Тематичне засідання Наукового гуртка “Промінь”

Практичне заняття з закріплення навичок для написання резюме за стандартною формою, супровідний мотиваційний лист та заповнення заяви для участі в проектах

STU STATE TAX UNIVERSITY

Написання резюме за стандартною формою

Як правильно скласти резюме

Від того як буде складений цей документ, залежить не лише ваша кар'єра, а можливо, і все ваше подальше життя. Тож пропонуємо вам дізнатися, яким має бути резюме.

Яким би чином ви не шукали роботу – через знайомих, за допомогою газет або Інтернету, настане момент, коли вас попросять показати (або надіслати) своє резюме. Сьогодні для всіх очевидно, що без грамотно складеного резюме пошук роботи буде малорезультативним.

STU STATE TAX UNIVERSITY

Для чого потрібне резюме

Резюме – один із найефективніших інструментів пошуку роботи. Це короткий виклад найбільш важливих для потенційного роботодавця фактів вашої біографії, в основному пов'язаних із вашим досвідом роботи, навичками й знаннями. На прочитання резюме в середньому витрачається не більше 1–2 хвилин, тому дуже важливо відразу привернути увагу роботодавця, зацікавити його й спонукати призначити вам інтерв'ю. При створенні резюме потрібно пам'ятати про те, що воно стане вашою візитівкою й повинне виділяти вас з усього потоку людей, які шукають роботу.

STU STATE TAX UNIVERSITY

Структура резюме

Резюме, як правило, вміщується на 1–2 сторінках і включає такі блоки:

Контактна інформація

Ім'я й прізвище (по батькові можна опустити).
Адреса (повністю, включно з індексом).
Телефон (домашній, контактний, робочий із кодом міста; робочий телефон вказується лише в тому випадку, якщо у вас є можливість досить вільно спілкуватися на робочому місці).
Адреса електронної пошти (якщо у вас ще немає особистої поштової скриньки, перед розсиланням резюме обов'язково створіть її).

Мета (не обов'язково, але бажано): коротка інформація щодо того, яку посаду ви хочете отримати й чому ви претендуєте на неї (не більше 6 рядків, а краще 2–3). Якщо резюме відправляється на конкретну вакансію, то замість мети пишеться назва або код цієї вакансії. Якщо у вас кілька різних цілей, можна скласти два-три варіанти резюме. Краще зробити декілька сфокусованих на різних аспектах резюме, ніж одне загальне.

STU STATE TAX UNIVERSITY

Кваліфікація. Коротко вказується найбільш важлива для потенційного роботодавця інформація про ваші професійні навички, сильні сторони й досягнення.

Досвід роботи вказується у зворотному хронологічному порядку (спочатку зазначається останнє місце роботи). Це найважливіший блок резюме, у якому описується професійний досвід (як правило, за останні 10 років) ***за такою схемою:***

назва компанії;
напрям діяльності компанії;
строки роботи;
посада;
посадові обов'язки;
професійні навички й досягнення.

Під час опису ваших досягнень використовуйте дієслова дії, такі як розвивав, заощадив, збільшив або скоротив.

STATE TAX UNIVERSITY

Освіта. Чим більше пройшло часу після закінчення навчального закладу, тим менше місця цей пункт повинен займати в резюме; для випускників і студентів варто розміщувати його перед попереднім, оскільки якщо і є досвід роботи, то він менш значний. Можна повідомити про нагороди, підкреслити ті вивчені дисципліни, які відповідають вашій меті. Також варто згадати про додаткову освіту: курси, семінари, тренінги, стажування тощо.

Додаткова інформація: володіння іноземними мовами й комп'ютером, наявність прав водія, членство в професійних організаціях тощо (хобі варто згадувати тільки в тому випадку, якщо воно тісно пов'язане з бажаною роботою).

STU STATE TAX UNIVERSITY

Про що не треба писати в резюме

-всю вашу трудову біографію (насправді вашого потенційного роботодавця цікавлять тільки останні 3–5 місць роботи й період не більше 10 років);
-ваші фізичні дані й опис здоров'я;
-ваші слабкі сторони;
-причини, через які ви пішли з роботи;
-рекомендаційні листи або імена людей, які можуть вас рекомендувати (підготуйте цей список окремо, він може знадобитися на співбесіді).

STU STATE TAX UNIVERSITY

Яким повинне бути резюме

При складанні резюме варто пам'ятати про такі принципи:

- Структурованість.
- Вибірковість.
- Об'єктивність.
- Стисліcть.
- Конкретність.

STU STATE TAX UNIVERSITY

Супровідний мотиваційний лист

- Супровідний мотиваційний лист — візитна картка претендента. Від нього залежить, чи читатиме HR резюме. Розкажемо, як створити ефективну самопрезентацію та дістати за її допомогою роботу мрії.

STU STATE TAX UNIVERSITY

Три види супровідних листа

Супровідний лист до резюме — це опис професійного досвіду, що відповідає вимогам посади. Також у тексті можна пояснити певні нюанси: наприклад, чому ви залишили попередню роботу.

Якщо в компанії немає активних вакансій, але ви хочете там працювати, відправте рекрутеру резюме, доповнивши його **листом зацікавленості**. Презентуйте себе як фахівця та перерахуйте причини, чому вас потрібно взяти в команду. Можливо, HR додасть ваші дані до бази кандидатів.

Якщо у вас є унікальні навички, надішліть **ціннісну пропозицію** — перелік досягнень та особливих знань, які стануть в нагоді роботодавцю. Скажімо, якщо ви не просто працювали організатором івентів, а підготували конференцію, де виступив президент міжнародної компанії, це привід скласти ціннісну пропозицію.

STU STATE TAX UNIVERSITY

Чим супровідний лист відрізняється від мотиваційного

Між цими документами є різниця:

Супровідний лист — це короткий текст-презентація та перелік причин, чому вас варто взяти на роботу, тобто лаконічні відповіді на вимоги роботодавця. Ідеальний варіант для людини з релевантним досвідом та необхідними навичками.

Мотиваційний лист — розповідь про те, чому ви хочете працювати в компанії та чим можете бути корисними. Його варто написати, якщо у вас недостатньо компетенцій для посади, але ви готові швидко компенсувати «прогалини» в знаннях. Мотиваційний лист також необхідний, якщо ви хочете працювати як стажер.

STU STATE TAX UNIVERSITY

Приклад Супровідного мотиваційного листа

Доброго дня, шановний Олександр Валерійович!

На вашому сайті pozovna.in.ua я дізнався, що у Вашій компанії відкрита вакансія юриста. Ознайомившись з переліком вимог до кандидата, я прийшов до висновку, що можу претендувати на цю вакантну посаду. Враховуючи мій досвід роботи в юриспруденції (більше 12 років), я зможу ефективно виконувати всі поставлені переді мною завдання та обов'язки.

Більш детальну інформацію про мої професійні навички та попередній досвід роботи, Ви зможете знайти в доданому до цього листа резюме. Чекаю від Вас запрошення на співбесіду, щоб відповісти на всі Ваші питання, розповісти більш докладно про свій професійний досвід роботи та можливий потенціал.

Дякую Вам за увагу до моєї кандидатури.

З повагою, Шевченко Віктор Семенович

STU STATE TAX UNIVERSITY

Заповнення заяви для участі в проектах

1. Назва проєкту.
Назва має відображати суть проєкту (обсяг до 15 слів).

2. Географія реалізації проєкту.
Укажіть населений пункт та область, на території яких буде реалізовано проєкт.

3. Строки реалізації проєкту включно із фінальним звітуванням.
Зазначте, скільки буде тривати Ваш проєкт (в місяцях).

4. Інформація про заявника.

5. Інформація про засновників організації-заявника

6. Актуальний стан організації-заявника

7. Короткий опис проєкту (до 300 слів)

8. Очікувані результати проєкту.

9. Соціальний вплив вашого проєкту

10. Ризики, що можуть супроводжувати діяльність

11. Запитувана сума від Фонду

12. Загальний бюджет проєкту*

13. Сума співфінансування*

14. Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)*

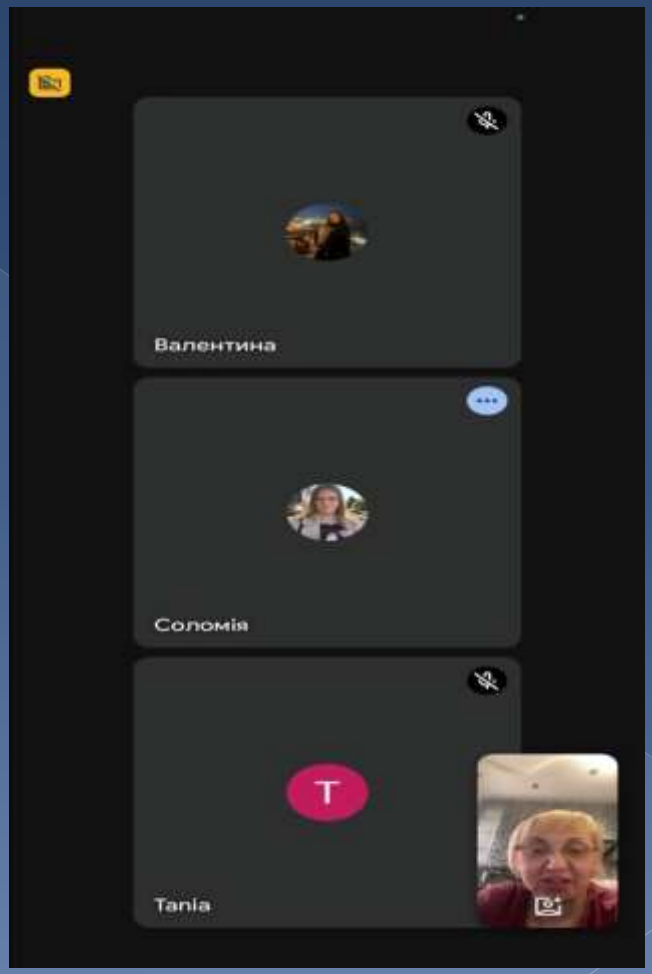
15. Планування реалізації проєкту

16. Інформація про діяльність організації-партнера

17. Інформація про контактну особу проєкту

STU STATE TAX UNIVERSITY

ПРИСУТНІ



STU STATE TAX UNIVERSITY

Дякую за увагу!!!

STU STATE TAX UNIVERSITY