

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Державного податкового університету,
від 29.05.2025, протокол № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного податкового
університету

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію обліково-аналітичного забезпечення
управлінських рішень
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

Вчена рада факультету податкової
справи, обліку та аудиту
від 21.01.2025, протокол № 7

Ірпінь 2025



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія обліково-аналітичного забезпечення управлінських рішень (далі — Лабораторія) створена при факультеті податкової справи, обліку та аудиту Державного податкового університету (далі — Університет) відповідно до рішення Вченої ради Університету.

1.2. Лабораторія не є юридичною особою.

1.3. Лабораторія створена з метою:

впровадження новітніх обліково-аналітичних технологій, методів моделювання процесів та моделей бізнесу для прийняття ефективних управлінських рішень;

впровадження в освітній процес сучасних педагогічних тестових методів оцінки знань здобувачів вищої освіти з використанням інформаційних технологій;

використання в освітньому процесі систем навчально-дослідницького типу прикладних пакетів програм моделювання та прогнозування (типу SPSS Statistics, PSPP, STATGRAPHICS, gretl, QdPro), облікових (ISpro, M.E.Doc, SQL та інші) та ІТ технологій (MOODLE, YouControl та інші);

виконання навчальних і науково-дослідних робіт;

впровадження прогресивних форм організації освітнього процесу і активних методів навчання;

проходження всіх видів практики здобувачами вищої освіти;

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови», нормативно-правовими документами з вищої освіти, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету, проректора з навчально - методичної роботи, проректора з наукової роботи, декана факультету податкової справи, обліку та аудиту, планом роботи Лабораторії, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Лабораторії є:

навчально-методичне і інформаційне забезпечення викладання дисциплін обліково-аналітичного спрямування та моделювання бізнес-процесів за спеціальністю 071 «Облік та оподаткування», 051 «Економіка», 075 «Маркетинг»;

створення банку даних для виконання курсових проектів, дипломних та кваліфікаційних робіт;

підвищення загальної і професійної культури і активності здобувача вищої освіти, наближення навчальної діяльності до науково-дослідницької роботи і майбутньої професійної діяльності;

забезпечення науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти з проблем обліково-аналітичного забезпечення прийняття управлінських рішень та моделювання соціально-економічних процесів з метою придбання ними практичних навиків проведення досліджень;

впровадження і використання в навчальному процесі спеціалізованого програмного і інформаційного забезпечення;

розробка і впровадження інноваційних програм, окремих курсів і модулів навчання і виховання здобувачів вищої освіти економічних спеціальностей, заснованих на нових освітніх технологіях, прогресивних формах організації навчального процесу і активних методах навчання, відповідних сучасному світовому рівню;

надання зацікавленим фізичним та юридичним особам експертно-консультативних, інформаційно-аналітичних, методичних та інших послуг з питань теорії і практики навчальної, методичної та науково-дослідної роботи кафедр;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідної роботи Університету;

сприяння організації курсового та дипломного проектування здобувачів вищої освіти з використанням методів бізнес-аналізу та моделювання для формування у них професійної компетенції, що забезпечує конкурентоспроможність на ринку праці;

забезпечення набуття здобувачами вищої освіти навиків адаптації та модифікації існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності;

забезпечення формування у здобувачів вищої освіти прийомів і способів вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності;

використання програмних компонентів та систем для здійснення обліково-аналітичного забезпечення прийняття управлінських рішень в економічній діяльності та бізнес-процесів;

забезпечення технічних та організаційних умов для продукування новітніх обліково-аналітичних технологій при проведенні аналітичних досліджень у сфері обліку, аудиту, маркетингу;

інтегрування наукової, практичної та інноваційної діяльності здобувачів вищої освіти через співпрацю із закладами вищої освіти науковими установами, фінансовими установами корпораціями та іншими групами стейкхолдерів;

впровадження і використання в навчальному процесі практичних управлінських кейсів у сфері обліку та бізнес-аналітики;

розробка і впровадження інноваційних програм, окремих курсів і модулів навчання і виховання здобувачів вищої освіти економічних спеціальностей, заснованих на нових освітніх технологіях, прогресивних формах організації навчального процесу і активних методах навчання, адекватних сучасному

світовому рівню;

сприяння організації виконання курсових та кваліфікаційних робіт, виконання дисертаційних досліджень здобувачів вищої освіти з використанням методів бізнес-аналізу та моделювання для формування у них професійних компетенцій, що забезпечують конкурентоспроможність на сучасному ринку праці.

2.2. Лабораторія може вирішувати інші задачі, що не протирічать цілям її діяльності.

2.3. Лабораторія працює за планом, затвердженим деканом факультету.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Лабораторія організована для забезпечення практичної, навчально-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти та проведення науково-дослідних робіт з питань моделювання та прогнозування економічних явищ і процесів у сфері оподаткування. У Лабораторії розроблятимуться електронні навчально-методичні комплекси викладання дисциплін, пов'язаних із використанням методів бізнес-аналізу та моделювання.

Крім того, навчальна лабораторія підтримуватиме наступні напрями діяльності:

- різних видів практик, курсових і

- кваліфікаційних робіт, передбачених навчальним планом і пов'язаних із загальними питаннями використання обліково-аналітичного забезпечення управлінських рішень в діяльності підприємства;

- здійснення індивідуальної підготовки здобувачів вищої освіти до занять і консультативної роботи з ними викладачів кафедр;

- проведення тренінгів і консультацій для здобувачів вищої освіти;

- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види роботи;

- ініціювання та обґрунтування придбання обладнання, матеріалів, технічних засобів, програм, з метою повноцінного комплектування матеріально-технічної бази Лабораторії;

- централізоване зберігання, видача і розробка електронних навчально-методичних комплексів;

- сприяння організації наукових конференцій, круглих столів та інших комунікативних заходів;

- створення бази даних за практичними напрямками Лабораторії;

- забезпечення актуалізації інформації за напрямками діяльності.

3.2. До складу Лабораторії входять:

- завідувач Лабораторією;

- провідний фахівець;

- старший лаборант.

3.3. Для виконання окремих видів діяльності, якими займається

Лабораторія, можуть залучатись:

науково-педагогічні працівники (відповідно до індивідуальних планів протягом основного робочого часу) і навчально-допоміжний персонал кафедр Університету;

наукові і інженерно-технічні працівники Університету, а також фахівці сторонніх організацій у вільний від основної роботи час;

здобувачі вищої освіти і аспіранти у вільний від навчання час або відповідно до навчальних або індивідуальних планів протягом основного навчального часу.

4. ПРАВА

Співробітники Лабораторії мають такі права:

4.1. Розробляти і встановлювати єдине прикладне програмне оточення на комп'ютерах.

4.2. Подавати пропозиції щодо формування навчального розкладу лабораторних занять у навчальний відділ і вимагати узгодження цього розкладу з розкладом роботи Лабораторії.

4.3. Здійснювати програмний і методичний супровід навчальних занять.

4.4. Визначити порядок надання індивідуального робочого часу з комп'ютерами, вимагати виконання правил розпорядку роботи від користувачів.

4.5. Вимагати забезпечення працездатності технічних засобів і базового програмного забезпечення від відповідних служб Інформаційно- комп'ютерного центру Університету.

4.6. Завідувач Лабораторією має право вирішувати із деканом факультету питання, пов'язані з виконанням функцій Лабораторії, вимагати інформацію і матеріали, що входять в компетенцію завідувача Лабораторією.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Лабораторії здійснює завідувач лабораторією, що призначається наказом ректора за погодженнями декана факультету податкової справи, обліку та аудиту.

5.2. У адміністративно-організаційному плану керівництво і співробітники Лабораторії підпорядковуються декану факультету податкової справи, обліку та аудиту Університету.

5.3. Для здійснення завдань, поставлених перед Лабораторією, завідувач Лабораторією організовує співробітників лабораторії на виконання таких видів робіт:

забезпечення функціонування необхідного устаткування, приладів, матеріалів для проведення лабораторних занять з дисциплін систематизування, зберігання і надання здобувачам вищої освіти електронних навчально-методичних вказівок до виконання лабораторних робіт, курсового, дипломного

проектування тощо;

надання здобувачам вищої освіти необхідних консультацій при підготовці до лабораторних робіт і під час їх проведення;

сприяння професорсько-викладацькому складу кафедр у виконанні навчальної, методичної, науково-дослідної, організаційної роботи;

розробка інструкцій користування лабораторним устаткуванням, забезпеченням безпечних умов роботи, проведення інструктажів по дотриманню правил техніки безпеки, санітарії і гігієни праці.

5.4. Режим роботи Лабораторії і його співробітників встановлюється внутрішнім розпорядком Університету, контролюється деканом факультету.

5.5. Підсумки роботи Лабораторії розглядаються на засіданні деканату факультету.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники Лабораторії несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством за:

6.1. неякісне і невчасне надання організаційного і програмного забезпечення проведення навчальних занять та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти.

6.2. Порухення режиму збереження і функціонування технічних засобів лабораторії.

6.3. Неякісне і невчасне надання викладачам, що проводять заняття, консультативної і іншої допомоги по використанню програмних і технічних компонентів засобів обчислювальної техніки.

6.4. Недотримання правил техніки безпеки по роботі з ПК, охорони праці, протипожежної безпеки.

6.5. Порухення умов Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Під час організації проведення занять та науково-дослідної роботи працівники Лабораторії взаємодіють:

7.1. з керівництвом деканату факультету, до структури якої входить, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі в науковій та науково-дослідній роботі;

7.2. з навчальним та навчально-методичним відділом – з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу для груп споріднених дисциплін, виявленні і реалізації зв'язків між дисциплінами, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази, корекції навчального розкладу;

7.3. з директорами інших інститутів і деканами факультетів – з метою

реалізації вимог до підготовки фахівці в та концепції освітянської діяльності навчального закладу;

7.4. з Інформаційно-комп'ютерним центром – з питань технічної підтримки та підключення до мережі;

7.5. з бухгалтерією – з питань забезпечення Лабораторії необхідними програмними засобами, матеріалами, документацією, додатковими матеріалами по використанню засобів обчислювальної техніки;

7.6. з іншими структурними підрозділами Університету – для покращення організації та забезпечення діяльності Лабораторії.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується Вченою Радою Університету і вводиться в дію наказом Університету.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

8.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Завідувач навчальної лабораторії

Людмила КОКУЄВА

СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ :766 Від: 27.06.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F49F37000D7AC300
Дійсний з: 05.10.2023 00:00:00 по: 04.10.2025 23:59:59
Підписувач: Шемелинець Іван Іванович
Мітка часу: 27.06.2025 09:35:52