

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 17.07 2026 № 21

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового університету

від 17.07 2026 № 910

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Журналістика і зв'язки з громадськістю» /
«Journalism and Public Relations» (ID 66166)
(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини C Social sciences, journalism, information and international relations
Спеціальність	C7 Журналістика C7 Journalism
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0321 Journalism and reporting
Освітня кваліфікація	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – C7 Журналістика Освітня програма – «Журналістика і зв'язки з громадськістю»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	відсутній

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада
Університету

від 09.07 2026 № 12

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Журналістика і зв'язки з громадськістю»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації



Наталія ЗИКУН

Гарант освітньої програми,
д. н. із соц. ком., професор,
завідувач кафедри
соціальних комунікацій, словесності та культури



Тетяна ГИРІНА

Завідувач кафедри
соціальних комунікацій, словесності та культури



Тетяна ГИРІНА

Завідувач навчально-методичного відділу



Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури у складі:

Гарант ОПП: Гиріна Тетяна, д. н. із соц. ком., професор, завідувач кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

Члени групи:

1. Зикун Н. І., д. н. із соц. ком., професор, декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації.

2. Калита О.П., к. пед. н., доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

3. Трегуб А.М., к. н. із соц. ком., доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

4. Остапа С.В., заступник шеф-редактора порталу "Детектор медіа", член громадських рад при Комітеті ВРУ з питань гуманітарної та інформаційної політики і Держкомтелерадіо, член Ради з питань свободи слова та захисту журналістів при президентові України, заслужений журналіст України.

6. Романів Ірина, здобувач вищої освіти спеціальності С7 Журналістика за ОПП «Журналістика і зв'язки з громадськістю».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Деніжна Емілія, кореспондент газети Süddeutsche Zeitung (Мюнхен, Німеччина), редактор, фахівець з міжнародних комунікацій, експерт з мультимедійної журналістики та стратегічного сторітелінгу.

2. Пономаренко Людмила, д. н. із соц. ком., професор кафедри мови медіа Навчально-наукового інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3. Дармостук Ігор, шеф-редактор видання «Київвлада», викладач кафедри мультимедійних технологій і медіа дизайну Інституту журналістики КНУ ім. Тараса Шевченка та Київського військового інституту (ВІКНУ).

4. Ніkitенко (Берещак) Вікторія, доктор філософії з журналістики, доцент КНЕУ імені Вадима Гетьмана, співзасновник Інституту медіа партнерства, позаштатний оглядач ринку нерухомості українських медіа (РБК-Україна, The Page, Мінфін та інші).

5. Богуславський Олег, д.н. із соц. ком., професор, професор кафедри журналістики, реклами та PR Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Освітньо-професійна програма «Журналістика і зв'язки з громадськістю» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю С7 Журналістика розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами), стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 20.06.2019 № 864).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) рівня освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання, та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми

«Журналістика і зв'язки з громадськістю» / «Journalism and Public Relations»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет, факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації <i>State tax university, faculty of social and humanitarian technologies, sport and rehabilitation</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» <i>Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"</i>
Офіційна назва освітньої програми	«Журналістика і зв'язки з громадськістю» <i>«Journalism and Public Relations»</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців на базі ПЗСО. Форма здобуття освіти: очна(денна), заочна. 180 кредитів ЄКТС освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю С7 Журналістика, з них передбачено 13 кредитів ЄКТС для проходження практики. Заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. <i>Bachelor's degree, unitary, 240 ECTS credits, term of study - 3 years 10 months on the Basis of Complete Secondary Education. Form of education: full-time, part-time. 180 ECTS credits of the educational program are aimed at ensuring general and special (professional) competencies in the specialty C7 Journalism defined by the Standard of Higher Education, of which 13 ECTS credits are provided for practice. The institution of higher education has the right to recognize and credit credits received within the framework of the preliminary educational program of training junior bachelor (junior specialist) in the amount of no more than 120 ECTS credits. On the basis of the "professional junior bachelor" degree, the institution of higher education has the right to recognize and re-enroll no more than 60 ECTS credits received under the previous educational program of professional pre-higher education.</i>
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти України, сертифікат про акредитацію освітньої програми № 2961 від 14.02.2022 Строк дії 31.12.2027
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти.

	Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. <i>A person has the right to obtain a bachelor's degree provided that he/she has completed secondary education.</i> <i>Admission on the basis of the degrees "junior bachelor", "specialist junior bachelor" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure specified by law.</i>
Мова(и) викладання	Українська <i>Ukrainian</i>
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення <i>until the next scheduled update</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kaf-mov-pidhotov-ta-sotskm

2 – Мета освітньої програми

Підготовка фахівців у галузі соціальних комунікацій, здатних ефективно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в умовах невизначеності, використовуючи сучасні методи соціально-комунікаційних та інших наук та спрямована на формування висококваліфікованих професіоналів, готових відповідально служити інтересам держави та суспільства, забезпечуючи інформаційну безпеку, розвиток комунікаційних стратегій та підтримку державних інтересів через застосування передових наукових та освітніх підходів. Освітня програма відповідає місії та стратегії Державного податкового університету.

3 – Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	Освітня компонента	% від заг. обсягу ОП
	Обов'язкові компоненти	68 %
	Практична складова	7 %
	Вибіркові компоненти	25%
	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. <i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути. <i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки	

	та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. <i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіобладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня передбачає поєднання теоретичного та практичного навчання. Теоретичний зміст предметної сфери навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру, знання з теорії масової комунікації та комунікаційних технологій, теорії діяльності в галузі реклами та зв'язків з громадськістю; знання з історії професійної діяльності; знання про методи й засоби професійної діяльності, професійні стандарти. Випускник має володіти основними методами, методиками й технологіями, засобами та інструментами, що використовують у сфері медіа та зв'язків з громадськістю. Спрямованість програми – прикладна (підготовка фахівців для роботи в сфері журналістики та зв'язків з громадськістю).
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» Ключові слова: журналістика; зв'язки з громадськістю, соціальні комунікації, друковані ЗМІ, онлайн-медіа, радіо, телебачення, кросмедійна редакція.
Особливості програми	Програма враховує й відображає відомчу приналежність закладу вищої освіти – студенти-бакалаври отримують актуальні знання для діяльності в умовах конвергентності та мультимедійності ЗМІ, роботи на різних медіаплатформах, а також у прес-службах організацій та установ з чіткою орієнтованістю на фахове відображення суспільної діяльності, організацію комунікацій фінансових, податкових, інших органів із громадянами та представниками бізнесу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на первинних посадах, передбачених Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 1234 Прес-секретар 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою 2433. Аналітик консолідованої інформації 2451.2 Ведучий програми 2451.2 Редактор 2451.2 Редактор випусковий 2451.2 Редактор відповідальний 2451.2 Журналіст 2451.2 Коментатор 2451.2 Кореспондент 2451.2 Літературний співробітник 2451.2 Оглядач 2451.2 Член головної редакції

	2451.2 Член колегії (редакційної) 3131 Фотокореспондент 3131 Фотокореспондент спеціальний 3429 Адміністратор телевізійних передач 3429 Представник з реклами 3431 Відповідальний секретар редакції 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 4143 Коректор (коригування текстів) 4190 Інтерв'юєр <i>Graduates can work on primary positions provided by the National Classifier of Ukraine: Classifier of professions DK 003: 2010:</i> <i>1234 Press Secretary</i> <i>2419.2 Public Relations and Press Specialist</i> <i>2433 Consolidated Information Analyst</i> <i>2451.2 Program Host</i> <i>2451.2 Editor</i> <i>2451.2 Managing Editor</i> <i>2451.2 Responsible Editor</i> <i>2451.2 Journalist</i> <i>2451.2 Commentator</i> <i>2451.2 Correspondent</i> <i>2451.2 Literary Contributor</i> <i>2451.2 Columnist</i> <i>2451.2 Member of the Editorial Board</i> <i>2451.2 Member of the Editorial Board</i> <i>3131 Photo Correspondent</i> <i>3131 Special Photo Correspondent</i> <i>3429 Television Program Administrator</i> <i>3429 Advertising Representative</i> <i>3431 Executive Secretary of the Editorial Office</i> <i>3472 Media Interview Specialist</i> <i>4143 Proofreader (Text Correction)</i> <i>4190 Interviewer</i>
Академічні права випускників	Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти <i>The right to continue education at the second level of higher education and to acquire additional qualifications in the system of postgraduate education</i>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес студентоцентрований, реалізується через навчання на основі досліджень, проблемно-орієнтованого, проєктного навчання, практичної й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних і семінарських занять, ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень, майстер-класів, тренінгів. В освітньому процесі використовуються елементи дистанційного навчання на платформі Moodle Університету, що дає великі можливості і для самонавчання здобувачів вищої освіти.

Оцінювання	Оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання. Критерії та методи оцінювання оприлюднюються заздалегідь. Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур. Накопичувальна кредитно-трансферна система передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тести, усне опитування, доповіді, курсові роботи, презентації, есе, практичні завдання тощо; модульні контрольні роботи, тестування, диференційовані заліки, письмові екзамени, звіти про практику, атестація у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 05. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій. ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 07. Здатність працювати в команді. ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 14. Брати участь у національному спротиві.
Спеціальні компетентності	СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

спеціальності (СК)	СК 02. Здатність формувати інформаційний контент. СК 03. Здатність створювати медіапродукт. СК 04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК 07. Здатність здійснювати професійну діяльність на основі вивчення мас-медійного ринку й організації мас-медійної справи. СК 08. Здатність кваліфіковано й професійно працювати із спеціальними сферами суспільно-економічної діяльності.
---------------------------	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень	PR 01. Explain their production activities and operations based on their knowledge. PR 02. Use knowledge in the subject area of specialization to create an information product or to conduct an information campaign PR 03. Evaluate your own or someone else's information product, an information campaign organized and conducted independently or with colleagues PR 04. Search, process and analyze information from various sources PR 05. Use advanced information and communication technology, specialized software to solve professional problems PR 06. Plan your activities and the activities of the team taking into account the goals, limitations and potential risks PR 07. Coordinate the implementation of personal tasks with the tasks of colleagues PR 08. Identify facts, events, processes in production situations about which there is a lack of information and reveal the ways and sources of obtaining that information PR 09. To evaluate the activities of colleagues as holders of the rights and responsibilities of members of society, representatives of civil society. PR 10. To evaluate the activities of colleagues in terms of preserving and enhancing social and
--	--

ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію. ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. ПР19. Застосовувати знання законів мас-медійного ринку й організації мас-медійної справи для здійснення професійної діяльності. ПР20. Застосовувати знання загальнонаукової й економічної підготовки для кваліфікованої і професійної роботи у спеціальних сферах суспільно-економічної діяльності. ПР21. Застосовувати у професійній діяльності знання з основ суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної	cultural values and achievements. PR 11. Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in Ukrainian PR 12. Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in a foreign language PR 13. To anticipate the reaction of the audience to an information product or to information actions, taking into account the provisions and methods of the social sciences. PR 14. Generate information content on a given topic using available and required sources of information PR 15. Create a competent media product on a given topic, a certain genre, taking into account the distribution channel or publication platform PR 16. Plan your activity and the activity of colleagues, aimed at both generating of information content and creating a media product as well as its promotion PR 17. Post up-to-date information about your media product on accessible online platforms PR 18. Use the necessary knowledge and technology to overcome crisis communicative situations on the basis of tolerance, dialogue and cooperation. PR 19. Applies knowledge of the laws of marketing (with the studying of the media market), management and economics and the organization of mass media for professional activities. PR 20. Applies knowledge of general scientific and economic education for qualified and professional work in special spheres of social activity (economical; financial; political). PR 21. Applies in professional activities the knowledge of the fundamentals of social and academic integrity at a level necessary to foster intolerance towards corruption and
---	---

поведінки. ПР22. Вміти надавати допомогу за протоколом MARCH, PAWS у критичних умовах, користуватися сучасними навігаційними системами та засобами зв'язку, виконувати базові дії зі стрілецькою зброєю та розрізняти мінні загрози, застосовувати тактичні навички для захисту та евакуації населення, протидіяти інформаційному впливу ворога, діяти на місцевості із врахуванням загроз БПЛА.	manifestations of unethical behavior. PR 22. Be able to provide assistance according to the MARCH, PAWS protocol in critical conditions, use modern navigation systems and communication means, perform basic actions with small arms and distinguish mine threats, apply tactical skills to protect and evacuate the population, counteract the enemy's information influence, operate on the ground taking into account the threats of UAVs.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Гарант освітньої програми та кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності С7 Журналістика за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності за циклами навчального плану. Фахівці-практики залучаються до викладання дисциплін фахового спрямування.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. У Державному податковому університеті функціонують локальні комп'ютерні мережі, точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. На факультеті соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації є навчальна лабораторія «Тренінговий центр «Human resources (consulting)», пресслужба «Медіацентр» з відповідним сучасним технічним обладнанням, що відповідає ліцензійним вимогам до необхідного матеріально-технічного забезпечення при підготовці бакалаврів спеціальності С7 Журналістика. Зокрема: Екран проекційний LG BX401C – 1; Телевізор SONY Bravia X7 K 50/126.0 cm – 1; Мікрофони Wireless Lavalier Microphone Portable Audio Video Recording Mini Mic – 5; Монітори Samsung LS24E391HLO/CI – 2; Системні блоки Artline Business B14 (B14v07Win) – 2; Принтер Xerox B205Multifunction Printer (USB002) – 1; Монітори LG W1942ST – 2; Монітори Asus VH192D – 2; Системні блоки Vento Chassis FQC-00790 – 2; Системні блоки Valtec VT Computers – 2; Вебкамери Trust TRINO HD 720P – 2;
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні фонди забезпечують вивчення журналістського фаху, відповідають сучасному рівню науки і професійної практики. Створено електронну бібліотеку видань у локальній комп'ютерній мережі Університету. Забезпечується обов'язкове супроводження освітньої діяльності здобувачів вищої освіти методичними

	матеріалами, які представлено на сторінці кафедри офіційного сайту Університету https://dpu.edu.ua/kaf-mov-pidhotov-ta-sotskm, у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми. Офіційний веб-сайт https://dpu.edu.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним податковим університетом та університетами України, на підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» (http://surl.li/drtox)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним податковим університетом та університетами країн-партнерів, угод, меморандумів, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» (http://surl.li/drtox) та інших чинних нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти за наявності попередньої мовленнєвої підготовки. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

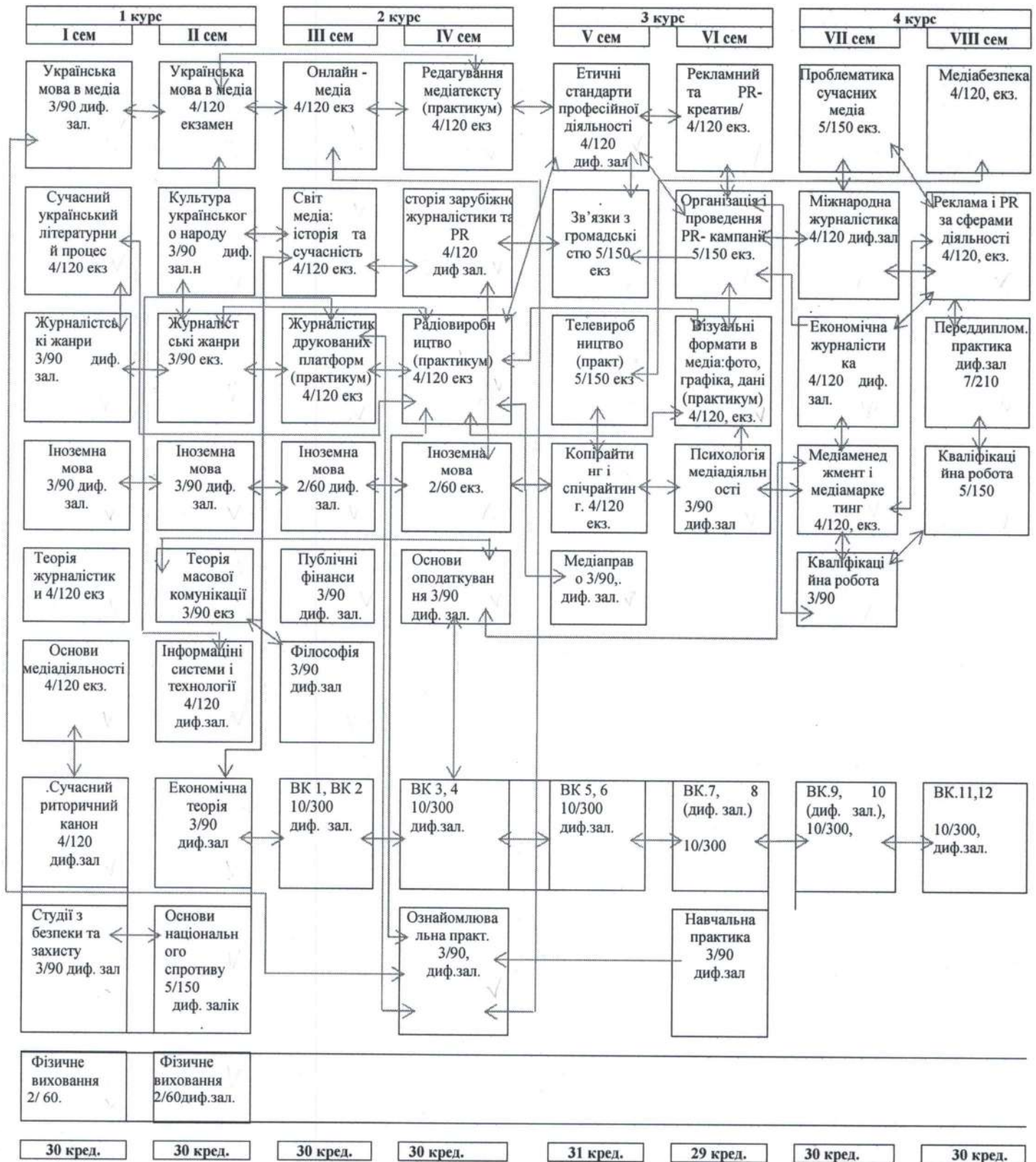
2. Перелік компонент освітньої програми (Додаток 1)

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки		52/1560	
ОК 1	Українська мова в медіа	7/210	Диф. залік Екзамен
ОК 2	Студії з безпеки та захисту	3/90	Диф. залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	Диф. залік Екзамен
ОК 4	Культура українського народу	3/90	Диф. залік
ОК 5	Медіаправо	3/90	Диф. залік
ОК 6	Філософія	3/90	Диф. залік
ОК 7	Сучасний риторичний канон	4/120	Диф. залік
ОК 8	Економічна теорія	3/90	Диф. залік
ОК 9	Інформаційні системи і технології	4/120	Диф. залік
ОК 10	Сучасний український літературний процес	4/120	Екзамен
ОК 11	Фізичне виховання	4/120	Диф. залік
ОК 12	Основи національного спротиву	5/150	Диф. залік
Цикл професійної підготовки		107/3210	
ОК 13	Психологія медіадіяльності	3/90	Диф. залік
ОК 14	Основи медіадіяльності	4/120	Екзамен
ОК 15	Теорія журналістики	4/120	Екзамен
ОК 16	Копірайтинг і спічрайтинг (практикум)	4/120	Екзамен
ОК 17	Редагування медіатексту (практикум)	4/120	Екзамен
ОК 18	Теорія масової комунікації та інформації	3/90	Екзамен
ОК 19	Журналістські жанри	6/180	Екзамен Диф. залік
ОК 20	Радіовиробництво (практикум)	4/120	Екзамен
ОК 21	Телевиробництво (практикум)	5/150	Екзамен
ОК 22	Етичні стандарти професійної діяльності	4/120	Диф. залік
ОК 23	Візуальні формати в медіа: фото, графіка, дані (практикум)	4/120	Екзамен
ОК 24	Журналістика друкованих платформ (практикум)	4/120	Екзамен
ОК 25	Онлайн-медіа	4/120	Екзамен
ОК 26	Світ медіа: історія та сучасність	4/120	Екзамен
ОК 27	Історія зарубіжної журналістики та PR	4/120	Диф. залік

ОК 28	Зв'язки з громадськістю	5/150	Екзамен
ОК 29	Організація і проведення PR-кампанії	5/150	Екзамен
ОК 30	Реклама і PR за сферами діяльності	4/120	Екзамен
ОК 31	Проблематика сучасних медіа	5/150	Екзамен
ОК 32	Рекламний та PR-креатив	4/120	Екзамен
ОК 33	Медіаменеджмент і медіамаркетинг	4/120	Екзамен
ОК 34	Медіабезпека	4/120	Екзамен
ОК 35	Міжнародна журналістика	4/120	Диф. залік
ОК 36	Економічна журналістика	4/120	Диф. залік
ОК 37	Публічні фінанси	3/90	Диф. залік
ОК 38	Основи оподаткування	3/90	Диф. залік
Практика		13/390	
ОК 39	Ознайомлювальна практика	3/90	Диф. залік
ОК 40	Навчальна практика	3/90	Диф. залік
ОК 41	Переддипломна практика	7/210	Диф. залік
Атестація		8/240	
ОК 42	Атестація	8/240	Кваліф. робота
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180/5400	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60/1800	
Загальний обсяг освітньої програми:		240/7200	

3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



4. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти :

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності

С7 Журналістика проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю». Атестація проводиться відкрито та публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи:

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота розміщується на офіційному сайті Державного податкового університету, на сторінці кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

Certification of graduates of the educational-professional program of specialty 061 "Journalism" is carried out in the form of public defense of the final qualification (diploma) paper.

Qualification paper is a designed information product or a project of an information action or an information action to which an explanatory note is attached.

Qualification paper must include solving a complex specialized problem or practical problem in the field of social communications, which is characterized by complexity and uncertainty of conditions.

Qualification paper must not contain academic plagiarism, fabrication and falsification.

The qualification work must be published on the official website of the State Tax University, on the website of the Department of Social Communications, Literature and Culture.

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+		+				+	+	+				+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК 2	+				+	+		+		+			+	+	+			+	+						+	+		+	+		+	+				+	+				+	+
ЗК 3					+	+	+			+			+		+	+	+		+			+					+	+	+		+	+				+	+	+				+
ЗК 4	+		+	+	+			+	+					+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+				+					+	+	+
ЗК 5			+						+							+	+	+		+	+		+	+	+	+								+				+	+	+	+	+
ЗК 6		+	+									+	+	+						+	+					+				+					+	+			+	+	+	+
ЗК 7							+							+		+	+		+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
ЗК 8	+		+	+		+	+	+	+	+			+		+			+				+			+	+	+	+	+		+				+	+	+	+			+	+
ЗК 9		+		+	+	+						+										+				+	+	+	+						+	+	+	+			+	+
ЗК 10				+		+	+			+	+											+					+	+							+							+
ЗК 11	+			+			+			+							+		+								+	+														+
ЗК 12			+															+										+								+						+
ЗК 13					+																	+													+		+	+			+	
ЗК 14		+									+	+																								+		+	+			+
СК 01			+		+	+	+							+	+	+	+	+	+							+	+	+		+	+				+	+						+
СК 02	+						+									+	+		+					+	+					+												+
СК 03																			+	+	+			+	+	+				+										+	+	+
СК 04														+						+	+			+	+								+	+				+	+	+	+	+
СК 05																+					+	+			+	+			+	+		+	+					+	+	+	+	+
СК 06		+			+							+										+		+	+				+	+	+		+	+							+	+
СК 07								+							+			+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК 08								+																							+			+		+	+	+				+

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	
ПР 01	+	+					+							+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+					+									+	+	+	+	
ПР 02	+		+											+	+	+	+		+	+	+		+	+	+				+					+					+	+	+	+	
ПР 03										+			+	+	+		+		+			+				+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	
ПР 04	+		+	+	+	+		+	+					+	+			+	+				+	+	+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 05			+						+					+		+	+				+	+		+	+	+		+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 06		+										+				+					+	+		+	+	+				+	+	+	+						+	+	+	+	
ПР 07												+					+				+	+			+	+			+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	
ПР 08	+	+			+								+		+			+	+			+			+	+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 09						+				+		+										+																			+	+	
ПР 10				+		+				+					+	+						+					+	+													+	+	
ПР 11	+			+			+			+					+	+	+		+			+					+														+	+	
ПР 12			+																			+						+								+					+	+	
ПР 13							+						+		+	+		+	+			+							+	+	+	+	+		+					+	+	+	
ПР 14	+		+				+			+				+	+	+	+	+	+						+	+				+	+	+	+	+						+	+	+	+
ПР 15							+									+	+		+	+	+		+	+	+							+							+	+	+	+	
ПР 16																+	+				+	+			+	+			+	+	+		+	+					+	+	+	+	
ПР 17								+																	+	+		+	+	+			+	+					+	+	+	+	
ПР 18		+			+								+					+				+				+									+						+	+	
ПР 19					+																							+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	
ПР 20								+																				+	+	+	+	+				+	+	+				+	+
ПР 21													+									+									+		+		+	+	+				+	+	
ПР 22		+							+		+	+	+									+												+							+	+	

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ДПУ від 25.08.2022, протокол № 2 (<http://surl.li/driin>), що оприлюднено на офіційному сайті Університету. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Систему забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюють Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти або акредитовані ним незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти стосовно її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.