

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 17.07.2026 № 21

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 17.07.2026 № 910

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Державна служба та адміністративне судочинство»
«Public administration and administrative justice»
(ID 66185)
(нова редакція)

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i> <i>D Business, administration and law</i>
Спеціальність	<i>D 8 Право</i> <i>D 8 Law</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти.	<i>0421 Law</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство»</i> <i>Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Public administration and administrative justice»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Стандарт вищої освіти відсутній</i>

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету

від 09.07.2026, № 12

Ірпінь 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and
administrative justice»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Директор Навчально-наукового інституту
права

Гарант освітньої програми,
д-р юрид. наук, професор

Завідувач кафедри фінансового та податкового
права

Завідувач навчально-методичного відділу



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Василь ТОПЧІЙ

Тетяна МАЦЕЛИК

Марина ГЛУХ

Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство» кафедри фінансового та податкового права Державного податкового університету у складі:

Топчій В. В. – керівник робочої групи, д-р юрид. наук, професор, Заслужений юрист України, директор ННІ права;

Мацелик Тетяна Олександрівна – гарант освітньої програми, професор кафедри фінансового та податкового права, д-р юрид. наук, професор;

Білоус Віктор Тарасович – професор кафедри фінансового та податкового права, д-р юрид. наук, професор;

Глух Марина Василівна – завідувач кафедри фінансового та податкового права, канд. юрид. наук, професор;

Бабенко Антон Юрійович – доцент кафедри фінансового та податкового права, канд. юрид. наук;

Гарбінська-Руденко Альона Валеріївна – доцент кафедри фінансового та податкового права, канд. юрид. наук, доцент.

Бобик Ю. – здобувач вищої освіти, голова Студентського парламенту Університету.

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Уханенко Сергій Анатолійович, суддя Верховного суду України, канд. юрид. наук;
2. Сорочко Євген Олександрович, суддя Шостого апеляційного адміністративного суду, канд. юрид. наук.

Освітньо-професійна програма «Державна служба та адміністративне судочинство» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю Д 8 Право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 № 1021 (зі змінами), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 №644 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 20.03.2023 № 307 та наказом МОН України від 13.06.2024 №842).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and administrative justice»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Навчально-науковий інститут права State Tax University Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство» Bachelor. Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Public administration and administrative justice»
Офіційна назва освітньої програми	«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and administrative justice»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 165 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право. - 15 кредитів ЄКТС спрямовано на проходження практики у сфері права, зокрема на базі юридичних клінік закладів вищої освіти, в державних органах та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях або їх структурних підрозділів, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право». Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits, of which: - 165 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty D8 Law. - at least 15 credits of ECTS must be directed to practice in the field of law, in particular on the basis of legal clinics of institutions of higher education, in state bodies and local self-government bodies, at enterprises, institutions and organizations or their structural units, if for the performance of relevant functions in law by their employees, the qualification requirements provide for the presence of a

	higher education at the educational level not lower than «bachelor» in the specialty Law, including the mandatory completion of practice in the amount of at least 5 ECTS credits either in courts or in the prosecutor's office system, or attorney's office. Period of study 3 years 10 months. Form of education: full-time, part-time. The institution of higher education has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law. The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НПК України – 6-ий рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF (LLL) – 6-ий рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D 8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Persons who have completed general secondary education, as well as persons who have obtained a junior bachelor's degree or a professional junior bachelor's degree in the specialty D 8 Law, can apply for a bachelor's degree. Admission to study for higher education at the first (bachelor) level of higher education in the specialty 081 The right is based on the educational degree of a junior bachelor or the educational and professional degree of a professional junior bachelor in the specialty 081 The right is based on the results of an external independent assessment in compliance with the requirements for the minimum competitive score, which is installed Terms of admission to study for higher education for the relevant year of admission for specialties in the field of knowledge D Business, administration and law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої	До наступного планового оновлення

програми	Until the next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://surl.li/fubclu
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечення здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства. Освітня програма відповідає місії та стратегії розвитку Державного податкового університету.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D 8 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. Обов'язкова складова – 90% (в т.ч. практична складова – 6,25%) Вибіркова складова – 10%
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Освітньо-професійна програма «Державна служба та адміністративне судочинство» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них,

	здійснювати комунікативні функції та формує у здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня універсальний підхід до професійної діяльності у сфері забезпечення правового регулювання державної служби, здійснення адміністративного судочинства. Орієнтація програми – прикладна (набуття фахових знань здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з права в сфері юриспруденції з метою підготовки фахівців для роботи у сфері права, з акцентом на правовому забезпеченні публічної адміністрації та адміністративної юстиції).
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі права. Професійна підготовка у сфері правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства, основ поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Ключові слова:</i> адміністративне право, адміністративне процесуальне право, адміністративне судочинство, службове право, конституційне право, кримінальне право, кримінальне процесуальне право, міжнародне право, податкове право, цивільне право, цивільне процесуальне право, фінансове право.
Особливості програми	Полягає у підготовці правника з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та національної свідомості через поєднання фундаментальних правничих знань з наданням базових знань правового характеру з врахуванням спрямованості на підготовку фахівців для органів публічної влади, у т.ч., органів, діяльність яких координується та спрямовується Міністерством фінансів України. Вирішення практичних завдань реалізується через можливість проведення частини практичних занять на базі юридичних підрозділів установ публічної влади та приватних установ.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): 3431 секретар адміністративний; 3432 судовий розпорядник, секретар суду, судового засідання; 3436 помічник керівника; 3436.1 помічник керівника підприємств, установ та організацій;

	3436.2 помічник керівника виробничих та інших основних підрозділів, 3436.3 помічник керівника малих підприємств без апарату управління; 3436.2 помічник керівника іншого основного підрозділу, 3436.3 помічник керівника малого підприємства без апарату управління, 3436.9 помічник адвоката, нотаріуса, юриста. The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010) Places of employment: a person, having received a bachelor's degree, may hold the following primary positions: 3431 administrative secretary, 3432 bailiff, court secretary, court session secretary; 3436 assistant manager; 3436.1 assistant manager of enterprises, institutions and organizations, 3436.2 assistant manager of production and other main divisions, 3436.3 assistant manager of small enterprises without management apparatus; 3436.2 assistant manager of another main division, 3436.3 assistant manager of a small enterprise without management apparatus, 3436.9 assistant lawyer, notary, lawyer.
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Obtaining education at the second (master's) level in higher education. Acquisition of additional qualifications in the adult education system.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень та навчання через проходження практики. Викладання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, кейс методів, проєктних завдань, самостійної діяльності, індивідуальних занять, консультацій з викладачами.
Оцінювання	Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений

	навчальним планом перелік диференційованих заліків та екзаменів із навчальних дисциплін. Практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки. Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо. Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні

	види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК, ФК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК 1. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері публічної фінансової діяльності.

ФК2. Здатність визначати підстави та умови для перегляду рішень в адміністративному судочинстві.

ФК 3. Здатність визначати підстави для оскарження рішень адміністративних судів та судів загальної юрисдикції.

ФК 4. Здатність визначати і розмежовувати компетенцію органів державного управління.

ФК 5. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, якими визначається компетенція органів публічної влади.

ФК 6. Здатність визначати способи і засоби попередження та припинення проявів корупції у публічній сфері.

7 – Програмні результати навчання (РН)

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

PLO1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances.

PLO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights.

PLO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources.

PLO 4. Know and understand the basics of European Union law.

PLO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification.

PLO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem.

PLO 7. To make and coordinate the plan of

РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	own research and independently collect materials on the certain sources.
РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	PLO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private law.
РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	RLO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received.
РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.	PLO.10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology.
РН 11. Мати базові навички риторики.	PLO 11. Have basic rhetorical skills.
РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	PLO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner.
РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	PLO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law.
РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	PLO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional activities.
РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	PLO 15. Free use of available information technologies and databases for professional activities.
РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.	PLO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities.
РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	PLO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group.
РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	PLO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system.
РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.	PLO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes.
РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	PLO 20. Apply the acquired knowledge in different legal situations, highlight legally significant facts and form reasonable legal conclusions.
РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно	PLO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations.
	PLO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.

до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

РН 23. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

PLO 23. To understand the fundamentals of corruption prevention and of civic and academic integrity at a level necessary to foster intolerance toward corruption and unethical conduct among learners, and to be able to apply these principles in professional practice.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Гарант ОПП та науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення

Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.

У Навчально-науковому інституті права для забезпечення ОПП функціонують наступні лабораторії:

- навчальна лабораторія «Юридична клініка»;
- навчальна лабораторія з правового забезпечення фінансової політики;
- навчальна лабораторія правоохоронної діяльності та правосуддя.

Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Наукова бібліотека ДПУ, наявність електронної бази «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами з дисциплін. Функціонує е-платформа MOODLE, наповнена матеріалами з навчальних дисциплін (<https://moodle.dpu.edu.ua/>).

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність

На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті.

	Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсів роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Обов'язкові компоненти ОП		
	<i>Цикл загальної підготовки</i>		
ОК 01	Ділова українська мова	4	диф.залік
ОК 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	екзамен
ОК 03	Філософія права	3	диф.залік
ОК 04	Правнича риторика	3	екзамен
ОК 05	Судові та правоохоронні органи	3	диф.залік
ОК 06	Фізичне виховання	3	диф.залік
ОК 07	Основи національного спротиву	5	диф.залік
ОК 08	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4	диф.залік
ОК 9	Студії з безпеки та захисту	3	диф. залік
	<i>Цикл професійної підготовки</i>		
ОК 10	Правничі студії (Модуль 1. Римське приватне право; Модуль 2. Канонічне право)	4	диф.залік
ОК11	Бюджетне право	5	екзамен
ОК 12	Історія української та європейської державності і права	6	екзамен
ОК 13	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 14	Конституційне та муніципальне право України	6	екзамен
ОК 15	Адміністративне право України	7	екзамен
ОК 16	Адміністративне процесуальне право України	5	екзамен
ОК 17	Кримінальне право України (загальна частина)	7	екзамен
ОК 18	Кримінальне право України (особлива частина)	7	екзамен
ОК 19	Кримінальне процесуальне право України	7	екзамен
ОК 20	Цивільне право України (загальна частина)	7	екзамен
ОК 21	Цивільне право України (особлива частина)	7	екзамен
ОК 22	Цивільне процесуальне право України	7	екзамен
ОК 23	Міжнародне публічне право	5	екзамен
ОК 24	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОК 25	Міжнародне приватне право	4	диф.залік
ОК 26	Право ЄС	4	екзамен
ОК 27	Фінансове право України	7	екзамен
ОК 28	Податкове право України	6	екзамен
ОК 29	Адміністративне судочинство	5	екзамен
ОК 30	Адміністративні послуги	5	диф.залік
ОК 31	Адміністративно-процедурне право	5	екзамен
ОК 32	Законодавче забезпечення протидії корупції	4	екзамен
ОК 33	Адміністративне оскарження рішень податкових органів	5	диф.залік
ОК 34	Трудове право України	5	екзамен
ОК 35	Службове право	3	диф.залік

ОК 36	Практикум зі складання процесуальних документів (М.1 Складання адміністративно-процесуальних документів; М.2 Складання цивільно-процесуальних документів; М.3 Складання кримінально-процесуальних документів; М.4 Складання господарсько-процесуальних документів)	4	екзамен
ОК 37	Антикорупційний комплаєнс	5	екзамен
ОК 38	Процесуальне забезпечення судового оскарження в податкових спорах	5	диф.залік
ОК 39	Юридичний (податковий) консалтинг	4	екзамен
ОК 40	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	3	диф.залік
ОК 41	Навчальна практика	3	диф.залік
ОК 42	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5	диф.залік
ОК 43	Виробнича практика	4	диф.залік
ОК 44	Атестація	1	атестаційний екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	215	
	Вибіркові компоненти ОП		
	Загальний обсяг вибірових компонент	25	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін

1 курс	
I сем	II сем
Правничі студії (Модуль 1. Римське приватне право; Модуль 2. Канонічне право) 4/120 диф.зал	Правнича риторика 3/90 екз
Історія української та європейської державності і права 6/180 екз	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3/90 диф.зал
Студії з безпеки та захисту 3/90 диф.зал	Адміністративне право України 7/210 екз
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3/90 диф.зал	Конституційне та муніципальне право України 6/180 екз
Інформаційні системи і технології в професійній діяльності 4/120 диф.зал	Фізичне виховання 1,5/45 диф.зал
Фізичне виховання 1,5/45	Ділова українська мова 4/120 диф.зал
Теорія держави і права 6/180 екз	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування 3/90 диф.зал
	Основи національно спротиву 5/150 диф.зал

27,5

32,5

2 курс	
III сем	IV сем
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2/60 диф.зал	Цивільне право України (особлива частина) 7/210 екз
Цивільне право України (загальна частина) 7/210 екз	Кримінальне право України (особлива частина) 7/210 екз
Кримінальне право України (загальна частина) 7/210 екз	Службове право 3/90 диф. зал
Адміністративне процесуальне право України 5/150 екз	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2/60 екз
Міжнародне публічне право 5/150 екз	Міжнародне приватне право 4/120 диф.зал
Судові та правоохоронні органи 3/90 диф.зал	Одна вибіркова навчальна дисципліна 5/150 диф.зал
	Навчальна практика 3/90 диф.зал

29

31

3 курс	
V сем	VI сем
Цивільне процесуальне право України 7/210 екз	Бюджетне право 5/150 екз
Адміністративно-процедурне право право 5/150 екз	Право ЄС 4/120 екз
Кримінальне процесуальне право України 7/210 екз	Законодавче забезпечення протидії корупції 4/120 екз
Фінансове право України 7/210 екз	Податкове право України 6/180 екз
Одна вибіркова навчальна дисципліна 5/150 диф. зал	Одна вибіркова навчальна дисципліна 5/150 диф. зал
	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура) 5/150 диф.зал

31

29

4 курс	
VII сем	VIII сем
Трудове право України 5/150 екз	Практикум зі складання процесуальних документів 4/120 екз
Міжнародний захист прав людини 4/120 екз	Адміністративне оскарження рішень податкових органів 5/150 диф.зал
Антикорупційний комплаєнс 5/150 екз	Юридичний (податковий) консалтинг 4/120 екз
Процесуальне забезпечення судового оскарження в податкових спорах 5/150 диф.зал	Адміністративне судочинство 5/150 екз
Одна вибіркова навчальна дисципліна 5/150 диф. зал	Одна вибіркова навчальна дисципліна 5/150 диф. зал
Адміністративні послуги 5/150 диф.зал	Виробнича практика 4/120 диф.зал
Філософія права 3/90 диф.зал	Атестаційний екзамен 1/30 екз

32

28

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Державна служба та адміністративне судочинство» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр права галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право спеціальності Д 8 Право за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку та оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-професійної програми здійснюється екзаменаційною комісією після виконання здобувачами вищої освіти у повному обсязі навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів, здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційного екзамену з таких освітніх компонентів як: «Конституційне та муніципальне право України», «Адміністративне право України», «Адміністративне процесуальне право України», «Адміністративне судочинство».

The certification exam is aimed at verifying and assessing the achievement of learning outcomes specified in the educational and professional program. Certification of applicants for the first (bachelor's) level of higher education to establish the actual compliance of the level of educational training with the requirements of the educational and professional program is carried out by the examination commission after the applicants for higher education have completed the full curriculum. Certification of applicants for higher education who studied under the bachelor's program is carried out on the basis of assessing the level of knowledge, skills and abilities of graduates in the form of a certification exam in such educational components as: "Constitutional and Municipal Law of Ukraine", "Administrative Law of Ukraine", "Administrative Procedural Law of Ukraine", "Administrative Judiciary".

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 7	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 30	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44			
ПРН1	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+		+	+					+		+					+				+				+							+			
ПРН2																							+		+					+					+										+			
ПРН3					+							+	+	+									+	+	+	+				+				+				+	+	+					+			
ПРН4												+	+	+	+			+			+		+	+	+	+			+		+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		
ПРН5			+	+				+						+	+	+						+	+		+	+					+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН6				+	+			+						+	+	+						+	+							+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН7															+		+	+		+	+									+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН8												+			+		+	+		+	+								+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН9				+	+		+						+											+									+					+	+	+				+	+	+	+	
ПРН10	+	+		+																					+						+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН11	+			+																						+					+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН12	+			+																																										+	+	+
ПРН13																											+	+																		+	+	+
ПРН14								+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН15								+	+			+				+	+	+	+	+	+	+								+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН16								+								+						+									+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН17		+			+	+	+									+	+					+									+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН18												+	+	+	+																					+									+	+	+	
ПРН19				+	+							+	+	+	+																						+	+	+	+					+	+	+	
ПРН20									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН21									+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН22				+						+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 23				+										+		+	+					+				+	+	+	+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету (<http://surl.li/emotza>).

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інші процедури і заходи.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.