

01. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

5. 1. Загальні положення

5.1.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.1.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 1.3.6 Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

5.1.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

5.1.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюється двічі на рік (до 01 листопада) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.1.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5.1.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами і, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.1.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

5.1.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

5.2. Вимоги до освітнього рівня вступників

5.2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються іноземці, які на законних підставах перебувають в Україні та мають освітні документи про повну загальну середню освіту. На навчання зі

скороченим терміном навчання ступеня бакалавра приймаються іноземці, які мають документ про здобуту вищу освіту (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста)).

5.2.2. На навчання для здобуття ступеня магістра (на основі здобутого рівня вищої освіти) приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста).

5.2.3. Перелік акредитованих програм, за якими здійснюється прийом за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями визначається **додатком 1.1** до Правил прийому.

5.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування

5.3.1. Організацію прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття ступеня бакалавра чи магістра здійснює Приймальна комісія Університету.

Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00;
субота та неділя – вихідний день;

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 18-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15;
субота, неділя – вихідний день.

5.3.3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування, поновлення, переведення та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян	01 травня 2025 р.
Початок прийому заяв і документів для здобуття ступеня бакалавра та магістра	1 липня 2025 р.
Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян для вступу для здобуття ступеня бакалавра та освітнього ступеня магістра	24 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв і документів для здобуття ступеня бакалавра та магістра	24 вересня 2025 р.
Терміни проведення Університетом вступних випробувань	7 липня – 25 вересня 2025 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	14 липня – 20 жовтня 2025 р.

5.4. Порядок прийому заяв і документів на навчання іноземних громадян

5.4.1. Для прийому на навчання до Університету іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі – електронний кабінет), в якому

подає до Університету в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

Електронний кабінет іноземця призначений для:

- 1) подання електронної заяви для формування електронного запрошення та електронних копій документів для вступу на навчання (стажування) до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;
- 2) отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти опису освітньої пропозиції;
- 3) надсилання відповіді на опис освітньої пропозиції;
- 4) отримання електронних запрошень, повідомлень (зокрема, щодо необхідності оформлення візи, визнання документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, отримання посвідки на тимчасове проживання, непогодження запрошення або відмови в оформленні візи);
- 5) надсилання інформації про дату та час прибуття, номер рейсу/транспортного засобу, місце прибуття;
- 6) подання у випадках, передбачених законодавством, додаткових документів, необхідних компетентним органам для проведення перевірочних заходів та прийняття рішення про погодження електронного запрошення або відмову в погодженні;
- 7) подання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, необхідний для вступу до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;
- 8) повідомлення іноземцю про перелік документів, які необхідно подати для оформлення посвідки на тимчасове проживання;
- 9) отримання інформації про рішення, прийняте за заявою про оформлення посвідки на тимчасове проживання;
- 10) отримання висновку про результати валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти.

Кількість заяв для формування електронного запрошення не може перевищувати 20 заяв.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Завантаження електронних копій документів до Єдиної системи здійснюється у форматі PDF або JPEG з урахуванням таких вимог:

- 1) електронні копії документів, що завантажуються до Єдиної системи, повинні відповідати вимогам, установленим законодавством;

2) кольорові електронні копії документів повинні бути у придатній для сприйняття формі та повнорозмірними (без обрізання будь-яких сторін документів, зокрема прізвища та підпису підписантів, печатки, номера);

3) текст на всіх електронних зображеннях повинен бути розбірливим;

4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файлу, визначеного технічним адміністратором, такий файл розділяється на кілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому цього пункту, до зарахування іноземця на навчання до Університету повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

У разі вступу іноземця через представника інформація про це зазначається у заяві.

5.4.2. Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до Університету та процедури визнання (проходять валідацію).

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальною (відбірковою) комісією Університету і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до закладу освіти для навчання за програмою вищої освіти у країні походження документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, вважаються такими, що успішно пройшли процедуру валідації, за умови, що вони відповідають таким критеріям:

документ не походить з невизнаних Україною держав та територій з обмеженим визнанням;

документ не виданий на підставі проходження періодів навчання у невизнаних Україною державах та/або на територій з обмеженим визнанням;

документ засвідчує здобуття освіти на рівні освіти, достатньому для зарахування на відповідну освітню програму (за попереднім аналізом);

документ відповідає офіційному стандарту оформлення документа, що засвідчує здобуття певного рівня освіти, якщо такий стандарт передбачений країною походження документа;

додаток до документа про фахову передвищу, вищу освіту містить інформацію про спеціальність, освітню програму, напрям, перелік дисциплін (зокрема, фахових), обсяг годин навчальних дисциплін (або їх еквівалент);

документ містить необхідні підписи уповноважених осіб, у тому числі електронні, печатки тощо, передбачені формою документа;

документ не містить незастережні виправлення, підчистки чи дописки, текст документа розбірливий та непошкоджений;

документ не містить інформації про негативні результати складання обов'язкових іспитів;

документ, засвідчений шляхом консульської легалізації або проставлення апостиля (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) (у разі потреби).

За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту установа, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальна (відбіркова) комісія Університету готує висновок про її результати (далі – висновок), який вноситься до Єдиної системи.

Висновок, виданий прийнятною (відбірковою) комісією Університету чинний тільки для цього закладу вищої освіти. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти на території України.

Висновок повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

5.4.3. За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, Університет приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі підтвердження іноземцем отриманої від Університету освітньої пропозиції Єдина система формує електронне запрошення. На електронне запрошення накладається електронна кваліфікована печатка Університету або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Університету.

Електронне запрошення роздруковується за бажанням іноземця.

Електронне запрошення діє протягом шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

5.4.4. Для формування електронного запрошення інформація про іноземців з держав, оформлення віз громадянам яких та особам без громадянства, які постійно проживають у зазначених державах, здійснюється закордонною дипломатичною установою України в державі тимчасового або постійного проживання заявників після проведення особистої співбесіди з іноземцем або особою без громадянства та за погодженням з компетентними органами, а також в інших випадках, визначених законодавством, попередньо перевіряється Департаментом контррозвідки СБУ, Держприкордонслужбою (далі – компетентні органи) шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною системою та інформаційно-комунікаційними системами Держприкордонслужби, а також інформаційно-комунікаційною системою СБУ через електронний кабінет.

У випадках, визначених законодавством, іноземець подає додаткові документи через свій електронний кабінет.

У разі подання недостовірних відомостей електронне запрошення не видається або скасовується. За результатами опрацювання компетентними органами інформації про іноземця засобами Єдиної системи формується електронне запрошення на навчання або відмовляється іноземцю в оформленні такого запрошення, про що компетентними органами фіксується інформація в Єдиній системі Університету та іноземцю повідомляють після опрацювання засобами Єдиної системи протягом десяти робочих днів з моменту отримання компетентними органами електронного запрошення на опрацювання.

Підставами для відмови в оформленні електронного запрошення на навчання (стажування) є відомості про особу, які створюють загрозу національним інтересам, національній безпеці, охороні громадського порядку, суверенітету і територіальній цілісності України, захисту прав і свобод людини; подання іноземцем неправдивих відомостей, підроблених документів, приховування особою будь-якого суттєвого факту, за наявності якого стосовно особи не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення; рішення компетентного органу у разі виявлення інших обставин, за наявності яких не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення.

Перетинання іноземцями, зазначеними в абзаці першому цього пункту, державного кордону України здійснюється лише за умови проходження прикордонного контролю та з дозволу уповноважених службових осіб Держприкордонслужби, а у випадках, визначених Законом України “Про прикордонний контроль”, - посадових осіб Держприкордонслужби, якщо інше не передбачено зазначеним Законом.

У разі коли запит потребує надання великого обсягу інформації або пошуку інформації серед значної кількості даних, компетентні органи можуть продовжити строк розгляду запиту до 30 робочих днів.

У разі незгоди іноземця з результатами процедури попереднього погодження електронного запрошення іноземець протягом одного місяця з дня реєстрації повідомлення про відмову в наданні дозволу на в’їзд може подати компетентним органам клопотання про перегляд рішення із зазначенням обґрунтування, а також додаткові документи.

5.4.5. Якщо іноземцеві для в’їзду на територію України необхідна віза, то після отримання електронного запрошення іноземець подає документи відповідній закордонній дипломатичній установі України для оформлення візи у порядку, передбаченому Правилами оформлення віз для в’їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2017 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 22, ст. 623).

Електронне запрошення, а також інформація про документи, надані іноземцю, передаються за допомогою Єдиної системи до візової інформаційно-комунікаційної системи для подальшого використання закордонними дипломатичними установами України.

За результатами опрацювання документів іноземця уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України приймає рішення про оформлення візи іноземцю або відмову в її оформленні. Інформація про прийняте рішення

вноситься до візової інформаційно-комунікаційної системи та передається до Єдиної системи в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів або безпосередньо до Єдиної системи через електронний кабінет МЗС.

Уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України з метою опрацювання візового клопотання іноземця та у рамках реалізації повноважень, передбачених цим Порядком, отримує доступ до Єдиної системи засобами візової інформаційно-комунікаційної системи.

Переведення іноземця на наступний рік навчання здійснюється за наявності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відомостей про визнання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого іноземець вступає до Університету.

У разі коли компетентний орган з визнання приймає рішення про відмову у визнанні поданого документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, Університет відраховує іноземця протягом двох тижнів з дня реєстрації повідомлення про відмову у його визнанні. У разі коли в результаті процедури визнання встановлено, що здобутий ступінь (рівень) освіти не надає іноземцю відповідних академічних прав для навчання за обраним ступенем (рівнем) освіти, Університет приймає рішення про продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання.

5.4.6. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

для здобуття ступеня бакалавра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3x4 см, матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

Для здобуття ступеня магістра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про попередню освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3x4 см матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка Міністерства закордонних справ України або інший документ про право на перебування в Україні;

довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в інших країнах, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу в Україні.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн- учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше термінів, зазначених у пункті 5.3.3 цього розділу, для ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.5.1. Вступні іспити для здобуття ступеня бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти) проводяться предметними екзаменаційними комісіями згідно затвердженого розкладу в декілька сесій. Відповідний розклад проведення вступних випробувань розміщується на офіційному сайті Університету.

5.5.2. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступного іспиту:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі вступного іспиту з мови навчання та предметів, що визначені в таблиці:

Спеціальність	Освітня програма	Предмети вступного іспиту	Мінімальний бал зі вступного іспиту
A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	Українська мова, творчий конкурс	100
C4 Психологія	Психологія	Українська мова, біологія	100
C7 Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	Українська мова, математика	100
D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика	Українська мова, математика	100
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Українська мова, математика	100
D3 Менеджмент	Менеджмент підприємницької діяльності	Українська мова, математика	100
D8 Право	Правове регулювання публічних та приватних відносин	Українська мова, математика	100
	Фінансові розслідування	Українська мова, математика	100
	Митна безпека	Українська мова, математика	100
F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	Українська мова, математика	100
D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Українська мова, математика	100

Для проведення вступних іспитів створюється предметно-екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних іспитів розробляються на підставі програм ЗНО з відповідної дисципліни. Мова програми вступних іспитів відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі вступного іспиту зі спеціальності та мови навчання. Перелік спеціальностей для здобуття ступеня магістра наведений у таблиці:

Спеціальність	Освітня програма	Предмети вступного іспиту	Мінімальний бал зі вступного іспиту
A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
C1 Економіка	Економіка міста та регіону	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Економіка та конкурентна політика	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
C4 Психологія	Психологія	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
C7 Журналістика	Економічна журналістика	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D1 Облік і оподаткування	Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Податкове консультування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управлінський облік та бізнес-аналітика	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Міжнародне оподаткування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D2 Фінанси,	Управління процесами у сфері банківського бізнесу	Українська мова, іспит зі спеціальності	100

банківська справа, страхування та фондовий ринок	Управління суспільними фінансами	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управління фінансовою та страховою діяльністю	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Фінансові технології	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Фіскальне адміністрування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Проектний менеджмент	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управління проєктами в підприємницькій діяльності	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D4 Публічне управління та адміністрування	Регіональне управління та самоврядування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D8 Право	Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів юстиції	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Охорона та захист цивільних прав	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення фінансової безпеки держави	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управління господарсько-правовою діяльністю	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Фінансові розслідування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні інтелектуальні технології	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення протидії кіберзлочинності	Українська мова, іспит зі спеціальності	100

Для проведення вступного іспиту з мови навчання створюється предметна-екзаменаційна комісія; для фахового вступного іспиту у формі тесту зі спеціальності – фахова атестаційна комісія. Склад відповідних комісій затверджується наказом ректора Університету. Програми фахових вступних іспитів розробляються відповідною фаховою атестаційною комісією та оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Мова програми вступних іспитів відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

5.5.3. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів. На навчання зараховуються особи, рівень знань яких з предметів оцінених не нижче 100 балів.

5.6. Надання рекомендацій до зарахування та порядок виконання вимог до зарахування

5.6.1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, що визначені п. 5.3.3 Правил прийому.

5.6.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають: документи, визначені пунктом 5.4.6 Правил прийому (в тому числі документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається на відповідний Навчально-науковий інститут/факультет, що здійснює підготовку за відповідною освітньою програмою.

5.6.3. Підставою для зарахування іноземця на навчання є виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

5.6.4. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією Університету.

Одночасно з договором про навчання укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (за умови зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.7. Зарахування на навчання

5.7.1. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.7.2. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Зарахування до Університету здійснюється на умовах, визначених в освітній пропозиції, яку іноземець прийняв. Відповідна освітня пропозиція є невід'ємною частиною договору про надання освітніх послуг, укладеного іноземцем із Університетом.

Інформація щодо наказу про зарахування до Університету на навчання іноземців (зокрема, дата, номер наказу, період навчання (стажування), назва професії, освітньої програми) передається програмними засобами з Єдиної державної електронної бази з питань освіти до Єдиної системи.

5.7.3. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

З дати укладення контракту студент протягом 10 днів вносить оплату за надання освітніх послуг та надає копію банківської квитанції до відділу міжнародних зв'язків.

5.7.4. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою можуть надаватися місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

5.7.5. Інформація, що міститься в наказах Університету щодо зарахування, відрахування, переведення іноземців та в наказах про встановлення періоду здобуття освіти для іноземних здобувачів освіти, яка міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, використовується для інформування територіальних органів чи підрозділів ДМС, зокрема з метою оформлення іноземцю посвідки на тимчасове проживання.

5.7.6. Після зарахування до Університету іноземець особисто в установленому порядку подає заяву про оформлення посвідки на тимчасове проживання та визначені законодавчими і нормативно-правовими актами документи до територіальних органів чи підрозділів ДМС.

ДМС перевіряє інформацію про іноземця, зокрема періоди його навчання, та отримує інформацію щодо наказів про зарахування, відрахування, переведення на навчання (стажування) до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та періоди навчання (стажування) іноземців з Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи.

ДМС передає інформацію про стан оформлення посвідки до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи. Іноземець отримує інформацію про статус оформлення посвідки на тимчасове проживання або про відмову в її оформленні в своєму електронному кабінеті.

01. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

Правила прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету (далі – Університет) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27.02.2025 № 386).

АСПІРАНТУРА

1. Загальні положення

1.1. Університет відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу здійснює прийом до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії за денною та заочною формою навчання.

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма	Ліцензійний обсяг (осіб) ВСЬОГО	Денна форма	Заочна форма
1.	С Соціальні науки, журналістика та інформація	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	8	5	3
2.	D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	7	3	4
3.	D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування	8	6	2
4.	D Бізнес, адміністрування та право	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	7	0	7
5.	D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Право	50	6	44
6.	D Бізнес, адміністрування та право	D9 Міжнародне право	Міжнародне право	10	0	10

1.2. Прийом на третій (освітньо-науковий) рівень здійснюється за переліком акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм (спеціальностей), що визначений додатком 1.1. до цих Правил прийому.

1.3. Для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Особливості організації прийому іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення

додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

1.4. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право здійснюється прийом на навчання на основі магістра (ОКР спеціаліста) осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право та 293 Міжнародне право.

1.5. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

1.6. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-науковими програмами за державним замовленням.

1.7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до аспірантури, може бути надано місце у гуртожитку на період складання вступних іспитів (за наявності місць).

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Відповідні рішення оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

2. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

2.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені в правилах прийому перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту

ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

01.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

джерело фінансування (за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб; за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після

уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

01.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету (за згодою Університету). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

2.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

2.7. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі вступних випробуваннях для вступу на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів ЄВІ/ЄВВ. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано на

підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

2.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

3. Організація вступу до аспірантури

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання за рахунок видатків державного бюджету та/або за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.2. Кількість здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Правилами прийому як різниця між ліцензованим обсягом та доведеним обсягом державного замовлення з урахуванням розподілу між формами навчання та спеціальностями (освітньо-науковими програмами).

Термін навчання в аспірантурі не перевищує чотирьох років.

3.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється за спеціальностями С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D4 Публічне управління та адміністрування, D8 Право, D9 Міжнародне право у такі терміни:

РЕЄСТРАЦІЯ НА ЄВІ / ЄВВ	
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ	02 травня – 23 травня 2025
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ (додаткова сесія)	16 червня – 17 червня 2025

Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2025
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ	
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	03 вересня 2025
Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	14 вересня 2025 о 18:00
ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ	
Проведення вступних іспитів для вступників	15 вересня -24 вересня
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
для вступників, які вступають на місця державного замовлення та кошти фізичних/юридичних осіб	Не пізніше 26 вересня 2025
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб	29 вересня 2025 о 18:00
ЗАРАХУВАННЯ	
Строки зарахування вступників за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб	30 вересня 2025
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2025
II ЕТАП (ПРИЙОМ НА ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ)	
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ	
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	01 жовтня 2025
Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	06 жовтня 2025
ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ	
Проведення вступних іспитів для вступників	07 жовтня – 09 жовтня
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
для вступників, які вступають за кошти фізичних/юридичних осіб	Не пізніше 10 жовтня 2025
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
Строк закінчення виконання вимог до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за кошти фізичних/юридичних осіб	До 14 жовтня
ЗАРАХУВАННЯ	
Строки зарахування вступників за кошти фізичних/юридичних осіб	Не пізніше 17 жовтня

3.4. Університет в Правилах прийому може передбачити додатковий етап прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за заочною формою навчання.

3.5. Місця ліцензійного обсягу, що не були заповнені протягом основного етапу вступної кампанії, можуть бути заповнені протягом додаткового етапу. Обсяг вакантних місць оприлюднюється Приймальною комісією на офіційному вебсайті Університету до початку додаткового етапу вступної кампанії.

3.6. Рішення про допуск до складання вступних іспитів в аспірантуру ухвалює Приймальна комісія Університету. Відповідне рішення

оприлюднюється на офіційному вебсайті та стендах Університету.

3.7. У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на більше ніж одну спеціальність, вступні випробування складаються на кожну із обраних спеціальностей окремо.

У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на різні форми навчання за однією спеціальністю, вступні випробування складаються на одну із обраних форм навчання, а на іншу – можуть бути перезараховані на підставі рішення Приймальної комісії.

3.8. Якщо вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, опанувати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

4. Вступні випробування та конкурсний відбір

4.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких затверджується наказом ректора Університету.

4.2. Конкурсний відбір для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань. **Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.**

4.3. Для конкурсного відбору зараховуються бали:

- вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ)
- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);
- вступного іспиту зі спеціальності;
- тест загальної навчальної компетентності (результат ЄВІ)
- співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

4.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

4.5. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в отриманому дипломі магістра (спеціаліста), встановлюється необхідність складання додаткового вступного випробування.

4.6. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове вступне випробування (тільки для вступників, що здобули освіту магістра (ОКР спеціаліста) за іншою спеціальністю);
- вступний іспит зі спеціальності та співбесіда з презентацією дослідницької пропозиції.

Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «незараховано». У випадку, якщо за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «незараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

Інші вступні випробування оцінюються за 200-бальною шкалою. Вступник, що за результатами складання вступних випробувань (одного з них) отримав результат менше ніж 100 балів, до участі у конкурсному відборі не допускається.

4.7. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше наступного дня після їх затвердження. В програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.8. Іноземці та особи без громадянства, що вступають до аспірантури, складають вступний іспит, що включає мову навчання (українська мова) та спеціальність. Відповідний вступний іспит проводиться предметною комісією відповідної спеціальності.

4.9. Вага кожного вступного випробування при підрахунку результатів конкурсного балу визначається у такому порядку:

30% – вага балу вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності) (K1);

20% – вага балу зі вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ) (K2);

20% – вага єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

20% – вага балу за презентацію дослідницької пропозиції (K3);

10% – вага балу за тест загальної навчальної компетентності (результат ЄВІ) (K4).

4.10. Конкурсний бал розраховується (за шкалою 100-200 балів) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times C + K2 \times I + K3 \times M + K4 \times D + K5 \times T,$$

де

C – результати складання вступного іспиту зі спеціальності за шкалою 100- 200;

I – результати складання вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ) за шкалою 100-200;

M – результати єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) за шкалою 100-200;

D – бал за презентацію дослідницької пропозиції за шкалою 100-200;

T – результати складання тесту загальної навчальної компетентності (результат ЄВІ) за шкалою 100-200.

$$K1+K2+K3+K4+K5 = 1$$

У 2025 році K1 встановлено на рівні 0.3, K2 – на рівні 0.2, K3 – на рівні 0.2, K4 – на рівні 0.2, K5 – на рівні 0.1.

4.11. До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа.

Мотиваційний лист для вступу в аспірантуру повинен містити інформацію про:

зацікавленість у вступі для навчання за освітньо-науковою програмою та проведення наукового дослідження;

зміст дослідницької пропозиції;

перелік опублікованих вступником наукових статей у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Science, та у фахових виданнях (за наявності);

перелік патентів на винахід, корисну модель або авторських свідоцтв (за наявності);

виступи на міжнародних (всеукраїнських) наукових конференціях, підтверджені сертифікатом або іншим документом (за наявності);

відомості про перемоги у міжнародних студентських олімпіадах з фаху, міжнародних конкурсах наукових робіт (підтверджено дипломом) – за наявності;

стаж роботи за фахом не менше 2-х років (за наявності);

Текст мотиваційного листа не має містити орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних стилістичних помилок.

Обсяг листа – не менш ніж 200 і не більш ніж 600 слів.

4.12. Текст дослідницької пропозиції вступник надсилає на електронну пошту відбіркової комісії аспірантури, докторантури 13.01@dpu.edu.ua при поданні заяви на вступ (додаток А).

4.13. Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті зі спеціальності та здійснюється відповідною предметною комісією. Результати співбесіди відображаються у протоколі дослідницької пропозиції вступника до аспірантури Університету (додаток В).

4.14. Результати вступних випробувань до аспірантури Університету дійсні для вступу в основний та додатковий (у випадку оголошення) етапи вступної кампанії 2025 року.

4.15. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.16. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджено наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії Університету визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

4.17. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються не більше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

5. Формування рейтингового списку та зарахування на навчання

5.1. Рейтингний список формується окремо за кожною формою здобуття та спеціальністю.

5.2. Рейтингний список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

У межах кожної зазначеної категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом (від більшого до меншого).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку використовуються наступні показники:

- оцінка за вступний іспит зі спеціальності (від більшого до меншого);
- оцінка за співбесіду з презентацією дослідницької пропозиції (від більшого до меншого);
- оцінка за тест з іноземної мови ЄВІ (від більшого до меншого);
- оцінка за єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) (від більшого до меншого);
- за результатами розгляду мотиваційного листа.

5.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, перевіряються Приймальною комісією на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) у вкладці «Вступ-2025» відповідно до строків, визначених у Правилах прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження

військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Вступники на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, які отримали рекомендацію щодо зарахування, також подають до відбіркової комісії такі документи:

особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до аспірантури навчається або працює, із вклеєною фотокарткою (4 x 6 см);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;

копію паспорта громадянина України (1, 2 стор., відомості про реєстрацію місця проживання) (2 екз.);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (2 екз.); чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Паспорт та диплом про вищу освіту вступники подають особисто. Усі копії документів засвідчує з оригіналами вибіркова комісія.

5.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5.5. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету. Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем, який здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією здобувача.

5.6. Виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування.

5.7. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною(юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.8. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5.9. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

*Додаток А до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного
податкового університету у 2025 році*

**ПОРЯДОК
представлення та оцінювання презентації дослідницької пропозиції чи
досягнення**

1. Презентація дослідницької пропозиції чи досягнення є одним із видів вступного випробування для здобуття ступеня доктора філософії і складається із таких частин:

- дослідницька пропозиція за обраною темою;
- презентація дослідницької пропозиції.

1.1 Дослідницька пропозиція за обраною темою безпосередньо пов'язана з науковими інтересами вступника і є самостійною письмовою науковою роботою, у якій відображаються наукові завдання відповідно до теми дисертаційної роботи.

Дослідницька пропозиція повинна визначати актуальність теми дисертаційної роботи, сутність наукових завдань та виокремлювати шляхи їх вирішення, матеріал не може обмежуватися лише описовим підходом, а повинен відображати аналітичну оцінку стану досліджуваної проблеми, сформульовані та обґрунтовані наукові положення, які у подальшому можуть відображатись у ґрунтовному дослідженні та виступати елементами нової ідеї.

1.2. Обсяг дослідницької пропозиції повинен становити 10-15 сторінок друкованого тексту, набраного шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 інтервалу. Поля: верхнє, нижнє і ліве – 2см, праве – 1 см.

Кількість позицій у списку використаної літератури – не менше 15-20 джерел за останні десять років.

Структура дослідницької пропозиції:

- титульна сторінка (зразок 1);
- зміст;
- вступ (актуальність теми, мета, завдання, предмет, об'єкт дослідження);
- основна частина;
- висновки;

- список використаних джерел.

2. Презентація дослідницької пропозиції. Презентація здійснюється за матеріалами дослідницької пропозиції у вигляді доповіді (з використанням роздаткового матеріалу або мультимедійних засобів). Під час проведення презентації вступник обґрунтовує тему дисертаційного дослідження, актуальність, мету, завдання і можливі шляхи розв'язання поставлених завдань.

3. Оцінювання презентації дослідницької пропозиції.

Оцінювання знань вступника до аспірантури здійснюється членами предметної комісії на вступному іспиті зі спеціальності за критеріями актуальності, обґрунтованості теми, проблемності на основі аналізу дослідницької пропозиції. Використання джерел інформації держав-агресорів у наукових публікаціях заборонено.

Максимальна кількість балів за дослідницьку пропозицію складає 200 балів.

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Дослідницька пропозиція на тему:

За спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

Підготував вступник до
аспірантури

(ПП, підпис)

Передбачуваний науковий керівник

(за наявності)

(ПП, науковий ступінь, підпис)

Ірпінь 2025

*Додаток Б до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного
податкового університету у 2025 році*

ПРОТОКОЛ

**дослідницької пропозиції вступника до аспірантури
Державного податкового університету**

за спеціальністю _____

1. Вступник до аспірантури:

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Тема (напрямок) дослідницької пропозиції:

Дослідницька пропозиція (10-15 стор., шрифт – 14, міжрядковий інтервал - 1,5 мм).

3. Структура дослідницької пропозиції:

Титульна сторінка;

Основна частина;

Зміст;

Висновки;

Вступ;

Список літературних джерел.

4. Наявність опублікованих наукових праць за темою (напрямом) дослідницької
пропозиції (статей у фахових виданнях _____);

_____ публікацій у матеріалах науково-практичних конференцій (круглих
столів, семінарів тощо). -

5. Додаткові запитання до вступника (актуальність теми, мети, основних завдань,
об'єкта, предмета дослідницької пропозиції, теоретичного та практичного значення наукового
дослідження, тощо).

6. Зауваження щодо змісту дослідницької пропозиції

7. Висновок щодо дослідницької пропозиції:

Голова комісії

Члени комісії

Секретар

ДОКТОРАНТУРА

I. Загальні положення

1.1. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.2. Університет здійснює прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук за денною формою навчання.

1.3. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.11.2015 № 1151 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 12.04.2016 № 419), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.11.2015 № 1460/27905):

Шифр	Галузь науки	Шифр та назва спеціальності
08	Економічні науки	08.00.03 Економіка та управління національним господарством
		08.00.08. Гроші фінанси і кредит
		08.00.09 Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)
12	Юридичні науки	12.00.01 Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень
		12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право
		12.00.08 Кримінальне право та кримінологія; кримінально-виконавче право
		12.00.09 Кримінальний процес та криміналістика; судова

1.4. Прийом до закладу для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

1.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.8. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється заочною (денною) формою

навчання:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

II. Строки прийому заяв і документів та зарахування до докторантури

2.1. Строк прийому заяв і документів (для осіб, які претендують на зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету) – з 01 травня 2025 року до 30 травня 2025 року.

Документи подаються до відділу аспірантури, докторантури Університету.

2.2. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури відповідна кафедра та вчена рада ННІ (факультету) розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, у яких містяться план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, заслуховує наукові доповіді вступників, шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету, однак ставить вступника на

останні позиції у рейтинговому списку.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

2.3. Вступники до докторантури особисто подають, такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- особовий листок з обліку кадрів із вклеєною фотокарткою 4х6 см, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до докторантури працює;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- копію паспорта громадянина України (1, 2 стор. та прописка) (2 екз.);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (2 екз.);
- копію військово-облікового документа: військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних діляниць (для призовників);
- дві фотокартки (3х4 см);
- витяг з протоколу Вченої ради ННІ (факультету) щодо рекомендації до вступу в докторантуру на денну форму навчання (за наявності).

2.4. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук (оригінал).

2.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу разом з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника до докторантури Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома.

У разі відмови Вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.6. Вчена рада Університету розглядає висновки відповідної кафедри і Вченої ради ННІ (факультету) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури, відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем

доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою Університету.

2.8. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

2.9. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

2.10. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

2.11. Рішення Вченої ради Університету про зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта затверджується і оформляється наказом ректора Університету не пізніше 30 вересня 2025 року.

2.12. Зарахування до докторантури Університету на денну форму навчання за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб можливе протягом календарного року за умови дотримання визначеної цими Правилами логічної послідовності усіх етапів та процедур розгляду розгорнутої пропозиції відповідною кафедрою, вченою радою ННІ (факультету) та Вченою радою Університету.

2.13. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2.14. Початок підготовки здобувачів ступеня доктора наук, які вступили на навчання у докторантурі за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок

коштів фізичних та/або юридичних осіб з 1 жовтня 2025 року.