

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
Університету від 17.07.2026 № 29

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету від 17.07.2026 № 990

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ/BUSINESS
MANAGEMENT»
(ID 66179)**

(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право D Business, administration and law
Спеціальність	D3 Менеджмент D3 Management
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за МСКО	0413 Management and administration
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємницької діяльності» <i>Bachelor of Management</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету
від 09.07.2026 № 12

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємницької діяльності»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету податкової справи,
обліку та аудиту



Володимир КРАЄВСЬКИЙ

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування



Ольга МАРЧЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми,
доцент кафедри управління та
бізнес-адміністрування, к.е.н., доцент



Ганна КАЛАЧ

Завідувач навчально-методичного
відділу



Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри управління та бізнес-адміністрування ДПУ у складі:

Гарант освітньо-професійної програми: Калач Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Члени робочої групи:

1. Кундєєва Галина Олексіївна, д.е.н., професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування.
2. Ружинська Наталія, к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.
3. Цикулова Альбіна, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньою програмою «Менеджмент підприємницької діяльності»

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

- 1) Паламаренко Яна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та маркетингу
Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова
- 2) Очередько Сергій, співвласник компанії ТОВ "ЕЛМА Трейдинг"

Освітньо-професійна програма «Менеджмент підприємницької діяльності» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалавського) рівня вищої освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми Менеджмент підприємницької діяльності /
Business menegment

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Факультет податкової справи, обліку та аудиту Кафедра управління та бізнес-адміністрування <i>State Tax University</i> <i>Faculty of tax affairs, accounting and audit</i> <i>Department of Management and Business Administration</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємницької діяльності» First (bachelor) <i>Bachelor of Management by an educational-professional program «Business Menegment»</i>
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент підприємницької діяльності Business Menegment
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю. Bachelor's degree, individual, 240 ECTS credits, duration of study 3 years 10 months. Form of education: full-time, part-time

	- on the basis of the "junior bachelor" degree (the "junior specialist" educational qualification level), the institution of higher education has the right to recognize and re-enroll no more than 120 ECTS credits obtained within the previous educational program of the junior bachelor (junior specialist) training. - on the basis of the "professional junior bachelor" degree, the higher education institution has the right to recognize and re-enroll no more than 60 ECTS credits received under the previous educational program of professional preliminary higher education. 50% of the volume of the educational program should be aimed at providing general and special (professional) competencies in the specialty defined by this standard of higher education.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми №11527. Термін дії – до 01.07.2027
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти, на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. A person has the right to obtain a bachelor's degree, provided he has a full general secondary education, based on the degrees "junior bachelor", "specialist junior bachelor" or educational qualification level "junior specialist". Admission on the basis of the degrees "junior bachelor", "specialist junior bachelor" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure specified by law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian

Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення. Until the next scheduled update.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kafedra-ekonomiky-pidpriemnytstva-ta-biznes-administruvannia

2 – Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі бізнесу, адміністрування та права, а саме у сфері менеджменту підприємницької діяльності, що мають ґрунтовні знання з організації бізнесу. Програма орієнтує на практичне опанування навичок з менеджменту та підприємництва. Орієнтується на сучасні наукові дослідження в сфері менеджменту, базується на теоретичних та апробованих практичних результатах із врахуванням стану розвитку інновацій та перспектив їх використання та впровадження. Освітня програма відповідає місії та стратегії розвитку Університету.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент Об'єкти вивчення: діяльність з організації, управління та адміністрування підприємницьких організацій, яка здійснюється для досягнення ефективності та забезпечення конкурентоспроможності. Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з управління підприємницькими організаціями. Теоретичний зміст предметної області: наукові теорії, положення, концепції, принципи управління та адміністрування й методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких організацій. Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення завдань з організації, ефективного функціонування та розвитку підприємницьких організацій. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення.
--------------------------	---

	Обов'язкові компоненти – 75%, з них практична підготовка – 5,5 %. Вибіркові компоненти – 25%.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра, базується на класичних положеннях управлінської науки та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту та підприємництва, орієнтує на актуальні знання, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: економіка та управління проектами в підприємницькій діяльності, отримання освіти за другим (магістерським рівнем).
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області управління та адміністрування. Фокус освітньої програми на підготовку фахівців для розвитку управління людьми та організаціями на державному, регіональному та місцевому рівнях. Ключові слова: управління, адміністрування, підприємництво, бізнес, бізнес-процеси, стратегія.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент підприємницької діяльності» має такі ключові особливості: програма спрямована на формування реальних навичок управління підприємницькими структурами та створення бізнесу. Значна частка навчального часу присвячена практичній підготовці, включаючи роботу з кейсами, бізнес-симуляціями, практичною підготовкою та проектною діяльністю. Зміст програми поєднує класичні засади управління з підприємницьким підходом до створення, розвитку та трансформації бізнесу в умовах цифрової економіки. Зміст програми відповідає специфіці Державного податкового університету та передбачає опанування дисциплін у сфері економіко-правового забезпечення бізнесу, зокрема оподаткування, фінансового менеджменту та трансфертного ціноутворення. Мультидисциплінарність дозволяє сформувати у студентів комплексні компетентності в економіці, праві, маркетингу, управлінні та цифрових технологіях. Програма враховує сучасні тенденції розвитку підприємництва, зокрема цифровізацію, сталий розвиток, міжнародну інтеграцію, гнучкість бізнес-моделей. Програма передбачає індивідуальні освітні траєкторії, можливість перезарахування кредитів для випускників коледжів і стимулює розвиток soft skills через тренінги, ділові ігри та проектну діяльність.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник може займати такі первинні посади (регламентуються Національним класифікатором професій ДК 003:2010): 121 Керівники підприємств, установ та організацій

1229.3 Керівник структурного підрозділу – головний спеціаліст
 131 Керівники малих підприємств без апарату управління
 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;
 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;
 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань
 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
 Згідно Міжнародного стандарту класифікацій професій, 2008 (ISCO 08):
 1213 Керівники (менеджери) з питань політики та планування
 1219 Керівники (менеджери) у сфері бізнес-послуг та адміністративної діяльності, не віднесені до інших угруповань
 1221 Керівники (менеджери) з продажу та маркетингу
 1314 Директор (керівник) малого торговельного підприємства
 3343 Адміністративні помічники та помічники керівників

Graduates may be employed in the following entry-level positions (according to the National Classification of Occupations of Ukraine DK 003:2010):

121 Heads of Enterprises, Institutions and Organizations
 1229.3 Head of a Structural Unit – Chief Specialist
 131 Managers of Small Enterprises without Administrative Staff
 14 Managers of Enterprises, Institutions, Organizations and Their Structural Units
 1475.4 Commercial Activity and Administration Managers
 1499 Managers in Other Types of Economic Activity, Not Elsewhere Classified
 3436.3 Assistants to Managers of Small Enterprises without Administrative Staff

According to the International Standard Classification of Occupations (ISCO-08):

1213 Policy and Planning Managers
 1219 Business Services and Administration Managers Not Elsewhere Classified
 1221 Sales and Marketing Managers
 1314 General Managers of Small Retail Enterprises
 3343 Administrative and Executive Secretaries

Подальше навчання	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Continuation of studies at the second (master's level). Acquisition of additional qualifications in the system postgraduate education.
--------------------------	---

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі дискусій, ситуаційних завдань, ділових ігор, кейсів та бізнес-симуляцій. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, тренінгів (ділові ігри, виробничі ситуації з роботою в командах, мозкові штурми, економічні брейн-ринги), самостійної роботи (підготовка есе, рефератів, презентацій, робота з кейсами, складання пояснювальних записок, коментарів, участь у наукових конференціях та олімпіадах, консультації з викладачами, виконання індивідуальних завдань, курсової та кваліфікаційної роботи), дистанційного навчання, індивідуальних завдань і проходження практики. Завдання спрямовані на розвиток аналітичного та креативного мислення, формування комунікативних та лідерських навичок.
Оцінювання	Підсумковий та поточний контроль (тестування, комп'ютерне тестування, усне або письмове опитування, підготовка доповідей та презентацій, виконання поточних контрольних робіт тощо), письмові екзамени, диференційовані заліки, захист звіту з практики, захист курсової та кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

	ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 9. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо. ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 14. Брати участь у національному спротиві. ЗК 15. Здатність оцінювати інформаційні загрози, протидіяти дезінформації та критично мислити.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких структур. СК 3. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій діяльності. СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємництва. СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур. СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій діяльності. СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких структур.

	СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва з урахуванням ризиків. ФК 11. Здатність виявляти знання та розуміння основ функціонування сучасної економіки на мікро та макрорівні. ФК 12. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ФК 13. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту ФК-14.Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту ФК 15. Здатність проводити фінансовий та економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів підприємництва. ФК 16. Здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання ФК 17. Здатність орієнтуватись в усіх напрямках роботи ДПС України, митної служби та інших органах діяльності, яких координує МФУ.
--	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій діяльності. 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами. 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва. 5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва. 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.	1. Know your rights and responsibilities as a member of society, be aware of the values of civil society, the rule of law, human and citizen rights and freedoms in Ukraine. 2. Apply the acquired knowledge to identify, set and solve problems in different practical situations in business activities. 3. Have the skills of written and oral professional communication in state and foreign languages. 4. Use modern computer and telecommunication technologies for the exchange and dissemination of professionally oriented information in the field of entrepreneurship. 5. Organize search, independent selection, high-quality processing of information from various sources for the formation of data banks in the field of entrepreneurship. 6. Be able to work in a team, have interpersonal skills that allow you to achieve professional goals.
--	---

7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.	7. Demonstrate entrepreneurship in various areas of professional activity and take responsibility for the results.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	8. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization's activities.
9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.	9. Know the requirements for the specialty, due to the need to ensure sustainable development of Ukraine, its strengthening as a democratic, social and legal state.
10. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	10. Demonstrate skills in situation analysis and communication in various areas of the organization's activities.
11. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері підприємництва, необхідні для подальшого використання на практиці.	11. Demonstrate basic and structured knowledge in the field of entrepreneurship, trade and exchange activities for further use in practice.
12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких структур.	12. Have the methods and tools to justify management decisions on the establishment and operation of business structures.
13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких структур.	13. To use the knowledge of the forms of interaction of the subjects of market relations to ensure the activities of business.
14. Застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій діяльності.	14. Be able to apply innovative approaches in business and trade.
15. Демонструвати здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання	15. Demonstrate the ability to ensure legal justification, financial feasibility, customs support and security of business transactions of business entities.
16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких структур і застосовувати його на практиці.	16. Know the regulatory and legal support of business structures and apply it in practice.
17. Вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	17. Be able to solve professional problems in organizing the activities of business and solve problems in crisis situations, taking into account external and internal influences.
18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій діяльності.	18. Know the basics of accounting and taxation in business.
19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності	19. Apply knowledge and skills to ensure the effective organization of foreign economic activity of business structures, taking into account market conditions and current legal norms.
	20. Know the basics of business planning, assessment of market conditions and

підприємницьких структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм. 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких структур з урахуванням ризиків. 21. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до проявів корупції та недоброчесної поведінки серед здобувачів та у професійній діяльності. 22. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 23. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. 24. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 25. Вміти виконувати функції суб'єктів податкової справи, володіючи методичним інструментарієм та прийомами виявлення і протидії порушенням податкового законодавства. 26. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності. 27. Вміти надавати допомогу за протоколом MARCH, PAWS у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення, протидіяти інформаційному впливу ворога, діяти на місцевості із врахуванням загроз БПЛА. 28. Демонструвати навички інформаційної гігієни, критичного аналізу інформації та протидії інформаційно-психологічним впливам.	performance of business and trade, taking into account the risks. 21. Know and understand economic categories, laws, causal and functional relationships that exist between processes and phenomena at different levels of economic systems. 22. Demonstrate interaction, leadership, and teamwork skills. 23. Apply appropriate economic and mathematical methods and models for solving economic problems. 24. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization. 25. Conduct an analysis of the functioning and development of business entities, determine functional areas, calculate relevant indicators that characterize the effectiveness of their activities. 26. Demonstrate knowledge and understanding of the theoretical foundations and principles of marketing activities. 27. Be able to provide assistance in critical conditions in accordance with the MARCH and PAWS protocols; use modern navigation systems and communication equipment; perform basic actions involving small arms and identify mine threats; apply tactical skills to protect and evacuate the population; counter enemy information influence; and operate in the field while taking into account threats posed by unmanned aerial vehicles (UAVs). 28. Demonstrate skills in information hygiene, critical analysis of information, and counteraction to information and psychological influence.
---	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант ОПП та науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, є штатними співробітниками Університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності,
-----------------------------	---

	відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Усі лекційні аудиторії пристосовані до використання мультимедійної техніки. Програму забезпечено навчальними приміщеннями, навчально-науковими лабораторіями з необхідним обладнанням, мультимедійним обладнанням, комп'ютерними робочими місцями: навчальна лабораторія податкових сервісів, навчальна лабораторія обліково-аналітичного забезпечення управлінських рішень. Є безлімітний доступ до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним забезпеченням з усіх освітніх компонентів, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та інституційному репозитарії наукової бібліотеки. Крім того, на сайті кафедри можна ознайомитись з інформацією щодо переліку основних навчальних дисциплін кафедри, а також з силабусами та анотаціями навчальних дисциплін: https://dpu.edu.ua/kafedra-ekonomiky-pidpriyemnytstva-ta-biznes-administruvannia
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу мобільність Державного податкового університету» відповідно до двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні науковці університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» відповідно до двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови. Навчання іноземних студентів здійснюється державною мовою на загальних умовах.
---	--

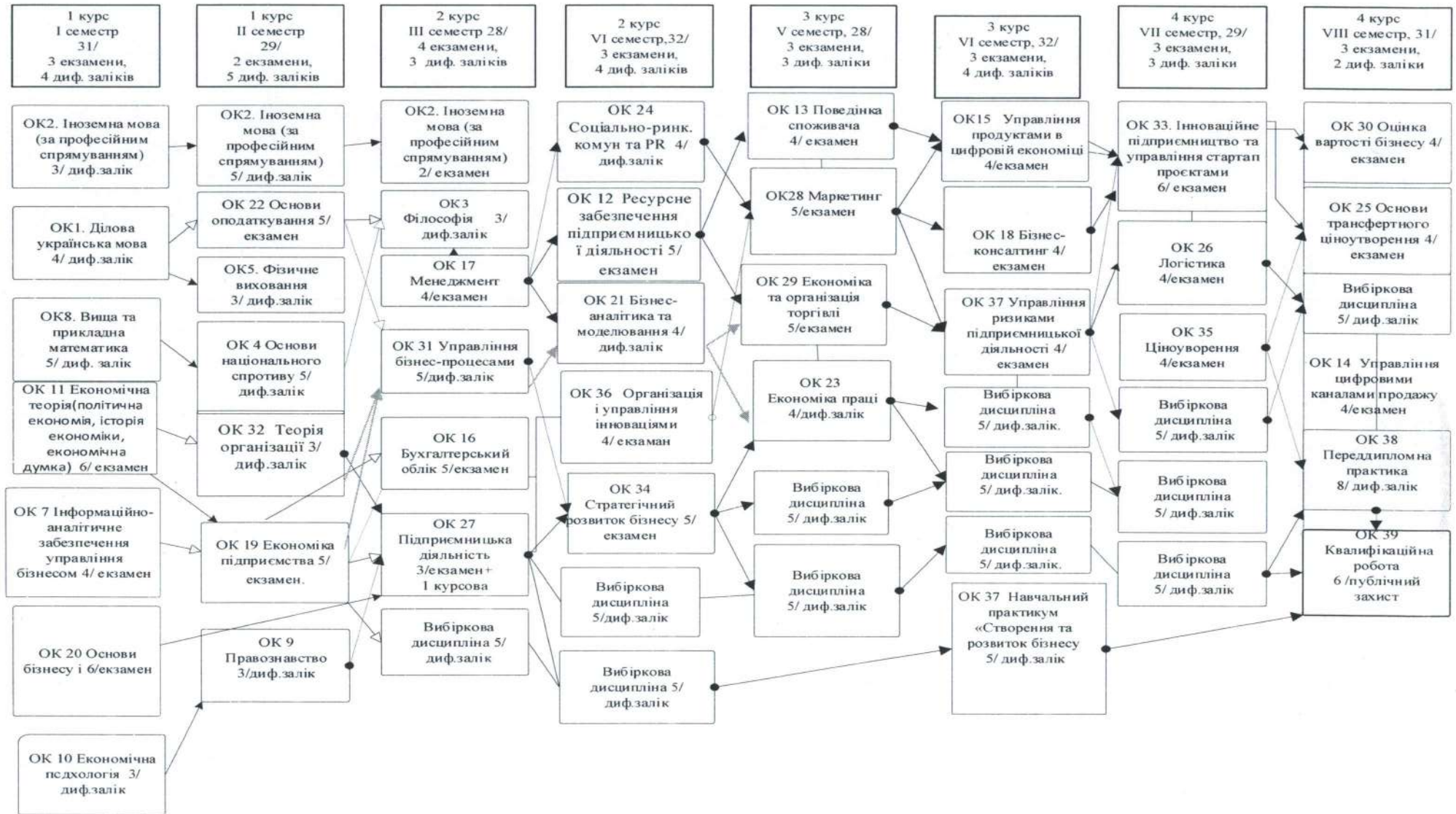
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємницької діяльності»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
	Цикл загальної підготовки	40/1200	
ОК 1	Ділова українська мова	4/120	диф.залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	екзамен
ОК 3	Філософія	3/90	диф.залік
ОК 4	Основи національного спротиву	5/150	диф.залік
ОК 5	Фізичне виховання	3/90	диф.залік
ОК 6	Правознавство	3/90	диф.залік
ОК 7	Інформаційно-аналітичне забезпечення управління бізнесом	4/120	екзамен
ОК 8	Вища та прикладна математика	5/150	диф.залік
ОК 9	Економічна психологія	3/90	диф.залік
	Цикл професійної підготовки	126/3780	
ОК 10	Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)	6/180	екзамен
ОК 11	Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності	5/150	екзамен
ОК 12	Поведінка споживача	4/120	екзамен
ОК 13	Управління цифровими каналами продажу	4/120	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 14	Управління продуктами в цифровій економіці	4/120	екзамен
ОК 15	Бухгалтерський облік	5/150	екзамен
ОК 16	Менеджмент	4/120	екзамен
ОК 17	Бізнес-консалтинг	4/120	екзамен
ОК 18	Економіка підприємства	5/150	екзамен
ОК 19	Основи бізнесу	6/180	екзамен
ОК 20	Бізнес-аналітика та моделювання	4/120	диф.залік
ОК 21	Основи оподаткування	5/150	екзамен
ОК 22	Економіка праці	4/120	диф.залік
ОК 23	Соціально-ринкові комунікації та PR	4/120	диф. залік
ОК 24	Основи трансфертного ціноутворення	4/120	екзамен
ОК 25	Логістика	4/120	екзамен
ОК 26	Підприємницька діяльність	3/90	екзамен
ОК 26.1	Курсова робота з дисципліни «Підприємницька діяльність»	1/30	диф.залік
ОК 27	Маркетинг	5/150	екзамен
ОК 28	Економіка та організація торгівлі	5/150	екзамен
ОК 29	Оцінка вартості бізнесу	4/120	екзамен
ОК 30	Управління бізнес-процесами	5/120	диф.залік
ОК 31	Теорія організації	3/90	диф.залік
ОК 32	Інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами	6/180	екзамен
ОК 33	Стратегічний розвиток бізнесу	5/150	екзамен
ОК 34	Ціноутворення	4/120	екзамен
ОК 35	Організація і управління інноваціями	4/120	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 36	Навчальний практикум «Створення та розвиток бізнесу»	5/150	диф.залік
ОК 37	Управління ризиками підприємницької діяльності	4/120	екзамен
	Практика	8/240	
ОК 38	Переддипломна практика	8/240	диф.залік
	Атестація здобувачів вищої освіти	10/300	
ОК 39	Атестація	10/300	Кваліфікаційна робота
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180/5400	
	Загальний обсяг вибірових компонент	60/1800	
	Загальний обсяг освітньої програми	240/7200	

3. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент підприємницької діяльності»



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти*(Інформація подається двома мовами (укр., анг.)*

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємницької діяльності».

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорії та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету або його підрозділу.

Form of attestation of applicants of higher education

The certification (final attestation) of higher education students is conducted in the form of a public defense of the qualification thesis and is completed by awarding a state-recognized Bachelor's degree diploma with the qualification of Bachelor of Management under the Educational and Professional Programme "Management of Entrepreneurial Activity".

The qualification thesis shall demonstrate the student's ability to solve a complex specialized task or practical problem in the field of management, characterized by complexity and uncertainty of conditions, through the application of economic theory and research methods.

The qualification thesis must be free from academic plagiarism, fabrication, falsification, and cheating. The qualification thesis shall be published on the official website of the University or its respective structural unit.

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету <https://drive.google.com/file/d/16ofISWBMsdDeA70GyIGbi4lFShBNsu2/view>

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інші процедури і заходи.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39		
IK				+					+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	OK 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
3K1			+			+		+		+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+					
3K2							+	+								+		+	+			+			+	+	+	+	+	+			+		+	+					
3K3	+															+		+	+			+			+	+	+	+	+				+		+	+		+	+		
3K4		+													+																						+				
3K5							+						+		+		+	+	+	+														+							
3K6	+	+					+	+											+			+												+							
3K7					+																	+													+						
3K8												+				+		+				+			+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+		
3K9										+															+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	
3K10				+		+			+						+	+		+			+				+	+	+	+	+	+			+		+				+	+	
3K11						+															+																				
3K12			+		+																																				
3K13										+										+	+				+		+														
3K 14				+					+																+		+														
3K 15																																									
CK1										+		+		+		+	+	+		+						+					+		+		+	+					
CK2											+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
CK3											+	+	+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	
CK4												+	+			+	+			+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	
CK5										+			+				+			+			+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+
CK6															+				+		+		+	+							+		+			+	+				
CK7															+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK8															+		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+			+	+		+	+		
CK9															+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+			+	+		+	+	
CK10										+	+	+		+	+	+		+		+			+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК11																+				+	+				+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	
ФК12												+	+	+																							+				
ФК13							+				+		+			+			+							+						+		+	+	+			+		
ФК 14																+	+												+						+		+				
ФК 15																	+		+		+							+					+			+		+	+	+	+
ФК 16						+	+										+				+			+				+					+			+	+		+	+	+
ФК17																			+		+		+					+			+	+	+	+	+						

5.2. Матриця відповідності програмних результатів (ПРН) компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39				
ПРН 1				+		+				+					+						+				+	+						+											
ПРН 2						+	+	+				+	+									+	+	+	+	+					+	+	+	+		+	+	+	+				
ПРН 3	+	+												+										+		+					+	+	+	+		+	+		+	+			
ПРН 4							+					+	+	+																							+						
ПРН 5							+					+	+		+				+	+	+		+	+	+	+							+	+									
ПРН 6		+			+	+			+							+			+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ПРН 7																+								+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПРН 8												+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+				+	+						+					
ПРН 9			+							+							+	+	+						+	+							+	+									
ПРН 10	+	+	+		+		+									+	+							+		+					+		+			+							
ПРН 11																+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 12							+	+						+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 13												+	+			+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 14							+									+								+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 15										+					+						+				+							+											
ПРН 16						+									+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 17																	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 18								+							+						+			+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 19																					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 20														+									+				+				+								+				
ПРН 21				+						+						+				+	+				+	+								+				+					
ПРН 22									+						+		+		+	+	+				+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 23																+	+		+	+					+								+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 24																+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 25																+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 26												+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 27				+							+									+									+	+				+									
ПРН 28				+					+		+																																