

ДОГОВІР № _____
про навчання в Державному податковому університеті
(за кошти фізичних чи юридичних осіб)

м. Ірпінь

«_____» _____ 20____ р.

Державний податковий університет (скорочено – Університет) в особі виконувача обов’язків ректора Серебрянського Дмитра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, та

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повна назва юридичної особи)

(назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи)

далі - Замовник, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання далі - освітня послуга,

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка буде навчатись)

(далі - Здобувач) на _____ формі навчання

(денна, заочна, дистанційна)

за освітнім ступенем доктор філософії

назва спеціальності _____

(назва спеціальності)

(місце та строки надання освітньої послуги)

Навчально-науковий інститут/факультет

1.2. Строк надання освітньої послуги визначається датою зарахування Здобувача та датою відрахування його з Університету, в тому числі у зв'язку із закінченням навчання.

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати Здобувачу освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

2.3. Видати Здобувачу документ про освіту державного зразка. (Документ про освіту державного зразка видається, якщо освітня послуга передбачає, згідно з законодавством, видачу такого документа).

2.4. Інформувати Замовника і Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА (ЗДОБУВАЧА)

3.1. Своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

3.2. За наявності академічної різниці Здобувач зобов'язується її ліквідувати до початку першої екзаменаційно-залікової сесії.

3.3. Виконувати вимоги законодавства, статуту Виконавця з організації надання освітніх послуг.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість освітньої послуги на момент укладання Договору становить (без урахування рівня інфляції) _____ гривень

(_____).

(сума прописом)

4.2. Вартість освітньої послуги на момент укладання Договору за:

4.2.1. 1-й рік становить _____ гривень.

4.2.2. 2-й рік становить _____ гривень.

4.2.3. 3-й рік становить _____ гривень.

Державний податковий університет
№ 850 від 31.07.2025



4.2.4. 4-й рік становить _____ гривень.

4.3. Загальна вартість освітньої послуги складається з вартості послуги попередніх періодів, за якими вже здійснено оплату Замовником та вартості послуги наступних періодів, скоригованих на офіційно визначений рівень інфляції.

4.4. Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік шляхом видання відповідного наказу з обов'язковим інформуванням про це Замовника (ч.7 ст.73 Закону України «Про вищу освіту»), таке інформування здійснюється будь-яким зручним способом для Виконавця

4.5. Замовник перед здійсненням оплати зобов'язаний перевіряти банківські реквізити Виконавця.

4.6. Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.7. Замовник _____ здійснює оплату за освітні послуги у
(щомісячно/щосеместрово/щороку/разово)

безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.8. Перша оплата за отримання освітніх послуг здійснюється Замовником не пізніше 10 числа місяця, наступного за місяцем дати зарахування на навчання Здобувача (10 вересня, 10 жовтня, 10 листопада тощо).

4.9. Плата вноситься:

4.9.1. При оплаті щомісяця: до 10 числа кожного місяця, за виключенням липня та серпня, в розмірі однієї десятої вартості освітньої послуги за рік.

За перший рік навчання (у разі зарахування Здобувача у жовтні) щомісячна оплата здійснюється до 10 числа кожного місяця, за виключенням липня та серпня, у розмірі однієї дев'ятої вартості освітньої послуги;

За перший рік навчання (у разі зарахування Здобувача у листопаді) щомісячна оплата здійснюється до 10 числа кожного місяця, за виключенням липня та серпня, у розмірі однієї восьмої вартості освітньої послуги;

За останній рік навчання здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня плата вноситься до 10 числа кожного місяця, за виключенням червня, липня та серпня, в розмірі однієї дев'ятої вартості освітньої послуги за рік;

За останній рік навчання здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня плата вноситься до 10 числа кожного місяця, за виключенням лютого, березня, квітня, травня, червня, липня, серпня в розмірі однієї п'ятої вартості освітньої послуги за рік;

4.9.2. При щосеместровій оплаті: до 10 вересня та 10 лютого кожного року в розмірі половини вартості освітньої послуги за рік;

4.9.3. При оплаті щороку: до 10 вересня кожного року в розмірі вартості освітньої послуги за рік;

4.9.4. При оплаті разово: до 10 вересня першого навчального року у розмірі загальної вартості освітньої послуги.

4.9.5. У разі сплати Замовником загальної вартості освітньої послуги, зазначеної у п.4.1 Договору, до 10 червня першого року навчання, вважається, що Замовник виконав свої фінансові зобов'язання за цим Договором в повному обсязі.

4.9.6. У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, вартість платної освітньої послуги за такий місяць враховується як за повний місяць.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від вартості невиконаного в строк зобов'язання.

5.3. При невиконанні Замовником (Здобувачем) прийнятих на себе зобов'язань визначених п. 3.1 та п. 3.2 цього Договору Виконавець має право відрахувати Здобувача з Університету, а Договір розірвати в односторонньому порядку. Сплачені кошти за фактично надані освітні послуги не повертаються.

5.4. У випадку прострочення Замовником (Здобувачем) оплати більше ніж на 1 (один) місяць, Виконавець має право відрахувати Здобувача з Університету і розірвати даний Договір.

6. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір розривається:

- за згодою сторін;
- якщо виконання Стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- односторонньому порядку у разі відрахування Здобувача з закладу освіти згідно із законодавством або умовами Договору;
- за ініціативою однієї із Сторін у разі систематичного порушення або невиконання іншою Стороною умов Договору.

6.2. Дія договору зупиняється у разі надання академічної відпустки Здобувачу, згідно із законодавством, на весь строк такої відпустки.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір діє на час надання та отримання освітньої послуги (навчання) в Університеті з дати зарахування до дати відрахування Здобувача. Сторони погодили, що датою початку цього договору є дата зарахування Здобувача на навчання відповідно до наказу виданого Виконавцем. Договір вважається неукладеним якщо Здобувач протягом 5-ти робочих днів з дати видачі наказу про зарахування письмово відмовиться від навчання.

7.2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору за виключенням випадків зазначених у п. 4.4. даного Договору.

7.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.5. Цей Договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ	ЗДОБУВАЧ
П.І.Б., місцезнаходження, адреса для листування: Контактний телефон: Паспорт, або інший документ, який встановлює особу: РНОКПП (ПІН): _____/_____/_____ (М.П., підпис, ПІБ)	ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ Адреса: 08205, м. Ірпінь, вул. Університетська, 31 ЄДРПОУ 44550814 Реквізити для оплати: Отримувач Державний податковий університет UA948201720313221002201186222 в Державна казначейська служба м. Київ Призначення платежу: плата за навчання згідно договору № ____ від _____, «__» _____ р. ПІН, П.І.Б., ден./заоч., РНОКПП (ПІН) ННІ/факультет _____ В.о. ректора _____ Д.М. Серебрянський (М.П., підпис)	П.І.Б., місцезнаходження, адреса для листування: Контактний телефон: Паспорт, або інший документ, який встановлює особу: РНОКПП (ПІН): _____/_____/_____ (М.П., підпис, ПІБ)

** (лист-погодження друкується на зворотній стороні останньої сторінки договору лише одного примірника, який залишається в Університеті)*

ВНЕСЕНО

Відповідальна особа ННІ/факультету

(посада: методист, фахівець, тощо)

_____/_____/_____
(підпис)

(телефон)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник ННІ/факультету

(підпис)

(П.І.Б.)

Служба бухгалтерського обліку
та звітності, головний бухгалтер

(підпис)

(П.І.Б.)

Юридичний відділ

(підпис)

(П.І.Б.)

Планово-фінансовий відділ

(підпис)

(П.І.Б.)