6	Основи національного спротиву	5/150	диф.залік
ОК 7	Інформаційно-аналітичне забезпечення управління бізнесом	4/120	екзамен
ОК 8	Вища та прикладна математика	5/150	диф.залік
ОК 9	Правознавство	3/90	диф.залік
	Цикл професійної підготовки	123/3690	
ОК 10	Основи бізнесу	6/180	екзамен
ОК 11	Основи оподаткування	5/150	екзамен
ОК 12	Поведінка споживача	4/120	екзамен
ОК 13	Теорія організації	3/90	диф.залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	4/120	екзамен
ОК 15	Менеджмент	4/120	екзамен
ОК 16	Digital-менеджмент	5/150	диф.залік
ОК 17	Бізнес-консалтинг	4/120	екзамен
ОК 18	Економіка підприємства I	5/150	екзамен
ОК 19	Економіка підприємства II	5/150	екзамен
ОК 20	Навчальний практикум з економіки	5/150	екзамен
ОК 21	Бізнес-аналітика та моделювання	4/120	екзамен
ОК 22	Економіка праці	4/120	екзамен
ОК 23	Соціально-ринкові комунікації та PR	4/120	диф. залік
ОК 24	Поведінкова економіка	3/90	диф. залік
ОК 25	Навчальний практикум «Зелений бізнес»	4/120	екзамен
ОК 26	Логістика	4/120	екзамен
ОК 27	Підприємницька діяльність	4/120	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 28	Міждисциплінарний проєкт з управління та розвитку бізнесу	1/30	диф.залік
ОК 29	Маркетинг	5/150	екзамен
ОК 30	Управління бізнес-процесами	5/150	диф.залік
ОК 31	Оцінка вартості бізнесу	4/120	екзамен
ОК 32	Фінансовий аналіз	4/120	екзамен
ОК33	Комунікативний менеджмент	4/120	екзамен
ОК34	Інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами	6/180	екзамен
ОК35	Стратегічний розвиток бізнесу	5/150	екзамен
ОК36	HR- менеджмент	4/120	диф. залік
ОК 37	Навчальний практикум «Створення та розвиток бізнесу»	4/120	екзамен
ОК 38	Основи трансфертного ціноутворення	4/120	диф.залік
	Практика	10/300	
ОК 39	Виробнича практика	5/150	диф.залік
ОК 40	Переддипломна практика	5/150	диф.залік
	Атестація здобувачів вищої освіти	6/180	
ОК 41	Атестація	6/180	Кваліфікаційна робота
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180/5400	
	Загальний обсяг вибірових компонент	60/1800	
	Загальний обсяг освітньої програми	240/7200	

240

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти *(Інформація подається двома мовами (укр., англ.)*

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації Бакалавр з менеджменту та бізнес-економіки за освітньо-професійною програмою «Менеджмент та бізнес-економіка».

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті ДПУ.

Form of attestation of applicants of higher education

Certification of higher education applicants is carried out in the form of a public defense of the qualification work and is completed by issuing a document of the established sample on the award of a bachelor's degree with the award of the qualification Bachelor of Management and Business Economics under the educational and professional program "Management and Business Economics".

The qualification work must involve solving a complex specialized task or practical problem in the field of management, characterized by complexity and uncertainty of conditions, with the application of theories and methods of economic science. The qualification work cannot contain academic plagiarism, falsification and copying. The qualification work must be published on the official website of the State Tax University.

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

3.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми																																												
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41			
ІК	+																																											
ЗК1			+	+	+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+		+					+	+				+	+	+		+		+			+	+	+			+	+	+	+	
ЗК3	+																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК4		+																																									+	+
ЗК5							+											+				+	+																	+	+	+	+	
ЗК6	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+							+	+							+		+	+							+	+	+	+	+
ЗК7					+							+												+												+					+	+	+	+
ЗК8				+						+		+				+								+	+															+	+	+	+	
ЗК9			+		+	+		+		+	+				+				+	+	+			+	+		+	+	+	+	+					+	+				+	+	+	+
ЗК10	+	+			+	+			+		+			+															+	+	+	+				+					+	+	+	+
ЗК11			+				+	+	+	+	+	+																+													+	+	+	+
ЗК12			+	+		+		+	+	+	+	+							+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК13					+	+											+							+				+	+	+	+	+									+	+	+	+
СК1													+	+	+	+		+			+				+							+	+		+	+			+	+	+	+	+	
СК2													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
СК3													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК4												+		+	+	+	+	+										+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК5											+							+						+				+							+	+				+	+	+	+	
СК6									+		+						+							+										+			+				+	+	+	+
СК7												+			+	+										+															+	+	+	+
СК8																+									+	+	+	+	+	+	+				+					+	+	+	+	
СК9											+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+								+	+	+	+	+	
СК10												+		+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК11									+		+							+	+	+	+				+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК12							+					+									+				+	+						+	+		+					+	+	+	+	
СК13						+															+	+										+	+				+				+	+	+	+
СК14										+		+							+	+	+		+		+				+				+	+				+			+	+	+	+
СК15										+									+	+	+		+		+				+								+			+	+	+	+	+
СК16										+				+		+	+					+			+			+					+	+				+		+	+	+	+	+
СК17						+											+	+	+	+		+						+							+			+		+	+	+	+	+
СК18																		+	+	+	+	+					+	+							+			+		+	+	+	+	+
СК19																		+	+	+	+	+					+		+			+				+		+	+	+	+	+	+	+
СК20													+				+			+		+					+	+									+		+	+	+	+	+	+

5.2. Матриця відповідності програмних результатів (ПРН) компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	
ПРН1	+	+	+		+	+			+	+	+			+								+	+					+											+	+	+	+
ПРН2	+	+	+		+	+			+	+	+			+								+	+					+							+			+	+	+	+	
ПРН3													+		+	+							+	+										+				+	+	+	+	
ПРН4			+	+			+	+		+	+					+								+	+								+		+				+	+	+	+
ПРН5													+		+	+								+	+		+	+						+				+	+	+	+	
ПРН6			+				+	+							+	+	+					+	+		+		+	+	+		+								+	+	+	+
ПРН7																+	+			+			+	+		+	+	+	+		+	+		+	+				+	+	+	+
ПРН8												+	+		+	+					+			+	+		+	+			+	+		+	+				+	+	+	+
ПРН9				+						+							+						+		+			+	+						+	+			+	+	+	+
ПРН10												+		+	+							+			+								+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН11										+	+				+	+	+						+	+	+	+							+		+		+		+	+	+	+
ПРН12							+	+		+	+				+		+						+	+	+	+			+	+	+			+		+		+	+	+	+	+
ПРН13	+	+										+					+						+	+	+	+		+	+	+				+	+			+	+	+	+	+
ПРН14					+	+									+								+	+					+	+				+		+		+	+	+	+	+
ПРН15	+		+		+	+			+	+	+	+											+			+		+	+					+	+		+		+	+	+	+
ПРН16			+	+			+	+		+	+			+			+						+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+
ПРН17				+											+	+						+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН18										+				+		+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН19																	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН20											+	+					+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН21				+													+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН22				+														+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН23																						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН24																		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН25																				+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН26				+			+	+		+	+		+						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН27														+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН28				+												+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН29				+													+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН30							+									+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН31			+	+			+	+							+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН32																	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН33	+		+		+					+				+			+				+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН34					+											+							+									+			+		+	+	+	+	+	+

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету https://drive.google.com/file/d/16ofISWBMsdDeA70GyIGbi4lFShBNsu2_/view

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інші процедури і заходи.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.