

Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка Державного податкового університету

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка Державного податкового університету (далі – Правила) вводяться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, стажистів, слухачів підготовчого відділення для навчання іноземних громадян тощо (далі – мешканці) у гуртожитках Державного податкового університету (далі – Університет).

1.2. Правила є основним нормативним документом, що регламентує умови проживання мешканців, внутрішній розпорядок у студентських гуртожитках (будівлях, корпусах), їхні права та обов'язки, порядок заохочень та стягнень.

1.3. Внутрішній розпорядок у гуртожитках (будівлях, корпусах) Університету регламентується цими Правилами, затвердженими ректором Університету.

1.4. Порядок та організація проведення поселення до гуртожитків (будівель, корпусів) Університету регламентується порядком про поселення, переселення та виселення у гуртожитках студмістечка Державного податкового університету, затвердженим ректором Університету.

1.5. Умови проживання та оплата вартості проживання в гуртожитках (будівлях, корпусах) передбачені в договорі про надання для тимчасового проживання ліжка-місця в спеціально облаштованому приміщенні (гуртожитку) Державного податкового університету (для здобувачів вищої освіти) (далі – договір на проживання).

1.6. Права та обов'язки співробітників студмістечка Університету визначаються посадовими інструкціями.

II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ (БУДІВЛЯМИ, КОРПУСАМИ) СТУДМІСТЕЧКА

2.1. При поселенні в кімнату особа, що поселяється, повинна одразу звірити все майно, що їй надається в користування, згідно з додатком до договору на проживання. При виселенні з кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі недоліки, що виникли з її вини протягом періоду проживання.

2.2. У кожному гуртожитку (будівлі, корпусі) з числа його мешканців обирається староста. На спеціально відведеному місці в гуртожитку вивішується графік чергування, затверджений завідувачем господарством гуртожитку (будівлі, корпусу).

2.3. Майно для індивідуального користування, а також предмети загального користування видаються мешканцям гуртожитку (будівлі, корпусу) згідно з актом приймання-передачі майна під особистий підпис.

2.4. Мешканцям гуртожитку (будівлі, корпусу) видаються перепустки встановленого зразка на право входу в гуртожиток (будівлю, корпус) студмістечка. Наявність перепустки є обов'язковою.

2.5. Вхід до гуртожитку (будівлі, корпусу) дозволяється: мешканцям студмістечка, за наявності перепустки, забезпечується цілодобовий безперешкодний доступ на вхід та вихід з нього;

відвідувачам з 8:00 до 22:00 (не більше трьох годин поспіль). При вході до гуртожитку (будівлі, корпусу) відвідувач пред'являє черговому документ, який посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів (форма 1 додатку до Правил). Мешканець, який проживає в гуртожитку (будівлі, корпусі), зобов'язаний особисто зустріти відвідувача при його вході та провести при виході з гуртожитку (будівлі, корпусу);

близьким родичам осіб, які проживають в студмістечку (чоловіку/дружині, батькам, рідним сестрам/братом, бабусям, дідусям) з 08:00 до 22:00 години після пред'явлення документів, які посвідчують особу, та реєстрації в книзі відвідувачів. Залишати на ніч (з 22:00 до 08:00) у гуртожитку (будівлі, корпусі) близьких родичів дозволяється тільки за особистою заявою мешканця відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу), при наявності письмової згоди всіх інших осіб, що проживають в одній з ним кімнаті (у разі залишення близького родича на ночівлю у кімнаті, у якій проживає такий мешканець), з дозволу директора студмістечка терміном до 3 діб на платній основі.

2.6. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку (будівлі, корпусу) відвідувачів і дотримання ними Правил покладається на мешканців, які їх запросили.

2.7. Культурні заходи в гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка проводяться за поданням відповідного навчально-наукового інституту (далі – інститут) або факультету, органів студентського самоврядування, з письмового дозволу директора студентського містечка. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

2.8. З 22:00 до 8:00 години мешканці, які знаходяться у гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка, повинні дотримуватись тиші.

2.9. У коридорах і місцях загального користування в нічний час залишається чергове освітлення.

2.10. Порядок користування гуртожитком (будівлею, корпусом) студмістечка мешканцями під час канікул визначається дирекцією студентського містечка за погодженням житлової комісії Університету.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ СТУДМІСТЕЧКА

3.1. Мешканці гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка мають право: користуватись приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном, що знаходиться в гуртожитку (будівлі, корпусі);

обирати представника органу студентського самоврядування від гуртожитку (будівлі, корпусу) і бути обраним до його складу;

в якості представника органу студентського самоврядування від гуртожитку (будівлі, корпусу) брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням

житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників студмістечка тощо;

звертатись із скаргами та пропозиціями до адміністрації Університету, інститутів, факультетів, з приводу роботи обслуговуючого персоналу, стану житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків;

проводити ремонт в спеціально облаштованому приміщенні (далі – СОП) (фарбування стелі, фарбування стін, заміна підлогового покриття, заміна підвіконня, ремонт/заміна дверей та дверної фурнітури тощо) за погодженням з дирекцією студмістечка та відповідного завідувача господарством гуртожитку (будівлі, корпусу);

інші права, передбачені договором на проживання в гуртожитку (будівлі, корпусі) Університету та чинним законодавством України.

3.2. Мешканці студмістечка зобов'язані:

користуватись ліжко-місцем, СОП, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням та відповідно до умов договору на проживання в студмістечку Університету і на рівних правах з іншими мешканцями;

дбайливо ставитись до СОП, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електричного обладнання, заливки СОП або місць загального користування з вини мешканця відшкодувати матеріальні збитки на рахунок Університету, сплативши кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акта або придбати і встановити зіпсоване майно самостійно;

не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в санітарних кімнатах; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання та ін.);

дотримуватись чистоти і порядку в житлових приміщеннях та місцях загального користування, щоденно прибирати СОП, виносити сміття та чергувати на кухнях (графіки чергувань на кухнях, розробляються органом студентського самоврядування в студмістечку та затверджуються завідувачем господарством відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу));

знати і суворо дотримуватись Правил та інших нормативних актів, що регулюють проживання у студентських гуртожитках (будівлях, корпусах), підтвердити ознайомлення з такою інформацією своїм підписом або підписом одного з батьків (опікуна) у відповідному журналі (форма 2 додатку до Правил);

пройти інструктаж і суворо дотримуватись Правил техніки безпеки, правил поведінки під час оголошення повітряної тривоги або іншої небезпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, підтвердити ознайомлення з такою інформацією своїм підписом або підписом одного з батьків (опікуна) у відповідному журналі (форма 3 додатку до Правил);

своєчасно сплачувати за проживання відповідно до договору на проживання в студмістечку Університету;

економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача господарством гуртожитку (будівлі, корпусу), а в разі необхідності заміни замка у дверях з вини мешканця – у п'ятиденний строк, попередньо повідомити завідувача

господарством гуртожитку (будівлі, корпусу) про здійснення заміни замка та передати йому відповідний дублікат ключів у день заміни;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку (будівлі, корпусі) терміново повідомляти чергового студмістечка, завідувача господарством гуртожитку (будівлі, корпусу), орган студентського самоврядування. Про такі події вноситься відповідний запис черговим до журналу чергового;

залишаючи гуртожиток (будівлю, корпус) більше ніж на 1 добу, зареєструватися у відповідній книзі (форма 4 додатку до Правил) та при поверненні до гуртожитку (будівлі, корпусу) поставити до відома чергового про своє прибуття із реєстрацією у відповідній книзі (форма 5 додатку до Правил);

залишаючи гуртожиток (будівлю, корпус) на строк понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, письмово попередити завідувача гуртожитку (будівлі, корпусу), при цьому за мешканцем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату;

залишаючи кімнату, вимикати світло, електроприлади, зачиняти вікна, прибирати продукти, що швидко псуються, виносити сміття тощо;

під час проведення планових заходів з дезінфекції організувати доступ до житлової кімнати та блоку, і спакувати речі, згідно з вимогами завідувача господарством гуртожитку (будівлі, корпусу);

при вході в гуртожиток (будівлю, корпус) студмістечка пред'являти перепустку черговому;

під час заселення в гуртожиток надавати довідки про проходження флюорографічного та дерматологічного обстеження 1 (один) раз на рік. Без вищевказаних довідок здобувач вищої освіти не може бути заселений у гуртожиток;

після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка здати майно Університету, що перебувало в користуванні, та кімнату в належному стані;

звільнити займане СОП не пізніше дати закінчення дії договору. При достроковому припиненні дії договору виселитися до вказаної в повідомленні про виселення дати, але не пізніше ніж в строк 5 (п'ять) календарних днів;

при виселенні з гуртожитку (будівлі, корпусу) передати завідувачу господарством гуртожитку майно Університету, перепустку, ключі від СОП;

виконувати інші обов'язки передбачені договором на проживання в студмістечку Університету та чинним законодавством України.

3.3. Мешканцям студмістечка забороняється:

вживати, реалізовувати і зберігати в гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини, перебувати в гуртожитку (будівлі, корпусі) у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

палити у житлових, робочих кімнатах та місцях загального користування гуртожитку (будівлі, корпусу);

зберігати та користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах;

самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої без згоди адміністрації відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу);
прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;
без погодження з завідувачем господарством відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу) здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, заміняти дверний замок;
створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на високий рівень гучності, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
проводити масові заходи в гуртожитку (будівлі, корпусі) без письмового дозволу дирекції студмістечка;
наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування оголошення, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
проникати до гуртожитку (будівлі, корпусу) через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;
викидати сміття та різні предмети через вікна;
передавати перепустку до гуртожитку (будівлі, корпусу) іншій особі;
загромаджувати жилу кімнату, холи та світлові кишені великогабаритними речами. Залишати в коридорах на збереження власні меблі, холодильники, транспортні засоби тощо;
утримувати в кімнатах домашніх тварин;
порушувати пропускний режим в студмістечку, залишати сторонніх осіб на ночівлю (за винятком випадків залишення на ночівлю близьких родичів за письмовим дозволом мешканців кімнати, директора студмістечка та за погодженням органу студентського самоврядування);
ігнорувати вимоги, визначені умовами договору на проживання в студмістечку Університету, Правилами та чинним законодавством України;
навмисно наносити матеріальну шкоду устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка;
здійснювати дії, що можуть призвести до нанесення фізичної та матеріальної шкоди мешканцям та працівникам студмістечка;
протидіяти поселенню до кімнати іншої особи;
вчиняти протидію перевіркам кураторів своїх студентів у гуртожитках (будівлях, корпусах) при перевірці ними житлово-побутових умов в студмістечку;
вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

3.4. Стягнення за порушення правил:

У разі виявлення вищезазначених порушень цих Правил мешканцю може бути оголошене письмове попередження. При повторному фіксуванні порушення директором студмістечка виноситься питання на розгляд житлової комісії про оголошення другого попередження або виселення порушника з гуртожитку. Наявність двох попереджень за період одного навчального року є підставою для відмови в наданні ліжко-місця для проживання на наступний рік.

3.5. У разі виявлення одноразового грубого порушення Правил мешканець підлягає достроковому виселенню із гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка в передбаченому законодавством порядку.

3.6. Члени студентської ради в студмістечку мають право:

проводити засідання студентської ради з питань проживання в студмістечку в спеціально відведеному приміщенні;

організовувати виховні, культурно-масові, спортивні заходи за планом, узгодженим із завідувачем господарством відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу), директором студмістечка;

вимагати суворого дотримання Правил та вимог пожежної безпеки;

здійснювати рейди з перевірки санітарного стану СОП: планові – раз на місяць та позапланові – за необхідності;

клопотати перед ректором про поселення, переселення або виселення мешканців із гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка;

ставити питання перед адміністрацією Університету щодо поліпшення умов проживання, самостійних занять і відпочинку мешканців гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка;

висувати пропозиції щодо накладення стягнень на мешканців, які порушують Правила.

3.7. Староста СОП, поверху, гуртожитку (будівлі, корпусу) має право:

вимагати суворого дотримання цих Правил та вимог пожежної безпеки;

ставити перед адміністрацією Університету, попередньо проінформувавши представника студентського органу в гуртожитку (будівлі, корпусі), питання про необхідність накладення стягнень, зокрема щодо розірвання угоди на проживання з особами, які порушують Правила, вимоги пожежної безпеки тощо у гуртожитках (будівлях, корпусах) студмістечка.

IV. ПРАЦІВНИКИ СТУДМІСТЕЧКА

4.1.Зобов'язані:

чітко і неухильно виконувати свої посадові інструкції та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність студмістечка;

знати і вимагати дотримання Правил та вимог пожежної безпеки;

видавати ключі мешканцям гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка і працівникам інших структурних підрозділів Університету за пред'явлення ними відповідного посвідчення та із занесенням інформації у відповідну книгу реєстрації видачі ключів (форма 6 додатку до Правил);

взаємодіяти з іншими структурними підрозділами, в разі виникнення такої необхідності для забезпечення виконання своїх функціональних обов'язків та дотримання Правил і вимог пожежної безпеки;

реагувати на звернення мешканців та допомагати їм у вирішенні питань, що стосуються організації та дотримання внутрішнього розпорядку в гуртожитку (будівлі, корпусі) студмістечка;

доповідати про події, що мали місце під час несення чергування, безпосередньому керівнику шляхом внесення відповідного запису в журнал чергування із зазначенням дати чергування;

доповідати про надзвичайні події (погіршення стану здоров'я мешканця, аварійні ситуації, нерегульовані конфліктні ситуації тощо) завідувачу господарством відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу) за попередньо

здійсненням викликом профільної служби (центр швидкої медичної допомоги, ДСНС, національна поліція).

4.2. Мають право:

вимагати неухильного дотримання Правил та вимог пожежної безпеки;
викликати представників інших структурних підрозділів та/або профільних служб для забезпечення виконання Правил та вимог пожежної безпеки;

порушувати питання про накладення стягнень на мешканців студмістечка перед завідувачем господарством відповідного гуртожитку (будівлі, корпусу) та директором студмістечка;

пропонувати кандидатури мешканців до заохочення за активну участь в роботі з покращення умов (зокрема побутових) проживання в студмістечку;

на шанобливе ставлення з боку мешканців гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка та їх відвідувачів.

V. ЗАОХОЧЕННЯ

5.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов в гуртожитку (корпусі, будівлі) мешканці студмістечка заохочуються:

оголошенням подяки;

врученням грамоти;

іншими заходами заохочення.

5.2. Заохочення мешканцям студмістечка у встановленому порядку виносяться ректором Університету, за поданням директора студмістечка, погодженого житловою комісією.

VI. СТЯГНЕННЯ

6.1. За порушення цих Правил на мешканців студмістечка накладається стягнення:

зауваження;

попередження;

порушення питання про відмову в наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний рік;

порушення питання про виселення з гуртожитку (будівлі, корпусу) студмістечка.

Директор студмістечка

Олена ГОРДА

Додаток
до Правил внутрішнього
розпорядку у гуртожитках (будівлях,
корпусах) студмістечка Державного
податкового університету

Форма 1

№ з/п	Прізвище та ім'я відвідувача	Відомості про відвідувача	Прізвище та ім'я мешканця гуртожитку	Блок/кімната	Час	
					приходу	виходу

Форма 2

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Правила проживання	ЗАБОРОНА		Дата проведення інструктажу
			Тютюнопаління	Алкогольних напоїв	

Форма 3

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Техніка безпеки	Пожежна безпека	Дата проведення інструктажу
----------	------------------------------	-----------------	-----------------	--------------------------------

Форма 4

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Блок/кімната	Дата прибуття
----------	---------------------------	--------------	---------------

Форма 5

№ з/п	Дата прибуття	Прізвище та ім'я мешканця	Блок/кімната	Час повернення
----------	---------------	------------------------------	--------------	-------------------

Форма 6

№ з/п	Прізвище та ім'я мешканця	Блок/кімната	Отримання ключів	Здача ключів
----------	---------------------------	--------------	---------------------	--------------