МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Державного податкового університету
від 29.05.2025 № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Державного податкового університету
від 05.06.2025 № 625

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПОДАТКОВА СПРАВА В СИСТЕМІ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ» «TAX AFFAIRS IN THE SYSTEM OF STATE CONTROL» ID 66167 (нова редакція)

Рівень вищої освіти	*Перший (бакалаврський)*
Ступінь вищої освіти	*Бакалавр*
Галузь знань	*D Бізнес, адміністрування та право*
	D Business, administration and law
Спеціальність	*D1 Облік і оподаткування*
	D1 Accounting and taxation
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	*0411 Accounting and taxation*
Кваліфікація	*Бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю»*
	Bachelor of Accounting and Taxation for Educational and Professional Program «Tax affairs in the system of state control»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	*Стандарт відсутній*

СХВАЛЕНО
Науково-методична рада Університету
від 15.05.2025 № 11

Ірпінь – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПОДАТКОВА СПРАВА В СИСТЕМІ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи	Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ
Декан факультету податкової справи, обліку та аудиту	Володимир КРАЄВСЬКИЙ
Гарант освітньої програми, доцент кафедри адміністрування податків, к.е.н., доцент	Тетяна ТУЧАК
Завідувач кафедри адміністрування податків	Ольга ІВАНИШИНА
Завідувач кафедри обліку та аудиту	Андрій ЛІСОВИЙ
Завідувач навчально-методичного відділу	Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри адміністрування податків і кафедри обліку та аудиту Державного податкового університету у складі:

Тучак Т. В. – гарант освітньої програми, к.е.н., доцент кафедри адміністрування податків.
Савченко А. М. – член робочої групи, к.е.н., доцент кафедри обліку та аудиту.
Іванишина О.С. – член робочої групи, к.е.н., доцент кафедри адміністрування податків.
Медвецька Н.В. – член робочої групи, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня факультету податкової справи, обліку та аудиту за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю».

Рецензії на освітньо-професійну програму:
Коваленко Ю. – в.о. завідувача кафедри фінансів, обліку та оподаткування Національного авіаційного університету, доктор економічних наук, професор.
Бойко Є. – директор ТОВ «ЕКВІТА КЕПІТАЛ»

Освітньо-професійна програма «Податкова справа в системі державного контролю» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08. 2024 №1021(зі змінами)); Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 19.11.2018 № 1260.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. **Профіль освітньо-професійної програми «Податкова справа в системі державного контролю»/ «Tax affairs in the system of state control»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет State Tax University Факультет податкової справи, обліку та аудиту Faculty of taxation, accounting and audit
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр /Degree of higher education - Bachelor Спеціальність – D1 Облік і оподаткування/Specialty – D1 Accounting and taxation Освітня кваліфікація – *бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю»* / Educational qualification - *Bachelor of Accounting and Taxation under the educational and professional program «Tax Affairs in the State Control System»*
Офіційна назва освітньої програми	«Податкова справа в системі державного контролю»/ «Tax affairs in the system of state control»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна. Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньокваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-

	кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством 75 % обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей. Bachelor's degree, single, 240 ECTS credits. Duration of study: 3 years 10 months. Form of education: full-time, part-time. Scope of the bachelor's degree programme: - on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits; - on the basis of a junior bachelor's degree (junior specialist's degree), the University has the right to recognise and re-enrol no more than 120 ECTS credits obtained within the previous junior bachelor's (junior specialist's) degree programme; - on the basis of the degree of «professional junior bachelor» the University has the right to recognise and re-credit no more than 60 ECTS credits obtained in the previous educational programme of professional higher education. Admission on the basis of a «junior bachelor», «professional junior bachelor» or «junior specialist» educational qualification level is carried out on the basis of the results of external independent evaluation in the manner prescribed by law 75% of the volume of the educational programme is allocated to ensure general and special (professional) competences.
Наявність акредитації	--
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти, на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
Мова(и) викладання	Українська / Ukrainian

Термін дії освітньої програми	до введення в дію нової освітньо-професійної програми / before introduction in an action of the new educational-professional program
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/uk/kafedra-fisk-admin

2 – Мета освітньої програми

Освітня програма підготовка висококваліфікованих фахівців з податкової справи в галузі управління та адміністрування за спеціальністю D1 Облік і оподаткування відповідає Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027рр. та передбачає визначення позиції закладу вищої освіти на ринку освітніх послуг, як освітньо-наукового центру, який здійснює підготовку фахівців для державних органів, діяльність яких координує Міністерство фінансів України, що спроможні нести відповідальність за забезпечення економічної та податкової безпеки держави.

Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють ґрунтовними теоретичними знаннями та сучасними практичними навичками у сфері податкової справи, розуміють основні аспекти роботи контролюючих органів в системі державного контролю, здатні вирішувати спеціалізовані завдання в процесі професійної діяльності в органах Державної податкової служби України та Державної аудиторської служби України.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	**Галузь знань:** D Бізнес, адміністрування та право **Спеціальність:** D1 Облік і оподаткування **ОПП:** «Податкова справа в системі державного контролю» **Об'єкт:** теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту, податкового аудиту та аналізу діяльності і оподаткування суб'єктів господарювання у контексті прийняття управлінських рішень державних органів, діяльність яких координується МФУ. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері оподаткування, обліку, аналізу, контролю, аудиту, податкового аудиту. **Теоретичний зміст предметної області:** поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу,

	контролю, аудиту, податкового аудиту, оподаткування. **Методи, методики та технології:** загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту, податкового аудиту та оподаткування. **Інструменти та обладнання:** сучасні інформаційні та системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, контролю, аналізу, аудиту, оподаткування. Обсяг обов'язкової складової - 75%, в т.ч. Практика (5,5%) Обсяг вибіркової складової - 25%.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Податкова справа в системі державного контролю» для бакалавра орієнтується на теоретико-практичне та змістовне наповнення обов'язкових і вибіркових компонент відповідно до функцій і завдань, специфіки роботи органів Державної податкової служби України, Державної аудиторської служби України. Набуття широкого світогляду, впевненості та компетентностей з питань податкової справи, податкового контролю, аудиту, організації бухгалтерського обліку, аналізу, що дозволить володіти системним мисленням та активним діловим спілкуванням, поєднувати високий професіоналізм з практичним застосуванням.
Основний фокус освітньої програми	Акцент здійснюється на підготовці фахівців з податкової справи та державного контролю, що передбачає можливість подальшої освіти та зайнятість в органах, діяльність яких координується МФУ. **Ключові слова:** облік, оподаткування, податкова справа, державний контроль, податкове адміністрування, аудит.
Особливості програми	Поєднання фундаментальної університетської освіти та прикладної підготовки, висока кваліфікація науково-педагогічного складу: – підготовка здійснюється з урахуванням особливостей специфіки роботи органів, діяльність яких координується Міністерством фінансів України;

	– співпраця з Державною податковою службою України; – співпраця з Федерацією професійних бухгалтерів та аудиторів України та іншими професійними організаціями; – спеціальність акредитована Привілейованим інститутом управлінських бухгалтерів (CIMA); – практична підготовка підсилюється виробничою практикою, яка забезпечує багатовекторну підготовку здобувачів в частині оподаткування, аудиту та контролю зі сторони органів, діяльність яких координує Міністерство фінансів України; – організація науково-практичних семінарів та круглих столів із залученням фахівців-практиків з оподаткування та державного контролю; – освітня програма є унікальною та не має аналогів в Україні.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	**Бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю»** має високий рівень теоретичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку, що дозволяє займати такі первинні посади за кодами Класифікатора професій ДК 003 – 2010: III. Фахівці 3442 Інспектори податкової служби 3442 Головний державний податковий інспектор 3442 Головний державний податковий ревізор-інспектор 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий 1229.1 Головний державний аудитор
Подальше навчання	Навчання на другому (магістерському) рівні. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. / Education at the second (master`s) level. Acquisition of additional qualifications in the system of postgraduate education.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання в порталі дистанційної освіти Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій із викладачами, тренінгів, ділових ігор.
Оцінювання	Контрольні роботи, письмові екзамени, диференційовані заліки, комп'ютерне тестування, презентації, кейси, письмові есе, портфоліо, захист звіту з виробничої практики, атестаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. **ЗК03.** Здатність працювати в команді. **ЗК04.**Здатність працювати автономно. **ЗК05.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК06.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **ЗК07**. Здатність бути критичним та самокритичним. **ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК09.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК10.**Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. **ЗК12.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. **ЗК13.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. **ЗК14.**Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК15.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. **ЗК 16.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	**СК 01.** Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. **СК 02.** Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. **СК 03.** Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. **СК 04.** Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

	СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. **СК 06.** Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. **СК 07.** Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. **СК 08.** Ідентифікувати та оцінювати ризики не досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, не дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, не достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. **СК 09.** Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. **СК 10.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. **СК 11.** Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. **СК 12.** Здатність розраховувати податкові зобов'язання платників податків з використанням спеціалізованих інформаційних систем. **СК 13.** Здатність застосовувати прийоми податкового контролю для виявлення та усунення порушень податкового законодавства з метою прийняття ефективних управлінських рішень на основі моніторингу нарахованих та сплачених сум податків й зборів, що надходять до бюджету. **СК 14.** Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій обліку, аналізу, аудиту, звітності, податкового контролю та оподаткування. **СК 15.** Орієнтуватись в усіх напрямах роботи ДПС України, ДАС України та інших органах діяльність, яких координує МФУ.

7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	- Know and understand the economic categories, laws, cause and effect relationships that exist between processes and phenomena at different levels of economic systems.
ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	- To understand a place and value of the registration, analytical, control, tax and statistical systems in the dataware of users of registration-analytical information in the decision of problems in the sphere of social, economic and ecological responsibility of enterprises.
ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	- To determine essence of objects of account, analysis, control, audit, taxation and understand their role and place in economic activity.
ПР 04. Формувати аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	- Formulated to analyze the financial, management, tax and statistical reporting of enterprises and correctly interpret the information received for making management decisions.
ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	- To possess methodological tools for accounting, analysis, control, audit and taxation of business activity of enterprises.
ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	- Understand the features of accounting, analysis, control, auditing and taxation of activity of enterprises of different ownership forms, organizational and legal forms of management and types of economic diof clarity.
ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	- To know the mechanisms of functioning of the budget and tax systems of Ukraine and take into account their peculiarities in order to organize accounting, system selection taxation and reporting in enterprises.
ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати	- Understand the organizational and economic mechanism of enterprise management and evaluate the

ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. **ПР 09.** Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. **ПР 10.** Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. **ПР 11.** Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. **ПР 12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. **ПР 13.** Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. **ПР 14.** Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. **ПР 15.** Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. **ПР 16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. **ПР 17.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. **ПР 18.** Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою	effectiveness of decision making using accounting and analytical information. - Identify and evaluate business risks enterprises. - Understand the theoretical background of the audit and be able to apply its methods and procedures. - Identify directions for improving the efficiency of financial formation resources, their distribution and control of use at the level of enterprises of different organizational and legal forms of ownership. - Apply customized neither information systems nor computers technologies for accounting, analysis, control, audit and taxation. - To be aware of the peculiarities of functioning of enterprises in modern conditions of economy and to demonstrate their understanding market positioning. - Be able to apply economic-mathematical methods in the chosen profession. - Possess general scientific and special methods of research socio-economic phenomena and economic processes in the enterprise. - Know and apply knowledge of national and foreign languages formation of business papers and communication in professional activity. - Be able to work both independently and in a team, show leadership and responsibility in work, adhere to ethical principles, respect individual and cultural diversity. - Analyze the development of systems, models and methods of accounting at national and international levels in order

обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. **ПР 19.** Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. **ПР 20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. **ПР 21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. **ПР 22.** Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ПР 23.** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. **ПР 24.** Володіти методикою розрахунку податкових зобов'язань та знати особливості складання податкової звітності з використанням цифрових технологій. **ПР 25.** Вміти виконувати функції суб'єктів податкової справи, володіючи методичним інструментарієм та прийомами виявлення і протидії порушенням податкового законодавства. **ПР 26.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання, оприлюднювати й використовувати відповідну	to substantiate their feasibility introduction at the enterprise. - Adhere to a healthy lifestyle, safety of life employees and take measures to protect the environment environment. - Perform professional functions in the light of social requirements responsibility, labor discipline, be able to plan and manage time. - Understand the requirements for specialty activity as required ensuring sustainable development of Ukraine, strengthening it as a democratic, social, rule of law. - Understand and exercise your rights and responsibilities as a member of society,to be aware of the values of a free democratic society, the rule of law, the rights and freedoms of man and citizen in Ukraine. - To preserve and enhance the achievements and values of society on the basis of understanding of the place of the subject area in the general system of knowledge, in use different types and forms of motor activity to lead a healthy lifestyle. - Identify information users of accounting information in business management, provide consultations to the management personnel of the subject of state management on accounting information. - The choice of an optimal taxation system for the business activity of a state enterprise on the basis of current tax legislation is justified. - Formulate financial reports in accordance with national and international standards for business entities at a corporate level, publish and

інформацію для прийняття управлінських рішень. **ПР 27.** Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.	use relevant information to make managerial decisions. - To know the basics of corruption prevention, public and academic integrity at the level necessary to form intolerance to corruption and manifestations of dishonest behavior among students and be able to apply them in professional activities.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Гарант ОПП та кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності D1 Облік і оподаткування за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності за циклами навчального плану. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Фахівці-практики залучаються до викладання дисциплін фахового спрямування.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та навчальних лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням. У Державному податковому університеті функціонують локальні комп'ютерні мережі, користування якими безлімітне. На факультеті податкової справи, обліку та аудиту є навчальна лабораторія податкових сервісів і навчальна лабораторія обліково-аналітичного забезпечення з відповідним сучасним технічним обладнанням, що відповідає ліцензійним вимогам до необхідного матеріально-технічного забезпечення при підготовці бакалаврів спеціальності D1. Облік і оподаткування. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету та електронній базі «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми. Всі ресурси бібліотеки ДПУ доступні через сайт Університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ДПУ, здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до спеціалізованої бібліотеки за тематичним напрямом оподаткування, податковий контроль, аудит та аналіз, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді. Офіційний веб-сайт https://dpu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету», на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету», на основі двосторонніх договорів між ДПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів та інших чинних

	нормативно-правових актів, що регламентують ці питання. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі в програмах проєкту Еразмус + .
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти за наявності попередньої мовленнєвої підготовки. Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонентів освітньої програми (Додаток 1)

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (Додаток 2)

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Податкова справа в системі державного контролю» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю».

Атестаційний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання.

Attestation of graduates of the educational-professional program «Tax affairs in the system of state control» is carried out in the form of attestation exam Bachelor of Accounting and Taxation in the educational and professional program «Tax affairs in the system of state control».

The certification exam involves checking the achievement of learning outcomes.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету https://cutt.ly/9xvJbOQ .

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Зміни внесені відповідно до наказу ДПУ від 17.07.2026 № 910

Додаток 1

2.1. Перелік компонентів ОПП «Податкова справа в системі державного контролю»

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кіль-кість кредитів/ годин	Форма підсумко-вого контролю
	Обов'язкові компоненти ОП		
	Цикл загальної підготовки	*40/1200*	
ОК 1.	Ділова українська мова	4/120	Диф. залік
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9/270	Екзамен
ОК 3.	Основи національного спротиву* / Тактична медицина**	3/90	Диф. залік
ОК 4.	Економічна психологія	3/90	Диф. залік
ОК 5.	Студії з безпеки та захисту	4/120	Диф. залік
ОК 6.	Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)	6/180	Екзамен
ОК 7.	Вища та прикладна математика	8/240	Екзамен
ОК 8.	Правознавство	3/90	Диф. залік
	Цикл професійної підготовки	*140/4200*	
ОК 9.	Вступ до фаху «Облік і оподаткування»	4/120	Екзамен
ОК 10.	Економетрика	4/120	Диф. залік
ОК 11.	Інформаційно-аналітичне забезпечення управління бізнесом	4/120	Екзамен
ОК 12.	Фінансовий аналіз	4/120	Екзамен
ОК 13.	Мікроекономіка	4/120	Диф. залік
ОК 14.	Макроекономіка	4/120	Диф. залік
ОК 15.	Бухгалтерський облік	5/150	Екзамен
ОК 16.	Аудит	4/120	Екзамен
ОК 17.	Економіка підприємства	4/120	Диф. залік
ОК 18.	Прикладна статистика та статистична звітність	5/150	Екзамен
ОК 19.	Податкова система	4/120	Екзамен

* для здобувачів вищої освіти чоловічої статі (жіночої статі – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських;

** для здобувачів вищої освіти жіночої статі, які не виявили бажання вивчати освітні компонент «Основи національного спротиву» та здобувачів вищої освіти чоловічої статі, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

ОК 20.	Публічні фінанси	3/90	Диф. залік
ОК 21.	Основи оподаткування	4/120	Екзамен
ОК 22.	Державний фінансовий контроль	4/120	Екзамен
ОК 23.	Облік в оподаткуванні	4/120	Диф. залік
ОК 24.	Фінансовий облік I	5/150	Екзамен
ОК 25.	Фінансовий облік II	4/120	Екзамен
ОК 26.	Європейські підходи до оподаткування	4/120	Диф. залік
ОК 27.	Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4/120	Диф. залік
ОК 28.	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4/120	Екзамен
ОК 29.	Декларування податкових зобов'язань	4/120	Екзамен
ОК 30.	Управління податковим боргом	4/120	Диф. залік
ОК 31.	Звітність підприємств	4/120	Диф. залік
ОК 32.	Податковий контроль і аудит	4/120	Екзамен
ОК 33.	Аналіз господарської діяльності	4/120	Диф. залік
ОК 34.	Управлінський облік	4/120	Екзамен
ОК 35.	Внутрішній контроль	4/120	Екзамен
ОК 36.	Адміністрування податків і платежів	4/120	Екзамен
ОК 37.	Основи трансфертного ціноутворення	4/120	Екзамен
ОК 38.	Податкова політика в системі державного регулювання економіки	4/120	Диф. залік
ОК 30.	Організація податкового консультування	6/180	Екзамен
ОК 40.	Навчальний практикум з профільної дисципліни «Адміністрування податків і платежів»	4/120	Екзамен
ОК 41.	Виробнича практика	6/180	Диф. залік
ОК 42.	Атестація	2/60	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		***180/5400***	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		***60/1800***	
Загальний обсяг освітньої програми		***240/7200***	

Додаток 1

2.1. Перелік компонентів ОПП «Податкова справа в системі державного контролю»

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кіль-кість кредитів/ годин	Форма підсумко-вого контролю
	Обов'язкові компоненти ОП		
	Цикл загальної підготовки	*40/1200*	
ОК 1.	Ділова українська мова	4/120	Диф. залік
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9/270	Екзамен
ОК 3.	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки* / Тактична медицина**	3/90	Диф. залік
ОК 4.	Економічна психологія	3/90	Диф. залік
ОК 5.	Студії з безпеки та захисту	4/120	Диф. залік
ОК 6.	Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)	6/180	Екзамен
ОК 7.	Вища та прикладна математика	8/240	Екзамен
ОК 8.	Правознавство	3/90	Диф. залік
	Цикл професійної підготовки	*140/4200*	
ОК 9.	Вступ до фаху «Облік і оподаткування»	4/120	Екзамен
ОК 10.	Економетрика	4/120	Диф. залік
ОК 11.	Інформаційно-аналітичне забезпечення управління бізнесом	4/120	Екзамен
ОК 12.	Фінансовий аналіз	4/120	Екзамен
ОК 13.	Мікроекономіка	4/120	Диф. залік
ОК 14.	Макроекономіка	4/120	Диф. залік
ОК 15.	Бухгалтерський облік	5/150	Екзамен
ОК 16.	Аудит	4/120	Екзамен
ОК 17.	Економіка підприємства	4/120	Диф. залік
ОК 18.	Прикладна статистика та статистична звітність	5/150	Екзамен

* для здобувачів вищої освіти чоловічої статі (жіночої статі – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських;

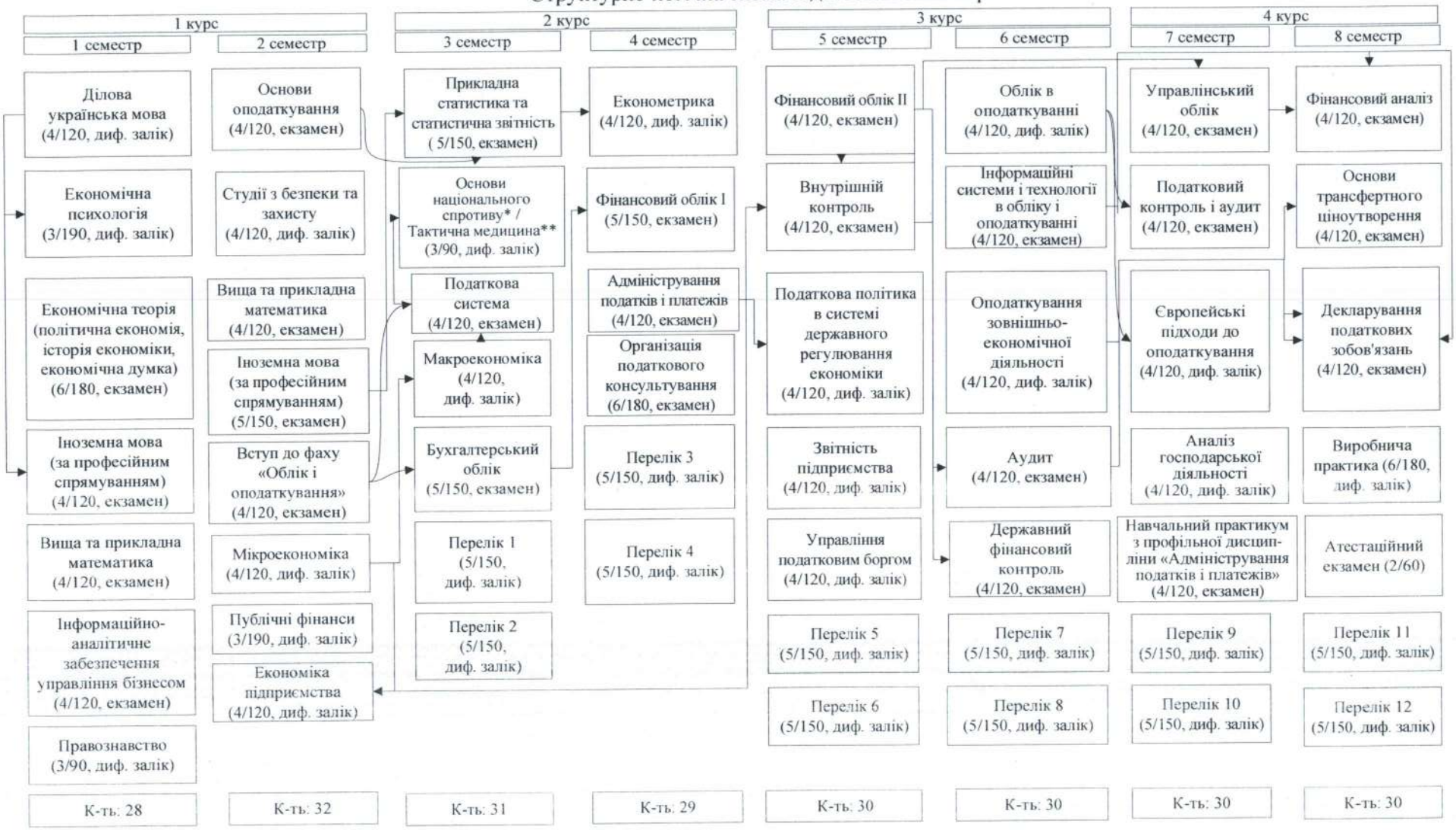
** для здобувачів вищої освіти жіночої статі, які не виявили бажання вивчати освітні компонент «Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки» та здобувачів вищої освіти чоловічої статі, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

ОК 19.	Податкова система	4/120	Екзамен
ОК 20.	Публічні фінанси	3/90	Диф. залік
ОК 21.	Основи оподаткування	4/120	Екзамен
ОК 22.	Державний фінансовий контроль	4/120	Екзамен
ОК 23.	Облік в оподаткуванні	4/120	Диф. залік
ОК 24.	Фінансовий облік I	5/150	Екзамен
ОК 25.	Фінансовий облік II	4/120	Екзамен
ОК 26.	Європейські підходи до оподаткування	4/120	Диф. залік
ОК 27.	Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	4/120	Диф. залік
ОК 28.	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4/120	Екзамен
ОК 29.	Декларування податкових зобов'язань	4/120	Екзамен
ОК 30.	Управління податковим боргом	4/120	Диф. залік
ОК 31.	Звітність підприємств	4/120	Диф. залік
ОК 32.	Податковий контроль і аудит	4/120	Екзамен
ОК 33.	Аналіз господарської діяльності	4/120	Диф. залік
ОК 34.	Управлінський облік	4/120	Екзамен
ОК 35.	Внутрішній контроль	4/120	Екзамен
ОК 36.	Адміністрування податків і платежів	4/120	Екзамен
ОК 37.	Основи трансфертного ціноутворення	4/120	Екзамен
ОК 38.	Податкова політика в системі державного регулювання економіки	4/120	Диф. залік
ОК 30.	Організація податкового консультування	6/180	Екзамен
ОК 40.	Навчальний практикум з профільної дисципліни «Адміністрування податків і платежів»	4/120	Екзамен
ОК 41.	Виробнича практика	6/180	Диф. залік
ОК 42.	Атестація	2/60	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		***180/5400***	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		***60/1800***	
Загальний обсяг освітньої програми		***240/7200***	

Зміни внесені відповідно до наказу ДЗУ від 17.07.2026 № 910

Додаток 2

Структурно-логічна схема підготовки бакалавра

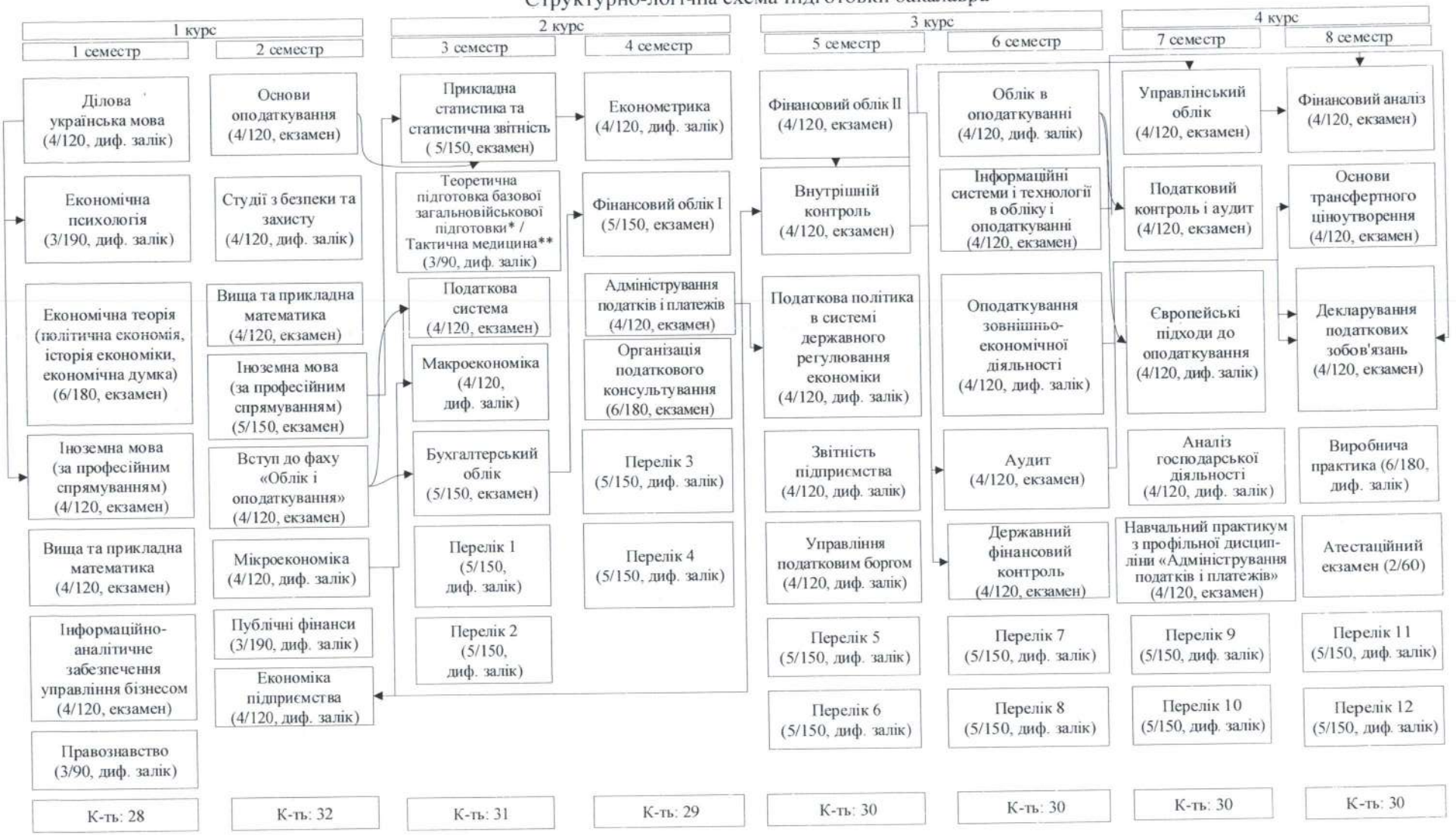


* для здобувачів вищої освіти чоловічої статі (жіночої статі – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських;

** для здобувачів вищої освіти жіночої статі, які не виявили бажання вивчати освітні компонент «Основи національного спротиву» та здобувачів вищої освіти чоловічої статі, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

Додаток 2

Структурно-логічна схема підготовки бакалавра



* для здобувачів вищої освіти чоловічої статі (жіночої статі – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських;

** для здобувачів вищої освіти жіночої статі, які не виявили бажання вивчати освітні компонент «Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки» та здобувачів вищої освіти чоловічої статі, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

Додаток 2

5. 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Податкова справа в системі державного контролю»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42
ІК.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1.	+	+	+				+		+	+		+			+			+	+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	+		+	+			+	+	
ЗК.2.			+	+		+				+		+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 3	+		+	+															+	+	+			+	+					+					+		+		+	+	+
ЗК 4.			+	+			+												+		+			+	+				+						+						+
ЗК 5.		+																		+				+	+	+		+													+
ЗК 6.	+		+						+							+							+	+	+	>												+	+		+	+
ЗК 7.			+				+									+																								+		+	+
ЗК 8.				+	+			+	+			+			+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
ЗК 9.	+		+		+																			+	+			+						+						+	+
ЗК 10.		+																																								
ЗК 11.							+			+	+													+	+			+		+											+	+
ЗК 12.			+		+			+	+												+			+	+	+		+										+	+		+	+
ЗК 13.			+			+				+		+	+	+			+		+		+		+	+	+				+						+		+				+
ЗК 14.	+																		+		+					+													+		+	+
ЗК 15.					+			+																		+												+	+		+	+
ЗК 16.			+	+				+	+																																+	+
СК 1.						+				+		+	+	+		+		+		+		+					+			+			+					+				+
СК 2.							+			+	+	+					+					+		+	+				+	+			+					+			+	+
СК 3.											+				+		+					+	+	+	+		+		+		+		+							+	+	+
СК 4.								+											+	+		+	+	+	+			+	+			+		+			+			+	+	+
СК 5.												+				+	+															+	+				+				+	+
СК 6.											+													+	+																+	+
СК 7.																											+											+			+	+
СК 8.					+			+																										+				+	+	+	+	+
СК 9.																+						+	+									+			+	+	+		+		+	+
СК10.	+								+															+	+	+						+			+	+		+	+	+		+	+
СК11.	+			+	+	+		+	+				+	+						+	+					+				+				+	+		+	+	+	+	+	+
СК12.										+					+			+	+	+								+	+			+				+	+		+	+	+	+	+
СК13.																+						+			+					+	+					+			+		+	+	+
СК14.												+			+		+		+	+	+		+	+	+	+			+	+			+	+			+				+	+	+
СК15.													+	+							+						+									+		+			+	+	+

6. 1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Податкова справа в системі державного контролю»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42
ПРН 1				+		+				+			+	+	+		+		+	+	+	+	+			+			+					+	+	+	+	+			+
ПРН 2		+							+	+	+	+			+			+	+				+	+	+		+		+				+	+	+				+	+
ПРН 3												+				+	+		+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
ПРН 4											+	+						+		+							+		+	+	+		+	+	+	+				+	+	+
ПРН 5												+			+	+						+	+	+	+				+		+		+		+		+				+	+
ПРН 6								+	+			+				+								+	+		+	+				+	+		+	+	+			+	+	+
ПРН 7									+											+										+		+			+		+	+		+	+	+
ПРН 8												+				+								+	+								+	+	+	+				+	+
ПРН 9					+	+							+	+			+																			+	+			+	+	+
ПРН 10																+	+															+			+						+	+
ПРН 11								+									+			+		+										+			+		+		+			+
ПРН 12										+	+																+		+							+			+	+	+	+
ПРН 13						+							+	+																								+			+	+
ПРН 14										+																															+	+
ПРН 15					+	+	+						+	+			+					+						+				+						+			+
ПРН 16	+	+																						+	+														+		+	
ПРН 17	+	+	+	+																		+		+	+	+			+			+						+	+		+	
ПРН 18																								+									+								+	
ПРН 19			+		+																																					
ПРН 20			+	+	+											+						+		+	+				+	+								+	+		+	
ПРН 21					+				+												+			+	+	+				+		+				+		+	+	+	+	
ПРН 22	+		+	+				+								+			+		+					+												+	+		+	
ПРН 23					+	+							+	+																												
ПРН 24																			+				+					+	+					+		+				+	+	+
ПРН 25																			+								+					+			+	+	+			+	+	+
ПРН 26															+								+	+	+						+										+	+
ПРН 27			+	+				+	+																																+	+