

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 17.07.2026 № 21

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 17.07.2026 № 910

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ. БІЗНЕС ПРАВО»
«ADVOCACY AND NOTARY. BUSINESS LAW» (ID 66181)
(Нова редакція)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право D Business, administration and law
Спеціальність	D8 Право D8 Law
Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти	0421 Law
Кваліфікація	Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Advocacy and notary. Business law»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету

від 09.07.2026 № 12

Ірпінь 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» / «Advocacy and notary. Business law»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор навчально-наукового
інституту права

Василь ТОПЧІЙ

Гарант освітньої програми,
професор кафедри цивільного права
та процесу, д.ю.н., професор

Вікторія МИКОЛАЄЦЬ

Завідувач кафедри цивільного права
та процесу

Наталія БІЛЯНСЬКА

Завідувач навчально-методичного відділу

Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри цивільного права та процесу за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» у складі:

Гарант освітньої програми, керівник робочої групи – Миколаєць В. А., д.ю.н., професор, професор кафедри цивільного права та процесу

Члени робочої групи:

1. Білянська Н. В., к.ю.н., професор, завідувач кафедри цивільного права та процесу
2. Новицька Н. Б., д.ю.н., професор, професор кафедри цивільного права та процесу
3. Мілевська А. О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
4. Самілик Л. О., к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
5. Лаговська Н. В., к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права та процесу
6. Котович І. О., к.ю.н., доцент кафедри цивільного права та процесу
7. Воробйова А. Л., здобувач вищої освіти ННІ права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право»

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Донков С. В., директор департаменту з питань банкрутства Міністерства юстиції України., PhD, м. Київ
2. Бірюк Д. М., керуючий адвокат Biryuk Law Firm PLLC, Нью-Йорк, США
3. Покотинський М. А., адвокат, засновник та керуючий партнер АО «Вінкос», PhD, м. Київ
4. Розпаченюк Ю. А., провідний інспектор відділу перспективного планування управління регіонального розвитку Департаменту регіонального розвитку Київської обласної державної (військової) адміністрації
5. Боярчук О. О., приватний нотаріус Бучанського району Київської області
6. Дяковський О. С., адвокат, керуючий партнер АО «Векторс», PhD, м. Київ

Освітньо-професійна програма «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю: D8 Право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про

затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 №1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021 (зі змінами)), Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 №644 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 20.03.2023 №307 та наказом МОН України від 13.06.2024 №842).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ. БІЗНЕС ПРАВО»
«ADVOCACY AND NOTARY. BUSINESS LAW»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Навчально-науковий інститут права State Tax University Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» Bachelor. Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Advocacy and notary. Business law»
Офіційна назва освітньої програми	«Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» «Advocacy and notary. Business law»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 215 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право; - 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, а також або у судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education – 240 ECTS credits, of which: - 215 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty D8 Law; - 15 ECTS credits are directed to practice in the field of law, in particular, on the basis of legal services of local self-government bodies, legislative and executive authorities, enterprises, institutions and organizations regardless of the form of ownership, notaries, legal clinics of higher education institutions, as well as in courts or in the system prosecutor's office, or attorney's office.

	Period of study 3 years 10 months. Form of education: full-time (daytime), distance learning. University has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 «Law». The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.
Наявність акредитації	–
Цикл/рівень	НПК України – 6-ий рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF (LLL) – 6-ий рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявної повної загальної середньої освіти. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. A person has the right to obtain a bachelor's degree provided that he or she has a complete general secondary education. Admission to study for higher education at the first (bachelor) level of higher education in the specialty D8 Law. The right is based on the educational degree of a junior bachelor or the educational and professional degree of a professional junior bachelor in the specialty 081 «Law». The right is based on the results of an external independent assessment in compliance with the requirements for the minimum competitive score , which is established by the Conditions of admission to higher education for the relevant year of admission for specialties in the field of knowledge D Business, administration and law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/osvint-program-nni-prava?view=article&id=1520:op-advokatura-ta-notariat-biznes-pravo&catid=93

2 – Мета освітньої програми

Формування фахівців-правників, здатних розв'язувати складні правові завдання в адвокатській, нотаріальній та бізнес-сферах, забезпечуючи захист прав, свобод і законних інтересів учасників правовідносин. Програма орієнтована на підготовку юристів з високим рівнем професійної компетентності, етичної свідомості та готовністю до практичної діяльності в умовах сталого розвитку суспільства та євроінтеграційних трансформацій, з акцентом на бізнес-орієнтовану правову підтримку, інтеграцію у податково-фінансову сферу та розвиток інноваційного правничого мислення для вирішення актуальних суспільних викликів. Освітня програма відповідає місії та стратегії розвитку Державного податкового університету.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D8 Право Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів; методи оцінювання та аналізу правової інформації, що забезпечують якісну юридичну аргументацію; етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології та аналітичні інструменти для аналізу судової практики, прогнозування правових ризиків і моделювання правових рішень. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси, програмні продукти й аналітичні системи, що застосовуються у правничій діяльності. До інструментів освітнього процесу належать спеціалізовані правові бази, зокрема система ЛІГА:ЗАКОН, що забезпечує практичну орієнтацію навчання.
--------------------------	---

	Обов'язкова складова – 94% (в т.ч. практична складова – 7%). Вибіркова складова – 6 %
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Освітньо-професійна програма «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції, формує у здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня кваліфікований підхід до професійної діяльності у сфері права. Орієнтація програми – прикладна (набуття фахових знань здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з права в сфері юриспруденції з метою підготовки фахівців для роботи у сфері захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги суб'єктам правовідносин, у сфері посвідчення прав, а також фактів, що мають юридичне значення, з метою надання їм юридичної вірогідності, а також у сфері забезпечення здійснення господарської діяльності юридичними та фізичними особами).
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна підготовка фахівців у галузі права. Формування практичних компетентностей для здійснення адвокатської, нотаріальної та бізнес-правової діяльності з урахуванням сучасних правових, цифрових і соціальних викликів; розвиток здатності до правничого мислення, творення права, його тлумачення та застосування; оволодіння знаннями про правові цінності, принципи, природу та зміст правових інститутів, а також дотримання етичних стандартів правничої професії. <i>Ключові слова:</i> право, держава, права людини, верховенство права; правнича діяльність, правові засади господарювання, правове забезпечення права на захист; корпоративне право; нотаріат; адвокатура та адвокатська діяльність; виконавче провадження; санація; медіація; банкрутство.
Особливості програми	Особливостями програми є наявність системи освітніх компонентів, спрямованих на: послідовне формування навичок практичного юридичного дослідження, аналізу, юридичної аргументації та письма; формування компетентностей, необхідних для виконання професійних завдань в умовах інформаційного суспільства, в тому числі необхідних для ведення адвокатської та нотаріальної діяльності та у

	сфері хорони та захисту бізнесу; поглиблене вивчення прав людини, господарського, корпоративного права, нотаріату, адвокатури та адвокатської діяльності із закріпленням отриманих практичних навичок на спеціалізованих базах практики; спрямованість на вирішення практичних проблем та завдань реалізації галузевої та регіональної політики держави на місцевому рівні. Унікальними особливостями програми також є: можливість широкого вибору здобувачем освітніх компонентів з прав людини, правового забезпечення охорони та захисту суб'єктів права, правового регулювання господарської діяльності; наявність посиленої практичної підготовки, що реалізується через активну участь здобувачів у діяльності Навчальної лабораторії «Юридична клініка» разом з викладачами ННІ права – практиками у сфері права; а також низки правничих дисциплін, що спрямовані на використання теоретичних знань у сфері права в практичній діяльності, зокрема у вирішенні юридичних казусів, розв'язанні практичних кейсів, проведенні модельних судових засідань, розробці юридичних стартапів; активна спільна наукова діяльність науково-педагогічних працівників зі здобувачами вищої освіти, що проявляється у роботі наукового студентського гуртка; широке залучення практиків у сфері права в освітній процес (гостьові лекції, викладання дисциплін), а також залучення випускників-юристів до проведення тренінгів та майстер-класів в рамках діяльності асоціації випускників ННІ права.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) <i>Місця працевлаштування:</i> особа, отримавши ступінь бакалавра, може займати наступні первинні посади: 1231 – Секретар корпоративний 2419.3 – Професіонали державної служби 2421.2 – Помічник адвоката 2429 – Юрист 2429 – Юрисконсульт 2429 – Юрист-міжнародник

2490 – Помічник арбітражного керуючого
 3431 – Секретар адміністративний
 3431 – Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
 3432 – Судовий розпорядник
 3432 – Секретар судового засідання
 3432 – Секретар суду
 3432 – Секретар колегії судової
 3432 – Помічник судді
 3432 – Помічник нотаріуса
 3432 – Помічник нотаріуса державного
 3432 – Помічник приватного виконавця
 3432 – Помічник юриста
 3432 – Консультант державної нотаріальної контори
 3432 – Консультант державного нотаріального архіву
 3435 – Організатор діловодства
 3436 – Адміністративний помічник
 3436 – Помічник керівника підприємства, установи та організації
 3436 – Помічник керівника виробничого та іншого основного підрозділу
 3436 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
 3439 – Офісний службовець (недержавні установи юриспруденції)

The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010))

Places of employment: a person, having received a bachelor's degree, may hold the following primary positions:

1231 – Corporate secretary
 2419.3 – State civil service professionals
 2421.2 – Advocate's assistant
 2429 – Lawyer
 2429 – Legal counsel
 2429 – International lawyer
 2490 – Assistant insolvency practitioner
 3431 – Administrative secretary
 3431 – Committee secretary (organization, enterprise, institution)
 3432 – Court usher
 3432 – Court session secretary

	3432 – Court secretary 3432 – Secretary of the judicial panel 3432 – Judge's assistant 3432 – Notary assistant 3432 – State notary assistant 3432 – Assistant private enforcement officer 3432 – Legal assistant 3432 – Consultant of the state notary office 3432 – Consultant of the state notarial archive 3435 – Records management officer 3436 – Administrative assistant 3436 – Assistant to the head of an enterprise, institution or organization 3436 – Assistant to the head of a production or other main department 3436 – Assistant to the head of a small enterprise without administrative staff 3439 – Office clerk (non-governmental legal institutions)
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Obtaining education at the second (master's) level higher education. Acquisition of additional qualifications in the adult education system.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання базується на практико-орієнтованому та студентоцентрованому підході. Здійснюється у формі лекцій, семінарських та практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та з використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді; виконання проектів; модельованих судових засідань; проєктування юридичних документів та інших письмових робіт; індивідуальних консультацій, майстер-класів досвідчених правників; конференцій та круглих столів, включаючи наукову роботу студентів; тестування; атестаційний екзамен. Електронне та змішане навчання забезпечене системою дистанційного навчання MOODLE ДПУ.
Оцінювання	Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений

	навчальним планом перелік диференційованих заліків та екзаменів. Практика закінчується захистом звіту з практики. Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних робіт, написання есе, презентацій, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо. За освітньою програмою передбачено формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного. Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів поточного оцінювання), результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати

	моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК17. Брати участь у національному спротиві.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК, ФК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК 1. Здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси.

ФК 2. Здатність здійснювати юридичне супроводження діяльності суб'єктів господарювання, розуміючи особливості правовідносин у різних сферах господарювання.

ФК 3. Здатність здійснювати професійне консультування з будь-яких питань щодо ведення господарської діяльності та господарських суперечок.

ФК 4. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері господарсько-правової діяльності, корпоративного права.

ФК 5. Здатність до розробки проектів договорів, їх супровід, укладення та розірвання;

ФК 6. Здатність здійснювати юридичний консалтинг в сферах комерційної діяльності, сфері послуг.

ФК 7. Здатність до розуміння правових засад і змісту діяльності нотаріуса, адвоката, арбітражного керуючого, корпоративного секретаря, державного і приватного виконавця.

ФК 8. Здатність до здійснення захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту.

ФК 9. Здатність визначати прийнятні для посвідчення права, а також факти, що мають юридичне

	значення, з метою надання їм юридичної вірогідності.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування	PLO 1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances. PLO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights. PLO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources. PLO 4. Know and understand the basics of European Union law. PLO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification. PLO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem. PLO 7. To make and coordinate the plan of own research and independently collect materials on the certain sources. PLO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private law. RLO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received. PLO.10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology. PLO 11. Have basic rhetorical skills. PLO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner. PLO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law. PLO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional

норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Здійснювати правовий супровід бізнес-процесів: корпоративних відносин і суперечок, зовнішньоекономічної діяльності, судових спорів, трудових відносин.

ПРН 24. Здійснювати комплексний юридичний аудит бізнесу та визначення ризиків діяльності.

ПРН 25. Знати і застосовувати в професійній діяльності тактику, методи і прийоми адвокатської діяльності, ораторського мистецтва.

activities.

PLO 15. Free use of available information technologies and databases for professional activities.

PLO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities.

PLO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group.

PLO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system.

PLO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes.

PLO 20. Apply the acquired knowledge in different legal situations, highlight legally significant facts and form reasonable legal conclusions.

PLO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations.

PLO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.

PLO 23. Provide legal support for business processes: corporate relations and disputes, foreign economic activity, litigation, labor relations.

PLO 24. To carry out a complex legal audit of business and identification of activity risks;

PLO 25. To know and apply in professional activity the tactics, methods and techniques of advocacy, public speaking.

PLO 26. Be able to implement a comprehensive approach to building a legal protection strategy;

PLO 27. Demonstrate reasonable availability at the request of the respondent and provide a full explanation of the professional services provided.

PLO 28. To ensure the appropriate level of professional competence by constantly

ПРН 26. Вміти забезпечувати комплексний підхід до побудови стратегії юридичного захисту. ПРН 27. Демонструвати розумну доступність за зверненням заінтересованих осіб/респондента та надання в повному обсязі пояснень щодо наданих професійних послуг. ПРН 28. Забезпечувати належний рівень своєї професійної компетентності шляхом постійного підвищення якості та доступності вчинюваних дій та послуг правового характеру, які входять до сфери діяльності. ПРН 29. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності. ПРН 30. Вміти надавати допомогу за протоколом MARCH, PAWS у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення, протидіяти інформаційному впливу ворога, діяти на місцевості із врахуванням загроз БПЛА.	improving the quality and availability of legal actions and services that are part of the scope of activity. PLO 29. To know the basics of preventing corruption, as well as social and academic integrity, at a level necessary to foster intolerance toward corruption and manifestations of dishonest behavior among students (learners), and to be able to apply these principles in professional activity. PLO 30. Demonstrate the ability to provide emergency assistance in critical conditions in accordance with the MARCH and PAWS protocols; use modern navigation and communication systems; perform basic firearms handling procedures and identify mine threats; apply tactical skills for the protection and evacuation of civilians; counter enemy information influence; and operate in terrain while taking UAV (drone) threats into account.
---	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант ОПП та усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
------------------------------------	--

Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням та іншими технічними ресурсами, необхідними для успішної реалізації програми, відповідає потребі. У Навчально-науковому інституті права для забезпечення освітньої програми функціонують такі лабораторії: Навчальна лабораторія «Юридична клініка»; Навчальна лабораторія правоохоронної діяльності і правосуддя. Наявні сучасні ліцензійні комп'ютерні програми, в тому числі і ЛІГА:ЗАКОН, які забезпечують ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) здобувачів, а також упровадження в освітній процес інформаційних та комунікаційних технологій, зокрема дистанційного навчання, електронного контенту; Наявні бази для проведення практики та виконання науково-дослідних робіт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наукова бібліотека ДПУ, віртуальні електронні читальні зали, методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських та індивідуальних занять. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність

	учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, Атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
OK 01	Ділова українська мова	4/120	диф. залік
OK 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	диф. залік, екзамен
OK 03	Філософія права	3/90	диф.залік
OK 04	Студії з безпеки та захисту	3/90	диф.залік
OK 05	Правнича риторика	3/90	екзамен
OK 06	Фізичне виховання	3/90	диф.залік
OK 07	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4/120	диф.залік
OK 8	Законодавче забезпечення протидії корупції	4/120	екзамен
OK 9	Основи національного спротиву	5/150	диф.залік
Цикл професійної підготовки			
OK 10	Засади судустрою та судочинства в Україні	3/90	диф.залік
OK 11	Правничі студії (Модуль 1. Римське приватне право; Модуль 2. Канонічне право)	4/120	диф.залік
OK 12	Історія української та європейської державності і права	6/180	екзамен
OK 13	Теорія держави і права	6/180	екзамен
OK 14	Конституційне та муніципальне право України	6/180	екзамен
OK 15	Адміністративне право України	7/210	екзамен
OK 16	Адміністративне процесуальне право України	5/150	екзамен
OK 17	Цивільне право України (загальна частина)	7/210	екзамен
OK 18	Цивільне право України (особлива частина)	7/210	екзамен
OK 19	Цивільне процесуальне право України	7/210	екзамен
OK 20	Кримінальне право України (загальна частина)	7/210	екзамен
OK 21	Кримінальне право України (особлива частина)	7/210	екзамен
OK 22	Кримінальне процесуальне право України	7/210	екзамен
OK 23	Міжнародне публічне право	5/150	екзамен
OK 24	Міжнародний захист прав людини	4/120	екзамен
OK 25	Міжнародне приватне право	4/120	диф.залік
OK 26	Право ЄС	4/120	екзамен
OK 27	Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність	4/120	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, Атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 28	Трудове право України	5/150	екзамен
ОК 29	Нотаріат в Україні	4/120	диф.залік
ОК 30	Корпоративне право	3/90	диф.залік
ОК 31	Юридична клінічна практика	4/120	диф.залік
ОК 32	Економічне право	4/120	екзамен
ОК 33	Податкове право України	5/150	екзамен
ОК 34	Охорона та захист прав інтелектуальної власності у бізнесі	4/120	диф.залік
ОК 35	Сімейне право України	5/150	екзамен
ОК 36	Захист прав та інтересів суб'єктів бізнесу	5/150	диф.залік
ОК 37	Теорія та практика цивільно-правової відповідальності	5/150	диф.залік
ОК 38	Господарське процесуальне право	4/120	диф.залік
ОК 39	Санація. Медіація. Банкрутство	4/120	диф.залік
ОК 40	Виконавче провадження	4/120	екзамен
ОК 41	Практикум зі складання процесуальних документів (Модуль 1. Складання адміністративно-процесуальних документів; Модуль 2. Складання цивільно- процесуальних документів; Модуль 3. Складання кримінально-процесуальних документів; Модуль 4. Складання господарсько-процесуальних документів)	4/120	екзамен
ОК 42	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	3/90	диф.залік
ОК 43	Навчальна практика	3/90	диф.залік
ОК 44	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5/150	диф.залік
ОК 45	Виробнича практика	4/120	диф.залік
ОК 46	Атестація	1/30	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		215/6450	
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг вибірових компонентів		25/750	
Загальний обсяг освітньої програми		240/7200	

3

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I сем	II сем	III сем	IV сем	V сем	VI сем	VII сем	VIII сем
Студії безпеки та захисту 3/90 диф. зал	Ділова українська мова 4/120 диф. зал	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2/60 диф. зал	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 2/60 екз	Економічне право 4/120 екз	Законодавче забезпечення протидії корупції 4/120 екз	Трудове право України 5/150 екз	Практикум зі складання процесуальних документів 4/120 екз
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3/90 диф. зал	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3/90 диф. зал	Цивільне право України (загальна частина) 7/210 екз	Цивільне право України (особлива частина) 7/210 екз	Цивільне процесуальне право України 7/210 екз	Філософія права 3/90 диф. зал	Захист прав та інтересів суб'єктів бізнесу 5/150 диф. зал	Охорона та захист прав інтелектуальної власності у бізнесі 4/120 диф. зал
Інформаційні системи і технології в професійній діяльності 4/120 диф.	Фізичне виховання 1,5/45 диф. зал	Кримінальне право України (загальна частина) 7/210 екз	Кримінальне право України (особлива частина) 7/210 екз	Кримінальне процесуальне право України 7/210 екз	Право ЄС 4/120 екз	Виконавче провадження 4/120 екз	Теорія та практика цивільно-правової відповідальності 5/150 диф. зал
Фізичне виховання 1,5/45	Правнича риторика 3/120 екз	Адміністративне процесуальне право України 5/150 екз	Юридична клінічна практика 4/120 диф. зал	Корпоративне право 3/90 диф. зал	Господарське процесуальне право 4/120 диф. зал	Санація. Медіація. Банкрутство 4/120 диф. зал	Сімейне право України 5/150 екз
Історія української та європейської державності і права 6/180 екз	Адміністративне право України 7/210 екз	Міжнародне публічне право 5/150 екз.	Правовий статус адвокатури та адвокатська діяльність 4/120 екз	Дві вибіркові навчальні дисципліни по 5/120 диф. зал	Податкове право України 5/150 екз	Міжнародний захист прав людини 4/120 екз	Одна вибірка навчальна дисципліна 5/150 диф. зал
Правничі студії (Модуль 1. Римське приватне право; Модуль 2. Канонічне право) 4/120 диф. зал	Конституційне та муніципальне право України 6/180 екз	Засади судоустрою та судочинства в Україні 3/90 диф. зал	Міжнародне приватне право 4/120 диф. зал		Нотаріат в Україні 4/120 диф. зал	Дві вибіркові навчальні дисципліни по 5/150 диф. зал	Виробнича практика 4/120 диф. зал
Теорія держави і права 6/180 екз	Основи національного спротиву 5/150 диф. зал		Навчальна практика 3/90 диф. зал		Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура) 5/150 диф. зал		Атестаційний екзамен 1/30 екз
	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування 3/90 диф. зал						
27,5	32,5	29	31	31	29	32	28
	Обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки						
	Обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки						
	Вибіркові навчальні дисципліни						
	Практика						
	Атестація						

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра права галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D8 Право за освітньо-професійною програмою «Адвокатура та нотаріат. Бізнес право».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку та оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

The certification of graduates of the educational and professional program «Advocacy and notary. Business law» is carried out in the form of final qualification exam and is completed with the issuance of the document of the established standard on the awarding of a Bachelor's Degree, specialty D8 Law of the educational program «Advocacy and notary. Business law».

The qualification exam should aim to verify and evaluating of the learning outcomes defined by the educational program.

5. 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43	OK 44	OK 45	OK 46			
IK	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
ЗК1			x						x	x	x	x								x								x			x				x	x	x	x				x	x	x	x	X			
ЗК2					x				x											x								x				x				x	x	x	x				x	x	x	x	x		
ЗК3										x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x				x	x		x	x							x	x	x	x	x	x		
ЗК4	x				x			x													x											x													x	x	x	x	x
ЗК5		x																																															
ЗК6							x																																							x	x	x	x
ЗК7	x	x					x		x														x									x													x	x	x	x	
ЗК8	x	x			x			x																					x																x	x	x	x	x
ЗК9	x	x	x	x	x	x			x																			x					x												x	x	x	x	
ЗК10	x	x						x																																									
ЗК11			x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x																		x	x	x	x
ЗК12												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																											
ЗК13						x					x	x	x																																				
ЗК14			x									x													x	x	x																						
ЗК15				x		x																																											
ЗК16								x								x																																	
ЗК17									x																			x																					
СК1			x		x								x	x																																			
СК2											x	x	x																																				
СК3			x	x				x						x											x				x																				
СК4																									x																								
СК5																																																	
СК6																							x																										
СК7																																																	
СК8										x			x																																				
СК9																																																	
СК10																																																	
СК11																																																	
СК12																																																	
СК13			x																																														
СК14																																																	
СК15																																																	
СК16			x																																														
ФК 1					x																																												
ФК 2																																																	
ФК 3																																																	
ФК 4																																																	
ФК 5																																																	
ФК 6																																																	
ФК 7																																																	
ФК 8																																																	
ФК 9																																																	

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43	OK 44	OK 45	OK 46		
ПРН1	+	+	+	+	+		+					+	+		+					+	+		+		+			+			+																	
ПРН2									+					+									+	+	+	+								+	+							+	+	+	+	+		
ПРН3							+				+	+	+	+	+				+		+		+		+	+					+			+	+	+						+	+	+	+	+		
ПРН4								+						+	+						+				+	+						+			+	+											+	
ПРН5			+		+			+		+				+	+	+			+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН6					+			+																								+		+	+		+	+					+	+	+	+		
ПРН7												+						+	+		+	+																				+	+	+	+	+		
ПРН8											+		+												+																			+	+	+	+	
ПРН9				+	+				+																	+			+		+		+											+	+	+	+	
ПРН10	+	+			+			+			+																																+	+	+	+	+	
ПРН11	+				+																																							+	+	+	+	+
ПРН12	+				+			+																					+		+		+												+	+	+	+
ПРН13										+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН14							+					+																																+	+	+	+	
ПРН15							+			+						+			+									+						+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН16							+			+						+			+		+							+		+				+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН17				+		+			+																																			+	+	+	+	
ПРН18												+	+	+	+																			+		+							+	+	+	+		
ПРН19					+						+		+	+																				+		+		+					+	+	+	+		
ПРН20				+				+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН21										+		+				+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+		+					+		+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН22					+					+									+									+		+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН23								+																				+		+		+					+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН24								+																					+		+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН25					+			+																				+		+		+											+	+	+	+	+	
ПРН26										+				+					+			+		+			+			+		+		+		+										+		
ПРН27																											+		+		+		+		+		+										+	
ПРН28					+																								+		+		+		+		+				+	+	+	+	+	+		
ПРН 29								+								+	+																	+		+											+	
ПРН 30									+																																							

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету: <https://dpu.edu.ua/images/Documents/OSVITA/Normativne%20zabezpecenna/Polozenna%20pro%20vnutrisnu%20sistemu%20zabezpecenna%20akosti%20visoi%20osviti%20v%20DPU.pdf>

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.