МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою
факультету соціально-гуманітарних технологій,
спорту та реабілітації
протокол від «31» серпня 2026 № 2

_____ Наталія ЗИКУН

РОЗГЛЯНУТО:
на засідання кафедри менеджменту та
публічного управління
протокол від «26» серпня 2026 № 1

_____ Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науковий гурток «Менеджер» кафедри менеджменту та публічного управління

Ірпінь 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток «Менеджер» кафедри менеджменту та публічного управління (далі Гурток) є добровільним об'єднанням здобувачів вищої освіти, зацікавлених у поглибленому вивченні галузі наук D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент» та D4 «Публічне управління та адміністрування».

1.2. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Державного податкового університету та Положення «Про студентський науковий гурток Державного податкового університету», затвердженого Вченою радою Державного податкового університету від 26 жовтня 2023 року протокол № 5.

1.3. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.4. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.5. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри менеджменту та публічного управління та затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення здобувачами вищої освіти профільної галузі наук кафедри менеджменту та публічного управління, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з менеджменту, публічного управління та адміністрування;
- організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти у міжнародних проєктах, програмах навчання і стажування за кордоном;
- апробація результатів науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;
- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими

організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання, в тому числі виїзні.

2.4. Діяльність Гуртка фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

3. ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА WEB-СТОРІНЦІ ГУРТКА

3.1. Інформація про діяльність гуртка висвітлюється на WEB-сторінці гуртка кафедри менеджменту та публічного управління.

3.2. Необхідна інформація на WEB-сторінці гуртка:

- фото (ПІБ) керівника гуртка, контакти;
- фото (ПІБ)) секретаря гуртка, контакти;
- загальна інформація про гурток (рік створення, мета діяльності);
- стратегія розвитку наукового гуртка;
- план-графік роботи наукового гуртка на поточний рік (назва заходів, дату і місце проведення, а також відповідальних осіб за даний захід) з розбивкою по місяцях;
- члени студентського наукового гуртка;
- відзнаки наукового гуртка (фото дипломів, сертифікатів).

3.3. Інформація щодо проведеного заходу висвітлюється на сторінці гуртка у вигляді фото звіту у розділі події гуртка.

3.4. Оголошення щодо проведення заходів висвітлюються у розділі новини гуртка.

3.5. Річний звіт про діяльність Наукового гуртка складається кожним гуртком до 15 травня, подається керівником заступникам деканів по науковій діяльності факультетів. Які візують і передають Голові Наукового товариства після чого висвітлюється на WEB-сторінці гуртка.

4. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

4.4. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь здобувачів вищої освіти у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження різних видів практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-комунікативних заходах: конференціях, семінарах,

форумах, круглих столах та ін.

5. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

5.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста.

5.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник кафедри менеджменту та публічного управління, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри.

5.3. Староста Гуртка – здобувач вищої освіти, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

5.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

5.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;
- зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

5.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати здобувачів вищої освіти про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;
- вести облік членів Гуртка;
- вести протоколи засідань Гуртка;
- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

5.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу науково-дослідної частини, декана факультету, заступника декана з наукової роботи та щорічно до 15 травня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою Голові Науково товариства студентів.

6. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

6.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

6.2. Членом Гуртка може стати кожен здобувач вищої освіти Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

6.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою студента.

6.4. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-комунікативних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

6.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

6.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри менеджменту та публічного управління, факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації наказом ректора.

7.2. Дане Положення затверджується на Вченій раді факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації.

7.3. Положення про Гурток кафедри менеджменту та публічного управління не повинно суперечити вимогам Положення «Про студентський науковий гурток Державного податкового університету».

ВНЕСЕНО
завідувач кафедри менеджменту та
публічного управління Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО
декан факультету соціально-гуманітарних
технологій, спорту та реабілітації Наталія ЗИКУН