

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету
від 27.11.2025, протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПРАВА
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада
від 13.11.2025, протокол № 4

Ірпінь 2025

Державний податковий університет
№ 1564 від 03.12.2025



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальну лабораторію «Юридична клініка» навчально-наукового інституту права Державного податкового університету (далі – НЛ «Юридична клініка») визначає основні правові та організаційні засади діяльності НЛ «Юридична клініка».

1.2. Організаційно-правова форма НЛ «Юридична клініка» – це структурний підрозділ навчально-наукового інституту права Державного податкового університету (далі – ННІ права) зі штатом.

1.3. НЛ «Юридична клініка» створена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Указу Президента України «Про Національну програму правової освіти населення» № 992/2001, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» від 03.08.2006 № 592, Статуту Державного податкового університету затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.03.2023 № 118.

1.4. НЛ «Юридична клініка» у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, нормативно-правовими актами, прийнятими Міністерством фінансів України, Міністерством освіти і науки України, Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 08.04.1993 № 93, Статутом Державного податкового університету, Положенням про ННІ права, Положенням про НЛ «Юридична клініка», нормативно-правовими актами Асоціації юридичних клінік України, Стандартами діяльності юридичних клінік України (схвалених Всеукраїнським З'їздом Асоціації юридичних клінік України 19.06.2014), нормативно-правовими актами Державного податкового університету (далі – Університет), ННІ права та НЛ «Юридична клініка».

1.5. НЛ «Юридична клініка» діє для підвищення рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, шляхом залучення їх до професійної правничої діяльності, що сприятиме закріпленню отриманих теоретичних знань та набуття компетентностей, якими мусить оволодіти здобувач вищої освіти, а саме: здатністю провести інтерв'ювання клієнтів; визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; здатністю аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції; здатністю до консультування з правових питань, зокрема, визначати можливі способи захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; здатністю до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування; здатністю самостійно представляти клієнтів в судах та інших органах державної влади, місцевого самоврядування та перед юридичними і фізичними особами.

1.6. НЛ «Юридична клініка» може бути базою для проходження практики та стажування для здобувачів вищої освіти Університету та інших ЗВО.

1.8. НЛ «Юридична клініка» може мати відповідні штампи, логотип і

бланки з власним найменуванням.

1.9. Матеріально-технічне забезпечення діяльності НЛ «Юридична клініка» здійснює Університет, структурним підрозділом якого вона є. Для досягнення своїх цілей НЛ «Юридична клініка» користується майном Університету.

1.10. Університет може утворювати відокремлені територіальні представництва НЛ «Юридична клініка» на базі вже існуючих відокремлених структурних підрозділів (інститутів, факультетів, центрів, філій, представництв) Університету, які розташовані в інших адміністративно-територіальних одиницях.

1.11. Університет за поданням завідувача НЛ «Юридична клініка», може видавати сертифікат встановленого зразка, в якості додатку до диплома, що засвідчує набуття здобувачем вищої освіти практичних професійних навичок за Стандартом юридичної клінічної освіти, в разі, якщо він проходив навчання не менше як 2 роки в НЛ «Юридична клініка» або її територіальних представництвах, зокрема, в її структурних підрозділах. Порядок та підстави отримання здобувачем вищої освіти сертифікату регулюється окремим положенням.

1.12. Інформація про НЛ «Юридична клініка» є відкритою, може оприлюднюватися у засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб. НЛ «Юридична клініка» поширює в мережі Інтернет інформацію про її контактні дані, завдання і напрями своєї діяльності.

1.13. Місцезнаходження НЛ «Юридична клініка»: вул. Університетська 31, корпус Е, ауд. 107, м. Ірпінь, Київська обл., 08205.

2. ПОНЯТТЯ, МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФІНУКЦІЇ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

2.1. Визначення термінів

2.1.1. НЛ «Юридична клініка» – структурний підрозділ ННІ права зі штатом, утворений для формування практичних професійних навичок здобувачів вищої освіти під час навчання та може бути базою практичного навчання та проходження навчальної, виробничої та інших видів практики, стажування здобувачами вищої освіти, шляхом надання ними професійної правової допомоги клієнтам та здійснення правопросвітньої діяльності під керівництвом викладачів-кураторів, здійснює свою діяльність згідно з затвердженим положенням про його роботу.

2.1.2. Представництво (філія) НЛ «Юридична клініка» – це територіально відокремлене представництво НЛ «Юридична клініка», яке створюється Університетом, для надання можливостей здобувачам вищої освіти, що навчаються у відокремлених структурних підрозділах Університету, що розташовані в інших адміністративно-територіальних одиницях, підвищувати рівень практичної професійної (правничої) підготовки за місцем їх навчання, набуваючи навички прийому клієнтів, аналізу матеріалів справи,

консультування та представлення інтересів в клієнтів, згідно з затвердженим Стандартом діяльності юридичної клінічної освіти України та забезпечити доступ до безкоштовної правової допомоги і правових знань населення цих адміністративно-територіальних одиниць, що утворюється на базі вже існуючих відокремлених структурних підрозділів Університету.

2.1.3. Завідувач НЛ «Юридична клініка» – штатний працівник Університету, який має стаж за фахом у сфері права та безпосередньо забезпечує організацію діяльності НЛ «Юридична клініка», здійснює управління нею та несе відповідальність за її роботу, а також здійснює загальний нагляд за діяльністю (в разі створення) територіальних представництв (філій) НЛ «Юридична клініка» та іншу діяльність згідно з посадовою інструкцією.

2.1.4. Провідний фахівець НЛ «Юридична клініка» – це штатний працівник Університету, на якого завідувач юридичної клініки може бути покласти функції заступника завідувача в разі його відсутності. Провідний фахівець (заступник завідувача) здійснює функції із організації та/або управління окремими напрямками діяльності НЛ «Юридична клініка», нагляд за діяльністю філій (в разі їх створення) НЛ «Юридична клініка» та іншу діяльність згідно з посадовою інструкцією.

2.1.5. Координатор – координує роботу відокремленого представництва (філії) НЛ «Юридична клініка», який є штатним працівником Університету. Безпосередньо забезпечує організацію діяльності представництва НЛ «Юридична клініка», здійснює управління нею та несе відповідальність за її роботу. Здійснює свою діяльність згідно з посадовою інструкцією, підзвітний і підконтрольний завідувачу (заступнику завідувача) НЛ «Юридична клініка».

2.1.6. Провідний фахівець, фахівець 1 категорії – виконує функції викладача-куратора, це штатний працівник Університету, який є фахівцем у галузі права, економіки, обліку і оподаткування, правоохоронної діяльності, міжнародного права, інший фахівець у галузі права, в тому числі адвокат, залучений до роботи юридичної клініки для надання необхідної методичної та практичної правової допомоги студентам-консультантам, студентам-слухачам при роботі зі справами, здійснює забезпечення освітнього процесу та виконує свою діяльність згідно з посадовою інструкцією.

2.1.7. Студент-консультант – здобувач вищої освіти, що виявив бажання працювати в НЛ «Юридична клініка», який пройшов навчальний курс «Юридична клінічна практика», конкурсний відбір та за його результатами, зарахований до НЛ «Юридична клініка», або до його структурного підрозділу.

2.1.8. Студент-слухач – здобувач вищої освіти, що за власним бажанням у вільний від навчання час (або в межах навчального процесу, якщо цей курс передбачений навчальними планами), проходить навчальний курс «Юридична клінічна практика», після завершення якого, може бути допущений до конкурсу на зарахування до юридичної клініки в якості студента-консультанта.

2.1.9. Практичне навчання в НЛ «Юридична клініка» – це практика, яку проходять студенти-консультанти та студенти-практиканти в НЛ «Юридична клініка» або в її територіальних представництвах (філіях) протягом

навчального року без відриву від навчального процесу, шляхом надання правової допомоги населенню та здійснення правопросвітньої діяльності.

2.1.10. Клієнт юридичної клініки – особа, яка звернулась за роз'ясненням законодавства та/або захистом своїх прав, свобод та інтересів та її звернення складає навчальний інтерес для НЛ «Юридична клініка» або до її відокремлених територіальних представництв (філій).

2.1.11. Залучення до роботи у НЛ «Юридична клініка» або до її територіальних представництв (філій) враховується при визначенні загальних балів у рейтинговому оцінюванні та при звітуванні професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти згідно з затвердженим положенням Університету та може зараховуватись, як стаж практичної роботи за фахом для науково-педагогічного (педагогічного, наукового) персоналу.

2.1.12. Правова допомога, що надається в юридичній клініці – це правова (первинна та вторинна (в межах визначених законом)) допомога, що безоплатно надається (online, offline) студентами-консультантами юридичної клініки, під керівництвом викладачів-кураторів клієнтам НЛ «Юридична клініка» та її територіальних представництв (філій) з метою набуття студентами-консультантами практичних навичок юридичної (правничої) професії та забезпечення прав людини на безкоштовну правову допомогу.

2.1.13. Згода клієнта – оформлене належним чином та засвідчене бажання клієнта на отримання правничої допомоги, яку надаватимуть консультанти на умовах, встановлених юридичною клінікою.

2.1.14. Інтерв'ювання клієнта – співбесіда консультанта з клієнтом з метою з'ясування обставин його справи, а також отримання інформації про самого клієнта, в тому числі про його психологічний стан.

2.1.15. Клієнт юридичної клініки – особа, яка звернулась до юридичної клініки для отримання правничої допомоги, належить до соціально вразливих груп населення або опинилась у складних життєвих обставинах, або її звернення складає навчальний інтерес для юридичної клініки та/або відповідає спеціалізації юридичної клініки.

2.1.16. Клінічна практика – практика, що відбувається без відриву від навчального процесу протягом навчального року і яку, може бути зараховано за дотримання норм положення яке регулює порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній в Університеті.

2.1.17. Консультування клієнта — процес співпраці консультанта з клієнтом з метою пошуку оптимального варіанту вирішення його справи правовим шляхом.

2.2. Мета та завдання діяльності НЛ «Юридична клініка»

2.2.1. НЛ «Юридична клініка» створюється з метою закріплення здобувачами вищої освіти теоретичних знань і набуття ними практичних умінь і навичок професії правника; формування у них поваги до принципів права, прав людини; підвищення рівня правової культури населення; надання безоплатної правничої допомоги особам, які її потребують; здійснення правопросвіти та інших видів діяльності.

2.2.2. Основними завданнями НЛ «Юридична клініка» є:

набуття здобувачами вищої освіти практичних навичок професії правника;

створення місць для проходження здобувачами вищої освіти практики передбаченої навчальними планами здобувачів вищої освіти затвердженими Університетом;

надання особам, які належать до соціально вразливих груп населення, або які опинились у складних життєвих обставинах, або чиї звернення складають навчальний інтерес для юридичної клініки та/або відповідають спеціалізації юридичної клініки безоплатної правничої допомоги;

проведення заходів із правопросвіти населення;

здійснення інших видів діяльності, спрямованих на підвищення рівня професійних умінь та навичок консультантів і правової культури населення (дослідницька діяльність, нормопроєктування, адвокація, спеціалізовані напрями роботи юридичної клініки, медіація, тощо).

2.3. Функції НЛ «Юридична клініка»

2.3.1. НЛ «Юридична клініка» виконує навчальну та соціальну функції. Навчальна функція є провідною.

2.3.2. Навчальна функція юридичної клініки спрямована на поглиблення теоретичних знань і набуття практичних навичок консультантами з метою формування професійної ідентичності правника.

2.3.3. Соціальна функція юридичної клініки полягає в задоволенні потреб суспільства у доступі до правничої інформації та правничої допомоги, а також у підвищенні рівня правової культури населення.

2.3.4. Науково-дослідна функція спрямована на проведення досліджень у сфері юридичної клінічної науки.

2.3.5. Благодійницька функція полягає у наданні вразливим категоріям населення безкоштовних юридичних послуг, посилення доступу до безоплатної медіації та ін.

2.3.6. Юридична клініка є надавачем практичного правничого досвіду здобувачам вищої освіти, що включає консультування та/або представництво інтересів клієнта, або виступає в якості посередника (третьої сторони), або здійснює правопросвіту чи інші види діяльності.

2.4. Принципи діяльності НЛ «Юридична клініка»

2.4.1. Діяльність НЛ «Юридична клініка» ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, гуманізму, прозорості, безоплатності надання правничої допомоги, поваги до прав людини, конфіденційності, компетентності та добросовісності у виконанні консультантами своїх обов'язків, уникнення конфлікту інтересів, домінантності інтересів клієнта, повного інформування про правила роботи юридичної клініки, практичної орієнтованості отриманих знань, доступності викладення правового матеріалу, орієнтації на формування конкретних вмінь та навичок, інклюзії як в початковому процесі, так і у відносинах з клієнтами та іншими аудиторіями.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

3.1. Загальне керівництво та координацію роботи НЛ «Юридична клініка» здійснює директор ННІ права.

3.2. Структуру та чисельність співробітників НЛ «Юридична клініка» та її територіальних представництв (філій) визначає ректор Університету з урахуванням пропозицій директора ННІ права та завідувача НЛ «Юридична клініка» в межах штатного розпису, який погоджується з головним розпорядником бюджетних коштів. Обов'язковими штатними одиницями є: завідувач НЛ «Юридична клініка», провідний фахівець (або заступник завідувача), провідний фахівець, фахівець 1 категорії (або викладач-куратор) тощо.

3.3. Завідувач НЛ «Юридична клініка» призначається на посаду наказом Університету, за поданням директора ННІ права. Завідувач (його заступник) юридичної клініки також може виконувати функції викладача-куратора.

3.4. До числа співробітників НЛ «Юридична клініка» належать: завідувач, заступник/и завідувача, провідний фахівець, фахівець 1 категорії, викладачі-куратор/и, координатор/и, методист/и, спеціаліст/и, адміністратор/и, лаборант/и, юрисконсульт/и та інші особи, посади яких передбачені штатним розписом закладу вищої освіти.

3.5. На громадських засадах до участі у діяльності НЛ «Юридична клініка» залучаються здобувачі вищої освіти, а також залучаються практикуючі юристи та інші фахівці.

3.6. Провідні фахівці, фахівці 1 категорії – що виконують функції викладача-куратора НЛ «Юридична клініка», надають студентам-консультантам методичну та практичну допомогу при вирішенні питань, поставлених у зверненнях клієнтами та перевіряють (узгоджують) підготовлені юридичні консультації (проекти документів тощо), допомагають у розробці правопросвітніх заходів, проводять додаткові заняття зі студентами-консультантами юридичної клініки, здійснюють керівництво проходженням студентами-практикантами практики в НЛ «Юридична клініка», в якості керівників від бази практики.

3.9. Підвищення кваліфікації та стажування співробітників НЛ «Юридична клініка» та її територіальних представництв(філій) здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням завдань її діяльності.

3.10. Студенти-консультанти НЛ «Юридична клініка» надають правничу допомогу та здійснюють правопросвітню діяльність під керівництвом координатора та викладачів-кураторів НЛ «Юридична клініка».

3.11. Зарахування здобувачів вищої освіти до НЛ «Юридична клініка» та відокремлених структурних підрозділів НЛ «Юридична клініка», здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу визначаються НЛ «Юридична клініка» після прослуховування курсу «Юридична клінічна практика».

3.12. Студент-консультант НЛ «Юридична клініка» та її відокремлених структурних підрозділах має право:

одержувати знання, уміння та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

одержувати інформацію та матеріали щодо звернень клієнтів до НЛ «Юридична клініка», брати участь при їхньому обговоренні, розгляді та вирішенні;

одержувати методичну та практичну допомогу від викладачів-кураторів НЛ «Юридична клініка» та викладачів територіальних представництв (філій);

користуватися бібліотекою та правовими базами даних НЛ «Юридична клініка»;

брати участь в акціях, кампаніях, проєктах, програмах та інших заходах, організованих НЛ «Юридична клініка», її відокремленими структурними підрозділами та Асоціацією юридичних клінік України;

проходити на базі НЛ «Юридична клініка» та її відокремлених структурних підрозділах навчальну, виробничу та інші види практики на підставі наказу Університету в межах навчального плану;

брати участь на безкоштовній основі або на пільгових умовах у тренінгах, практичних семінарах, вебінарах та інших освітніх заходах, організованих НЛ «Юридична клініка», Асоціацією юридичних клінік України;

брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності НЛ «Юридична клініка» та надавати пропозиції завідувачу (координатору представництва або філії), НЛ «Юридична клініка» щодо вдосконалення її роботи;

брати участь у роботі мобільного офісу (безпосередньо або он-лайн), що забезпечує надання правової допомоги населенню у віддалених районах сірої зони дії угруповання Об'єднаних сил, які позбавлені можливості отримувати кваліфіковану юридичну допомогу;

брати активну участь у організації і проведенні правопросвітніх заходів для населення.

Положенням про студентське самоврядування у «ЮОК» ННІ права визначені інші права студента-консультанта.

3.13. Студент-консультант НЛ «Юридична клініка» та її відокремленого структурного підрозділу *зобов'язаний*:

відвідувати заходи, зокрема навчальні, організовані НЛ «Юридична клініка»;

поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

чергувати в НЛ «Юридична клініка»(територіальних представництвах (філіях) НЛ «Юридична клініка») за встановленим графіком, брати участь у наданні клієнтам правової допомоги та проведенні заходів правової просвіти;

точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки завідувача (заступника), викладача-куратора НЛ «Юридична клініка» та координатора представництва (філії) НЛ «Юридична клініка», у межах їх компетенції;

згідно з дорученням завідувача (викладача-куратора, координатора) НЛ «Юридична клініка» та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ (зокрема представляти) інтереси клієнтів НЛ

«Юридична клініка» у відповідних органах, судах та установах, а також перед юридичними та фізичними особами;

дотримуватись правил та етичних принципів роботи НЛ «Юридична клініка»;

надавати письмові звіти за підсумками проведеної роботи, що враховуватимуться при рейтинговому оцінюванні.

Положенням про студентське самоврядування у НЛ «Юридична клініка» передбачені також інші обов'язки студента-консультанта.

3.14. Участь студентів-консультантів у діяльності НЛ «Юридична клініка» оцінюється завідувачем (координатором представництва (філії)) НЛ «Юридична клініка») і враховується при визначенні загальної кількості балів у рейтингу здобувача вищої освіти за результатами навчання та/або проходження практики, згідно з затвердженим Положенням про рейтингове оцінювання здобувача вищої освіти, затвердженого наказом Університету, що засвідчується завідувачем (координатором) НЛ «Юридична клініка».

3.15. За підсумками участі студента-консультанта у діяльності НЛ «Юридична клініка» або в роботі її територіальних представництв (філій) не менше 2-х років йому видається сертифікат, як додаток до диплому, що засвідчує тривалість та ефективність його практичної підготовки на основі стандартів юридичної клінічної освіти. Порядок та умови видачі затверджуються окремим положенням.

3.16. До студентів-консультантів можуть застосовуватися заохочувальні заходи, передбачені чинним законодавством, внутрішніми нормативними актами Університету.

3.17. Студент-консультант може бути відрахований з НЛ «Юридична клініка»:

за власним бажанням;

з підстав та в порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми нормативними актами закладу вищої освіти, НЛ «Юридична клініка» та за порушення норм Етичного кодексу НЛ «Юридична клініка».

4. ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

4.1. Практичне навчання у НЛ «Юридична клініка» забезпечується через організацію викладання навчальної дисципліни з «Юридична клінічна практика», проходження практики (навчальної, виробничої та інших її видів, стажування) здобувачами вищої освіти та залучення до роботи у НЛ «Юридична клініка» або до роботи територіальних представництв(філій) науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, а також практикуючих юристів для надання професійної правової допомоги студентам-консультантам при вирішенні ними справ.

4.2. Метою викладання навчальної дисципліни «Юридична клінічна практика» є формування у здобувачів вищої освіти умінь, практичних навичок правозастосування, загальних і спеціальних компетентностей та цінностей,

необхідних для розуміння природи і функцій права та їх практичного застосування для забезпечення інтересів суспільства з урахуванням Стандарту юридичної клінічної освіти України.

4.3. Навчальна дисципліна «Юридична клінічна практика» включається до навчального плану здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081/D8 «Право» ННІ права, як навчальна дисципліна зі складу обов'язкових компонент.

4.4. Програма навчальної дисципліни «Юридична клінічна практика» повинна передбачати вивчення основних засад юридичної клінічної практики; положень етики й організації діяльності юридичної клініки; основ та особливостей проведення інтерв'ювання клієнтів та отримання інформації по справі; порядку та особливостей здійснення аналізу матеріалів справи клієнта; порядку проведення юридичного консультування; альтернативних способів вирішення справи. Під час вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні ознайомитись і оволодіти навиками юридичної техніки та представлення інтересів клієнтів в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування; ознайомитись з порядком та оволодіти навиками проведення правопросвітніх заходів та іншими напрямками діяльності юридичних клінік.

4.5. НЛ «Юридична клініка» та в її територіальних представництвах (філіях) можуть бути організовані і впроваджені додаткові навчальні дисципліни, курси, а також форми навчальної та практичної діяльності, такі як: тренінги, творчі конкурси, дебати, турніри, круглі столи, олімпіади, курси підвищення кваліфікації, форми набуття практичного досвіду особами, які вже мають вищу юридичну освіту. Ці заходи проводяться, як за гроші грантодавців, благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, так і за рахунок інших джерел, не заборонених законом.

4.6. Форми проходження практики в юридичній клініці, їх тривалість і терміни проведення визначаються положенням про організацію проходження практики, затвердженого Університетом.

4.7. Керівництво навчальною, виробничою чи іншими видами практики здобувачів вищої освіти у НЛ «Юридична клініка» та її відокремлених структурних підрозділах, здійснюють штатні працівники НЛ «Юридична клініка».

4.8. Здобувачі вищої освіти, зокрема і ті, що не є студентами-консультантами НЛ «Юридична клініка», можуть проходити практику в НЛ «Юридична клініка» відповідно до встановлених Університетом умов та строків.

4.9. Студенти-консультанти мають переважне право на проходження практики у НЛ «Юридична клініка».

4.10. Практичне навчання в НЛ «Юридична клініка» зараховується студенту-консультанту, як проходження навчальної, виробничої та інших видів практики на основі індивідуальних результатів роботи у НЛ «Юридична клініка».

5. НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ У НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

5.1. Для формування умінь, практичних навичок правозастосування, загальних і спеціальних компетентностей та цінностей студенти-консультанти НЛ «Юридична клініка» надають такі види правової допомоги:

- надання правової інформації;
- консультації з правових питань;
- складання проєктів заяв, скарг та інших документів правового (в тому числі процесуального) характеру;
- здійснення представництва інтересів особи в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
- надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації.

5.2. Особистий прийом клієнтів проводиться в НЛ «Юридична клініка» в установлені дні та години, зокрема під час роботи представництв (філій), виїзного мобільного офісу, що працюють згідно з затвердженим графіком.

5.3. Графік прийому клієнтів та умови надання правової допомоги, як у стаціонарного, так і мобільному офісі розміщуються в приміщенні НЛ «Юридична клініка», філій Університету та на вебресурсах.

5.4. НЛ «Юридична клініка» (представництва, філії) ведуть облік наданих видів правової допомоги шляхом електронної або/та журнальної форм реєстрації згідно з Стандартом юридичної клінічної освіти України.

5.5. Студенти-консультанти НЛ «Юридична клініка» надають клієнтам правову допомогу в строки та в порядку, встановленому Правилами роботи НЛ «Юридична клініка» та за погодженням із клієнтом.

5.6. Відповідь на звернення про надання правової допомоги надається клієнту в письмовій (електронній) формі із зазначенням відповідальних за її підготовку з обов'язковим засвідченням викладача-куратора.

5.7. Робота в НЛ «Юридична клініка», у представництвах (філіях) здійснюється студентами-консультантами на добровільних засадах.

5.8. НЛ «Юридична клініка», зокрема, її територіальних представництва (філія), мають право відмовити особі, що звернулася для одержання правової допомоги, в її наданні. Рішення про відмову в наданні правової допомоги приймає завідувач (координатор), а в разі його відсутності заступник НЛ «Юридична клініка», у порядку визначеному в Правилах роботи НЛ «Юридична клініка».

5.9. При відмові в наданні правової допомоги клієнту надається інформація щодо суб'єкта, до компетенції якого належить надання відповідної правової допомоги та роз'яснюється порядок такого звернення.

5.10. НЛ «Юридична клініка», територіальні представництва (філії), не несе витрати, пов'язані з наданням правової допомоги (сплата судового збору, оплати проїзду до місця надання правової допомоги, ксерокопювання матеріалів справи, оформлення нотаріальної довіреності тощо).

5.11. Порядок та умови надання (відмови у наданні) правової допомоги у

НЛ «Юридична клініка» та відокремлених структурних підрозділах встановлюються Положенням та Правилами роботи НЛ «Юридична клініка», затвердженим Стандартом юридичної клінічної освіти України.

6. ПРАВОПРОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

6.1. Правопросвітня діяльність НЛ «Юридична клініка» та територіальних представництв (філій) здійснюється з метою набуття студентами-консультантами умінь, професійних практичних навичок, загальних і спеціальних компетентностей та цінностей шляхом безпосереднього здійснення заходів з формування правової культури й правових знань інших осіб.

6.2. Завідувач (координатор представництва(філії)) НЛ «Юридична клініка» або особа, відповідальна за правопросвітній напрям в юридичній клініці, здійснює контроль за якістю правопросвітніх заходів та їх проведенням, й на основі зворотнього зв'язку від учасників заходів.

6.3. Формами здійснення правопросвітньої діяльності НЛ «Юридична клініка» є безпосередня та/або дистанційна робота з аудиторією.

6.4. Формами безпосередньої роботи з аудиторією можуть бути: інтерактивне заняття, тренінг, майстер-клас, лекція, групова бесіда, семінар, презентація, ігрова лабораторія, кінопоказ, форум-театр та їх обговорення, а також інші заходи, що відповідають меті правопросвітньої діяльності.

6.5. Дистанційно правопросвітня діяльність може здійснюватися шляхом: публікацій в друкованих чи електронних засобах масової інформації, участі в радіо- чи телепередачах; ведення колонок консультацій або роз'яснень у засобах масової інформації чи інших інформаційних ресурсах; підготовки навчальних та пропагуючих (просвітніх) фільмів та сюжетів; функціонування «гарячих» телефонних ліній; розміщення правової інформації в мережі Internet, проведення вебінарів, он-лайн тренінгів тощо.

6.6. НЛ «Юридична клініка» та її територіальні представництва (філії), можуть мати окремі правила, в яких врегульовані основні аспекти здійснення ними правопросвітньої діяльності.

6.7. Документами НЛ «Юридична клініка» щодо здійснення правової просвіти є планово-звітні документи щодо її заходів та методичні матеріали правопросвітніх занять, що відповідають Стандарту юридичної клінічної освіти.

6.8. Правопросвітні заходи проводяться згідно з затвердженим планом-графіком і оформлюються згідно з вимогами, що передбачені в Стандарті юридичної клінічної освіти України.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

7.1. Фінансування НЛ «Юридична клініка» здійснюється в межах затвердженого кошторису Університету.

7.2. Іншими джерелами фінансування НЛ «Юридична клініка» відповідно

до п. 7 наказу МОН України від 03.08.2006 № 592 можуть бути:

- гранти міжнародних та українських організацій;
- благодійні внески громадян і організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.3. НЛ «Юридична клініка» розташовується в приміщенні Університету, або його відокремлених структурних підрозділах (інститутах, центрах, факультетах, філіях, представництвах) Університету, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, забезпечити умови надання правової допомоги та відповідають Стандарту юридичної клінічної освіти України.

7.4. НЛ «Юридична клініка» та її територіальні представництва (філії) забезпечуються Університетом засобами телефонного зв'язку, меблями, канцелярським приладдям, комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет тощо.

8. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИЦТВА (ФІЛІЇ) НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

8.1. Представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» створюються Університетом за пропозицією завідувача НЛ «Юридична клініка», поданням директора ННІ права.

8.2. Представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» можуть розташовуватись та функціонувати на базі в уже створених відокремлених структурних підрозділах (інститутах, факультетах, центрах, філіях) Університету, що знаходяться в інших адміністративно-територіальних одиницях.

8.3. Представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» здійснюють свою діяльність на підставі затвердженого положення про її роботу.

8.4. Загальне керівництво та нагляд за діяльністю представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» здійснює директор ННІ права, координацію роботи та методичну допомогу в організації роботи та навчання здобувачів вищої освіти за Стандартом юридичної клінічної освіти здійснює завідувач (заступник) НЛ «Юридична клініка». Безпосереднє керівництво діяльності представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» здійснює її координатор, який несе відповідальність за якість підготовки фахівців та реалізацію покладених функцій.

8.4. Координатор представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» може призначатися на посаду, наказом Університету за поданням директора ННІ права та рекомендацією завідувача (заступника завідувача) НЛ «Юридична клініка», в разі наявності штатної одиниці. У разі відсутності вільної штатної одиниці, обов'язки координатора представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» виконуються на громадських засадах штатним працівником Університету за наказом ректора Університету.

8.5. У своїй діяльності територіальне представництво (філія) НЛ «Юридична клініка» може виконувати всі або окремі функції НЛ «Юридична

клініка» згідно з затвердженим положенням про роботу територіального представництва (філії) НЛ «Юридична клініка».

8.6. Представництво (філія) НЛ «Юридична клініка» у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, локальними нормативно-правовими актами ННІ права, положенням про НЛ «Юридична клініка», Стандартом юридичної клінічної освіти України та іншими нормативними актами Асоціації юридичних клінік України.

8.7. Для досягнення своїх цілей територіальне представництво (філія) НЛ «Юридична клініка» може користуватися майном Університету, що знаходиться у відокремленому структурному підрозділі (інституту, факультету, центру, філії) Університету, на базі якого, вона була створена.

8.8. Фінансування територіального представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» здійснюється з джерел передбачених п. 7 наказу МОН України «Про затвердження Типового положення про положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» від 03.08.2006 № 592, а саме:

гранти міжнародних та українських організацій;

благодійні внески громадян і організацій;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.9. Персонал, в тому числі координатор, територіального представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» може працювати в межах штатного розпису Університету при наявності вільних штатних одиниць. При відсутності штатних одиниць, може здійснювати діяльність на громадських засадах.

8.10. Обов'язки щодо забезпечення роботи територіального представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» можуть бути покладені на професорсько-викладацький, викладацький, науковий склад фахівців з права, штатних працівників відокремленого структурного підрозділу (інституту, факультету, центру, філії) Університету наказом Університету.

8.11. Працівникам відокремленого структурного підрозділу (інституту, факультету, центру, філії) Університету, які здійснюють свою діяльність для забезпечення роботи представництва (філії) НЛ «Юридична клініка», в тому числі на громадських засадах, зараховується така діяльність під час визначення загальної кількості балів при подачі річних звітів та у рейтинговому оцінюванні професорсько-викладацького складу згідно з затвердженим положенням Університету.

8.12. На працівників територіального представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» покладаються ті ж самі права і обов'язки, що і на працівників НЛ «Юридична клініка» передбачені у пунктах 3.7., 3.8., розділах 5 і 6 цього положення. Вони також мають право на заохочення у порядку і умовах, що визначені в цьому положенні локальних нормативно-правових документах Університету.

8.13. Участь студентів-консультантів у діяльності представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» оцінюється завідувачем (заступником завідувача) НЛ «Юридична клініка» за поданням координатора представництва (філії) до завідувача НЛ «Юридична клініка» і враховується при визначенні загальної кількості балів у рейтингу здобувача вищої освіти за результатами навчання

та/або проходження практики згідно з затвердженим Положенням про рейтингове оцінювання здобувача вищої освіти, затвердженого Університетом.

8.14. За підсумками участі студента-консультанта у діяльності територіального представництва (філії) НЛ «Юридична клініка» не менше 2-х років, йому видається сертифікат, як додаток до диплому, що засвідчує тривалість та ефективність його практичної підготовки на основі Стандарту юридичної клінічної освіти України. Порядок та умови видачі затверджуються окремим положенням.

9. ВЗАЄМОДІЯ НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА» ІЗ ПАРТНЕРАМИ

9.1. НЛ «Юридична клініка» взаємодіє на партнерських засадах з центрами надання безоплатної правничої допомоги, юридичними фірмами, адвокатськими об'єднаннями, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями.

9.2. Члени партнерських організацій можуть брати участь як куратори консультантів на громадських засадах та/або сприяти забезпеченню якості ведення внутрішніх справ клініки, а також навчання студентів.

9.3. НЛ «Юридична клініка» розвиває партнерську співпрацю щодо ефективного перенаправлення клієнтів до неї від інших організацій та до інших спеціалізованих організацій у випадках, коли там людина зможе отримати більш кваліфіковану, спеціалізовану або інші види допомоги (наприклад, психосоціальну, гуманітарну тощо).

9.4. Консультанти юридичної клініки можуть бути залучені до партнерських організацій для практичної роботи та/або проходження академічної практики.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ НЛ «ЮРИДИЧНА КЛІНІКА»

10.1. Юридична клініка сприяє встановленню міжнародних партнерських відносин та їх підтримці шляхом:

встановлення партнерських відносин з іноземними університетами, правничими школами та юридичними клініками;

взаємодії з організаціями міжнародної технічної допомоги, органами публічної влади, організаціями громадянського суспільства іноземної держави.

10.2. Встановлення міжнародних партнерських зв'язків може здійснюватися у формі:

міжнародних семінарів, конференцій і воркшопів;

реалізації спільних дослідницьких проєктів з іншими юридичними клініками та академічними установами;

організації стажувань та практик для консультантів та кураторів в іноземних організаціях, установах, університетах, правничих школах, юридичних клініках;

спільної роботи над проєктами, які становлять суспільний інтерес.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

11.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

11.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

Заступниця директора
з навчально-методичної роботи

Наталія ЛУГІНА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-методичної
роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор навчально-наукового
інституту права

Василь ТОПЧІЙ

В.о. начальника відділу
кадрів

Євген БІЛЕНКО

Начальник
юридичного відділу

Антон ПОЛІЩУК