

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Приймальної комісії

Державного податкового університету

Дмитро СЕРЕБРЯНСЬКИЙ

_____ 2025 р.

ПОРЯДОК

проведення співбесіди та творчого конкурсу в дистанційному форматі
при вступі на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до Державного
податкового університету в 2025 році

Порядок проведення співбесіди та творчого конкурсу в дистанційному форматі при вступі на навчання до Державного податкового університету (далі – Університет) в 2025 році розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2025 році (далі – Правила прийому), затверджених Вченою радою Університету 25 березня 2025 року (протокол № 11) та введених в дію наказом Університету від 26 березня 2025 року № 336, Положення про приймальну комісію Державного податкового університету, затвердженого Вченою радою Університету 28 грудня 2021 року (протокол № 2), Положення про предметні екзаменаційні комісії та комісій для проведення співбесід зі вступниками приймальної комісії Державного податкового університету, що затверджене Вченою радою Університету 23 лютого 2022 року (протокол 5).

1. Процедура проведення співбесіди в дистанційному форматі

1.1 Співбесіда – це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів при вступі до Університету. Співбесіди можуть проводитись як в очному, так і в дистанційному форматі.

1.2 Організацію та контроль за проведенням співбесід в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голови відповідних предметних екзаменаційних комісій.

1.3 Платформою для проведення співбесіди в дистанційному форматі є один із сервісів: Google Meet, Zoom, BigBlueButton. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням з вступником або групою вступників.

1.4 Після реєстрації через електронний кабінет вступника, за 2 дні до проведення співбесіди представник приймальної комісії засобами електронного зв'язку (месенджер) надсилає вступнику посилання для доступу на співбесіду, інформація про час його проведення та вимоги до проведення в дистанційному форматі.

1.5 Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на співбесіду з будь-якого пристрою, який має одночасно технічну здатність до відео та аудіо відтворення, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку - чіткий звук в зворотному напрямку (запитання — відповіді на запитання).

1.6 Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог академічної доброчесності:

в приміщенні під час проходження Вступного іспиту крім вступника не повинно бути інших осіб. Під час співбесіди вхід інших осіб заборонений;

заздалегідь встановити/перевірити наявність та налаштувати роботу сервісу, що обраний для проходження співбесіди на пристрої, з якого вступник планує проходити співбесіду в дистанційному

форматі;

перед початком співбесіди вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії, та ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу. Для належної ідентифікації особи вступника рекомендується вступнику показати на камеру сформований в застосунку Дія вступника тимчасовий Qr-код е-Документу/е-Паспорта громадянина України/е-Паспорта громадянина України для поїздки за кордон/ е-посвідчення водія. Представник приймальної комісії зчитує з екрану зазначений Qr-код за допомогою застосунку Дія на власному пристрої. Якщо якість відеозв'язку не дозволяє представнику приймальної комісії зчитати Qr-код, скріншот такого коду може бути надісланий представнику приймальної комісії визначеним каналом зв'язку (месенджер). У разі відповідності зображення, а також прізвища та власного імені вступника, така особа вважається належним чином ідентифікованою та може приймати участь у співбесіді. Вимога використання цифрових можливостей дистанційної ідентифікації застосунку Дія не поширюється на осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях;

вступник повинен передбачити наявність ручки та паперу для нотування питань та відповідей під час співбесіди (за потреби);

вступник повинен знаходитися в положенні сидячи за столом, в межах обзору камери, таким чином щоб було видно вступника і його робоче місце;

під час співбесіди у вступника постійно повинна працювати вебкамера, яка повинна показувати обличчя вступника;

передбачити альтернативне інтернет-з'єднання (наприклад мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет з'єднання;

в разі порушення однієї чи більше вимог члени комісії не повинні починати співбесіду;

під час співбесіди не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членами комісії), інших пристроїв, паперових та інших джерел інформації;

під час співбесіди не припускається наявності сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в проходженні співбесіди або знаходження в приміщенні сторонніх осіб;

у випадку якщо у члена комісії виникає підозра у тому що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час співбесіди попросити вступника за допомогою вебкамери продемонструвати своє робоче місце або приміщення;

у разі виникнення під час співбесіди обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету, тощо), вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню співбесіди.

Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження співбесіди в дистанційному форматі, він повідомляє про це приймальну комісію до початку співбесіди.

1.7 Під час проведення співбесіди в дистанційному форматі здійснюється запис, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення вступного випробування. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис сеансу співбесіди. Відеозаписи вступного випробування зберігаються в приймальній комісії протягом року.

1.8 Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником (групою вступників). Під час співбесіди члени комісії записують питання в протокол співбесіди, які були задані вступнику та проставляють бал, отриманий вступником за усну відповідь. По завершенню співбесіди протокол підписується головою, членами предметної екзаменаційної комісії та передається відповідальному секретарю приймальної комісії.

1.9 Сторонні особи без дозволу голови (заступника голови) приймальної комісії не допускаються до співбесіди, яка проводиться в дистанційному форматі.

1.10 Якщо вступник під час співбесіди використовував чернетку для запису питань та відповідей на поставлені питання, після закінчення співбесіди вступник надсилає (за бажанням) скановану копію (фотокопію) чернетки на електронну пошту Приймальної комісії: pr.usfsu@dpu.edu.ua.

1.11 Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження співбесіди в дистанційному форматі.

1.12 Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення співбесіди в дистанційному форматі, не допускаються до її проходження. За наявності поважних причин,

підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків для проведення відповідних вступних випробувань.

1.13 Співбесіди в дистанційному форматі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео-реєстрацією.

2. Процедура проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі

2.1 Творчий конкурс може проводитись в дистанційному форматі виключно для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або складала НМТ у 2025 році за кордоном. Підтвердження факту перебування на окупованій території або складання НМТ у 2025 році за кордоном має здійснюватись вступником до складання творчого конкурсу шляхом надсилання на електронну пошту приймальної комісії відповідних підтверджуючих документів. Після перевірки надісланих вступником документів, приймальна комісія приймає рішення про допуск/недопуск вступника до складання творчого конкурсу в дистанційному форматі, про що повідомляє вступника.

2.2 Організацію та контроль за проведенням Творчого конкурсу в дистанційній форматі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голова відповідної предметної екзаменаційної комісії.

2.3 Платформою для проведення Творчого конкурсу в дистанційному форматі є один із сервісів: Google Meet, Zoom, BigBlueButton. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням з вступником або групою вступників.

2.4 Після реєстрації через електронний кабінет вступника, за 2 дні до проведення Творчого конкурсу приймальна комісія засобами електронного зв'язку надсилає вступнику посилання для доступу на Творчий конкурс, інформація про час його проведення та вимоги до проведення в дистанційному форматі.

2.5 Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу до творчого конкурсу з будь-якого пристрою, який має одночасно технічну здатність до відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку чіткий звук в зворотному напрямку (запитання — відповіді на запитання).

2.6 Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності:

вступником забезпечується присутність поряд з ним помічника, який зможе реалізувати відеозйомку всього процесу виконання вступником елементів творчого конкурсу;

заздалегідь встановити/перевірити наявність та налаштувати роботу сервісу, що обраний для проходження Вступного іспиту на пристрої, з якого вступник планує проходити Творчий конкурс в дистанційному форматі;

перед початком Творчого конкурсу вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії, та ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу. Для належної ідентифікації особи вступника рекомендується вступнику показати на камеру сформований в застосунку Дія вступника тимчасовий Qr-код е-Документу/е-Паспорта громадянина України/е-Паспорта громадянина України для поїздок за кордон/ е-посвідчення водія. Представник приймальної комісії зчитує з екрану зазначений Qr-код за допомогою застосунку Дія на власному пристрої. Якщо якість відеозв'язку не дозволяє представнику приймальної комісії зчитати Qr-код, скріншот такого коду може бути надісланий представнику приймальної комісії визначеним каналом зв'язку (месенджер). У разі відповідності зображення, а також прізвища та власного імені вступника, така особа вважається належним чином ідентифікованою та може приймати участь у Творчому конкурсі. Вимога використання цифрових можливостей дистанційної ідентифікації застосунку Дія не поширюється на осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях;

вступник має знаходитись в місці, що дозволить виконання ним завдань, передбачених творчим конкурсом (стадіон, спортивний майданчик з біговими доріжками та спортивними снарядами);

перед початком творчого конкурсу вступник презентує місце виконання ним творчого конкурсу для підтвердження наявності відповідних спортивних спорядів та бігових доріжок;

передбачити альтернативне інтернет-з'єднання (наприклад, мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет-з'єднання;

помічник вступника, крім здійснення відеозйомки процесу виконання вступником завдань

творчого конкурсу, також має мати секундомір та на камеру фіксувати час виконання вступником нормативів;

у разі виникнення під час творчого конкурсу обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету, тощо), вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню творчого конкурсу.

2.7 Під час проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі здійснюється запис, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення творчого конкурсу. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис сеансу творчого конкурсу. Відеозаписи творчого конкурсу зберігаються в приймальній комісії протягом року.

2.8 Творчий конкурс проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником. Під час творчого конкурсу члени комісії фіксують час виконання нормативів, їх повноту, кількість виконаних елементів з підтягування. По завершенню творчого конкурсу формується відомість вступного випробування, яка підписується головою, членами предметної екзаменаційної комісії з проведення творчого конкурсу.

2.9 Творчий конкурс може бути призупинено або дочасно припинено членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження творчого конкурсу в дистанційному форматі.

2.10 Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення творчого конкурсу в дистанційному форматі, не допускаються до проходження творчого конкурсу. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених творчих конкурсів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення творчих конкурсів.

2.11 Творчі конкурси в дистанційному форматі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відеореєстрацією.

Розглянуто та затверджено на засіданні Приймальної комісії Державного податкового університету (протокол № 3, від 15.07.2025)