

Силабус
навчальної дисципліни
«Цифрові технології обліку та оподаткування»



Ступінь вищої освіти – доктор філософії

Рік навчання: 2 , Семестр: 3

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль – диференційований залік

Форма проведення занять – лекції, практичні заняття

Назва курсу	Цифрові технології обліку та оподаткування
Викладач (-і)	Мискін Юрій Ігорович, д.е.н., доцент, професор кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики
Контактний тел.	+380988233408
E-mail:	muskin@ukr.net
Електронна версія курсу	Інтернет-посилання на електронний ресурс дистанційного курсу в системі Moodle: https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=1313
Консультації	Зазначити формат і розклад проведення консультацій <i>Очні консультації:</i> 3 години, аудиторія В233 згідно розкладу <i>Он-лайн консультації:</i> - 3 години. Посилання на нього: http://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1313

1. Анотація курсу: Дисципліна «Цифрові технології обліку та оподаткування» є важливим елементом сучасної економіки знань, що інтегрує інформаційні технології з обліково-аналітичним супроводом діяльності підприємств. Використання системного підходу до управління сприяє поєднанню стратегічного бачення та поточного планування, що забезпечує стійкий розвиток і гнучкість бізнесу в умовах мінливого ринку. В цьому процесі інформаційні системи виступають ключовим інструментом автоматизації збору, обробки та аналізу даних, що підвищує результативність управлінських рішень. Обліково-аналітична підтримка управління виступає важливим засобом підвищення фінансової стабільності, конкурентних переваг та здатності підприємств пристосовуватись до зовнішніх змін. Використання цифрових рішень сприяє точності та прозорості даних, оптимізації податкових процесів, вдосконаленню обліку й створенню умов для зростання прибутковості компаній.

Метою викладення навчальної дисципліни «Цифрові технології обліку та оподаткування» є: формування професійних практичних компетенцій наукового світогляду щодо використання цифрових інструментів обліково-аналітичного забезпечення управління господарськими процесами на підприємстві.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Цифрові технології обліку та оподаткування» є:

- визначення сутності інформаційного забезпечення в теорії процесного управління підприємством, його базису, форм та видів;
- розкриття сутності інформаційного забезпечення в системі процесного управління підприємством, його форм і різновидів;
- вивчення методологічних основ створення та функціонування управлінських інформаційних систем;

- формування вимог до технічних, технологічних, кадрових, апаратних та ергономічних аспектів функціонування інформаційних систем;
- оцінювання ефективності управлінських інформаційних систем та їх відповідності сучасним технологічним тенденціям;
- опрацювання концепції цифровізації обліку, аналіз поточного стану та перспектив розвитку ринку управлінських інформаційних систем;
- ознайомлення з функціоналом та практичними можливостями вітчизняної системи «ISpro» в облікових процесах;
- дослідження сутності хмарних інформаційних технологій, їх видів та компонентів;
- практичне використання хмарних рішень, зокрема системи «Облік SaaS», для обліково-аналітичних завдань;
- аналіз українського ринку програмного забезпечення для управління податковими процесами;
- огляд інформаційних систем податкового адміністрування;
- розкриття змісту електронного податкового консультування, умов його використання та методів оцінювання ефективності;
- оцінка ефективності програмних комплексів «MD Office» та «QD Professional» у сфері зовнішньоекономічної діяльності;
- опанування навичок роботи з інформаційними системами для складання звітності та організації електронного документообігу на прикладі «М.Е.Дос»;
- дослідження необхідності та умов впровадження електронного аудиту в інформаційних системах обліку та оподаткування;
- формування наукового підходу до розв'язання проблем цифровізації обліково-аналітичних процесів на підприємствах.
- Навчальним планом передбачено вивчення дисципліни на лекційних та практичних заняттях, виконання самостійної й індивідуальної роботи.

2. Формат курсу:

Змішаний - курс, що має супровід в системі MOODLE, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни.

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними **компетентностями**:

Загальні компетентності:

вирішувати організаційні питання, що стосуються змін культури й структури ведення бізнесу, підвищення ефективності й продуктивності праці, добору ресурсів для задоволення майбутніх потреб підприємства (організації, установи);

визначати основні чинники, що впливають на практику формування якісної та достовірної облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління; на організацію бухгалтерського обліку та проведення документальних перевірок при прийнятті управлінських рішень; на обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки організацій та установ сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій.

здатність раціонально використовувати інформаційно-комп'ютерні технології під час розв'язання завдань, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, зберіганням, поданням і передаванням;

здатність застосовувати програмні продукти для проведення ефективного бізнес-аналізу суб'єкта господарювання та побудови якісних моделей в умовах невизначеності внутрішнього і зовнішнього середовища;

здатність застосовувати програмні продукти для ефективного ведення облікових процесів суб'єкта господарювання;

використовувати інноваційне мислення, глибину розуму, логічність інформації;

приймати рішення щодо вибору доцільних підходів щодо організації та оптимізації обліку, аналізу, контролю, планування та прогнозування діяльності суб'єктів господарювання;

оцінити ефективність застосування системи обліку, аналізу і оподаткування на мікро-економічному та макроекономічному рівні.

здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в управлінні суб'єктами господарювання;

здійснювати аналітичну обробку облікової інформації з метою оцінювання ефективності функціонування економічних об'єктів;

приймати найбільш оптимальні управлінські рішення щодо вибору ефективних методів та інструментів, на основі зібраної та узагальненої обліково-аналітичної інформації, при управлінні бізнес-процесами суб'єктів господарювання;

уміти організовувати та забезпечувати професійну діяльність у колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для виконання бізнес-рішень у професійній діяльності;

орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою у ДПС України, у ДАС України, у ДКС України та фінансових підрозділів інших суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій;

організовувати роботу для забезпечення виконання ДПС України, ДАС України, всіх зобов'язань перед державою, юридичними та фізичними особами;

розробляти оптимальну структуру бухгалтерської служби та визначати чисельність її працівників, забезпечити підвищення професійного рівня бухгалтерів підприємств;

здатність використовувати знання й практичні навички щодо результатів дослідження та впровадження їх у професійну діяльність;

знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство й уміти використовувати їх у діяльності;

робити глибокий всебічний комплексний аналіз фінансово-господарської діяльності платників податків;

застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій;

використовувати основні положення Національних та Міжнародних стандартів обліку в процесі дослідження практичної діяльності;

використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;

здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;

узагальнювати і систематизувати теоретичні знання та самостійно їх застосовувати в майбутній професійній діяльності;

проводити дослідження з вивчення обліково-аналітичних операцій, зовнішнього і внутрішнього середовища організацій і установ сектору ЗДУ, корпорацій.

застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси обліку, аналізу та моделювання в умовах цифровізації процесів управління підприємством.

та програмними результатами навчання

4. Результати навчання.

Знання та розуміння:

знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;

організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність персоналу з урахуванням потреб менеджменту господарювання.

володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської звітності суб'єктів господарювання;

формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень;

знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики;

обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

5. Обсяг курсу – 150 годин

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	26
практичні (лабораторні) заняття	24
самостійна робота	97
індивідуально-консультаційна робота:	3

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.

Персональні комп'ютери під час онлайн навчання. Проектор та ноутбук під час очного навчання.

7. Політика курсу.

Виконання всіх видів робіт курсу вимагає дотримання академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність Державного податкового університету, що передбачає: – самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу; – посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; – сповідування принципів академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності, ініціювання пропозицій, спрямованих на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього співіснування академічної спільноти; – дотримання взаємної поваги, культури поведінки й спілкування у відносинах членів академічної спільноти для забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату, утвердження морально-етичних принципів і стандартів, цивілізованих підходів і норм світосприйняття, академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту моралі; – недопущення проявів академічної нечесності, які проявляються у проханні про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепах на інших студентів та науково-педагогічних працівників; використанні родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки; – надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації та уникнення фальсифікування або фабрикації інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звіті).

8. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ДЕННА Ф.Н.)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		лекції	практичні заняття	лабораторні заняття	Інд.-конс. робота	самостійна робота
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем (1 заліковий кредит 26 год)						
Тема 1. Цифрові технології процесного управління підприємством	13	3	-	2	-	8
Тема 2. Методологія проектування та функціонування цифрових технологій	13	3	-	2	-	8
ВСЬОГО ПО ЗМІСТОВОМУ МОДУЛЮ 1	26	6	0	4	0	16
Змістовий модуль 2. Інформаційна технологія організації облікового процесу на підприємстві (1 заліковий кредит 46 год)						
Тема 3. Сучасний стан і тенденції розвитку цифрових технологій в обліку	13	3	-	-	-	10
Тема 4. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	17	3	-	4	-	10
Тема 5. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	16	2	-	4	-	10
ВСЬОГО ПО ЗМІСТОВОМУ МОДУЛЮ 2						
Форма здійснення модульного контролю по 1 – му модулю – модульна контрольна робота за індивідуальними завданнями (40 хв)	46	8	0	6	0	30
Модуль 2						
Змістовий модуль 3. Інформаційна технологія організації податкового процесу на підприємстві (1 заліковий кредит 40 год)						
Тема 6. Сучасний стан і тенденції розвитку цифрових технологій в оподаткуванні	12	2	-	-	-	10
Тема 7. Інформаційне забезпечення оподаткування в управлінських системах	14	2	-	2	-	10
Тема 8. Цифрові технології митного оподаткування	14	2	-	2	-	10
ВСЬОГО ПО ЗМІСТОВОМУ МОДУЛЮ 3	40	6	0	4	0	30
Змістовий модуль 4. Документообіг, звітність та аудит в управлінських інформаційних системах (1 заліковий кредит 38 год)						
Тема 9. Цифрові технології складання звітності та організації документообігу	17	3	-	4	-	10
Тема 10. Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем	21	3	-	4	3	11
ВСЬОГО ПО ЗМІСТОВОМУ МОДУЛЮ 4						
Форма здійснення модульного контролю по 2 – му модулю – модульна контрольна робота за індивідуальними завданнями (40 хв)	38	6	0	8	3	21
Усього годин з курсу	150	26	0	24	3	97

9. Система оцінювання.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (денна ф.н.)
РЕЙТИНГ-ПЛАН

Години		Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання				Денна форма навчання	Заочна форма навчання
		Модуль 1				
2	0	Тема 1. Цифрові технології процесного управління підприємством	лекція	ПРН 02. знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	0	0
1	0	Тема 1. Цифрові технології процесного управління підприємством	лабораторна	ПРН 02. знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	2	2
2	0	Тема 2. Методологія проектування та функціонування цифрових технологій	лекція	ПРН 04. організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність персоналу з урахуванням потреб менеджменту господарювання.	0	0
1	0	Тема 2. Методологія проектування та функціонування цифрових технологій	лабораторна	ПРН 04. організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність персоналу з урахуванням потреб менеджменту господарювання.	2	2
2	0	Тема 3. Сучасний стан і тенденції розвитку цифрових технологій в обліку	лекція	ПРН 05. володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	0	0
2	1	Тема 4. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	лекція	ПРН 05. володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і	0	0

				надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.		
4	2	Тема 4. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	лабораторна	ПРН 05. володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	4	4
2	1	Тема 5. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	лекція	ПРН 14. обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	0	0
2	0	Тема 5. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	лабораторна	ПРН 14. обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	4	4
		Т 1-5	Модульна контрольна робота		6	6
18	4	Усього за модулем 1			18	18
		Модуль 2				
2	0	Тема 6. Сучасний стан і тенденції розвитку цифрових технологій в оподаткуванні	лекція	ПРН 14. обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	0	0
2	1	Тема 7. Інформаційне забезпечення оподаткування в управлінських системах	лекція	ПРН 14. обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	0	0

2	0	Тема 7. Інформаційне забезпечення оподаткування в управлінських системах	лабораторна	ПРН 14. обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	4	4
2	0	Тема 8. Цифрові технології митного оподаткування	лекція	ПРН 14. обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	0	0
2	1	Тема 8. Цифрові технології митного оподаткування	лабораторна	ПРН 14. обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	4	44
3	1	Тема 9. Цифрові технології складання звітності та організації документообігу	лекція	ПРН 07. розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської звітності суб'єктів господарювання.	0	0
2	0	Тема 9. Цифрові технології складання звітності та організації документообігу	лабораторна	ПРН 09. формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	4	4
3	0	Тема 10. Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем	лекція	ПРН 13. знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	0	0
4	1	Тема 10. Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем	лабораторна	ПРН 13. знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	4	4

2	2	Тема 10. Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем	індивідуально-консультаційна робота	ПРН 13. знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	5	5
		Т 6-10	Модульна контрольна робота		6	6
24	6	Усього за модулем 2			27	27
		Підсумковий модульний контроль – диференційований залік			50	50
		Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle			5	5
		Усього за курсом			100	100

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в таблиці 1., 2. та 3.

Таблиця 1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на лабораторних заняттях денної (заочної) форми навчання :

Кількість балів	Критерій оцінювання
2 (4)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
1 (2)	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання

Критерії оцінювання контрольних робіт (денна форма навчання).

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 6 балів.

Критерії оцінювання контрольної роботи (заочна форма навчання).

Формою контролю є контрольна робота, яка проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 6 балів.

Таблиця 2

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання (денна/заочна)
--------------	---

Теоретичні питання	2/2
Тестовий блок	2/2
Практичні завдання	2/2
Всього	6/6

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота для денної проводиться у формі реферату, презентації, проектів або інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 3

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти (денна/заочна)

Кількість балів	Критерії оцінювання
5/5	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовлення по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
2,5/2,5	Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовлення презентації.
0	Не написання реферату та презентації по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та залікової роботи (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзаменаційної роботи.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Диференційований залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з	Середній (репродуктивний)	Задов.

			допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих		
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Результат складання диференційованого заліку оцінюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вноситься у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

11. Політика оцінювання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від оцінки). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин. Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та залікової роботи заборонені. Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання дисципліни. Загальна система оцінювання курсу 1) виконання всіх видів навчальних робіт протягом семестру (практичні роботи, тестові завдання, контрольні заходи, індивідуально-консультаційна робота) – 50%; 2) диференційований залік – 50%. Вимоги до письмової роботи володіння навчальним теоретичним та прикладним матеріалом у повному обсязі, самостійність та обґрунтованість викладання думок, глибоке та всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань. Практичні заняття розв'язання практичного (ситуаційного) завдання на високому рівні з використанням набутих теоретичних знань, формулювання ґрунтовних та прикладних висновків, правильне виконання тестових завдань. Умови підсумкового контролю виконання теоретичного завдання, тестових завдань відкритого та закритого типів, практичного завдання.

12. Рекомендована література

Основна:

1. 1. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

2. Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

3. Митний кодекс України: від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.

4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р.№ 996-XIV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

6. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/959-12>.

7. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 № 852-IV URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.

9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: від 30.11.99 №291. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

10. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: від 07.02.2013 № 73. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

11. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: від 28.05.99 № 137. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>.

12. П(С)БО 15 «Доходи»: від 29.11.99 р. № 290. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

13. П(С)БО 16 «Витрати»: від 31.12.99 р. № 318. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

14. Порядок подання фінансової звітності: від 28.10.98 р. № 419. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>.

15. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: від 17.01.2018 № 67-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-р>.

16. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник . М.Р. Лучко, О.В. Адамик. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.

17. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с.

18. Голячук Н.В. Інформаційні системи і технології обліку: навчальний посібник. Луцьк: ЛНТУ, 2012. 240 с.

19. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 180 с.

20. Управлінські інформаційні системи. Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів освіти. С.В. Гушко С.В., А.В. Шайкан. Львів: Магнолія Плюс, 2010. 320 с.

21. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку ЦУП. 2016. 224 с.

22. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник для ВНЗ (рек. МОН України). Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозницький Д.С. Львів. Магнолія, 2014. 400 с.

Допоміжна:

23. Бенько М.М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій. *Вісник ЖДТУ*. 2013. № 2 (64). С. 3-7.

24. Бойко Л. М., Пустяк О.В. Теоретичні основи комп'ютерного аудиту. *Комунальне господарство міст. Науково-технічний збірник* №108. С. 385-389.

25. Боташева Л.Р., Гочияева А.К., Тунин С.А. Актуальні проблеми автоматизації бухгалтерського обліку. *Міжнародний збірник наукових праць. Випуск 2*, 2014 . С. 124-130.

26. Ванькович Л. Я. Характеристика окремих типів управлінських інформаційних систем. *Вісник Нац. ун-ту «Львівська політехніка»*. 2008. С. 21–22.

27. Гаркуша, С. А. Автоматизація облікових процесів: впровадження та переваги роботи системи. *Вісник Сумського національного аграрного університету*. 2012. Вип. 4. С. 60-65.

28. Городянська Л. Особливості технічного забезпечення системи бухгалтерського обліку. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2009. № 10 С. 17-22.

29. Євдокимов В.В. Особливості впровадження комп'ютерних систем бухгалтерського обліку на великих підприємствах. *Міжнародний збірник наукових праць*. URL: www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/ptmbo/2009_1/stat20.pdf.

30. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 180 с.
31. Ілляшенко О. В. Системний контроль господарських операцій із використанням інформаційних технологій. *Економічна стратегія сфери торгівлі та послуг*. 2013. С. 33–40.
32. Кліменко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2012. – 320 с.
33. Левицька С.О. Автоматизація бухгалтерського обліку як визначальний фактор ефективності облікової системи вітчизняних підприємств. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування*. 2010. № 2. С. 156-163.
34. Павликівська О.І., Папінко В.З. Контролінг в системі інформатизації управління. *Удосконалення системи обліку, аналізу та аудиту як складової інформатизації суспільства. Збірник матеріалів міжнародної міжвузівської науково-практичної конференції. Тернопіль-Мукачеве*, 2014. С. 240-243.
35. Пушкар М.С., Чумаченко М.Г. Ідеальна система обліку: концепція, архітектура, інформація. Тернопіль: Карт-бланш, 2011. 336 с.
36. Терещенко Л.О., Матієнко-Зубенко І.І. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст]: Підручник. М-во освіти і науки, ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана», К.: КЕНУ, 2008. 563 с.
37. Шквір В.Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст]: підручник. Національний університет «Львівська політехніка». 2-ге вид, доопрац. і доповн. Львів: Львівська політехніка, 2013. 400 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

38. Інформаційна система IT Enterprise: офіційний сайт. URL: <https://www.it.ua>.
39. Інформаційна система «ISpro»: офіційний сайт. URL: <https://ispro.ua/uk>.
40. Інформаційна система «Облік SaaS»: офіційний сайт. URL: <https://ioblik.com/uk>.
41. Інформаційна система «Ліга: Закон»: офіційний сайт. URL: <https://ligazakon.net>.
42. Інформаційна система «MD Office»: офіційний сайт. URL: <https://www.mdoffice.com.ua>.
43. Інформаційна система «QD Professional»: офіційний сайт. URL: <https://qdpro.com.ua>.
44. Інформаційна система «М.Е.Дос»: офіційний сайт. URL: <https://medoc.ua>.
45. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні: дистанційний курс / Система дистанційної освіти Moodle Університету ДФС України. URL: <http://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1313>

Міжнародні видання:

46. Barvayeh E. The impact of Information Technology (IT) on modern accounting systems / Social and Behavioral Sciences, 2011. 174 p.
47. Codd E.F. Providing OLAP (On-Line Analytical Processing) to User-Analysts: An IT Mandate. – E. F. Codd & Associates, 2013. 326 p.
48. Guney A. Role of Technology in Accounting and E-accounting Edebalı / University Applied Science, 2014. 398 p.
49. Hall J.A. Accounting Information System / South-Western Cengage Learning, 2010. 412 p.
50. Hollander A. Accounting, Information Technology, and Business Solutions / McGraw-Hill/Irwin, 2009. 600 p.