

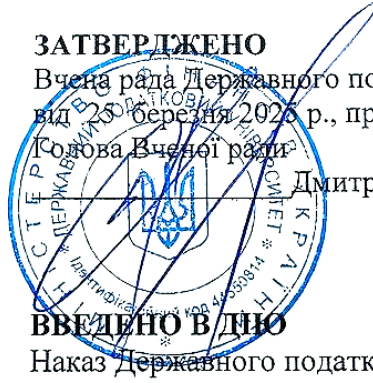
**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового університету
від 25 березня 2025 р., протокол № 11

Голова Вченої ради

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного податкового університету

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ДЕРЖАВНОГО
ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2025 РОЦІ**

Зі змінами від 29 травня 2025 року, протокол № 15

(введено в дію наказом Університету від 02 червня 2025 № 593)

Зі змінами від 18 липня 2025 року, протокол № 18

(введено в дію наказом Університету від 18 липня 2025 року № 831)

Ірпінь 2025

Державний податковий університет
№ 336 від 26.03.2025



ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
ГЛОСАРІЙ	4
1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ВСТУПНИКІВ ДО ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2025 РОЦІ	11
1.1. Загальні положення.....	11
1.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти до Університету	12
1.3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти	14
1.4. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення.....	16
1.5. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету	18
Додаток 1.1 Перелік акредитованих (неакредитованих) спеціальностей та освітніх (освітньо-наукових) програм.....	20
Додаток 1.2 Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії Державного податкового університету	22
Додаток 1.3 Вимоги та рекомендації до змісту мотиваційного листа, що подається вступниками до Державного податкового університету в 2025 році	24
2. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ	28
2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників	28
2.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	28
2.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти	30
2.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	36
2.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії	40
2.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.....	45
2.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	47
2.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	50
2.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	50
2.10. Наказ про зарахування	51
Додаток 2.1 Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання	53
Додаток 2.2. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти	55
Додаток 2.3. Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту до шкали 100–200.....	61
Додаток 2.4. Порядок та форми проведення творчих конкурсів при вступі на навчання до Державного податкового університету в 2025 році	69
Додаток 2.5 Правила прийому на навчання осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес до Державного податкового університету в 2025 році.....	70
3. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, БАКАЛАВРА	77
3.1. Вимоги до освітнього рівня вступників	77
3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	78
3.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти	80
3.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	86
3.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії.....	92
3.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.....	97
3.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	100
3.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	102
3.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	103

3.10. Наказ про зарахування	104
<i>Додаток 3.1 Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання та нормативні терміни навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра для осіб, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра, бакалавра.....</i>	<i>105</i>
<i>Додаток 3.2. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста</i>	<i>116</i>
<i>Додаток 3.3. Перелік конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста</i>	<i>121</i>
4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА	123
4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників	123
4.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	124
4.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти	126
4.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення	132
4.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії	136
4.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	139
4.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	141
4.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	144
4.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	144
4.10. Наказ про зарахування	145
<i>Додаток 4.1 Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання</i>	<i>147</i>
<i>Додаток 4.2 Перелік вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти.....</i>	<i>150</i>
<i>Додаток 4.3 Таблиці переведення єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200</i>	<i>154</i>
5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА.....	156
5.1. Загальні положення	156
5.2. Вимоги до освітнього рівня вступників	158
5.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування	159
5.4. Порядок прийому заяв і документів на навчання іноземних громадян	159
5.5. Конкурсний відбір, його організація та проведення	166
5.6. Надання рекомендацій до зарахування та порядок виконання вимог до зарахування	167
5.7. Зарахування на навчання	168
6. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ	170
АСПІРАНТУРА	170
1. Загальні положення	170
2. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.....	172
3. Організація вступу до аспірантури.....	176
4. Вступні випробування та конкурсний відбір.....	177
5. Формування рейтингового списку та зарахування на навчання	181
<i>Додаток А Порядок представлення та оцінювання презентації дослідницької пропозиції чи досягнення</i>	<i>184</i>
<i>Додаток Б Протокол дослідницької пропозиції вступника до аспірантури</i>	<i>186</i>
<i>Державного податкового університету.....</i>	<i>186</i>
ДОКТОРАНТУРА	187
I. Загальні положення.....	187
II. Строки прийому заяв і документів та зарахування до докторантури.....	188

ГЛОСАРІЙ

В Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2025 році терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови прийому в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї;

конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться виключно в очному форматі (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складали НМТ у 2025 році за кордоном допускається використання дистанційного формату) в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;
- назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- форму здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви

конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов’язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням

джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна

оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано»;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ВСТУПНИКІВ ДО ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ У 2025 РОЦІ

1.1. Загальні положення

1.1.1. Провадження освітньої діяльності в Державному податковому університеті (далі - Університет) здійснюється відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях та за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) наказом № 70-л від 05 травня 2022р. та розміщених на офіційному сайті МОН України за посиланням <https://cutt.ly/mHnS9nB>.

1.1.2. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом МОН України від 10 лютого 2025 року № 168. Правила прийому внесені до ЄДЕБО.

1.1.3. Університет оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенями, спеціальностями, освітніми програмами, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

Прийом на кожний рівень вищої освіти здійснюється за переліком акредитованих та неакредитованих спеціальностей та освітніх програм, визначених в **додатку 1.1** до цих Правил прийому.

1.1.4. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі.

1.1.5. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Державного податкового університету, затвердженим Вченою радою Університету 28 грудня 2021 року (протокол № 2), відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Університету оприлюднене на офіційному вебсайті Університету (<http://surl.li/csdkv>).

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня

після їх прийняття.

1.1.6. Особливості прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук визначені в **розділі 6** цих Правил прийому.

1.1.7. Особливості прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства визначені в **розділі 5** цих Правил прийому.

1.1.8. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

1.1.9. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які зараховані на навчання в Університеті передаються відбірковою комісією факультетів (навчально-наукових інститутів – далі ННІ) на зберігання в відділ кадрів. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються відбірковою комісією факультетів (ННІ) не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

1.1.10. Університет забезпечує можливості навчання осіб з особливими освітніми потребами: навчальні корпуси обладнані пандусами, навчальні аудиторії містять адаптовані парти, обладнані спеціальні туалетні кімнати тощо (докладніше – за посиланням: <https://dpu.edu.ua/bezbaryernyi-osvitnii-prostir>).

1.1.11. Вступники до Державного податкового університету в 2025 році за всіма рівнями вищої освіти разом з заявою на вступ подають мотиваційний лист, вимоги до якого визначено в **додатку 1.3** до Правил прийому.

1.1.12. У цих Правилах прийому терміни вживаються у значеннях, наведених в Глосарії, Порядку прийому та Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти до Університету

1.2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) – для здобуття ступеня бакалавра (**розділ 2** цих Правил прийому);

вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5) – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти (**розділ 3** цих Правил прийому);

вступники на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (НРК7) – для здобуття ступеня магістра (**розділ 4** цих Правил прийому);

вступники на основі освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (НРК7) – для здобуття ступеня доктора філософії (**розділ 6 цих Правил прийому**)

Для здобуття ступеня магістра за спеціальностями D8 «Право» та D9 «Міжнародне право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

1.2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5) Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС).

Для здобуття ступеня бакалавра на основі бакалавра (НРК 6), магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (НРК 7) за регульованими спеціальностями особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (Університет може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

1.2.3. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.

1.2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на 01 липня року вступу та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти

і науки України від 10 серпня 2022 № 726) (далі - наказ № 271) та **Додатком 2.6 до Правил прийому.**

1.2.5. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

1.2.6. Вступні випробування до Університету за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) можуть проводитись як в очному, так і в дистанційному форматі (крім творчого конкурсу за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт). Творчий конкурс за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт проводиться виключно в очному форматі, крім вступників, що перебувають на тимчасово окупованій території та/або складала НМТ у 2025 році за кордоном.

Вступні випробування для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти проводяться виключно в очному форматі.

Порядок проведення вступних випробувань до Університету у дистанційному форматі та процедура дистанційної ідентифікації особи вступника затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

1.3. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1.3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:
за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;
за ваучерами.

1.3.2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням здійснюється протягом розрахункового строку виконання освітньої програми, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (НРК7), який здобутий за

кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 1.3.5 цього підрозділу.

1.3.3. Університетом у Правилах прийому може бути встановлено додаткові вимоги для осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (НРК7), здобутого за іншою спеціальністю (з урахуванням вимог абзаців шостого – сьомого пункту 1.2.1 цього розділу), щодо додаткових вступних випробувань, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та до раніше здобутої освіти. Згода вступника на виконання додаткових вимог щодо включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану, як і виконання вимог до раніше здобутої освіти є умовою допуску до конкурсу.

1.3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти Університеті чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.3.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного або нижчого рівня за іншою освітньою програмою:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках;

якщо вони вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

якщо вони вступають на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;

в інших випадках, визначених законом.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних

місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

1.3.6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

1.3.7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

1.3.8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше **ніж 130,000**. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 2.5.10, 3.5.10, 4.5.6 Правил прийому.

1.3.9. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.4. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення

1.4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

1.4.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення (крім третього рівня вищої освіти) може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3 до Порядку прийому) з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від

19 листопада 2024 року № 1625 "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021", зареєстрованого в Міністерстві юстиції 03 грудня 2024 року № 1833/43178.

14.3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць в Університеті здійснюється на конкурсній основі шляхом широкого конкурсу.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями (включаючи міждисциплінарні освітні програми) в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно в межах спеціальності, на яку надано державне замовлення, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5);

ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес, адміністрування та право», F «Інформаційні технології».

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 4 до Порядку прийому.

1.4.4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним замовленням за першим та другим рівнем вищої освіти проводиться за результатами адресного розміщення, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

1.4.5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані, відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. При цьому, за необхідності Університет передбачає резерв для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

1.4.6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум

державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (після отримання необхідної інформації від Міністерства фінансів України).

1.4.7. Квота-1 встановлена в межах 10 відсотків (але не менше 1 місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

1.4.8. Квота-2 встановлена в межах 40 відсотків (але не менше 1 місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

1.5. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

1.5.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії (**додаток 1.2** до цих Правил прийому).

1.5.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

1.5.3. Інформація про ліцензію на провадження освітньої діяльності розміщена за посиланням <https://surl.gd/cgpjtd>, сертифікатів про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми) наведена в **додатку 1.1** до цих Правил та за посиланням <https://surl.li/bmuude>. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

1.5.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути

розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

1.5.5. У випадку зарахування до Університету вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, Університет направляє запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

1.5.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

1.5.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

1.5.8. Відеозаписи творчих конкурсів, відеоматеріали після проведення творчого конкурсу оприлюднюються на вебсайті Університету впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників та зберігаються на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

1.5.9. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

*Додаток 1.1 до Правил прийому для здобуття вищої освіти
до Державного податкового університету у 2025 році*

Перелік акредитованих (неакредитованих) спеціальностей та освітніх (освітньо-наукових) програм

Шифр та назва галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітня програма (ОП)	Дані про акредитацію*	Термін дії акредитації
БАКАЛАВР				
А Освіта	А7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Фізкультурно-спортивні технології оздоровлення	Н/А, нова ОП	-
	А4 Середня освіта	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	Н/А, нова ОП	-
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В11 Філологія	Германські мови та літератури: переклад включно	Акредитована ОП	до 28.05.2026
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка і ринки	Акредитована ОП	до 28.05.2026
		Міжнародні відносини та аналітика глобальних ринків	Н/А, нова ОП	-
	С3 Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	Н/А, нова ОП	-
	С4 Психологія	Психологія	Акредитована ОП	до 01.07.2026
	С7 Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	Акредитована ОП	до 01.07.2026
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика	Акредитована ОП	до 01.07.2029
		Податкова справа в системі державного контролю	Н/А, нова ОП	-
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Акредитована ОП	до 01.07.2029
		Фінансова аналітика та BigData	Н/А, нова ОП	-
	D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	Акредитована ОП	до 01.07.2030
		Управління комунікаціями та бізнес-процесами	Н/А, нова ОП	-
		Менеджмент підприємницької діяльності	Акредитована ОП	до 01.07.2027
	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління національними доходами	Н/А, нова ОП	-
	D5 Маркетинг	Маркетинг та бізнес-аналітика	Н/А, нова ОП	-
	D7 Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	Акредитована ОП	до 01.07.2030
	D8 Право	Правове регулювання публічних та приватних відносин	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Фінансові розслідування	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Митна безпека	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Судова та прокурорсько-слідча діяльність	Н/А, нова ОП	-
		Адвокатура та нотаріат. Бізнес право	Н/А, нова ОП	-
		Державна служба та адміністративне судочинство	Н/А, нова ОП	-
	D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Акредитована ОП	до 01.07.2026
F Інформаційні технології	F2 Інженерія програмного забезпечення	Програмна інженерія	Н/А, нова ОП	-
	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка	Акредитована ОП	до 25.02.2026
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Акредитована ОП	до 14.05.2025
		Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	Н/А, нова ОП	-
МАГІСТР				
А Освіта	А4 Середня освіта	Середня освіта: математика	Акредитована ОП	до 10.12.2025
	А4 Середня освіта	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	Н/А, нова ОП	-
	А7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	Акредитована ОП	до 01.07.2027

С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка міста та регіону	Акредитована ОП	до 01.07.2027
		Економіка та конкурентна політика	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Забезпечення економічних інтересів держави	Н/А, нова ОП	-
	C3 Міжнародні відносини	Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини	Н/А, нова ОП	-
	C4 Психологія	Психологія	Акредитована ОП	до 01.07.2030
	C7 Журналістика	Економічна журналістика	Н/А	-
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях	Акредитована спеціальність	до 01.07.2027
		Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю	Акредитована спеціальність	до 01.07.2027
		Податкове консультування	Акредитована спеціальність	до 01.07.2027
		Управлінський облік та бізнес-аналітика	Акредитована спеціальність	до 01.07.2027
		Міжнародне оподаткування	Акредитована спеціальність	до 01.07.2027
		Податковий аудит та аналіз в системі управління ризиками	Акредитована спеціальність	до 01.07.2027
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Управління процесами у сфері банківського бізнесу	Н/А	-
		Управління суспільними фінансами	Акредитована ОП	до 01.07.2027
		Управління фінансовою та страховою діяльністю	Акредитована ОП	до 01.07.2027
		Фінансові технології	Акредитована ОП	до 01.07.2030
		Фіскальне адміністрування	Акредитована ОП	до 01.07.2027
		Казначейська справа		
	D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	Акредитована ОП	до 24.12.2025
		Проектний менеджмент	Акредитована ОП	до 01.07.2030
		Управління проектами в підприємницькій діяльності	Акредитована ОП	до 01.07.2027
	D4 Публічне управління та адміністрування	Регіональне управління та самоврядування	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування	Акредитована ОП	до 01.07.2030
	D7 Торгівля	Товарознавство та митна справа в зовнішній торгівлі	Н/А, нова ОП	-
	D8 Право	Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів та органів юстиції	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Охорона та захист цивільних прав	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності	Акредитована ОП	до 01.07.2027
		Правове забезпечення фінансової безпеки держави	Н/А	-
		Управління господарсько-правовою діяльністю	Акредитована ОП	до 01.07.2026
		Правове забезпечення митної безпеки	Акредитована ОП	до 10.12.2025
		Фінансові розслідування	Акредитована ОП	до 01.07.2030
		D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Акредитована ОП
F Інформаційні технології	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні інтелектуальні технології	Акредитована спеціальність	до 24.12.2025
К Безпека та оборона	K3 Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	Національна фінансова безпека	Н/А, нова ОП	-
	K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Акредитована ОП	до 01.12.2025
		Правове забезпечення протидії кіберзлочинності	Акредитована ОП	до 01.07.2030
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ				

С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини	Економіка	Акредитована ОНП	до 01.07.2026
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Акредитована ОНП	до 01.07.2026
	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Акредитована ОНП	до 01.07.2027
	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Н/А	-
	D8 Право	Право	Акредитована ОНП	до 01.07.2026
	D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Н/А, нова ОП	-

*Додаток 1.2 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти
до Державного податкового університету в 2025 році*

Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії Державного податкового університету

1. Акредитація журналістів у Приймальній комісії Університету проводиться з метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами професійної діяльності та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії Університету через медіа. Усі дії, пов'язані з акредитацією, ґрунтуються на принципах відкритості, рівності, справедливості з метою забезпечення права громадськості на одержання інформації через медіа.

2. Акредитація журналістів в Університеті здійснюється Приймальною комісією спільно з Пресслужбою «Медіацентр» Університету.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», іншими нормами чинного законодавства України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3. Приймальною комісією видаються акредитаційні картки акредитації журналістів.

4. Акредитаційні картки видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних регіональних та зарубіжних медіа і відповідно до заяви про акредитацію чи подання суб'єкта у сфері медіа мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії.

Строк дії акредитаційної картки не може перевищувати строку повноважень відповідного складу Приймальної комісії, що затверджується наказом керівника Університету щорічно.

Акредитаційні картки забезпечують право входу журналістів і технічних працівників медіа до: приміщень Університету під час прийому документів, проведення засідань Приймальної комісії, робочі кабінети працівників Приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

5. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва медіа, посада (журналіст, технічний представник медіа (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

6. Заява про акредитацію подається на ім'я ректора Університету до Приймальної комісії у письмовому вигляді на офіційному бланку суб'єкта в сфері медіа за підписом керівника засобу масової інформації, завіреною печаткою.

7. У заяві про акредитацію, поданій журналістом, зазначаються його прізвище, ім'я та по-батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності). До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

8. У поданні суб'єкта у сфері медіа зазначаються його повне найменування, вид медіа, його ідентифікатор у Реєстрі суб'єктів у сфері медіа, адреса, адреса електронної пошти (за наявності),

номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, стосовно якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста.

9. Журналіст зобов'язаний дотримуватися встановлених в Університеті правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб.

10. Заявка на акредитацію та/або подання про акредитацію, що не містить відомостей, зазначених у пункті 7,8 цього Порядку, Приймальною комісією не розглядається.

11. У разі втрати акредитаційної картки керівник суб'єкта у сфері медіа зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію про втрату або пошкодження акредитаційної картки та може одночасно звернутись до Приймальної комісії з поданням про поновлення акредитаційної картки. Перелік інформації, що має бути зазначена у поданні про поновлення акредитаційної картки, визначений у пункті 8 цього Порядку.

12. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника медіа, який користувався акредитаційною картою, керівник відповідного суб'єкта у сфері медіа у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію.

При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією, після чого керівник відповідного суб'єкта у сфері медіа може звернутись до Приймальної комісії із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому журналісту.

Приймальна комісія Університету, що акредитувала журналіста, приймає рішення про припинення акредитації у разі:

подання ним відповідної заяви;

неодноразового грубого порушення ним обов'язків, визначених Законом України «Про інформацію», Законом України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», інших норм чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та Положення про приймальну комісію Державного податкового університету;

звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснена акредитація.

13. У рішенні про припинення акредитації зазначаються посадова особа чи службова особа, яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається суб'єкту у сфері медіа або журналісту впродовж п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

14. Рішення про припинення акредитації може бути оскаржено до суду в установленому порядку.

15. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії журналістами та іншими представниками медіа, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

ВИМОГИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, ЩО ПОДАЄТЬСЯ ВСТУПНИКАМИ ДО ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2025 РОЦІ

Загальні положення

Мотиваційний лист (інші назви – Мотиваційне есе, Motivation Letter, Personal Statement, Statement of Purpose) – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища Університету та різних спеціальностей і освітніх програм. У мотиваційному листі мають бути висвітлені кар'єрні прагнення, готовність до самостійного навчання та вміння застосовувати отримані знання та вміння на практиці, описана здобута освіта, отриманий досвід та участь у громадському житті.

Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Разом з цим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, щодо укладання ділових листів:

зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

академічний стиль;

неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного забарвлення, має бути стриманим, розважливым, серйозним, практичним;

простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

При написанні мотиваційного листа не варто:

використовувати сленг та нецензурні слова;

використовувати занадто довгі речення та перераховувати власні досягнення одним списком;

використовувати шаблонні фрази;

зловживати цитатами;

копіювати чужі роботи та використовувати їх під своїм іменем.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити *«шапку»*, *звертання*, *вступ*, *основну та заключну частини*.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе *звертання* є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: *«Шановний Дмитро Миколайович!»*). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ розміщується через один рядок після звертання. Він є першим абзацем листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню. У вступі має бути обов'язково вказана назва освітньої програми.

Для викладу такої інформації варто дізнатися такі деталі, як: місія, бачення та девіз університету (факультету) або навіть результати навчання, яких має бути досягнуто для отримання освітнього ступеня.

В *основній частині* описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Зважаючи на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, журналістом, психологом, педагогом, юристом, менеджером, економістом тощо). Крім того, можуть бути продемонстровані амбітні плани на майбутнє, задля реалізації яких необхідні знання, що пропонує обрана освітня програма.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Обсяг мотиваційного листа має становити 1-2 сторінки (350-500 слів).

Зміст мотиваційного листа

Перед тим, як писати мотиваційний лист, вступник має ознайомитися з вимогами до його укладання.

Для написання якісного мотиваційного листа вступнику до Державного податкового університету потрібно обрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною бакалаврською чи магістерською програмою, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів.

Досягнення у навчанні

Інформація про досягнення вступника під час навчання за попереднім освітнім рівнем є однією з найважливіших складових мотиваційного листа. Якщо вступник мав високі оцінки в школі чи закладі фахової передвищої, фахової чи вищої освіти (у тому числі й з профільних предметів), це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання. Отже, цілком вірогідно, він буде здатний до продовження навчання на наступному освітньому рівні.

Якщо ж вступник має високі оцінки лише з профільних предметів, то це вказує на сферу його професійної зацікавленості, здібності та здатність успішно вивчати дисципліни, дотичні до його майбутньої професії.

Якщо вступник спочатку навчався посередньо, однак, визначившись зі своєю майбутньою спеціальністю, суттєво підвищив бали з профільних предметів, то це також може бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

Причини обрання освітньої програми

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну бакалаврську (магістерську) освітньо-професійну програму; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання.

Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати тощо

Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше. Завдяки інформатизації суспільства сьогодні немає жодних труднощів для того, щоб глибше вивчити свою майбутню освітню програму (спеціальність). Можна знайти і прочитати спеціалізовану літературу, пройти онлайн-навчання тощо. Уся ця інформація буде свідчити про щире зацікавлення майбутньою професією і вмотивованість до навчання. Підтвердження факту проходження певних навчальних курсів, семінарів може прикладатися до мотиваційного листа.

Обізнаність з освітньою програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає університет

Державний податковий університет викладає досить докладну інформацію про свою навчальну та наукову діяльність в мережі Інтернет та на власному вебсайті, що дає чіткі уявлення про освітні програми та дисципліни, які викладаються, можливості академічного обміну, проходження практики, працевлаштування тощо.

Тож зазначення в мотиваційному листі короткої інформації щодо обізнаності з можливостями університету, прагнення участі в його навчальних, наукових та інших програмах буде свідчити про щире зацікавлення вступника в обраній спеціальності та університеті.

Наявний практичний досвід

Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість вступника, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності.

Соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення

Державний податковий університет – це не лише навчальний заклад. У ньому вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, організації, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються та виступають з концертами ансамблі чи гурти. Обізнаність вступника з цією стороною функціонування університету та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Активна громадянська позиція, патріотизм

Державний податковий університет з великою повагою та вдячністю відноситься до кожного вступника, який боронить незалежність України в складі Збройних сил України, територіальної оборони, займається волонтерською діяльністю. Зазначення такої діяльності в мотиваційному листі є позитивним аспектом та підтвердженням у вступника якостей, які пропагуються та підтримуються Університетом.

Мотиваційний лист вступників для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти має містити наступну інформацію:

зацікавленість у вступі для навчання за освітньо-науковою програмою та проведення наукового дослідження;

зміст дослідницької пропозиції;

перелік опублікованих вступником наукових статей у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Science, та у фахових виданнях (за наявності);

перелік патентів на винахід, корисну модель або авторських свідоцтв (за наявності);

виступи на міжнародних (всеукраїнських) наукових конференціях, підтверджені

сертифікатом або іншим документом (за наявності);

відомості про перемоги у міжнародних студентських олімпіадах з фаху, міжнародних конкурсах наукових робіт (підтверджено дипломом) – за наявності;

стаж роботи за фахом не менше 2-х років (за наявності);

Обсяг листа – не менш ніж 200 і не більш ніж 600 слів.

2. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

2.1.1. На навчання за освітнім ступенем бакалавра на перший рік навчання приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту (ПЗСО).

2.1.2. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762) (Додаток 2.1).

2.1.3. Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм, то розподіл студентів між ними та обрання здобувачами конкретної освітньої програми здійснюється не раніше завершення першого року навчання.

2.1.4. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000**. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 2.5.10 Правил прийому.

Конкурсний бал для вступу не може бути менше ніж **150 балів** для спеціальностей **С3 Міжнародні відносини, D8 Право, D9 Міжнародне право, D4 Публічне управління та адміністрування**.

2.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.2.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00; субота та неділя – вихідний день;

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (бюджет):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

2.2.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною, заочною формами навчання:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання (I етап)	Денна та заочна форма навчання (II етап)	Денна та заочна форма навчання (III етап)
РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В СПІВБЕСІДАХ, ТВОРЧИХ КОНКУРСАХ			
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня	01 липня	01 липня
Реєстрація заяв для участі у співбесіді через електронний кабінет (на місця державного замовлення)	03 липня – 18⁰⁰ 10 липня	–	–
Реєстрація заяв для участі у співбесіді та творчому конкурсі* (на місця за кошти фізичних/юридичних осіб)	03 липня – 18⁰⁰ 25 липня	01 вересня – 10 вересня	30 вересня – 01 жовтня
Строки проведення співбесід (на місця державного замовлення)	08 липня – 19 липня	–	–
Строки проведення співбесід та творчих конкурсів* (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	08 липня – 31 липня	02 вересня – 12 вересня	02 – 03 жовтня
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ			
Початок прийому заяв та документів	19 липня	01 вересня	30 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18⁰⁰ 01 серпня	15 вересня	03 жовтня
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ			
для вступників, які вступають на місця державного замовлення або з заявами з визначеною пріоритетністю	не пізніше 06 серпня	–	–
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції	не пізніше 06 серпня	16 вересня	06 жовтня
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті конкурсні пропозиції	11 серпня, в період з 13–26 серпня кожні 2 дні (за необхідності)	–	–
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ			
на місця державного замовлення	до 18⁰⁰ 09 серпня	–	–
За кошти фізичних та/або юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції)	09 серпня, до 29 серпня	19 вересня, до 19 жовтня	10 жовтня, до 19 жовтня
за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відкриті конкурсні пропозиції)	13 серпня, до 29 серпня	–	–
ЗАРАХУВАННЯ			
за державним замовленням	не пізніше 11 серпня	–	–
за кошти фізичних та юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції)	до 30 серпня	до 20 жовтня	До 20 жовтня
За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції)	до 30 серпня	–	–
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	не пізніше 18 серпня	–	–

* Творчі конкурси проводяться для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт, тип конкурсної пропозиції – небюджетна.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного

кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі) у передбачених в п.2.2.2 цих Правил випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів (медичну довідку форми 0-86/о - для вступників за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) надаються вступниками до приймальної комісії до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

2.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

2.3.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому та Правилами прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
у даних учасників НМТ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2.3.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2.3.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2.3.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком прийому чи Правилами прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу **до п'яти заяв** на місця державного або регіонального замовлення та **до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування**.

2.3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

- за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- за ваучерами;

- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У кожній заяві на участь у творчому конкурсі вступник надає згоду на відеозапис творчого конкурсу, оприлюднення відеозапису творчого конкурсу на сайті Університету, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань, крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку (**pr.usfsu@dpu.edu.ua**).

До кожної заяви, яка подається до Університету у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

*Для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт вступники під час реєстрації заяви для участі у творчому конкурсі мають надати медичну довідку форми 0-86/о (особисто або шляхом надсилання на електронну пошту Приймальної комісії (**pr.usfsu@dpu.edu.ua**) з накладеним кваліфікованим електронним підписом вступника).*

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

2.3.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

2.3.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією Університету або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Університету відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на

основі ПЗСО за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

2.3.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

2.3.8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.3.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

2.3.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

2.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

2.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) – за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід та вступних іспитів для іноземців.

2.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у **додатку 2.4** до Правил прийому.

2.4.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

та творчого конкурсу зі спеціальності А7 Фізична культура і спорт;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому (**розділ 5 до цих Правил прийому**).

У передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

2.4.4. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому з числа передбачених Порядком прийому.

2.4.5. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) за результатами **НМТ 2025 року**, матурального іспиту, а також у випадках проведення творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + KT),$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

TK – оцінка творчого конкурсу (у випадку вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт);

Предметні коефіцієнти **K1, K2, K3, K4** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт **KT** оцінки творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт) визначені в додатку 2.2 до Правил прийому. **K4_{макс}** – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності.

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, **P1, P2, P3, P4** – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) за результатами **НМТ 2024 року**, а також а також у випадках проведення творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT),$$

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024;

TK – оцінка творчого конкурсу (у випадку вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт);

Вагові коефіцієнти **K1, K2, K3, K4** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт **KT** оцінки творчого конкурсу визначені в додатку 2.2 до Правил прийому;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) за результатами **НМТ 2022, 2023 років**, а також у випадках проведення творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2} + \text{K3} \times \text{П3} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + \text{КТ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (А7 Фізична культура і спорт);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6).

Вагові коефіцієнти **K1, K2, K3** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в **додатку 2.2 (НМТ 2023, 2022)** до Правил прийому;

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.

Чемпіонам та призерам останніх чемпіонатів Європи та/або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, чемпіонам та призерам Всесвітніх ігор, Юнацьких Олімпійських ігор, Всесвітньої гімназиadi, чемпіонам/призерам України серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту в рік, що передуює року вступу, під час вступу на навчання за предметною спеціальністю А4.11 «Середня освіта (Фізична культура)» та спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється таким, що дорівнює 10. Статус чемпіона/призера цих міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань підтверджується витягом з протоколу офіційних міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань, наданого всеукраїнською федерацією з відповідного виду спорту із зазначенням власного імені та прізвища, назви спортивних змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК дорівнює 1,00.

ГК дорівнює 1,00.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до цього підпункту:

є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;

перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2.4.6. Університет забезпечує відеозапис творчого конкурсу не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднення на сайті Університету, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис творчого конкурсу вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території не оприлюднюються, але зберігаються в приймальній комісії.

2.4.7. Університетом у цих Правилах прийому визначено мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі (**додаток 2.2 до Правил прийому**).

Конкурсний бал для вступу на навчання не може бути менше ніж:

150 балів для спеціальностей С3 «Міжнародні відносини», D4 «Публічне управління та адміністрування», D8 «Право», D9 «Міжнародне право».

2.4.8. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»); з математики – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513); з історії України – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з вибірових навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426; Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

2.4.9. Співбесіди з предметів для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми творчих конкурсів затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Не

допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

2.4.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.4.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджено наказом Університету «Про створення апеляційних комісій приймальної комісії Державного податкового університету» від 27.02.2025 № 261 з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

2.4.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті (dpu.edu.ua).

2.4.13. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

2.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

2.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення.

2.5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт) або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт).

2.5.4. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) є:

зарахування на місця державного замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

2.5.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт), користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.5.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт) користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ;

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

2.5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт),

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення) за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які переселилися з неї до 01 січня року вступу.

2.5.8. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому, четвертому – шостому пункту 2.5.6 цього розділу;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

2.5.9. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

2.5.10. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

2.5.11. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

2.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

2.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;

вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2.6.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт), впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 2.6.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

2.6.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

2.6.4. Адресне розміщення місць державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного замовлення, місця за кошти фізичних або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку прийому. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання

рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

2.6.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у пункті 2.2.2 Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2.6.3 Правил прийому.

2.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

2.7.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 2.2.2 Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документа про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2.7.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у пункті 2.2.2 Правил прийому або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 2.2.2 Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році

на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)". За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)", у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

За заявами вступника, які не отримали рекомендацію за результатами адресного розміщення для прийому на навчання для здобуття вищої освіти, але були допущені до конкурсу, Університет може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені у пункті 2.2.2 Правил прийому.

2.7.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.7.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню

послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.7.5. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

2.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

2.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 2.2.2 Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 2.7.1 Правил прийому.

2.8.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 2.7 Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

2.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

2.9.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією за державним (регіональним) замовленням у порядку, передбаченому пунктом 2.6.4, і надалі анульовані згідно з пунктом 2.8.1 (далі – вакантні місця державного (регіонального) замовлення).

2.9.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

2.9.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III Порядку в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 2.5.10 Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в абзаці третьому-п'ятому п. 2.5.8 Правил прийому;

особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 2.5.11 Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом

у порядку, передбаченому пунктом 2.5.6 Правил прийому) не більше ніж на 15 балів.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

2.9.4. У разі відсутності достатньої кількості вакантних місць державного замовлення Університет використовує для переведення вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 2.9.3), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 2.9.3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 2.9.3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє Міністерство фінансів України.

Невикористані після цього вакантні місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 2.9.3 цього розділу, Університет надсилає Міністерству фінансів України запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

2.10. Наказ про зарахування

2.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 2.2.2 Правил прийому або відповідно до них.

2.10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 1.5.6 Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 1.5.6 Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

2.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 2.6.5 Правил прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

2.10.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2.10.2, 2.10.3 Правил прийому, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 2.9.3, 2.9.4 Правил прийому.

Додаток 2.1 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2025 році

**Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

БАКАЛАВР

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного (першого) року навчання, грн.		
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент митної справи	40	10	10	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	65700,00	30700,00	45700,00
		D7	Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	30	10	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
		D8	Право	Фінансові розслідування	60	30	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
				Митна безпека	30	10	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	80	30	-	2р. 10 міс.	2р. 10 міс.	-	45700,00	27700,00	-

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C3	Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	20	-	-	3р. 10 міс.	-	-	65700,00	-	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління національними доходами	15	-	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
		D8	Право	Правове регулювання публічних та приватних відносин	380	50	20	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	65700,00	30700,00	45700,00
				Судова та прокурорсько-слідча діяльність	70	10	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
				Державна служба та адміністративне судочинство	80	20	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
				Адвокатура та нотаріат. Бізнес право	80	20	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
		D9	Міжнародне право	Міжнародне право	15	10	-	3р. 10 міс.	3р. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
	Безпека та	K9	Правоохоронна	Забезпечення внутрішньої	80	20	-	2р. 10 міс.	2р. 10 міс.	-	45700,00	27700,00	-

K	оборона		діяльність	безпеки держави правоохоронними органами			-			-			
A	Освіта	A4	Середня освіта	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	15	-	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.		30700,00	18700,00	-

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного (першого) року навчання, грн.		
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Дистанційна форма навчання

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

D	Бізнес, адмініструв ання та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	60	11	10	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	65700,00	30700,00	45700,00
				Фінансова аналітика та BigData	25	-	-	Зр. 10 міс.	-	-	65700,00	-	
F	Інформацій ні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Програмна інженерія	15	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	
				Комп'ютерні технології та системи	30	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	
		F3	Комп'ютерні науки	Цифрове проектування та комп'ютерна графіка	30	-	-	Зр. 10 міс.	-	-	65700,00	-	

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

D	Бізнес, адмініструв ання та право	D1	Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика	70	10	10	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	65700,00	30700,00	45700,00
				Податкова справа в системі державного контролю	25	-	-	Зр. 10 міс.	-	-	65700,00	-	
		D3	Менеджмент	Менеджмент підприємницької діяльності	25	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	
		D5	Маркетинг	Маркетинг та бізнес- аналітика	25	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	
C	Соціальні науки, журналісти ка, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка і ринки	25	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	
				Міжнародні економічні відносини та аналітика глобальних ринків	20	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

A	Освіта	A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	20	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	30700,00	18700,00	-
				Фізкультурно-спортивні технології оздоровлення	20	-	-	Зр. 10 міс.	-	-	30700,00	-	-
B	Культура,	B11	Філологія	Германські мови та	15	10		Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.		65700,00	30700,00	-

	мистецтво та гуманітарні науки			літератури: переклад включно			-			-			
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія	30	30	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
		C7	Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	15	10	-	Зр. 10 міс.	Зр. 10 міс.	-	65700,00	30700,00	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Управління комунікаціями та бізнес-процесами	25	-	-	Зр. 10 міс.	-	-	65700,00	-	-

Додаток 2.2. до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2025 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

D3	Менеджмент	Менеджмент митної справи	1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
D7	Торгівля	Товарознавство та експертиза у митній справі	1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100

D8	Право	Фінансові розслідування Митна безпека	4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
			1. Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	4. Українська література	0,4	100
			4. Географія	0,3	100
			1. Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,3	100
			3. Історія України	0,35	100
			4. Іноземна мова	0,35	100
			4. Біологія	0,3	100
			4. Фізика	0,35	100
			4. Хімія	0,35	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
D8	Право	Правове регулювання публічних та приватних відносин Судова та прокурорсько-слідча діяльність Адвокатура та нотаріат. Бізнес право Державна служба та адміністративне судочинство	1. Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,4	100
			4. Географія	0,3	100
			1. Українська мова	0,45	100
D9	Міжнародне право	Міжнародне право	2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100

			4. Українська література	0,3	100
			4. Географія	0,4	100
K9	Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,3	100
			3. Історія України	0,35	100
			4. Іноземна мова	0,35	100
			4. Біологія	0,3	100
			4. Фізика	0,35	100
			4. Хімія	0,35	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління національними доходами	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
C3	Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	1.Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,3	100
			4. Географія	0,4	100
A4	Середня освіта	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	1.Українська мова	0,3	100
			2. Математика	0,2	100
			3. Історія України	0,5	100
			4. Іноземна мова	0,3	100
			4. Біологія	0,3	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,3	100
			4. Географія	0,3	100

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Спеціальність	Освітня програма			
---------------	------------------	--	--	--

Код	Назва		Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування Фінансова аналітика та BigData	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка	1.Українська мова	0,3	100
			2. Математика	0,5	100
			3. Історія України	0,2	100
			4. Іноземна мова	0,3	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,4	100
			4. Хімія	0,2	100
			4. Українська література	0,2	100
			4. Географія	0,35	100
F2	Інженерія програмного забезпечення	Програмна інженерія	1.Українська мова	0,3	100
			2. Математика	0,5	100
			3. Історія України	0,2	100
			4. Іноземна мова	0,3	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,4	100
			4. Хімія	0,2	100
			4. Українська література	0,2	100
			4. Географія	0,35	100

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
D1	Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100

		Податкова справа в системі державного контролю	4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка і ринки Міжнародні економічні відносини та аналітика глобальних ринків	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
D5	Маркетинг	Маркетинг та бізнес-аналітика	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
D3	Менеджмент	Менеджмент підприємницької діяльності	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ/творчого конкурсу	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту Фізкультурно-спортивні технології оздоровлення	1.Українська мова	0,25	100
			2. Математика	0,2	100
			3. Історія України	0,2	100
			4. Іноземна мова	0,2	100
			4. Біологія	0,2	100

			4. Фізика	0,2	100
			4. Хімія	0,2	100
			4. Українська література	0,2	100
			4. Географія	0,2	100
			5. Творчий конкурс	0,25	100
B11	Філологія	Германські мови і літератури (переклад включно)	1.Українська мова	0,4	100
			2. Математика	0,3	100
			3. Історія України	0,3	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,4	100
			4. Географія	0,3	100
			1.Українська мова	0,35	100
C4	Психологія	Психологія	2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,3	100
			4. Біологія	0,4	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,25	100
			1.Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
C7	Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,4	100
			4. Географія	0,3	100
			1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
D3	Менеджмент	Управління комунікаціями та бізнес-процесами	4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100

Додаток 2.3. до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2025 році

Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	26	152
8	105	27	154
9	110	28	156
10	115	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	131	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
		45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	26	173
6	108	27	176
7	115	28	180
8	123	29	184
9	131	30	189
10	134	31	194
11	137	32	200
12	140		
13	143		
14	145		
15	147		
16	148		
17	149		
18	150		
19	151		
20	152		
21	155		
22	159		
23	163		
24	167		
25	170		

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100	31	151
9	105	32	152
10	111	33	154
11	116	34	156
12	120	35	158
13	124	36	160
14	127	37	163
15	130	38	166
16	132	39	168
17	134	40	169
18	136	41	170
19	138	42	172
20	140	43	173
21	141	44	175
22	142	45	177
23	143	46	179
24	144	47	181
25	145	48	183
26	146	49	185
27	147	50	188
28	148	51	191
29	149	52	194
30	150	53	197
		54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	26	166
6	109	27	169
7	118	28	173
8	125	29	179
9	131	30	185
10	134	31	191
11	137	32	200
12	140		
13	143		
14	145		
15	147		
16	148		
17	149		
18	150		
19	151		
20	152		
21	153		
22	155		
23	157		
24	159		
25	162		

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	26	151
8	107	27	152
9	114	28	154
10	119	29	156
11	124	30	158
12	128	31	160
13	131	32	162
14	134	33	164
15	136	34	166
16	138	35	168
17	140	36	170
18	142	37	172
19	144	38	175
20	145	39	177
21	146	40	179
22	147	41	182
23	148	42	185
24	149	43	188
25	150	44	192
		45	196
		46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	26	173
6	109	27	176
7	118	28	179
8	125	29	184
9	131	30	189
10	134	31	194
11	137	32	200
12	140		
13	143		
14	145		
15	147		
16	148		
17	149		
18	150		
19	151		
20	152		
21	156		
22	160		
23	164		
24	166		
25	169		

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100	26	158
7	108	27	160
8	116	28	162

9	124	29	164
10	128	30	166
11	132	31	168
12	135	32	170
13	138	33	172
14	140	34	175
15	142	35	178
16	143	36	182
17	144	37	186
18	146	38	190
19	147	39	195
20	148	40	200
21	149		
22	150		
23	152		
24	154		
25	156		

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	27	152
8	107	28	154
9	114	29	156
10	119	30	158
11	124	31	160
12	128	32	162
13	131	33	164
14	134	34	166
15	136	35	168
16	138	36	170
17	140	37	172
18	142	38	175
19	144	39	177
20	145	40	179
21	146	41	182
22	147	42	185
23	148	43	188
24	149	44	192
25	150	45	196
26	151	46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	26	152
8	105	27	154
9	110	28	156
10	115	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	131	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170

18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
		45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	56	150	82	171
31	134	57	150	83	173
32	135	58	151	84	174
33	136	59	151	85	175
34	137	60	152	86	175
35	137	61	152	87	176
36	138	62	153	88	178
37	139	63	153	89	179
38	140	64	154	90	181
39	141	65	154	91	182
40	142	66	154	92	184
41	142	67	155	93	186
42	143	68	155	94	188
43	143	69	156	95	189
44	144	70	157	96	190
45	144	71	158	97	193
46	144	72	159	98	195
47	145	73	160	99	198
48	145	74	161	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	148	77	164		
52	148	78	165		
53	149	79	167		
54	149	80	168		
55	149	81	170		

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185

42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179

39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
66	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174

36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	190
97	193
98	196
99	198
100	200

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

Порядок та форми проведення творчих конкурсів при вступі на навчання до Державного податкового університету в 2025 році

Творчі конкурси відповідно до Правил прийому проводяться Університетом при вступі на освітні програми: «Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту» та «Фізкультурно-спортивні технології оздоровлення» спеціальності А7 Фізична культура і спорт, які передбачають очну або дистанційну (у випадку перебування вступника на окупованій території) перевірку в межах одного дня та оцінювання фізичних якостей кандидатів на навчання.

Проведення творчого конкурсу при вступі до Університету спрямовано на визначення розвитку фізичних якостей кандидатів на навчання, а саме швидкості, сили та витривалості, які є необхідними у подальшій професійній діяльності фахівця у сфері фізичної культури і спорту.

До творчого конкурсу допускаються особи з числа кандидатів на навчання, які зареєструвалися для складання творчого конкурсу у строки визначені п. 2.2.2 відповідно до вимог Правил прийому та надали медичну довідку форми 086/о.

Для проведення творчого конкурсу з фізичної підготовки створюється предметна екзаменаційна комісія, склад якої формується з числа науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів за фахом і затверджується наказом керівника університету.

Творчий конкурс та фаховий іспит проводиться в обов'язковій присутності медичних працівників.

Для виконання практичних вправ надається одна спроба.

Час, форма та місце проведення творчого конкурсу визначається розкладом, який затверджується головою приймальної комісії Університету.

Вступникам завчасно повідомляються правила та порядок складання випробування, їх обов'язки і права, а також надається час (не менше 15 хвилин) для самостійної розминки перед виконанням кожної вправи. Можливе проведення розминки також у складі групи. Творчий конкурс проводиться протягом 1-го дня.

Порядок проведення відповідно до віку та за трьома вправами:

для вступників віком до 21 року

Юнаки	Дівчата
біг на 100 м	бігу на 100 м
підтягування на перекладині	згинання і розгинання рук в упорі лежачи
рівномірний біг на 1500 м	рівномірний біг на 1500 м

для вступників віком 21-36 років та після 36 років

Чоловіки	Жінки
підймання тулуба в сід за 30 сек	підймання тулуба в сід за 1 хв
підтягування на перекладині	згинання і розгинання рук в упорі лежачи
рівномірний біг на 3000 м	рівномірний біг на 2000 м

Для виконання кожної вправи дозволяється лише одна спроба.

Нормативи та критерії оцінки рівня фізичної підготовки вступників визначаються програмою творчого конкурсу, що, після затвердження Головою Приймальної комісії, розміщується на офіційному сайті Університету.

Правила прийому на навчання осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес до Державного податкового університету в 2025 році

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (далі – Правила) розроблені відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 271 від 01.03.2021 р. «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес», Положення про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна», затвердженого Вченою радою Університету та визначає особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес.

Ці Правила є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2025 році.

1.2. Вступники з категорій осіб, що визначені п. 2 цих Правил мають право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету (в тому числі, за квотою-2) або за кошти фізичних та юридичних осіб. Квота-2 встановлена в межах 40 відсотків (але не менше 1 місця) максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями за спеціальностями та формами здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

2. Вимоги до вступників, що мають право користуватися особливими умовами прийому

2.1. Ці Правила визначають умови прийому вступників для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, які:

після 20 лютого 2014 року завершили здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершили здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими російською федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією російською федерації);

проживають на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення, відповідно до Переліку населених пунктів,

на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р), в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих російською федерацією територій України, або територій територій, тимчасова окупація яких завершилась після 01 вересня 2022 року (далі – території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

які переселилися з зазначених територій після 01 січня 2025 року.

2.2. Порядок проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України визначається Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес та Положенням про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна» (<https://dpu.edu.ua/pryumatna-komisiiyaa>).

3. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Порядок роботи Освітнього центру Приймальної комісії:

з 01 червня до 30 вересня:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (бюджет):

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка роботи Освітнього Центру, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною, заочною формами навчання:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання (I етап)	Денна та заочна форма навчання
-------------------------	---	--------------------------------

		(II етап)
РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В СПІВБЕСІДАХ, ТВОРЧИХ КОНКУРСАХ		
Початок роботи Освітнього центру	01 червня	01 червня
Прийом заяв і документів від вступників, які потребують проходження річного оцінювання та отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту	01 червня -12 вересня	01 червня -12 вересня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів вступниками, що мають документи про освіту державного зразка	01 липня	01 липня
Реєстрація заяв для участі у співбесіді через електронний кабінет/особисто (на місця державного замовлення)	03 липня –18⁰⁰ 10 липня	—
Реєстрація заяв для участі у співбесіді та творчому конкурсі* (на місця за кошти фізичних/юридичних осіб)	03 липня –18⁰⁰ 25 липня	01 вересня –10 вересня
Строки проведення співбесід (на місця державного замовлення)	08 липня – 19 липня	—
Строки проведення співбесід та творчих конкурсів* (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	08 липня – 31 липня	02 вересня –12 вересня
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ		
Початок прийому заяв та документів	19 липня	01 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18⁰⁰ 01 серпня	15 вересня
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ		
для вступників, які вступають на місця державного замовлення або з заявами з визначеною пріоритетністю	не пізніше 06 серпня	—
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції	не пізніше 06 серпня	16 вересня
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті конкурсні пропозиції	11 серпня, в період з 13–26 серпня кожні 2 дні (за необхідності)	—
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ		
на місця державного замовлення	до 18⁰⁰ 09 серпня	—
За кошти фізичних та/або юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції)	09 серпня, до 29 серпня	19 вересня, до 29 вересня
за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відкриті конкурсні пропозиції)	13 серпня, до 29 серпня	—
ЗАРАХУВАННЯ		
за державним замовленням	не пізніше 11 серпня	—
за кошти фізичних та юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції)	до 30 серпня	до 30 вересня
За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції)	до 30 серпня	—
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	не пізніше 18 серпня	—

4. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання

та вступних випробуваннях

4.1. Вступником особисто подаються в письмовій формі такі документи до Освітнього центру «Крим-Україна та Донбас-Україна» (далі – Освітній центр) Університету:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту (за бажанням/за наявності);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), у яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідка про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання результатів національного мультипредметного тесту.

4.2. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Освітнього центру:

- скановані копії (фотокопії документів), передбачених у абз. другому-восьмому цього підпункту;
- фотокартку розміром 3х4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Освітній центр Університету отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти (Ірпінський ліцей «Мрія»).

4.3. Вступники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Освітній центр.

4.4. До кожної заяви вступник додає мотиваційний лист, вимоги і рекомендації до якого визначені в **Додатку 1.3** до Правил прийому.

5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Вступник, який не проходить у Освітньому центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Університету документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити у формі співбесіди з 4 предметів (українська мова, математика, історія України - обов'язково, четвертий предмет – іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література - на вибір вступника).

5.2. Співбесіди з предметів для вступників, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, творчих конкурсів затверджуються Головою Приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.3. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра розраховується відповідно до п. 2.4.5 Правил прийому.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, додатково проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів. В такому випадку здійснюється їх переведення з 12-бальної шкали в 200-бальну в такому порядку: 1-2 бали-100; 3 бали -110; 4 бали – 120; 5 балів – 130; 6 балів – 140; 7 балів – 150; 8 балів – 160; 9 балів – 170; 10 балів – 180; 11 балів – 190; 12 балів – 200.

5.4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.5. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

6. Рейтингові списки вступників, рекомендації до зарахування, порядок зарахування

6.1. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році та Правилами прийому.

6.2. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме: кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДДД, де XXXX відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи-вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6.3. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 3.2 цього додатку до Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством. Зокрема, *в умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану.*

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути

укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА, БАКАЛАВРА

3.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

3.1.1. На навчання приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР) молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (далі - НРК5) для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Вступники можуть бути допущені до конкурсного відбору на місця державного замовлення та рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000**. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 3.5.10 Правил прийому.

Конкурсний бал для вступу на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) не може бути менше **ніж 150 балів** для спеціальностей галузей знань **D8 Право, D9 Міжнародне право, C3 Міжнародні відносини**.

3.1.2. Для здобуття ступеня освітнього ступеня бакалавра за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. З метою дотримання вимог стандартів вищої освіти при прийомі на навчання та обрахунку кількості кредитів, що можуть бути перезараховані Університетом, **вступники при поданні заяви на вступ мають надати (надіслати на електронну пошту Університету pr.usfsu@dpu.edu.ua) скановану копію додатку до документу про освіту, на базі якого здійснюється вступ.**

Для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого бакалавра, магістра за регульованими спеціальностями особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (Університет може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

3.1.4. Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.

3.1.5. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

3.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.2.1. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00;
субота та неділя – вихідний день;

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15; субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- в період виконання вимог до зарахування вступниками (бюджет), рекомендованими до зарахування:

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

3.2.2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для вступу зі скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), бакалавра (НРК6) за денною, заочною формами навчання та/або за іншою спеціальністю у межах виділених місць ліцензованого обсягу:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання (I етап)	Денна та заочна форма навчання (II етап)	Денна та заочна форма навчання (III етап)
РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В СПІВБЕСІДАХ, ТВОРЧИХ КОНКУРСАХ			
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня	01 липня	01 липня
Реєстрація заяв для участі у співбесіді через електронний кабінет (на місця державного замовлення)	03 липня –18⁰⁰ 10 липня	–	–
Реєстрація заяв для участі у співбесіді та творчому конкурсі* (на місця за кошти фізичних/юридичних осіб)	03 липня –18⁰⁰ 25 липня	01 вересня –10 вересня	30 вересня –01 жовтня
Строки проведення співбесід (на місця державного замовлення)	08 липня – 19 липня	–	–
Строки проведення співбесід та творчих конкурсів* (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	08 липня – 31 липня	02 вересня –12 вересня	02 –03 жовтня
Строки проведення фахових іспитів для вступників на основі НРК6, НРК7 (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	08 липня – 31 липня	02 вересня –12 вересня	02 –03 жовтня
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ			
Початок прийому заяв та документів	19 липня	01 вересня	30 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18⁰⁰ 01 серпня	15 вересня	03 жовтня
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ			
для вступників, які вступають на місця державного замовлення або з заявами з визначеною пріоритетністю	не пізніше 06 серпня	–	–
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції	не пізніше 06 серпня	16 вересня	06 жовтня
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті конкурсні пропозиції	11 серпня, в період з 13–26 серпня кожні 2 дні (за необхідності)	–	–
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ			
на місця державного замовлення	до 18⁰⁰ 09 серпня	–	–
За кошти фізичних та/або юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції)	09 серпня, до 29 серпня	19 вересня, до 19 жовтня	10 жовтня, до 19 жовтня
за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відкриті конкурсні пропозиції)	13 серпня, до 29 серпня	–	–
ЗАРАХУВАННЯ			
за державним замовленням	не пізніше 11 серпня	–	–
за кошти фізичних та юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції)	до 30 серпня	до 20 жовтня	До 20 жовтня
За рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції)	до 30 серпня	–	–
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	не пізніше 18 серпня	–	–

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до

електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі) у передбачених в п.3.2.2 цих Правил випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів (медичну довідку форми 0-86/о – для вступників за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) надаються до Приймальної комісії особисто (за погодженням з Приймальною комісією – дистанційно, шляхом надсилання на пошту з накладеним на файл кваліфікованого електронного підпису вступника) до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

3.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

3.3.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника; пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому та Правилами прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університетом створюється консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3.3.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3.3.1 Правил прийому, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ різних років відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події

України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3.3.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком прийому та Правилами прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

3.3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за ваучерами;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У кожній заяві на участь у творчому конкурсі вступник надає згоду на відеозапис творчого конкурсу, оприлюднення відеозапису творчого конкурсу на сайті Університету, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань, крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією Університету електронну поштову скриньку - **pr.usfsu@dpu.edu.ua**.

До кожної заяви, яка подається до Університету у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт вступники під час реєстрації заяви для участі у творчому конкурсі мають надати медичну довідку форми 0-86/о (особисто або шляхом надсилання на електронну пошту Приймальної комісії (pr.usfsu@dpu.edu.ua) з накладеним кваліфікованим електронним підписом вступника).

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції,
інформацію про вступника;
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

3.3.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.3.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти

робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією Університету або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5) за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

3.3.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.3.8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.3.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної

помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.3.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

3.3.11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

3.3.12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5) можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

3.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

3.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) – за результатами

НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід та вступних іспитів для іноземців.

3.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у **додатку 2.4** до Правил прийому.

3.4.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

та творчого конкурсу зі спеціальності А7 Фізична культура і спорт;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому (**розділ 5 до цих Правил прийому**).

У передбачених цим Порядком випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

3.4.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі вже здобутого бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.4.5. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому з числа передбачених Порядком прийому.

3.4.6. **Конкурсний бал** розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) за результатами **НМТ 2025 року**, матурального іспиту, а також у випадках проведення творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times \Pi1 + K2 \times \Pi2 + K3 \times \Pi3 + K4 \times \Pi4 + KТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + KТ),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у випадку вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт);

Предметні коефіцієнти **К1, К2, К3, К4** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт **КТ** оцінки творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт) визначені в додатку 2.2 до Правил прийому. **К4_{макс}** – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності.

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, **П1, П2, П3, П4** – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) за результатами **НМТ 2024 року**, а також у випадках проведення творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{КТ}),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у випадку вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт);

Вагові коефіцієнти **К1, К2, К3, К4** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт **КТ** оцінки творчого конкурсу визначені в додатку 2.2 до Правил прийому;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) за результатами **НМТ 2022, 2023 років**, а також у випадках проведення творчого конкурсу (за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{КТ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (А7 Фізична культура і спорт);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6).

Вагові коефіцієнти **К1, К2, К3** оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в **додатку 2.2 (НМТ 2023, 2022)** до Правил прийому;

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.

Чемпіонам та призерам останніх чемпіонатів Європи та/або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, чемпіонам та призерам Всесвітніх ігор, Юнацьких Олімпійських ігор, Всесвітньої гімназиadi, чемпіонам/призерам України серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту в рік, що передує року вступу, під час вступу на навчання за предметною спеціальністю А4.11 «Середня освіта (Фізична культура)» та спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється таким, що дорівнює 10. Статус чемпіона/призера цих міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань підтверджується витягом з протоколу офіційних міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань, наданого всеукраїнською федерацією з відповідного виду спорту із зазначенням власного імені та прізвища, назви спортивних змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК дорівнює 1,00.

ГК дорівнює 1,00.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до цього підпункту:

є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;

перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на основі вже здобутого бакалавра (НРК6) або магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Фаховий іспит оцінюється за шкалою 100-200 (**додаток 3.3 до Правил прийому**).

3.4.7. Університет забезпечує відеозапис творчого конкурсу не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднення на сайті Університету, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу на цих ресурсах

у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис творчого конкурсу вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території не оприлюднюються, але зберігаються в приймальній комісії.

3.4.8. Університетом у Правилах прийому встановлено мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі (**Додаток 2.2, додаток 3.3 до Правил прийому**).

Конкурсний бал для вступу на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) не може бути менше **ніж 150 балів для спеціальностей галузей знань D8 Право, D9 Міжнародне право, C3 Міжнародні відносини**.

3.4.8. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»); з математики – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513); з історії України – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з вибірових навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426; Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

3.4.9. Співбесіди з предметів для вступників на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5), які вони

проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми творчих конкурсів затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

3.4.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.4.11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджено наказом Університету «Про створення апеляційних комісій приймальної комісії Державного податкового університету» від 27.02.2025 № 261 з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

3.4.12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті (dpu.edu.ua).

3.4.13. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

3.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

3.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним замовленням.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

3.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення.

3.5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт) або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт).

3.5.4. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) є:

зарахування на місця державного замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

3.5.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для

спеціальності А7 Фізична культура і спорт) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт), користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3.5.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт) користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії

при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ;

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

3.5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт),

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення) за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які переселилися з неї до 01 січня року вступу.

3.5.8. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому, четвертому – шостому пункту 3.5.6 цього розділу;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

3.5.9. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

3.5.10. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

3.5.11. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5), у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця

державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5), у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

3.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

3.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1;

вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

3.6.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальності А7 Фізична культура і спорт), впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 3.6.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3.6.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста (НРК5) у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

3.6.4. Адресне розміщення місць державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та

впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного замовлення, місця за кошти фізичних або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку прийому. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

3.6.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у пункті 3.2.2 Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому та Правил прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у пункті 3.2.2 Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть

надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3.6.3 Правил прийому.

3.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

3.7.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 3.2.2 Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню

таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3.7.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у пункті 3.2.2 Правил прийому або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пункті 3.2.2 Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)". За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)", у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

За заявами вступника, які не отримали рекомендацію за результатами адресного розміщення для прийому на навчання для здобуття вищої освіти, але були допущені до конкурсу, Університет може надавати рекомендацію до

зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені у пункті 3.2.2 Правил прийому.

3.7.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.7.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.7.5. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

3.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

3.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання

вимог до зарахування на місця державного замовлення в п. 3.2.2 Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 3.7.1 Правил прийому.

3.8.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 3.7 Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

3.9.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 3.6.4 Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 3.8.1 Правил прийому.

3.9.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до Правил прийому.

3.9.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 1.3.8, абз. 2 п. 3.1.1 Правил прийому в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 3.5.10 Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в абзаці третьому-п'ятому пункту 3.5.8 Правил прийому;

особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 3.5.11 Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 3.6.5 Правил прийому) не більше ніж на 15 балів.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – четвертому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3.9.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому пункту 3.9.3), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3.9.3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3.9.3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє Міністерство фінансів України.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому Університеті. Університет повідомляє Міністерство фінансів України про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3.9.3 цього розділу, Університет надсилає Міністерству фінансів України запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія Міністерства фінансів України.

3.10. Наказ про зарахування

3.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в п. 3.2.2 Правил прийому або відповідно до них.

3.10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 1.5.6 Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 3.6.5, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

3.10.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 3.10.2, 3.10.3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3.9.3, 3.9.4 Правил прийому.

Додаток 3.1 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2025 році

Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання та нормативні терміни навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра для осіб, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра, бакалавра
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСНОВА ВСТУПУ – ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання*
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування	2 роки 10 місяців	ТАК	65700
F Інформаційні технології	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	2 роки 10 місяців	НІ	30700
F Інформаційні технології	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	2 роки 10 місяців	НІ	30700

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
--------------	---------------	------------------	-----------------	---	---

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес аналітика	2 роки 10 місяців	ТАК	65700
		Податкова справа в системі державного контролю	2 роки 10 місяців	ТАК	65700
	D5 Маркетинг	Маркетинг та бізнес- аналітика	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес аналітика	2 роки 10 місяців	НІ	30700

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
A Освіта	A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	2 роки 10 місяців	НІ	30700
B Культура, мистецтво та гуманітарні відносини	B11 Філологія	Германські мови та літератури: переклад включно	2 роки 10 місяців	НІ	65700
C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4 Психологія	Психологія	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	C7 Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
C Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4 Психологія	Психологія	2 роки 10 місяців	НІ	30700

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Правове регулювання публічних та приватних відносин*	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Судова та прокурорсько-слідча діяльність*	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D9 Міжнародне право*	Міжнародне право	2 роки 10 місяців	НІ	65700
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1 рік 10 місяців	НІ	45700
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C3 Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Правове регулювання публічних та приватних відносин*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
		Судова та прокурорсько-слідча діяльність*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1 рік 10 місяців	НІ	27700

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Фінансові розслідування*	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Митна безпека*	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D7 Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	2 роки 10 місяців	НІ	65700
K Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1 рік 10 місяців	НІ	45700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
K Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1 рік 10 місяців	НІ	27700
D Бізнес, адміністрування та право	D7 Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	2 роки 10 місяців	НІ	30700
		Фінансові розслідування*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
	D8 Право*	Митна безпека*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
		Менеджмент митної справи	2 роки 10 місяців	НІ	30700

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

ОСНОВА ВСТУПУ – ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
--------------	---------------	------------------	-----------------	---	---

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування*	1 рік 10 місяців	НІ	65700
F Інформаційні технології	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	2 роки 10 місяців 2 роки 10 місяців / 1 рік 10 місяців**	НІ	65700
		Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка	2 роки 10 місяців / 1 рік 10 місяців**	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	1 рік 10 місяців	НІ	30700

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

** До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності в межах галузі знань 12 Інформаційні технології

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес аналітика	1 рік 10 місяців	НІ	65700
		Податкова справа в системі державного контролю	1 рік 10 місяців	НІ	65700
	D5 Маркетинг	Маркетинг та бізнес-аналітика	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес аналітика	1 рік 10 місяців	НІ	30700

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
А Освіта	A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	2 роки 10 місяців/ 1 рік 10 місяців*	НІ	30700
В Культура, мистецтво та гуманітарні відносини	B11 Філологія	Германські мови та літератури: переклад включно	2 роки 10 місяців	НІ	65700
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4 Психологія	Психологія	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	C7 Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	1 рік 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4 Психологія	Психологія	2 роки 10 місяців	НІ	30700
А Освіта	A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	1 рік 10 місяців*	НІ	18700

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Правове регулювання публічних та приватних відносин*	2 роки 10 місяців	НІ	65700

		Судова та прокурорсько-слідча діяльність*	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D9 Міжнародне право*	Міжнародне право	2 роки 10 місяців	НІ	65700
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1 рік 10 місяців	НІ	45700
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C3 Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Правове регулювання публічних та приватних відносин*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
		Судова та прокурорсько-слідча діяльність*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1 рік 10 місяців	НІ	27700

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Фінансові розслідування*	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Митна безпека*	2 роки 10 місяців	НІ	65700

	D7 Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	1 рік 10 місяців	НІ	65700
	D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	1 рік 10 місяців	НІ	65700
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1 рік 10 місяців	НІ	45700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1 рік 10 місяців	НІ	27700
D Бізнес, адміністрування та право	D7 Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	2 роки 10 місяців	НІ	30700
	D8 Право*	Фінансові розслідування*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
		Митна безпека*	2 роки 10 місяців	НІ	30700
	D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	2 роки 10 місяців	НІ	30700

* До вступу приймаються особи, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній рівень молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право

ОСНОВА ВСТУПУ – БАКАЛАВР, МАГІСТР, ОКР СПЕЦІАЛІСТ

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування	2 роки 10 місяців	НІ	65700
F Інформаційні технології	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Цифрове проектування та комп'ютерна графіка	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					

D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	2 роки 10 місяців	НІ	30700
F Інформаційні технології	F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	2 роки 10 місяців	НІ	30700

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес аналітика	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Податкова справа в системі державного контролю	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D5 Маркетинг	Маркетинг та бізнес-аналітика	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес аналітика	2 роки 10 місяців	НІ	30700

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
A Освіта	A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	2 роки 10 місяців	НІ	30700
B Культура, мистецтво та гуманітарні відносини	B11 Філологія	Германські мови та літератури: переклад включно	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	C4 Психологія	Психологія	2 роки 10 місяців	НІ	65700

С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С7 Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С4 Психологія	Психологія	2 роки 10 місяців	НІ	30700

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Правове регулювання публічних та приватних відносин	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Судова та прокурорсько-слідча діяльність	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D9 Міжнародне право*	Міжнародне право	2 роки 10 місяців	НІ	65700
К Безпека та оборона	K9 Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1 рік 10 місяців	НІ	45700
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С3 Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	2 роки 10 місяців	НІ	65700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право*	Правове регулювання публічних та приватних відносин	2 роки 10 місяців	НІ	30700

		Судова та прокурорсько-слідча діяльність	2 роки 10 місяців	НІ	30700
К Безпека та оборона	К9 Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1 рік 10 місяців	НІ	27700

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання	Можливість навчання за кошти державного бюджету	Вартість контракту за перший рік навчання*
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ					
D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Фінансові розслідування	2 роки 10 місяців	НІ	65700
		Митна безпека	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D7 Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	2 роки 10 місяців	НІ	65700
	D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	2 роки 10 місяців	НІ	65700
К Безпека та оборона	К9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1 рік 10 місяців	НІ	45700
ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ					
К Безпека та оборона	К9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1 рік 10 місяців	НІ	27700
D Бізнес, адміністрування та право	D7 Торгівля	Товарознавство та експертиза в митній справі	2 роки 10 місяців	НІ	30700
		Фінансові розслідування	2 роки 10 місяців	НІ	30700
	D8 Право	Митна безпека	2 роки 10 місяців	НІ	30700
		Менеджмент митної справи	2 роки 10 місяців	НІ	30700

Додаток 3.2. до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету у 2025 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (творчих конкурсів) при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

D3	Менеджмент	Менеджмент митної справи	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
D7	Торгівля	Товарознавство та експертиза у митній справі	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
D8	Право	Фінансові розслідування Митна безпека	1.Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,4	100

K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	4. Географія	0,3	100
			1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,3	100
			3. Історія України	0,35	100
			4. Іноземна мова	0,35	100
			4. Біологія	0,3	100
			4. Фізика	0,35	100
			4. Хімія	0,35	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
D8	Право	Правове регулювання публічних та приватних відносин Судова та прокурорсько-слідча діяльність	1.Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,4	100
			4. Географія	0,3	100
D9	Міжнародне право	Міжнародне право	1.Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,3	100
			4. Географія	0,4	100
K9	Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,3	100
			3. Історія України	0,35	100
			4. Іноземна мова	0,35	100
			4. Біологія	0,3	100
			4. Фізика	0,35	100
			4. Хімія	0,35	100
			4. Українська література	0,25	100

			4. Географія	0,35	100
C3	Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	1.Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,3	100
			4. Географія	0,4	100

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування Фінансова аналітика та BigData	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка	1.Українська мова	0,3	100
			2. Математика	0,5	100
			3. Історія України	0,2	100
			4. Іноземна мова	0,3	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,4	100
			4. Хімія	0,2	100
			4. Українська література	0,2	100
			4. Географія	0,35	100

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				

D1	Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика Податкова справа в системі державного контролю	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100
D5	Маркетинг	Маркетинг та бізнес-аналітика	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,25	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,35	100

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату НМТ/творчого конкурсу	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	1.Українська мова	0,25	100
			2. Математика	0,2	100
			3. Історія України	0,2	100
			4. Іноземна мова	0,2	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,2	100
			4. Хімія	0,2	100
			4. Українська література	0,2	100
			4. Географія	0,2	100
			5. Творчий конкурс	0,25	100
B11	Філологія	Германські мови і літератури (переклад включно)	1.Українська мова	0,4	100
			2. Математика	0,3	100
			3. Історія України	0,3	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100

			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,4	100
			4. Географія	0,3	100
C4	Психологія	Психологія	1.Українська мова	0,35	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,25	100
			4. Іноземна мова	0,3	100
			4. Біологія	0,4	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,25	100
			4. Географія	0,25	100
C7	Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	1.Українська мова	0,45	100
			2. Математика	0,4	100
			3. Історія України	0,4	100
			4. Іноземна мова	0,5	100
			4. Біологія	0,2	100
			4. Фізика	0,3	100
			4. Хімія	0,3	100
			4. Українська література	0,4	100
			4. Географія	0,3	100

Перелік конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого бакалавра, магістра, ОКР спеціаліста

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва			

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

D3	Менеджмент	Менеджмент митної справи	Фаховий іспит	100
D7	Торгівля	Товарознавство та експертиза у митній справі	Фаховий іспит	100
D8	Право	Фінансові розслідування / Митна безпека	Фаховий іспит	100
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Фаховий іспит	100

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва			
D8	Право	Правове регулювання публічних та приватних відносин Судова та прокурорсько-слідча діяльність	Фаховий іспит	100
D9	Міжнародне право	Міжнародне право	Фаховий іспит	100
K9	Правоохоронна діяльність	Забезпечення внутрішньої безпеки держави правоохоронними органами	Фаховий іспит	100
C3	Міжнародні відносини	Міжнародні відносини	Фаховий іспит	100

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва			

D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Фаховий іспит	100
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи Цифрове проєктування та комп'ютерна графіка	Фаховий іспит	100

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва			
D1	Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика / Податкова справа в системі державного контролю	Фаховий іспит	100
D5	Маркетинг	Маркетинг та бізнес-аналітика	Фаховий іспит	100

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва			
A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту Фізкультурно-спортивні технології оздоровлення	Творчий конкурс	100
B11	Філологія	Германські мови і літератури (переклад включно)	Фаховий іспит	100
C4	Психологія	Психологія	Фаховий іспит	100
C7	Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	Фаховий іспит	100

4. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

4.1. Вимоги до освітнього рівня вступників

4.1.1. На навчання приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра (НРК6), магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень (ОКР) спеціаліста) (НРК7).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 Право та D9 Міжнародне право здійснюється прийом на навчання на основі бакалавра осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право або 293 Міжнародне право.

4.1.2. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра або магістра (ОКР спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзацу 2 пункту 4.1.1), за умови успішного проходження вступних випробувань).

4.1.3. Перелік спеціальностей та освітніх програм для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у **Додатку 4.1 Правил прийому**.

4.1.4. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), та на міждисциплінарні освітні програми.

Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм, то розподіл студентів між ними та строки обрання здобувачами конкретної освітньої програми здійснюється не раніше п'яти місяців після початку навчання.

4.1.5. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше **ніж 130,000**. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 4.5.6 Правил прийому.

4.1.6. Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 та цим розділом Правил прийому.

4.2.Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.2.1.Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00;
субота та неділя – вихідний день;

- **в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:**

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15;
субота з 9-00 до 13-00 без обідньої перерви;

неділя – вихідний день;

- **в період виконання вимог до зарахування вступниками, рекомендованими до зарахування (бюджет):**

без вихідних з 9-00 до 18-00, з технічною перервою на 15 хвилин (за необхідності).

У разі необхідності Приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах Приймальної комісії та на вебсайті Університету.

4.2.2. Строки прийому заяв та документів, вступні випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма формами навчання:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма навчання		
	I етап (бюджет/контракт)	II етап(контракт)	III етап(контракт)
РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В ЄВІ/ЄФВВ, СПІВБЕСІДАХ, ФАХОВИХ ІСПИТАХ			
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	02 травня – 23 травня	02 травня – 23 травня	02 травня – 23 травня
Додатковий період реєстрації заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	16 червня – 17 червня	16 червня – 17 червня	16 червня – 17 червня
Реєстрація заяв на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті (бюджет), фаховому іспиті замість ЄФВВ	01 липня – 18 ⁰⁰ 06 серпня	-	-
Реєстрація заяв на участь в фаховому іспиті (на місця за кошти фізичних/юридичних осіб)	01 липня – 18 ⁰⁰ 22 серпня	02 вересня–15 вересня	01 – 04 жовтня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня	01 липня	01 липня
Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ	21 червня — 12 липня	21 червня — 12 липня	21 червня — 12 липня
Проведення додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ	29 липня — 18 серпня	29 липня — 18 серпня	29 липня — 18 серпня
Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів (бюджет), фахових іспитів замість ЄФВВ	28 липня – 07 серпня	-	-
Проведення співбесіди замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ (на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	з 08 серпня по 18 ⁰⁰ 23 серпня	з 03 вересня – 16 вересня	03–06 жовтня
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ			
Початок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі	08 серпня	03 вересня	01 жовтня
Закінчення реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі	25 серпня о 18 ⁰⁰	17 вересня	07 жовтня

НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ			
для вступників, які вступають на місця за державним замовленням на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	Не пізніше 28 серпня	—	—
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції	Не пізніше 28 серпня	18 вересня	08 жовтня
для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	01 вересня	—	—
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ			
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступниками, які отримали рекомендації за державним замовленням	до 18 ⁰⁰ 30 серпня	—	—
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступниками, які вступають на місця за кошти фізичних/юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції	30 серпня, 02 вересня, не пізніше 29 вересня	29 вересня, не пізніше 19 жовтня	11 жовтня
Строк закінчення виконання вимог до зарахування вступниками, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	10.00 03 вересня, не пізніше 29 вересня	—	—
ЗАРАХУВАННЯ			
за державним замовленням	01 вересня	—	—
за кошти фізичних та юридичних осіб (небюджетні конкурсні пропозиції)	01 вересня, не пізніше 30 вересня	30 вересня, до 20 жовтня	До 20 жовтня
за кошти фізичних та юридичних осіб (відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції)	03 вересня, не пізніше 30 вересня	—	—
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних/юридичних осіб	Не пізніше 03 вересня	—	—

Строки прийому заяв та документів, вступні випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра за освітньо-професійними програмами спеціальності **D4 Публічне управління та адміністрування (державне замовлення Національного агентства України з питань державної служби)** за заочною формою навчання:

Етапи вступної кампанії	ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ (бюджет НАДС)
	РЕЄСТРАЦІЯ ТА УЧАСТЬ В ЄВІ/ЄФВВ, СПІВБЕСІДАХ, ФАХОВИХ ІСПИТАХ
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	02 травня – 23 травня
Додатковий період реєстрації заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	16 червня – 17 червня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ	21 червня — 12 липня
Проведення додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ	29 липня — 18 серпня
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ	
Початок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі	08 серпня
Закінчення реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі	25 серпня о 18 ⁰⁰
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ	

для вступників, які вступають на місця за державним замовленням з числа осіб, що визначені Постановою №789 від 29.07.2009	Не пізніше 28 серпня
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	до 18 ⁰⁰ 30 серпня
ЗАРАХУВАННЯ	
за державним замовленням	01 вересня

Університетом в Правилах прийому може бути передбачено декілька чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня магістра.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в пункті 4.2.2 випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

4.3.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому та Правилами прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно

провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4.3.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 4.3.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4.3.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком прийому та Правилами прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4.3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за ваучерами;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місці державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб".

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку (pr.usfsu@dpu.edu.ua).

До кожної заяви, яка подається до Університету у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, що вступають для здобуття вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування за державним замовленням НАДС з числа:

державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб органів місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра/бакалавра, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як 1 рік на момент вступу,

Разом з електронною заявою на вступ подають такі документи:

відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, у разі їх відсутності - копія трудової книжки та/або копії інших документів, які підтверджують стаж роботи (за потреби), а також довідка з місця роботи (служби).

Відповідні документи можуть бути надіслані на електронну пошту Університету pr.usfsu@dpu.edu.ua. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає документи, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка надсилає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

4.3.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

4.3.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника

на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

4.3.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

4.3.8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до

конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.3.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.3.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

4.3.11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

4.4.Конкурсний відбір, його організація та проведення

4.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань – за результатами ЄВІ,

ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у **додатку 4.3 до Правил прийому**.

4.4.2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра (НРК6) та магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань А «Освіта» та В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» (крім спеціальності А7 Фізична культура і спорт), С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини», Д «Бізнес, адміністрування та право», Ф «Інформаційні технології»:

ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року;
вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт:
ЄВІ 2023 або 2024 або 2025 років та ЄФВВ 2025 року та фахового іспиту;
вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби);

У передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови;

4) для вступу на інші спеціальності:
ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та фахового іспиту;
вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (**розділ 5 Правил прийому**).

У передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

4.4.3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра (НРК6) та магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) за всіма спеціальностями (крім А7 Фізична культура і спорт»):

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3};$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра (НРК6) та магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт»:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,2 \times \text{П3} + 0,4 \times \text{П4},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

П4 – оцінка фахового іспиту.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ у визначених Порядком прийому та Правилами прийому випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

3) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому. В таких випадках в Правилах прийому можуть встановлюватись вагові коефіцієнти до кожної складової конкурсного бала.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

4.4.4. Університетом в додатку 4.2 до Правил прийому визначено мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

4.4.5. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань А «Освіта», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес,

адміністрування та право», F «Інформаційні технології» наведений у **додатку 4.2 до Правил прийому**. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 Право, 293 Міжнародне право, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107; Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153; Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154; Програми предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 155; Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157; Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426; Програми предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 квітня 2024 року № 552; Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156; Програми предметного тесту з історії мистецтва єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2025 року № 782; Програми предметного тесту з мовознавства єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК 6, НРК 7, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 739. Тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2025 року № 740.

4.4.6. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі бакалавра (НРК6) та магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються Головою Приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

4.4.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.4.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

4.4.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті (dpu.edu.ua).

4.4.10. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

4.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

4.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

4.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення.

4.5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра (НРК6) або магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4.5.4. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання для здобуття ступеня магістра за державним замовленням на основі бакалавра (НРК6) або магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) є переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках.

4.5.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра (НРК6) або магістра, ОКР спеціаліста (НРК7), у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення

особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

4.5.6. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня магістра на основі бакалавра (НРК6) або магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

4.5.7. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним замовленням для здобуття магістра на основі бакалавра (НРК6) або магістра, ОКР спеціаліста (НРК7) у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

4.5.8. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі магістра або спеціаліста (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право») можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит в Університеті.

4.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

4.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування на загальних умовах.

4.6.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Порядком прийому та Правилами прийому випадках – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

4.6.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4.6.4. Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, місця за кошти фізичних або юридичних осіб за

найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку прийому. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

4.6.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у пункті 4.2.2 Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу "Допущено до конкурсу" на статус "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)".

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 4.6.3 цього розділу.

4.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

4.7.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в

пункті 4.2.2 Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

4.7.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені пунктом 4.2.2 Правил прийому або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в пунктом 4.2.2 Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)". За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)", у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

За заявами вступника, які не отримали рекомендацію за результатами адресного розміщення для прийому на навчання для здобуття вищої освіти, але були допущені до конкурсу, Університет може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені у пункті 4.2.2 Правил прийому.

4.7.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника або особисто в Університеті. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4.7.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір

(контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

4.8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення п. 4.2.2 Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 4.7.1 Правил прийому.

4.8.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 4.7 Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

4.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

4.9.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4.6.4 Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 4.8.1 Правил прийому.

4.9.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до Правил прийому та Порядку прийому.

4.9.3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пунктів 1.3.8, 4.1.5 Правил прийому в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 4.5.6 Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 4.5.7 Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 4.6.5 Правил прийому).

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4.9.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – шостому пункту 4.9.3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому пункту 4.9.3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 4.9.3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє Міністерство фінансів України.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Університет повідомляє Міністерство фінансів України про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому-п'ятому пункту 4.9.3 цього розділу, Університет надсилає Міністерству фінансів України запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

4.10. Наказ про зарахування

4.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі 4.2.2 Правил прийому або відповідно до нього.

4.10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 1.5.6 розділу I Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

4.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 4.6.5 Правил прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4.10.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 4.10.2, 4.10.3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 4.9.3, 4.9.4 Правил прийому.

Додаток 4.1 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2025 році

**Перелік спеціальностей (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
МАгіСТР**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного (першого) року навчання	
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Забезпечення економічних інтересів держави	15	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700.00	37700,00
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент митної справи	30	20	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700.00	37700,00
		D7	Торгівля	Товарознавство та митна справа в зовнішній торгівлі	20	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700.00	37700,00
		D8	Право	Фінансові розслідування	100	50	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700.00	37700,00
				Правове забезпечення митної безпеки	30	20	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700.00	37700,00
K	Безпека та оборона	K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	100	25	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	45700.00	29700,00

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

D	Бізнес, адміністрування та право	D8	Право	Правове забезпечення фінансової безпеки держави	50	50	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Охорона та захист цивільних прав	30	30	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності	30	60	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Управління господарсько-правовою діяльністю	20	25	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів юстиції	20	45	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37000,00
		D9	Міжнародне право	Міжнародне право	15	15	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
		D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування	20	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування (за державним замовленням НАДС)	0	20	-	16 місяців	-	37700,00

К	Безпека та оборона	К9	Правоохоронна діяльність	Правове забезпечення протидії кіберзлочинності	50	50	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	45700,00	29700,00
		К3	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	Національна фінансова безпека	40	40	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	45700,00	29700,00
А	Освіта	А4	Середня освіта	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	20	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	30700,00	18700,00

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного (першого) року навчання, грн.	
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

D	Бізнес, адміністрування та право	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Управління суспільними фінансами	25	20	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Управління процесами в сфері банківського бізнесу	-	15	-	1 р. 6 м.	-	37700,00
				Управління фінансовою та страховою діяльністю	20	-	1 р. 6 м.	-	65700,00	-
				Казначейська справа	25	25	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Фінансові технології	25	25	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
F	Інформаційні технології	F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні інтелектуальні технології	35	15	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
A	Освіта	A4	Середня освіта (за предметними спеціальностями)	Середня освіта: математика	20	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	30700,00	18700,00

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Управлінський облік та бізнес-аналітика	25	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях	-	40	-	1 р. 6 м.	-	37700,00
				Податкове консультування	20	-	1 р. 6 м.	-	65700,00	-
				Міжнародне оподаткування	25	20	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Податковий аудит та аналіз в системі управління ризиками	30	0	1 р. 10 м. -	-	65700,00	-
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фіскальне адміністрування	25	0	1 р. 6 м.	-	65700,00	-

		D3	Менеджмент	Управління проектами в підприємницькій діяльності	25	15	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка міста та регіону	20	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Економіка та конкурентна політика	25	15	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Міжнародні економічні відносини	25	15	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

A	Освіта	A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	20	15	1р. 6 міс.	1р. 6 міс.	30700,00	18700,00
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія	10	35	1 р. 6 міс.	1 р. 6 міс.	65700,00	37700,00
		C3	Міжнародні відносини	Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини	10	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
		C7	Журналістика	Економічна журналістика	15	15	1 р. 6 міс.	1 р. 6 міс.	65700,00	37700,00
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Проектний менеджмент	15	10	1 р. 6 міс.	1 р. 6 міс.	65700,00	37700,00
		D4	Публічне управління та адміністрування	Регіональне управління та самоврядування	20	10	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	65700,00	37700,00
				Регіональне управління та самоврядування (за державним замовленням НАДС)	0	20	-	16 місяців	-	37700,00

Додаток 4.2 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2025 році

Перелік вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти

ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Спеціальність		Освітня програма	Перелік вступних випробувань	Ваговий коефіцієнт	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ ТА МИТНОЇ СПРАВИ

C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Забезпечення економічних інтересів держави	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з економіки та міжнародної економіки	0,6	100
D3	Менеджмент	Менеджмент митної справи	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з управління та адміністрування	0,6	100
D7	Торгівля	Товарознавство та митна справа в зовнішній торгівлі	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з управління та адміністрування	0,6	100
D8	Право	Фінансові розслідування Правове забезпечення митної безпеки	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
K9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Фахове вступне випробування	0,6	100

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА

D8	Право	Правове забезпечення фінансової безпеки держави	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
D8	Право	Охорона та захист цивільних прав	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100

			3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
D8	Право	Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
D8	Право	Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів юстиції	2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
D8	Право	Управління господарсько-правовою діяльністю	3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
D9	Міжнародне право	Міжнародне право	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Тест з права та міжнародного права	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
K9	Правоохоронна діяльність	Правове забезпечення протидії кіберзлочинності	2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Фахове вступне випробування	0,6	100
			1.Єдиний вступний іспит з іноземної мови	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування	3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника*	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Фахове вступне випробування	0,6	100
K3	Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)	Національна фінансова безпека	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Фахове вступне випробування	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
A4	Середня освіта (за спеціалізаціями)	Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника*	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100

ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Управління суспільними фінансами Управління процесами в сфері банківського бізнесу Управління фінансовою та страховою діяльністю Фінансові технології Казначейська справа	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з обліку та фінансів	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
F3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні інтелектуальні технології	2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100

			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з інформаційних технологій	0,6	100
A4	Середня освіта (за предметними спеціальностями)	Середня освіта: математика	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника*	0,6	100

ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

D1	Облік і оподаткування	Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях Управлінський облік та бізнес-аналітика Податкове консультування Міжнародне оподаткування Податковий аудит та аналіз в системі управління ризиками	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з обліку та фінансів	0,6	100
C1	Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка міста та регіону Економіка та конкурентна політика Міжнародні економічні відносини	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з економіки та міжнародної економіки	0,6	100
			1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з економіки та міжнародної економіки	0,6	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фіскальне адміністрування	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з обліку та фінансів	0,6	100
D3	Менеджмент	Управління проектами в підприємницькій діяльності	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з управління та адміністрування	0,6	100

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ

A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест на вибір вступника*	0,2	100
			4. Фахове вступне випробування	0,4	100
C4	Психологія	Психологія	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100

			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з психології та соціології або Предметний тест з педагогіки та психології	0,6	100
C7	Журналістика	Економічна журналістика	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Один з предметних тестів на вибір*	0,6	100
D3	Менеджмент	Проектний менеджмент	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з управління та адміністрування	0,6	100
D4	Публічне управління та адміністрування	Регіональне управління та самоврядування	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Один з предметних тестів на вибір*	0,6	100
C3	Міжнародні відносини	Геополітика, геостратегія та міжнародні відносини	1.Тест з іноземної мови ЄВІ	0,2	100
			2. Тест загальної навчальної компетентності ЄВІ	0,2	100
			3. Єдине фахове вступне випробування. Предметний тест з політології та міжнародних відносин	0,6	100

***предметні тести на вибір вступника:**

- предметний тест з економіки та міжнародної економіки;
- предметний тест з політології та міжнародних відносин;
- предметний тест з психології та соціології;
- предметний тест з педагогіки та психології;
- предметний тест з інформаційних технологій;
- предметний тест з обліку та фінансів;
- предметний тест з управління та адміністрування;
- предметний тест з права та міжнародного права.

*Додаток 4.3 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до
Державного податкового університету в 2025 році*

Таблиці
переведення єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного
випробування до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	19	157
6	108	20	160
7	116	21	162
8	124	22	164
9	130	23	167
10	134	24	170
11	137	25	174
12	140	26	177
13	143	27	182
14	146	28	188
15	148	29	194
16	150	30	200
17	152		
18	154		

3. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196
61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

5. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

5.1. Загальні положення

5.1.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.1.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 1.3.6 Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

5.1.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

5.1.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюється двічі на рік (до 01 листопада) у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.1.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5.1.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами і, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.1.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

5.1.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

5.2. Вимоги до освітнього рівня вступників

5.2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються іноземці, які на законних підставах перебувають в Україні та мають освітні документи про повну загальну середню освіту. На навчання зі

скороченим терміном навчання ступеня бакалавра приймаються іноземці, які мають документ про здобуту вищу освіту (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста)).

5.2.2. На навчання для здобуття ступеня магістра (на основі здобутого рівня вищої освіти) приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста).

5.2.3. Перелік акредитованих програм, за якими здійснюється прийом за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями визначається **додатком 1.1** до Правил прийому.

5.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування

5.3.1. Організацію прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття ступеня бакалавра чи магістра здійснює Приймальна комісія Університету.

Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 17-00, обідня перерва – з 12-00 до 13-00;
субота та неділя – вихідний день;

- в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, проведення вступних випробувань:

понеділок – п'ятниця з 9-00 до 18-00, обідня перерва – з 13-00 до 13-15;
субота, неділя – вихідний день.

5.3.3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування, поновлення, переведення та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	
Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян	01 травня 2025 р.
Початок прийому заяв і документів для здобуття ступеня бакалавра та магістра	1 липня 2025 р.
Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян для вступу для здобуття ступеня бакалавра та освітнього ступеня магістра	24 вересня 2025 р.
Закінчення прийому заяв і документів для здобуття ступеня бакалавра та магістра	24 вересня 2025 р.
Терміни проведення Університетом вступних випробувань	7 липня – 25 вересня 2025 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	14 липня – 20 жовтня 2025 р.

5.4. Порядок прийому заяв і документів на навчання іноземних громадян

5.4.1. Для прийому на навчання до Університету іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі - електронний кабінет), в якому

подає до Університету в електронній формі заяву для формування електронного запрошення.

Електронний кабінет іноземця призначений для:

- 1) подання електронної заяви для формування електронного запрошення та електронних копій документів для вступу на навчання (стажування) до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;
- 2) отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти опису освітньої пропозиції;
- 3) надсилання відповіді на опис освітньої пропозиції;
- 4) отримання електронних запрошень, повідомлень (зокрема, щодо необхідності оформлення візи, визнання документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, отримання посвідки на тимчасове проживання, непогодження запрошення або відмови в оформленні візи);
- 5) надсилання інформації про дату та час прибуття, номер рейсу/транспортного засобу, місце прибуття;
- 6) подання у випадках, передбачених законодавством, додаткових документів, необхідних компетентним органам для проведення перевірочних заходів та прийняття рішення про погодження електронного запрошення або відмову в погодженні;
- 7) подання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, необхідний для вступу до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;
- 8) повідомлення іноземцю про перелік документів, які необхідно подати для оформлення посвідки на тимчасове проживання;
- 9) отримання інформації про рішення, прийняте за заявою про оформлення посвідки на тимчасове проживання;
- 10) отримання висновку про результати валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти.

Кількість заяв для формування електронного запрошення не може перевищувати 20 заяв.

До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа);

академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання починаючи з другого курсу);

паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Завантаження електронних копій документів до Єдиної системи здійснюється у форматі PDF або JPEG з урахуванням таких вимог:

- 1) електронні копії документів, що завантажуються до Єдиної системи, повинні відповідати вимогам, установленим законодавством;

2) кольорові електронні копії документів повинні бути у придатній для сприйняття формі та повнорозмірними (без обрізання будь-яких сторін документів, зокрема прізвища та підпису підписантів, печатки, номера);

3) текст на всіх електронних зображеннях повинен бути розбірливим;

4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файлу, визначеного технічним адміністратором, такий файл розділяється на кілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому цього пункту, до зарахування іноземця на навчання до Університету повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

У разі вступу іноземця через представника інформація про це зазначається у заяві.

5.4.2. Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, та їх переклади на українську мову аналізуються на відповідність вимогам до вступу до Університету та процедури визнання (проходять валідацію).

Валідація проводиться установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальною (відбірковою) комісією Університету і передбачає проведення перевірки на коректність оформлення документів та на наявність у іноземця права вступати до закладу освіти для навчання за програмою вищої освіти у країні походження документа.

Документи, зазначені в абзацах третьому і четвертому пункту 5.4.1 цього розділу, вважаються такими, що успішно пройшли процедуру валідації, за умови, що вони відповідають таким критеріям:

документ не походить з невизнаних Україною держав та територій з обмеженим визнанням;

документ не виданий на підставі проходження періодів навчання у невизнаних Україною державах та/або на територій з обмеженим визнанням;

документ засвідчує здобуття освіти на рівні освіти, достатньому для зарахування на відповідну освітню програму (за попереднім аналізом);

документ відповідає офіційному стандарту оформлення документа, що засвідчує здобуття певного рівня освіти, якщо такий стандарт передбачений країною походження документа;

додаток до документа про фахову передвищу, вищу освіту містить інформацію про спеціальність, освітню програму, напрям, перелік дисциплін (зокрема, фахових), обсяг годин навчальних дисциплін (або їх еквівалент);

документ містить необхідні підписи уповноважених осіб, у тому числі електронні, печатки тощо, передбачені формою документа;

документ не містить незастережні виправлення, підчистки чи дописки, текст документа розбірливий та непошкоджений;

документ не містить інформації про негативні результати складання обов'язкових іспитів;

документ, засвідчений шляхом консульської легалізації або проставлення апостиля (для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів) (у разі потреби).

За результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту установа, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, або приймальна (відбіркова) комісія Університету готує висновок про її результати (далі - висновок), який вноситься до Єдиної системи.

Висновок, виданий прийнятною (відбірковою) комісією Університету чинний тільки для цього закладу вищої освіти. Висновок, виданий установою, на яку покладено функції Національного інформаційного центру академічної мобільності, чинний для всіх закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти на території України.

Висновок повинен бути доступним для користувачів Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення.

5.4.3. За результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, Університет приймає рішення про надання іноземцю освітньої пропозиції або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі підтвердження іноземцем отриманої від Університету освітньої пропозиції Єдина система формує електронне запрошення. На електронне запрошення накладається електронна кваліфікована печатка Університету або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Університету.

Електронне запрошення роздруковується за бажанням іноземця.

Електронне запрошення діє протягом шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

5.4.4. Для формування електронного запрошення інформація про іноземців з держав, оформлення віз громадянам яких та особам без громадянства, які постійно проживають у зазначених державах, здійснюється закордонною дипломатичною установою України в державі тимчасового або постійного проживання заявників після проведення особистої співбесіди з іноземцем або особою без громадянства та за погодженням з компетентними органами, а також в інших випадках, визначених законодавством, попередньо перевіряється Департаментом контррозвідки СБУ, Держприкордонслужбою (далі - компетентні органи) шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною системою та інформаційно-комунікаційними системами Держприкордонслужби, а також інформаційно-комунікаційною системою СБУ через електронний кабінет.

У випадках, визначених законодавством, іноземець подає додаткові документи через свій електронний кабінет.

У разі подання недостовірних відомостей електронне запрошення не видається або скасовується. За результатами опрацювання компетентними органами інформації про іноземця засобами Єдиної системи формується електронне запрошення на навчання або відмовляється іноземцю в оформленні такого запрошення, про що компетентними органами фіксується інформація в Єдиній системі Університету та іноземцю повідомляють після опрацювання засобами Єдиної системи протягом десяти робочих днів з моменту отримання компетентними органами електронного запрошення на опрацювання.

Підставами для відмови в оформленні електронного запрошення на навчання (стажування) є відомості про особу, які створюють загрозу національним інтересам, національній безпеці, охороні громадського порядку, суверенітету і територіальній цілісності України, захисту прав і свобод людини; подання іноземцем неправдивих відомостей, підроблених документів, приховування особою будь-якого суттєвого факту, за наявності якого стосовно особи не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення; рішення компетентного органу у разі виявлення інших обставин, за наявності яких не може бути прийнято рішення про оформлення електронного запрошення.

Перетинання іноземцями, зазначеними в абзаці першому цього пункту, державного кордону України здійснюється лише за умови проходження прикордонного контролю та з дозволу уповноважених службових осіб Держприкордонслужби, а у випадках, визначених Законом України “Про прикордонний контроль”, - посадових осіб Держприкордонслужби, якщо інше не передбачено зазначеним Законом.

У разі коли запит потребує надання великого обсягу інформації або пошуку інформації серед значної кількості даних, компетентні органи можуть продовжити строк розгляду запиту до 30 робочих днів.

У разі незгоди іноземця з результатами процедури попереднього погодження електронного запрошення іноземець протягом одного місяця з дня реєстрації повідомлення про відмову в наданні дозволу на в’їзд може подати компетентним органам клопотання про перегляд рішення із зазначенням обґрунтування, а також додаткові документи.

5.4.5. Якщо іноземцеві для в’їзду на територію України необхідна віза, то після отримання електронного запрошення іноземець подає документи відповідній закордонній дипломатичній установі України для оформлення візи у порядку, передбаченому Правилами оформлення віз для в’їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2017 р. № 118 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 22, ст. 623).

Електронне запрошення, а також інформація про документи, надані іноземцю, передаються за допомогою Єдиної системи до візової інформаційно-комунікаційної системи для подальшого використання закордонними дипломатичними установами України.

За результатами опрацювання документів іноземця уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України приймає рішення про оформлення візи іноземцю або відмову в її оформленні. Інформація про прийняте рішення

вноситься до візової інформаційно-комунікаційної системи та передається до Єдиної системи в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів або безпосередньо до Єдиної системи через електронний кабінет МЗС.

Уповноважена особа закордонної дипломатичної установи України з метою опрацювання візового клопотання іноземця та у рамках реалізації повноважень, передбачених цим Порядком, отримує доступ до Єдиної системи засобами візової інформаційно-комунікаційної системи.

Переведення іноземця на наступний рік навчання здійснюється за наявності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відомостей про визнання документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого іноземець вступає до Університету.

У разі коли компетентний орган з визнання приймає рішення про відмову у визнанні поданого документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь (рівень) освіти, Університет відраховує іноземця протягом двох тижнів з дня реєстрації повідомлення про відмову у його визнанні. У разі коли в результаті процедури визнання встановлено, що здобутий ступінь (рівень) освіти не надає іноземцю відповідних академічних прав для навчання за обраним ступенем (рівнем) освіти, Університет приймає рішення про продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання.

5.4.6. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

для здобуття ступеня бакалавра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3x4 см, матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

для здобуття ступеня магістра:

заява про вступ;

анкета;

національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 копії перекладу українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про отриману освіту (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

додаток до документа про отриману освіту (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

документ про попередню освіту (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

свідоцтво про народження (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

6 фотокарток розміром 3x4 см матові;

згода на збір та обробку персональних даних;

договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію).

За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка Міністерства закордонних справ України або інший документ про право на перебування в Україні;

довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Усі документи, видані в інших країнах, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу в Україні.

Оригінали паспорта, свідоцтва про народження, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн- учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, але не пізніше термінів, зазначених у пункті 5.3.3 цього розділу, для ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.5.1. Вступні іспити для здобуття ступеня бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти) проводяться предметними екзаменаційними комісіями згідно затвердженого розкладу в декілька сесій. Відповідний розклад проведення вступних випробувань розміщується на офіційному сайті Університету.

5.5.2. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступного іспиту:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі вступного іспиту з мови навчання та предметів, що визначені в таблиці:

Спеціальність	Освітня програма	Предмети вступного іспиту	Мінімальний бал зі вступного іспиту
A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт: тренер з виду спорту	Українська мова, творчий конкурс	100
C4 Психологія	Психологія	Українська мова, біологія	100
C7 Журналістика	Журналістика і зв'язки з громадськістю	Українська мова, математика	100
D1 Облік і оподаткування	Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика	Українська мова, математика	100
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	Українська мова, математика	100
D3 Менеджмент	Менеджмент підприємницької діяльності	Українська мова, математика	100
D8 Право	Правове регулювання публічних та приватних відносин	Українська мова, математика	100
	Фінансові розслідування	Українська мова, математика	100
	Митна безпека	Українська мова, математика	100
F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні технології та системи	Українська мова, математика	100
D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Українська мова, математика	100

Для проведення вступних іспитів створюється предметно-екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Програми вступних іспитів розробляються на підставі програм ЗНО з відповідної дисципліни. Мова програми вступних іспитів відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти - у формі вступного іспиту зі спеціальності та мови навчання. Перелік спеціальностей для здобуття ступеня магістра наведений у таблиці:

Спеціальність	Освітня програма	Предмети вступного іспиту	Мінімальний бал зі вступного іспиту
A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
C1 Економіка	Економіка міста та регіону	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Економіка та конкурентна політика	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
C4 Психологія	Психологія	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
C7 Журналістика	Економічна журналістика	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D1 Облік і оподаткування	Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Податкове консультування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управлінський облік та бізнес-аналітика	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Міжнародне оподаткування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D2 Фінанси,	Управління процесами у сфері банківського бізнесу	Українська мова, іспит зі спеціальності	100

банківська справа, страхування та фондовий ринок	Управління суспільними фінансами	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управління фінансовою та страховою діяльністю	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Фінансові технології	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Фіскальне адміністрування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D3 Менеджмент	Менеджмент митної справи	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Проектний менеджмент	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управління проєктами в підприємницькій діяльності	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D4 Публічне управління та адміністрування	Регіональне управління та самоврядування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D8 Право	Кримінально-правове та кримінологічне забезпечення діяльності правоохоронних органів юстиції	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Охорона та захист цивільних прав	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення судової, прокурорсько-слідчої та адвокатської діяльності	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення фінансової безпеки держави	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Управління господарсько-правовою діяльністю	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Фінансові розслідування	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
F3 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні інтелектуальні технології	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
D9 Міжнародне право	Міжнародне право	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
K9 Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	Українська мова, іспит зі спеціальності	100
	Правове забезпечення протидії кіберзлочинності	Українська мова, іспит зі спеціальності	100

Для проведення вступного іспиту з мови навчання створюється предметна-екзаменаційна комісія; для фахового вступного іспиту у формі тесту зі спеціальності – фахова атестаційна комісія. Склад відповідних комісій затверджується наказом ректора Університету. Програми фахових вступних іспитів розробляються відповідною фаховою атестаційною комісією та оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Мова програми вступних іспитів відповідає мові оголошеної освітньої програми (спеціальності).

5.5.3. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів. На навчання зараховуються особи, рівень знань яких з предметів оцінених не нижче 100 балів.

5.6. Надання рекомендацій до зарахування та порядок виконання вимог до зарахування

5.6.1. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО і затверджуються рішенням Приймальної комісії у терміни, що визначені п. 5.3.3 Правил прийому.

5.6.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства, рекомендовані на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, подають: документи, визначені пунктом 5.4.6 Правил прийому (в тому числі документи щодо оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту). Дублікат особової справи передається на відповідний Навчально-науковий інститут/факультет, що здійснює підготовку за відповідною освітньою програмою.

5.6.3. Підставою для зарахування іноземця на навчання є виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

5.6.4. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією Університету.

Одночасно з договором про навчання укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (за умови зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб). Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.7. Зарахування на навчання

5.7.1. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.7.2. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Зарахування до Університету здійснюється на умовах, визначених в освітній пропозиції, яку іноземець прийняв. Відповідна освітня пропозиція є невід'ємною частиною договору про надання освітніх послуг, укладеного іноземцем із Університетом.

Інформація щодо наказу про зарахування до Університету на навчання іноземців (зокрема, дата, номер наказу, період навчання (стажування), назва професії, освітньої програми) передається програмними засобами з Єдиної державної електронної бази з питань освіти до Єдиної системи.

5.7.3. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

З дати укладення контракту студент протягом 10 днів вносить оплату за надання освітніх послуг та надає копію банківської квитанції до відділу міжнародних зв'язків.

5.7.4. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою можуть надаватися місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

5.7.5. Інформація, що міститься в наказах Університету щодо зарахування, відрахування, переведення іноземців та в наказах про встановлення періоду здобуття освіти для іноземних здобувачів освіти, яка міститься в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, використовується для інформування територіальних органів чи підрозділів ДМС, зокрема з метою оформлення іноземцю посвідки на тимчасове проживання.

5.7.6. Після зарахування до Університету іноземець особисто в установленому порядку подає заяву про оформлення посвідки на тимчасове проживання та визначені законодавчими і нормативно-правовими актами документи до територіальних органів чи підрозділів ДМС.

ДМС перевіряє інформацію про іноземця, зокрема періоди його навчання, та отримує інформацію щодо наказів про зарахування, відрахування, переведення на навчання (стажування) до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та періоди навчання (стажування) іноземців з Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи.

ДМС передає інформацію про стан оформлення посвідки до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи. Іноземець отримує інформацію про статус оформлення посвідки на тимчасове проживання або про відмову в її оформленні в своєму електронному кабінеті.

6. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

Правила прийому до аспірантури та докторантури Державного податкового університету (далі – Університет) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27.02.2025 № 386).

АСПІРАНТУРА

1. Загальні положення

1.1. Університет відповідно до ліцензії та в межах ліцензованого обсягу здійснює прийом до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії за денною та заочною формою навчання.

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма	Ліцензійний обсяг (осіб) ВСЬОГО	Денна форма	Заочна форма
1.	С Соціальні науки, журналістика та інформація	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)	Економіка	8	5	3
2.	D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	7	3	4
3.	D Бізнес, адміністрування та право	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування	8	6	2
4.	D Бізнес, адміністрування та право	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	7	0	7
5.	D Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Право	50	6	44
6.	D Бізнес, адміністрування та право	D9 Міжнародне право	Міжнародне право	10	0	10

1.2. Прийом на третій (освітньо-науковий) рівень здійснюється за переліком акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм (спеціальностей), що визначений додатком 1.1. до цих Правил прийому.

1.3. Для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Особливості організації прийому іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення

додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступеня доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми.

1.4. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право здійснюється прийом на навчання на основі магістра (ОКР спеціаліста) осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 Право та 293 Міжнародне право.

1.5. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

1.6. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-науковими програмами за державним замовленням.

1.7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до аспірантури, може бути надано місце у гуртожитку на період складання вступних іспитів (за наявності місць).

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Відповідні рішення оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

2. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

2.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені в правилах прийому перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту

ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Університету.

2.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

джерело фінансування (за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб; за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після

уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

2.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету (за згодою Університету). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

2.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

2.7. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі вступних випробуваннях для вступу на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів ЄВІ/ЄВВ. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на

навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

2.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

3. Організація вступу до аспірантури

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання за рахунок видатків державного бюджету та/або за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.2. Кількість здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Правилами прийому як різниця між ліцензованим обсягом та доведеним обсягом державного замовлення з урахуванням розподілу між формами навчання та спеціальностями (освітньо-науковими програмами).

Термін навчання в аспірантурі не перевищує чотирьох років.

3.3. Прийом до аспірантури Університету здійснюється за спеціальностями С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, D4 Публічне управління та адміністрування, D8 Право, D9 Міжнародне право у такі терміни:

РЕЄСТРАЦІЯ НА ЄВІ / ЄВВ	
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ	02 травня – 23 травня 2025
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ / ЄВВ (додаткова сесія)	16 червня – 17 червня 2025
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників,	01 липня 2025

завантаження необхідних документів	
ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ	
Початок реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	03 вересня 2025
Закінчення реєстрації заяв вступників для участі в конкурсному відборі	14 вересня 2025 о 18:00
ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ	
Проведення вступних іспитів для вступників	15 вересня -24 вересня
НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
для вступників, які вступають на місця державного замовлення та кошти фізичних/юридичних осіб	Не пізніше 26 вересня 2025
ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ЗАРАХУВАННЯ	
Строк закінчення виконання вимоги до зарахування вступникам, які отримали рекомендації за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб	29 вересня 2025 о 18:00
ЗАРАХУВАННЯ	
Строки зарахування вступників за державним замовленням та кошти фізичних/юридичних осіб	30 вересня 2025
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2025

3.4. Університет в Правилах прийому може передбачити додатковий етап прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за заочною формою навчання.

3.5. Місця ліцензійного обсягу, що не були заповнені протягом основного етапу вступної кампанії, можуть бути заповнені протягом додаткового етапу. Обсяг вакантних місць оприлюднюється Приймальною комісією на офіційному вебсайті Університету до початку додаткового етапу вступної кампанії.

3.6. Рішення про допуск до складання вступних іспитів в аспірантуру ухвалює Приймальна комісія Університету. Відповідне рішення оприлюднюється на офіційному вебсайті та стендах Університету.

3.7. У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на більше ніж одну спеціальність, вступні випробування складаються на кожну із обраних спеціальностей окремо.

У випадку, якщо вступник до аспірантури подав документи на різні форми навчання за однією спеціальністю, вступні випробування складаються на одну із обраних форм навчання, а на іншу – можуть бути перезараховані на підставі рішення Приймальної комісії.

3.8. Якщо вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, опанувати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного замовлення він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

4. Вступні випробування та конкурсний відбір

4.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких затверджується наказом ректора Університету.

4.2. Конкурсний відбір для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань. **Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.**

4.3. Для конкурсного відбору зараховуються бали:

- вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ)
- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);
- вступного іспиту зі спеціальності;
- тест загальної навчальної компетентності (результат ЄВІ)
- співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

4.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для

проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

4.5. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в отриманому дипломі магістра (спеціаліста), встановлюється необхідність складання додаткового вступного випробування.

4.6. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна:

- додаткове вступне випробування (тільки для вступників, що здобули освіту магістра (ОКР спеціаліста) за іншою спеціальністю);
- вступний іспит зі спеціальності та співбесіда з презентацією дослідницької пропозиції.

Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «незараховано». У випадку, якщо за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «незараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсному відборі.

Інші вступні випробування оцінюються за 200-бальною шкалою. Вступник, що за результатами складання вступних випробувань (одного з них) отримав результат менше ніж 100 балів, до участі у конкурсному відборі не допускається.

4.7. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті Університету (dpu.edu.ua) не пізніше наступного дня після їх затвердження. В програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.8. Іноземці та особи без громадянства, що вступають до аспірантури, складають вступний іспит, що включає мову навчання (українська мова) та спеціальність. Відповідний вступний іспит проводиться предметною комісією відповідної спеціальності.

4.9. Вага кожного вступного випробування при підрахунку результатів конкурсного балу визначається у такому порядку:

30% – вага балу вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності) (K1);

20% – вага балу зі вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ) (K2);
 20% – вага єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);
 20% – вага балу за презентацію дослідницької пропозиції (K3);
 10% – вага балу за тест загальної навчальної компетентності (результат ЄВІ) (K4).

4.10. Конкурсний бал розраховується (за шкалою 100-200 балів) за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times C + K2 \times I + K3 \times M + K4 \times D + K5 \times T,$$

де

C – результати складання вступного іспиту зі спеціальності за шкалою 100- 200;

I – результати складання вступного іспиту з іноземної мови (результат ЄВІ) за шкалою 100-200;

M – результати єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) за шкалою 100-200;

D – бал за презентацію дослідницької пропозиції за шкалою 100-200;

T – результати складання тесту загальної навчальної компетентності (результат ЄВІ) за шкалою 100-200.

$$K1+K2+K3+K4+K5 = 1$$

У 2025 році **K1** встановлено на рівні **0.3**, **K2** – на рівні **0.2**, **K3** – на рівні **0.2**, **K4** – на рівні **0.2**, **K5** – на рівні **0.1**.

4.11. До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа.

Мотиваційний лист для вступу в аспірантуру повинен містити інформацію про:

зацікавленість у вступі для навчання за освітньо-науковою програмою та проведення наукового дослідження;

зміст дослідницької пропозиції;

перелік опублікованих вступником наукових статей у виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Science, та у фахових виданнях (за наявності);

перелік патентів на винахід, корисну модель або авторських свідоцтв (за наявності);

виступи на міжнародних (всеукраїнських) наукових конференціях, підтверджені сертифікатом або іншим документом (за наявності);

відомості про перемоги у міжнародних студентських олімпіадах з фаху, міжнародних конкурсах наукових робіт (підтверджено дипломом) – за наявності;

стаж роботи за фахом не менше 2-х років (за наявності);

Текст мотиваційного листа не має містити орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних стилістичних помилок.

Обсяг листа – не менш ніж 200 і не більш ніж 600 слів.

4.12. Текст дослідницької пропозиції вступник надсилає на електронну пошту відбіркової комісії аспірантури, докторантури 13.01@dpu.edu.ua при поданні заяви на вступ (додаток А).

4.13. Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті зі спеціальності та здійснюється відповідною предметною комісією. Результати співбесіди відображаються у протоколі дослідницької пропозиції вступника до аспірантури Університету (додаток В).

4.14. Результати вступних випробувань до аспірантури Університету дійсні для вступу в основний та додатковий (у випадку оголошення) етапи вступної кампанії 2025 року.

4.15. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.16. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджено наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Порядок роботи апеляційної комісії Університету визначається Положенням про порядок роботи апеляційної комісії Державного податкового університету (<http://surl.li/sbbhd>).

4.17. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на вступних іспитах, зберігаються не більше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

5. Формування рейтингового списку та зарахування на навчання

5.1. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою здобуття та спеціальністю.

5.2. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця державного замовлення;
- вступники, які претендують на зарахування за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

У межах кожної зазначеної категорії рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом (від більшого до меншого).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку використовуються наступні показники:

- оцінка за вступний іспит зі спеціальності (від більшого до меншого);
- оцінка за співбесіду з презентацією дослідницької пропозиції (від більшого до меншого);

- оцінка за тест з іноземної мови ЄВІ (від більшого до меншого);
- оцінка за єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) (від більшого до меншого);
- за результатами розгляду мотиваційного листа.

5.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, перевіряються Приймальною комісією на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету (dpu.edu.ua) у вкладці «Вступ-2025» відповідно до строків, визначених у Правилах прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Вступники на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, які отримали рекомендацію щодо зарахування, також подають до відбіркової комісії такі документи:

особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до аспірантури навчається або працює, із вклеєною фотокарткою (4 x 6 см);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;

копію паспорта громадянина України (1, 2 стор., відомості про реєстрацію місця проживання) (2 екз.);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (2 екз.); чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Паспорт та диплом про вищу освіту вступники подають особисто. Усі копії документів засвідчує з оригіналами вибіркова комісія.

5.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5.5. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету. Кожному аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем, який здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією здобувача.

5.6. Виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування.

5.7. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною(юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5.8. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5.9. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

*Додаток А до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного
податкового університету у 2025 році*

**ПОРЯДОК
представлення та оцінювання презентації дослідницької пропозиції чи
досягнення**

1. Презентація дослідницької пропозиції чи досягнення є одним із видів вступного випробування для здобуття ступеня доктора філософії і складається із таких частин:

- дослідницька пропозиція за обраною темою;
- презентація дослідницької пропозиції.

1.1 Дослідницька пропозиція за обраною темою безпосередньо пов'язана з науковими інтересами вступника і є самостійною письмовою науковою роботою, у якій відображаються наукові завдання відповідно до теми дисертаційної роботи.

Дослідницька пропозиція повинна визначати актуальність теми дисертаційної роботи, сутність наукових завдань та виокремлювати шляхи їх вирішення, матеріал не може обмежуватися лише описовим підходом, а повинен відображати аналітичну оцінку стану досліджуваної проблеми, сформульовані та обґрунтовані наукові положення, які у подальшому можуть відображатись у ґрунтовному дослідженні та виступати елементами нової ідеї.

1.2. Обсяг дослідницької пропозиції повинен становити 10-15 сторінок друкованого тексту, набраного шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 інтервалу. Поля: верхнє, нижнє і ліве – 2см, праве – 1 см.

Кількість позицій у списку використаної літератури – не менше 15-20 джерел за останні десять років.

Структура дослідницької пропозиції:

- титульна сторінка (зразок 1);
- зміст;
- вступ (актуальність теми, мета, завдання, предмет, об'єкт дослідження);
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел.

2. Презентація дослідницької пропозиції. Презентація здійснюється за матеріалами дослідницької пропозиції у вигляді доповіді (з використанням роздаткового матеріалу або мультимедійних засобів). Під час проведення презентації вступник обґрунтовує тему дисертаційного дослідження, актуальність, мету, завдання і можливі шляхи розв'язання поставлених завдань.

3. Оцінювання презентації дослідницької пропозиції.

Оцінювання знань вступника до аспірантури здійснюється членами предметної комісії на вступному іспиті зі спеціальності за критеріями актуальності, обґрунтованості теми, проблемності на основі аналізу дослідницької пропозиції. Використання джерел інформації держав-агресорів у наукових публікаціях заборонено.

Максимальна кількість балів за дослідницьку пропозицію складає 200 балів.

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Дослідницька пропозиція на тему:

За спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

Підготував вступник до
аспірантури

(ПП, підпис)

Передбачуваний науковий керівник
(за наявності)

(ПП, науковий ступінь, підпис)

*Додаток Б до Правил прийому до аспірантури та докторантури Державного
податкового університету у 2025 році*

**ПРОТОКОЛ
дослідницької пропозиції вступника до аспірантури
Державного податкового університету**

за спеціальністю _____

1. Вступник до аспірантури:

(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Тема (напрямок) дослідницької пропозиції:

Дослідницька пропозиція (10-15 стор., шрифт – 14, міжрядковий інтервал - 1,5 мм).

3. Структура дослідницької пропозиції:

Титульна сторінка;

Основна частина;

Зміст;

Висновки;

Вступ;

Список літературних джерел.

4. Наявність опублікованих наукових праць за темою (напрямом) дослідницької пропозиції (статей у фахових виданнях _____);

_____ публікацій у матеріалах науково-практичних конференцій (круглих столів, семінарів тощо). -

5. Додаткові запитання до вступника (актуальність теми, мети, основних завдань, об'єкта, предмета дослідницької пропозиції, теоретичного та практичного значення наукового дослідження, тощо).

6. Зауваження щодо змісту дослідницької пропозиції

7. Висновок щодо дослідницької пропозиції:

Голова комісії	_____	_____
Члени комісії	_____	_____
	_____	_____
Секретар	_____	_____

ДОКТОРАНТУРА

I. Загальні положення

1.1. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.2. Університет здійснює прийом до докторантури для здобуття ступеня доктора наук за денною формою навчання.

1.3. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.11.2015 № 1151 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 12.04.2016 № 419), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.11.2015 № 1460/27905):

Шифр	Галузь науки	Шифр та назва спеціальності
08	Економічні науки	08.00.03 Економіка та управління національним господарством
		08.00.08. Гроші фінанси і кредит
		08.00.09 Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)
12	Юридичні науки	12.00.01 Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень
		12.00.07 Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право
		12.00.08 Кримінальне право та криминологія; кримінально-виконавче право
		12.00.09 Кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність

1.4. Прийом до закладу для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

1.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

1.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

1.8. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється за очною (денною) формою

навчання:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

II. Строки прийому заяв і документів та зарахування до докторантури

2.1. Строк прийому заяв і документів (для осіб, які претендують на зарахування на навчання за рахунок видатків державного бюджету) – з 01 травня 2025 року до 30 травня 2025 року.

Документи подаються до відділу аспірантури, докторантури Університету.

2.2. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури відповідна кафедра та вчена рада ННІ (факультету) розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, у яких містяться план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, заслуховує наукові доповіді вступників, шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Університету. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету, однак ставить вступника на останні позиції у рейтинговому списку.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

2.3. Вступники до докторантури особисто подають, такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- особовий листок з обліку кадрів із вклеєною фотокарткою 4x6 см, засвідчений печаткою тієї установи, у якій вступник до докторантури працює;
- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування

вступника до докторантури;

- копію паспорта громадянина України (1, 2 стор. та прописка) (2 екз.);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (2 екз.);
- копію військово-облікового документа: військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників);
- дві фотокартки (3x4 см);
- витяг з протоколу Вченої ради ННІ (факультету) щодо рекомендації до вступу в докторантуру на денну форму навчання (за наявності).

2.4. Під час подання заяви вступник до докторантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, а також диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії або кандидата наук (оригінал).

2.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу разом з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника до докторантури Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома.

У разі відмови Вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.6. Вчена рада Університету розглядає висновки відповідної кафедри і Вченої ради ННІ (факультету) щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури, відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою Університету.

2.8. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

2.9. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

2.10. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

2.11. Рішення Вченої ради Університету про зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта затверджується і оформляється наказом ректора Університету не пізніше 30 вересня 2025 року.

2.12. Зарахування до докторантури Університету на денну форму навчання за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб можливе протягом календарного року за умови дотримання визначеної цими Правилами логічної послідовності усіх етапів та процедур розгляду розгорнутої пропозиції відповідною кафедрою, вченою радою ННІ (факультету) та Вченою радою Університету.

2.13. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2.14. Початок підготовки здобувачів ступеня доктора наук, які вступили на навчання у докторантурі за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з 1 жовтня 2025 року.