МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет фінансів та цифрових технологій

Кафедра публічних фінансів

Затверджено
Науково – методичною радою Університету,
Протокол № 3 від « 15 » 11 2023р.
Голова НМР _____ І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
Денної та заочної форм навчання
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітньо – професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

Ірпінь 2023

Програма практики складена на основі освітньо – професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування», затвердженої Вченою радою Університету, протокол № 12 від 25.05.2023 року.

Укладачі:

А.В. Буряк, к.е.н., доцент кафедри публічних фінансів
Г.О. Скрипник., к.е.н., доцент кафедри публічних фінансів
В.Ю. Шепиленко, старший викладач кафедри публічних фінансів

Рецензент:

О. В. Ключка, к.е.н., доцент кафедри фінансових ринків та технологій, гарант освітньо – професійної програми

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри публічних фінансів протокол №_4_ від «_08_» _11_ 2023 року

Завідувач кафедри публічних фінансів _____ Н. М. Давиденко, д.е.н., професор кафедри

Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради факультету фінансів та цифрових технологій від «_14_» _____11_____ 2023 року, протокол №_4_.

Голова Вченої ради факультету фінансів та цифрових технологій _____ В.В. Корнєєв, д.е.н., професор кафедри фінансових ринків та технологій

Завідувач відділу профорієнтації, кар'єрного розвитку та доуніверситетської підготовки _____ В. В. Тарнавська

Завідувач навчально – методичного відділу _____ І. В. Качур, к.біол.н., доцент

Реєстраційний номер_____

РЕЦЕНЗІЯ

на програму навчальної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

Програма навчальної практики складена з урахуванням вимог до майбутніх фахівців спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Завдання програми передбачають теоретичне опрацювання заданого матеріалу, опрацювання великих масивів статистичної інформації та формування на цій основі пропозицій щодо вдосконалення запропонованих питань.

Програма навчальної практики для здобувачів другого курсу передбачає дослідження фінансових відносин, що виникають у сфері формування та розподілу ресурсів на рівні держави, їх перерозподілу та подальшого використання з метою забезпечення необхідного рівня суспільного розвитку. Особливо актуальною у даному напрямку є сфера бюджетних відносин, яка відображає стратегічні та тактичні орієнтири держави, забезпечує формування фінансового базису для виконання першочергових державних функцій.

Програма навчальної практики відповідає методичним вимогам та може бути використана для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» Державного податкового університету.

Рецензент О. Ключка, к.е.н., доцент кафедри фінансових ринків та технологій

Зміст

	Передмова	5
1	Мета і завдання проходження практики	5
2	Бази проходження практики та зміст практики	7
3	Орієнтовний тематичний план	12
4	Складання звіту, його оформлення та захист	14
5	Вимоги до змісту та оформлення текстової частини	16
6	Вимоги до змісту та оформлення додатків	18
	Додатки	18

ПЕРЕДМОВА

Навчальна практика є невід'ємною складовою освітнього процесу Державного податкового університету. В умовах зростання вимог на ринку праці особливої актуальності набуває формування професійних навичок та компетенцій фахівців у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Навчальна практика здобувачів вищої першого (бакалаврського) рівня є наступним після лабораторних і практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності здобувачів вищої освіти. У процесі виконання практичних завдань здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня мають можливість проявити власні аналітичні здібності в процесі аналізу великих масивів інформації, здійснюють аналіз отриманих результатів та визначають причинно – наслідкові зв'язки між економічними явищами. Виконання поставлених завдань за період проходження практики сприяє формуванню навичок та компетенцій, необхідних для формування кваліфікованого фахівця.

Програма навчальної практики розроблена згідно до положення про організацію практики здобувачів вищої освіти Державного податкового університету, затвердженого Вченою радою Державного податкового університету протокол № 2 від 25.08.2022 року.

Програма навчальної практики дозволяє поглибити професійні навички здобувачів на макро та мікро рівнях, забезпечити широкий спектр застосування отриманих навичок. Навчальна практика здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо – професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» на 2 курсі проводиться в навчальних лабораторіях та інших структурних підрозділах Державного податкового університету.

1.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є закріплення і поглиблення теоретичних знань здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, формування професійних умінь і навичок під час виконання практичних завдань.

Основні завдання навчальної практики, що визначають специфіку її організації та здійснення щодо інших видів практичного навчання в Університеті:

– підготовка здобувачів вищої освіти до проходження навчальної практики;

– виховання професійних якостей майбутнього фахівця;

– закріплення та поглиблення знань, одержаних під час вивчення

відповідних навчальних дисциплін.

Після проходження навчальної практики студенти повинні знати:

– причинно – наслідкові зв'язки між явищами та процесами, які визначають рівень суспільного добробуту;

– нормативно – правове регулювання економічних явищ та процесів;

– принципи проведення аналізу аналітичної інформації щодо економічного розвитку держави;

–фактори, які впливають на розвиток фінансового сектору країни тощо.

Після проходження навчальної практики студенти повинні вміти:

–аналізувати причини та наслідки економічних процесів в країні;

–здійснювати аналіз фінансового середовища на мікро та макро рівнях

–робити обґрунтовані висновки щодо ефективності фінансової політики на основі узагальнюючих статистичних показників.

За результатами виконання завдань у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня формуються загальні та професійні компетентності.

Загальні компетентності	Програмні результати навчання
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища. СК04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач ФК5. Здатність обґрунтовувати, приймати професійні рішення в сфері фінансів, банківської справи та страхування та брати відповідальність за них.	ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПРН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПРН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. ПРН20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення. ПРН25. Застосовувати теоретичні знання та практичні навички у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку; визначати функціональні області та взаємозв'язки між сферами, підсистемами та ланками фінансових систем.

2.БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня проводиться на базі навчальної лабораторії (або у дистанційному форматі залежно від форми навчання) під керівництвом керівника від кафедри. Навчальна практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються на другому курсі передбачає наступні етапи:

1. тематичне спрямування практики здобувачі вищої освіти обирають залежно від порядкового номера в журналі. Вивчення теоретичних аспектів реалізації фінансової політики держави в межах спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Навчальна практика передбачає оформлення результатів набутих знань у формі звіту.

2. систематизація та аналіз даних, які характеризують рівень економічного розвитку країни. Для виконання поставлених завдань здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) мають сформувати та заповнити таблиці 1-7 визначеної форми, залежно від обраної теми, користуючись офіційними сайтами органів законодавчої та виконавчої влади.

3. на основі проведеного аналізу надати практичні рекомендації щодо оптимізації обраного процесу чи економічного явища.

Таблиця 1

Макроекономічні показники розвитку держави

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
Валовий внутрішній продукт (номінальний)							
Валовий внутрішній продукт (реальний)							
Національний дохід							
Експорт							
Імпорт							
Сальдо платіжного балансу							

Таблиця 2

Показники ефективності бюджетної сфери України

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
Доходи державного бюджету							
Видатки державного бюджету							
Дефіцит державного бюджету							
Державний борг: Гарантований державний борг (внутрішній та зовнішній) Зовнішній державний борг Внутрішній державний борг							

Таблиця 3

Структура боргових цінних паперів держави

Вид цінного паперу	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
Облігації зовнішньої державної позики							
Облігації внутрішньої державної позики							
Державні військові облігації							

Таблиця 4

Джерела формування доходів державного бюджету України

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
Податкові надходження:							
Неподаткові надходження							
Доходи від операцій з капіталом							
Трансферти							

Таблиця 5

Структура податкових надходжень державного бюджету України

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
Податок на додану вартість							
Акцизний податок							
Податок на прибуток підприємств							
Податок на доходи фізичних осіб							
Державне мито							
Частка прямих податків у доходах бюджету							
Частка непрямих податків у доходах бюджету							

Таблиця 6

Видатки державного бюджету за функціональною класифікацією

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
Загальнодержавні функції							
Оборона							
Громадський порядок, безпека, судова влада							
Економічна діяльність							
Охорона навколишнього середовища							
Житлово – комунальне господарство							
Охорона здоров’я							
Духовний та фізичний розвиток							
Освіта							
Соціальний захист та соціальне забезпечення							

Таблиця 7

Видатки державного бюджету України за економічною класифікацією

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолютне відхилення	Відносне відхилення
Поточні видатки							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату							
Використання товарів і послуг							
Обслуговування боргових зобов’язань							
Поточні трансферти							
Соціальне забезпечення							
Інші поточні видатки							
Капітальні видатки							

Придбання основного капіталу							
Капітальні трансферти							

Інформаційна база для формування аналітичних таблиць:

1. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: https://www.mof.gov.ua/uk

2. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. URL: https://www.treasury.gov.ua/

3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: https://www.ukrstat.gov.ua/

4. Офіційний сайт Національного банку України. URL: https://bank.gov.ua/

3. ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Здобувачі вищої освіти обирають напрям навчальної практики згідно порядкового номеру в журналі. На вибір студентів пропонуються наступні теми:

1. Основні макроекономічні показники розвитку держави та фактори, що на нього впливають (таблиця 1).
2. Валовий внутрішній продукт як індикатор розвитку держави. Формули його розрахунку (таблиця 1).
3. Експортно – імпортні операції та їх вплив на економіку країни. (таблиця 1).
4. Національний дохід: структура та основні напрями формування (таблиця 1.)
5. Тенденції формування доходної частини державного бюджету України в довоєнний період (таблиця 4).
6. Вплив війни на формування доходів державного бюджету України (таблиця 4).
7. Структура доходів державного бюджету України та фактори, що впливають на її формування (таблиця 4).
8. Дефіцит державного бюджету та чинники, що впливають на його динаміку (таблиця 2).
9. Державний борг у структурі надходжень держави та фактори, що стимулюють його розвиток в Україні (таблиця 2).
10. Внутрішній державний борг та тенденції його зростання (таблиця 2).
11. Зовнішній державний борг у структурі державного бюджету України (таблиця 2).
12. Гарантований державний борг у загальному обсязі боргових зобов’язань України (таблиця 2).
13. Державні боргові цінні папери на внутрішньому ринку капіталу (таблиця 3).
14. Державні боргові цінні папери на зовнішньому ринку капіталу (таблиця 3).
15. Перспективи реструктуризації державного боргу України на прикладі світового досвіду (таблиця 2).
16. Податкова складова в доходах державного бюджету країни України (таблиця 5).
17. Вплив прямих податків на формування доходів бюджету (таблиця 5).
18. Непрямі податки в структурі доходів бюджету. Фактори, які впливають на обсяг непрямих податків (таблиця 5).
19. Податок на додану вартість в доходах державного бюджету України: вітчизняний досвід та напрями його подальшого впровадження (таблиця 5).
20. Перспективи розвитку акцизних податків в Україні (таблиця 5).

21. Проблеми формування доходів державного бюджету України (таблиця 4).

22. Структура неподаткових надходжень в доходах державного бюджету України та перспективи їх зростання (таблиця 4).

23. Структура видатків державного бюджету України за функціональною класифікацією (таблиця 6).

24. Капітальні видатки: структура, динаміка та призначення (таблиця 7).

25. Видатки державного бюджету України за економічною класифікацією (таблиця 7).

26. Видатки на економічну діяльність, їх структура та перспективи подальшого розвитку. Світовий досвід організації економічного розвитку держави (таблиця 6).

27. Структура та динаміка соціальних видатків державного бюджету України (таблиця 6).

4.СКЛАДАННЯ ЗВІТУ, ЙОГО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ

Звіт з навчальної практики має таку структуру:

Титульний аркуш

Зміст

Вступ (вказується напрям дослідження, мета практики та завдання, які ставились на час проходження практики) – 1-2 стор.

Основна частина 1. Теоретична частина звіту з навчальної практики за тематичним спрямуванням спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». У першій частині звіту слід використати статистичні дані, виявити навички аналізувати та систематизувати інформацію, визначати проблемні питання визначеної теми та вміння формувати рекомендації щодо шляхів вирішення проблеми. Обсяг теоретичної частини звіту з навчальної практики – 8-10 сторінок.

2. Характеристика об’єкта та предмета дослідження. У цьому розділі також слід навести перелік нормативно - правових актів, що регламентують функціонування даної сфери. Аналіз відбувається на основі аналітичних таблиць встановленого зразка, що наведені вище в таблиці. Обов’язковим елементом аналітичної частини є наявність графіків та аналітичних таблиць, в яких здобувачі вищої освіти мають систематизувати статистичні дані (відображати результати власних розрахунків щодо об’єкта дослідження)

3. Надання пропозицій щодо вдосконалення процесів (економічних відносин) у вигляді таблиці з порівнянням фактичних даних та власних пропозицій.

Висновки

Список літератури

Додатки (за необхідності)

Захист звіту з навчальної практики здійснюється у присутності комісії, яка призначається кафедрою. Оцінка за звіт виставляється згідно вимог з урахуванням зауважень керівника навчальної практики від Університету. Загальні критерії оцінки

навчальної практики відображені в табл.4.1.

Таблиця 4.1

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

<table>
<tr><th rowspan="2">Сума балів за 100-бальною шкалою</th><th rowspan="2">Оцінка в ЄКТС</th><th rowspan="2">Значення оцінки ЄКТС</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th></tr>
<tr><th>Екзамен, курсова робота, практика</th><th>Залік</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr>
<tr><td>80-89</td><td>B</td><td>дуже добре</td><td rowspan="2">добре</td></tr>
<tr><td>70-79</td><td>C</td><td>добре</td></tr>
<tr><td>60-69</td><td>D</td><td>задовільно</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr>
<tr><td>50-59</td><td>E</td><td>достатньо</td></tr>
<tr><td>35-49</td><td>FX</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td rowspan="2">незадовільно</td><td rowspan="2">не зараховано</td></tr>
<tr><td>0-34</td><td>F</td><td>незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу</td></tr>
</table>

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ

Звіт повинен бути конкретним, стислим і містити графічний матеріал (схеми, рисунки, діаграми, графіки тощо), що унаочнює конкретні результати навчальної практики.

Звіт з навчальної практики має становити 25-30 сторінок тексту формату А4 (поля: нижній і верхній – по 2 см, лівий – 3 см, правий – 1,5 см; міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт – Times New Roman), список літератури має налічувати 10 – 15 актуальних джерел.

Рисунки і таблиці слід наводити одразу після посилання на них у тексті роботи так, щоб їх можна було розглядати без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Рисунки чи таблиці, розмір яких перевищує стандартний формат (210х297мм), переносять у додатки до звіту з практики. Рисунки та таблиці доцільно виконувати 12 шрифтом з одинарним міжрядковим інтервалом. Усі частини таблиць і рисунків виконують в одному кольорі лініями однакової товщини. При розміщенні на одній сторінці декількох рисунків або таблиць, їх обов’язково розділяють текстом. При цьому, розрив речення таблицею не допускається.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах параграфу. Номер рисунка складається з номера параграфу і порядкового номера рисунку, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис.1.2 (другий рисунок першого параграфу). Номер рисунка, його назву і пояснення розміщують послідовно під ілюстрацією. Таблиці нумеруються у хронологічній послідовності. Номер таблиці складається з номера параграфу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: Таблиця 1.2 (друга таблиця першого параграфу). У правому верхньому куті над таблицею ставлять надпис «Таблиця» та зазначають її номер. Над таблицею по центру вказують її назву. Таблиці, які не вміщуються на одній сторінці, переносять на іншу; при цьому під шапкою таблиці ставлять номери вертикальних рядків (граф), а на наступній сторінці замість заголовка в правому верхньому куті пишеться Продовження табл.1.2 та першим рядком дублюють номери граф таблиці.

У списку використаних джерел вказують лише ті, які дійсно використовувалися при проходженні практики та написанні звіту. Список використаних джерел формують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або назв та нумерують у порядку зростання. Назви джерел вказують мовою оригіналу, якою вони видані. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється. У списку джерел вказують прізвище та ініціали автора, повну назва джерела, місто та назву видавництва, рік видання, кількість сторінок або посилання на сторінки.

Список використаних джерел формується відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

Під списком використаних джерел, відступивши 2 інтервали, праворуч, студент вказує дату написання звіту (наприклад: 22.05.20 р.) і ставить підпис.

Загальний обсяг текстової частини звіту з навчальної практики (без списку використаних джерел) – 25-30 сторінок машинописного тексту.

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ

У додатки слід також виносити допоміжний матеріал, який захаращує текст першої частини звіту (проміжні розрахунки; таблиці допоміжної та вихідної цифрової люстрації допоміжного характеру).

Кожен додаток починають з нової сторінки, його нумерують та вказують назву. По центру сторінки угорі малими літерами (з першої великої) друкують слово «Додаток_» та великими літерами вказують номер додатку. Під номером по центру сторінки малими літерами (з першої великої) друкують назву додатку. Додатки послідовно нумерують в межах кожного параграфу великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, додатки до параграфу 1: А.1, А.2 тощо; додатки до параграфу 2: Б.1, Б.2, Б.3 тощо. При поділі додатка на розділи й підрозділи їх нумерують у межах кожного додатка шляхом проставляння позначки додатка (літери), крапки та відповідного номеру. Наприклад: Додаток В.3.1; Додаток Д.4.2 тощо. Ілюстрації, таблиці і формули у додатках нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2. - другий рисунок додатка Д.1; формула (А.1.1) - перша формула додатка А.1.

Якщо додаток складається з декількох сторінок, то у верхньому правому кутку кожної наступної сторінки зазначають «Продовження додатку…».

Додаток А.1

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет фінансів та цифрових технологій
Кафедра публічних фінансів

ЗВІТ

про проходження навчальної практики
за темою _____
(обрати Варіант)
з використанням даних _____
(вказати назву інформаційного ресурсу)
здобувачем вищої освіти факультету фінансів та цифрових технологій

_____

(група, курс)
з_____**по**_____
(термін проходження практики)

Керівник практики від навчального закладу _____ _____
підпис *Прізвище, ініціали*

Ірпінь – 202__

(друкується на звороті титульної сторінки)

Реєстрація №_____ _____ _____
(дата) *(підпис)*

Результати перевірки _____ _____
(дата) *(підпис керівника)* *(до захисту/(на доопрацювання)*

Результати захисту _____ _____
оцінка *підпис*

Комісія:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Додаток Б.1

ХАРАКТЕРИСТИКА
здобувача вищої освіти
факультету фінансів та цифрових технологій
_____
_____

(група, курс)
Державного податкового університету
за період проходження навчальної практики
з_____по_____
_____

за темою
з використанням даних

_____
(вказати назву обраної теми)

Оцінка _____

Керівник від Університету **_____** **_____**

підпис *Прізвище, ініціали*

«_____»_____*202___р.*
дата

Додаток Б.2

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	Дата, П.І.П. керівника (членів комісії), підписи
ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КЕРІВНИКОМ				
1.Зміст звіту з практики (якість теоретичного матеріалу, його зв'язок з практичним, вміння представляти матеріал в логічній послідовності)	від 0 до 15			
1. Наявність та повнота обґрунтованих висновків	від 0 до 10			
2.Якість практичного матеріалу та додатків	від 0 до 15			
3.Дотримання вимог щодо оформлення	від 0 до 5			
4. Оцінка звіту керівником від бази практики	від 0 до 10			
5.Вчасне виконання звіту на всіх етапах у встановлені кафедрою терміни	від 0 до 5			
РАЗОМ БАЛІВ*	від 0 до 60			
ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Знання теоретичного матеріалу	від 0 до 15			
2. Знання практичного матеріалу в поєднанні з теорією	від 0 до 15			
3. Наявність пропозицій щодо Вдосконалення діяльності підприємств, організацій, установ	від 0 до 10			
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 40			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	від 0 до 100			

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИТА ШКАЛИ ЕКТС

Оцінка за 100-бальноюшкалою	Оцінка з ашкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата	П.І.П. члені вкомісії, підпис

*До захисту не допускається звіт, який оцінений керівником менше як на 25 балів. Прицьому в примітках керівник рекомендує студентові доопрацювати звіт. Після доопрацювання керівник не заповнює додатковий бланк оцінювання, а плюсує добрані бали в стовпчику «Фактична кількість балів» з вказівкою дати та підпису

Правила переведення оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	4 (добре)
70-79	C	
60-69	D	3 (достатньо)
50-59	E	
35-49	FX	2 (незадовільно)
0-34	F	1 (не прийнято)

Додаток В1

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Здобувача вищої освіти_____
(прізвище, ім’я по батькові)

_____курс, група_____

_____
(назва практики)

Факультет_____

кафедра_____

_____

ступінь вищої освіти _____

спеціальність _____
(назва)

Ірпінь 20____рік

Додаток В2

1. Основні положення практики:

1.1 Здобувач вищої освіти до відбуття на практику повинен пройти інструктаж і отримати:

- щоденник
- методичні вказівки проходження практики
- направлення на практику

1.2 Здобувач вищої освіти прибувши на практику, повинен подати керівникові щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3 Під час проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний суворо додержуватись правил внутрішньогорозпорядку бази практики.

1.4. Звіт про практику здобувач вищої освіти складає відповідно до методичних вказівок та календарного графіка проходження практики, додаткових вказівок керівника практики від навчального закладу і бази практики.

1.5 Практика здобувача вищої освіти оцінюється за п'ятибальною системою й враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального закладу.

1.6 Здобувач вищої освіти, що не виконав вимог практики й отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту залишається на повторний курс.

Додаток В3

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Здобувач вищої освіти_____
(прізвище, ім’я, по батькові)

Направляється на_____
(вид практики)

_____

_____
(база практики)

Термін практики: з_____по_____20____р.

Керівник практики від Університету_____

_____
(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

Прибув на базу практики «_____»_____20_____р.

_____

_____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Вибув з бази практики «_____»_____20_____р.

_____

_____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Додаток В4

2. Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назва роботи	Строки виконання	Відмітка про виконання

Керівник практики від Університету _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток В5

3. Відгук осіб які перевіряли проходження практики

(коротка інформація, підпис, дата)

Додаток В6

4. Висновок керівника практики від Університету про проходження практики

_____
_____
_____

Додаток В7

6. Робочі записи під час практики

№ з/п	Дата	Короткий зміст виконаної роботи здобувачами вищої освіти за кожний день	Підпис керівника практики від Університету