

46

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вчена рада Державного податкового
університету

від 29.05.2025 № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від 05.06.2025 № 625

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент митної справи»
EDUCATIONAL-PROFESSIONAL PROGRAM
«Management of customs affairs» (ID 66176)
(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право D Business, Administration and Law
Спеціальність	D3 Менеджмент D3 Management
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0413 Management and administration
Кваліфікація	бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» Bachelor's degree «Management of customs affairs»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада
Університету

від 15.05 2025 № 19

Ірпінь 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент митної справи»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор Навчально-наукового
інституту економічної безпеки та митної
справи

Сергій РОКУНЬ

Гарант освітньої програми,
доцент кафедри митної справи та
товарознавства, к.е.н., доцент

Наталія ДЕРЖАК

Завідувач кафедри митної справи та
товарознавства

Сергій ТКАЧЕНКО

Завідувач навчально-методичного відділу

Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри митної справи та товарознавства у складі:

1. Держак Наталія Олександрівна, гарант освітньої програми, керівник робочої групи, к.е.н., доцент, доцент кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету.
2. Ткаченко Сергій Олександрович, к.е.н., завідувач кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету
3. Гребельник Олександр Петрович, д.е.н., професор, професор кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету;
4. Микитенко Тетяна Владиславівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри митної справи та товарознавства Державного податкового університету
5. Карасевич Вікторія Юріївна, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи»

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Ромахова Оксана - фінансовий директор ТОВ "Вино і море"
2. Бережнюк Іван Іванович - начальник митного поста "Ліски" Київської митниці Державної митної служби України

Освітньо-професійна програма «Менеджмент митної справи» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165 (зі змінами).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

**1. Профіль освітньої програми «Менеджмент митної справи»
«Management of customs affairs»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний податковий університет <i>State Tax University</i> Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи <i>Educational and Scientific Institute of Economic Security and Customs Affairs</i> Кафедра митної справи та товарознавства <i>Department of Customs and Commodity Research</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація: бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» <i>Bachelor's degree.</i> <i>Bachelor of Management in the educational program «Management of customs affairs»</i>
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент митної справи <i>Management of customs affairs</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний; На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна, дистанційна 60% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D3 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. <i>Bachelor's diploma, unitary;</i> <i>240 ECTS credits, term of study 3 year 10 months. Form of education: full-time, part-time, distance learning.</i> <i>60% of the volume of the educational program is aimed at ensuring general and special (professional) competences in specialty D3 "Management" for the first (bachelor's level of</i>

	education). Based on the degree of "junior bachelor" (educational qualification level "junior specialist"), the University has the right to recognize and transfer ECTS credits obtained within the framework of the previous educational program for training a junior bachelor (junior specialist), in the amount of no more than 120 ECTS credits. Based on the degree of "professional junior bachelor", the higher education institution has the right to recognize and transfer no more than 60 ECTS credits obtained under the preliminary educational program of professional higher education.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл.
Передумови	Повна загальна середня освіта. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Completed general secondary education. Admission on the basis of the "junior bachelor's" degree, "professional junior bachelor's" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure established by law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення. Until next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/osvint-program-nni-econombezp?view=article&id=503:op-menegment&catid=148
2-Мета освітньої програми	
Освітня програма з підготовки висококваліфікованих експертів з управління митною справою в галузі управління та адміністрування за спеціальністю D3 «Менеджмент» відповідає Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027рр. та заснована на перевагах його відомчої підпорядкованості Міністерству фінансів України.	

Метою програми є підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

3 - Характеристика програми

Предметна область

Галузь: D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність: D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма «Менеджмент митної справи»:

Загальний обсяг обов'язкових компонент – 180 кредитів (75%, у т.ч. практична складова 5,5%).

Загальний обсяг вибіркового компонент – 60 кредитів (25%).

Об'єкт вивчення: управління митними органами та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління митними органами та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економікостатистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні,

		технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми		Освітньо-професійна для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має прикладний характер та орієнтована на підготовку фахівців з менеджменту, які володітимуть достатнім рівнем знань, умінь та навичок для вирішення складних завдань з урахуванням особливостей функціонування установ різних організаційно-правових форм та видів економічної діяльності в контексті сучасних тенденцій розвитку теорії й практики менеджменту та митної справи.
Основний фокус освітньої програми		Спеціальна освіта з менеджменту за спеціальністю D3 «Менеджмент». Акцент на менеджмент як специфічний вид професійної діяльності з реалізації комплексу управлінських функцій задля підготовки фахівців, які могли б працювати як керівниками первинного рівня управління/виконавцями управлінських підрозділів у сфері митного контролю (митні інспектори), так і в сфері митного оформлення (агенти з митного оформлення, митні брокери, спеціалісти відділів, що планують та реалізують зовнішньоекономічну діяльність). Завдяки отриманим від стейкхолдерів та роботодавців рекомендаціям щодо компетентностей, якими повинен володіти майбутній фахівець, розроблено освітню програму, яка дозволяє здобувачам вищої освіти оволодіти управлінськими навичками, спрямованими на досягнення економічних, соціальних та екологічних цілей діяльності установ усіх організаційно-правових форм, зокрема тих, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність та є суб'єктами митної справи. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, зовнішньоекономічна діяльність, митна справа, персонал, управлінські рішення.

Особливості програми		Особливості ОПП: 1) Підготовка конкурентоспроможних фахівців, здатних впроваджувати системні рішення на підприємствах усіх організаційно-правових форм та у діяльності митних органів. 2) Забезпечення майбутніх фахівців підприємств та митних органів сучасними інноваційними підходами до управління, які відповідають світовому досвіду та міжнародним вимогам. 3) Системна співпраця з організаціями приватного та публічного секторів економіки, яка дозволяє забезпечити холістичний підхід до підготовки фахівців з урахування потреб ринку праці. 4) Можливість участі в програмах міжнародної академічної мобільності, зокрема за проектами ERASMUS+, DAAD «Establishment of German-Ukrainian University Network for Securing Successful Education in Ukrainian Universities in Time of War and Crisis» та інших з метою поглиблення навичок soft skills у міжнародному середовищі. 5) Поєднання аудиторного та дистанційного навчання індивідуально та у командах методами ділових ігор, розв'язання кейсів, публічних обговорень, участі у науково-комінікативних заходах тощо. 6) Реалізація особливостей навчання відповідно до відомчої приналежності ДПУ та наявності профільної практичної підготовки, зокрема в підрозділах Державної митної служби України та на підприємствах усіх форм власності, що суттєво розширює спектр компетентностей та можливості подальшого працевлаштування здобувачів.
Придатність перевлаштування	до	Працевлаштування в організаціях будь-яких організаційно-правових форм (державні, комерційні, некомерційні, муніципальні) на посадах керівників первинного рівня управління або виконавців управлінських служб апарату управління, а також заснування та управління власною справою. Відповідно до ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності», задля реалізації

управлінських функцій відповідно до ДК 003:2010 «Класифікатор професій», працівники можуть займати такі посади:

1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки;

1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;

1475.4 Менеджери (управителі) із зовнішньоекономічної діяльності;

1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу;

149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності;

1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності;

1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.

2419.2 Експерти із зовнішньоекономічних питань

2419.2 Консультанти із зовнішньоекономічних питань

2419.2 Логісти

3422 Агенти з митного оформлення вантажів та товарів

3441 Інспектори митні

3441 Інспектори митної служби

Suitability for employment

Position in accordance with the classification of professions

Employment in organizations of any organizational and legal form (state, commercial, non-commercial, municipal) in the positions of primary level management managers or executors of managerial services of the management apparatus, as well as founding and managing one's own business.

According to DK 009:2010 "Classification of types of economic activity", in order to perform management functions in accordance with DK 003:2010 "Classifier of professions", employees can hold the following positions:

1475.3 Market research and public opinion managers;

1475.4 Managers (managers) in matters of commercial activity and management;

	1475.4 Managers (managers) from foreign economic activity; 1476.1 Advertising managers; 1477 Managers (managers) for the selection, provision and use of personnel; 149 Managers (managers) in other types of economic activity; 1496 Managers (managers) from social and corporate responsibility; 1499 Managers (managers) in other types of economic activity, not assigned to other groups. 2419.2 Expert on foreign economic issues 2419.2 Consultant on foreign economic issues 2419.2 Logistics 3422 Agent for customs clearance of cargo and goods 3441 Customs inspector 3441 Inspectors of the customs service
Подальше навчання	Можливість подальшого продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. <i>Possibility of further continuing education at the second (master's) level of higher education. Acquisition of additional qualifications in the system of postgraduate education.</i>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Базові стратегії навчання: студентоцентрованість, самонавчання, проблемно- та практичноорієнтованість, індивідуальна траєкторія, академічна свобода, електронне та змішане навчання в системі дистанційного навчання MOODLE ДПУ. Методи викладання та навчання: – інноваційні (кейси; проблемні, ділові ігри; дискусії; інтерактивне навчання; творчі завдання; забезпечення освітнього процесу електронними навчально-методичними комплексами дисциплін і сертифікованими дистанційними курсами); – традиційні (лекції, семінари, лабораторні, практичні заняття в малих і великих групах, публікація тез наукових доповідей); – консультативні (консультації з викладачами, відкриті лекції фахівців-практиків, підготовка презентацій, наукових доповідей, підготовка

		кваліфікаційної роботи)
Оцінювання		Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за рейтинговою (100 – бальною шкалою). Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються паралельно за шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, F, FX) та національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). Види контролю: поточний контроль (усне та тестове опитування, презентація індивідуальних робіт); підсумковий контроль (письмові екзамени, диференційовані заліки; захист звітів з практик, курсових робіт); атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання. За освітньою програмою передбачено формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного, письмові есе, презентації, тестування.
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у сфері менеджменту, зокрема під час організації діяльності приватних підприємств та митних органів або у процесі навчання, що передбачає застосування ключових методів менеджменту, інших соціальних та поведінкових наук, а також знань щодо особливостей організації митної справи в умовах невизначеності та динамічних змін з урахуванням комплексу вимог до здійснення фахової та навчальної діяльності
Загальні компетентності (ЗК)		ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі

	знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК.3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК.4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

	СК.5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК.6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК.7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК.8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК.9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК.10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК.11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК.12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК.13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК.14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК.15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички СК 16. Розуміти основні принципи здійснення митної справи, використовувати їх для прийняття управлінських рішень. СК 17. Розуміти основні підходи до управління суб'єктами митних відносин усіх організаційно-правових форм. СК 18. Вміння управляти спеціалізованим програмним забезпеченням у сфері зовнішньоекономічної діяльності та митної справи. СК 19. Здатність використовувати у практичній діяльності інструменти протидії корупції та митним порушенням.
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення	PLO 1. To know one's rights and obligations as a member of society and understand the society's values, the rule of law, human rights and freedoms in Ukraine. PLO 2. To preserve moral, cultural, scientific values and increase the achievements of
--	---

суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

society, to apply different types and forms of motor activity for a healthy lifestyle.

PLO 3. To demonstrate a knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership.

PLO 4. To demonstrate skills to identify problems and justify management decisions.

PLO 5. To describe the essence of the functional areas of the organization.

PLO 6. To reveal skills to search, collect and analyze the information, to calculate indicators for justifying management decisions.

PLO 7. To identify skills and organizational design.

PLO 8. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization.

PLO 9. To demonstrate skills to cooperate, lead, and teamwork.

PLO 10. To have an ability to justify the application of the most effective tools to motivate the staff.

PLO 11. To demonstrate skills to situational analysis and communication in various activities of the organization.

PLO 12. To assess the legal, social and economic consequences of functioning of the organization.

PLO 13. To communicate verbally and in writing in the state and foreign languages.

PLO 14. Identify the causes of stress, adapt yourself and team members in a stressful situation, find ways to solve it.

PLO 15. Demonstrate the ability to act socially responsible and socially conscious on the basis of ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturalism.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	PLO 16. Demonstrate skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, be critical and self-critical.
ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	PLO 17. Conduct research individually and/or in a group under the guidance of a leader.
ПРН 18. Демонструвати навички управління суб'єктами митних відносин та здійснення митних процедур, вміти обґрунтовувати управлінські рішення у сфері митної справи.	PLO 18. Demonstrate skills in managing subjects of customs relations and carrying out customs procedures, be able to justify managerial decisions in the field of customs affairs.
ПРН 19. Застосовувати та управляти спеціалізованим програмним забезпеченням для здійснення митних процедур, володіти інструментами протидії митним порушенням.	PLO 19. Apply and manage specialized software for carrying out customs procedures, be proficient with tools to counteract customs violations.
ПРН 20. Демонструвати навички ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	PLO 20. Demonstrate skills to praise decisions and actions consistent with the principle of inadmissibility of corruption and any other manifestations of dishonesty

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму, мають високу публікаційну активність в українських та іноземних наукових виданнях, регулярно проходять підвищення кваліфікації, а також є учасниками національних та міжнародних професійних об'єднань. Практико-орієнтований характер освітньої програми визначається як суттєвим представництвом науково-педагогічних працівників, які мають практичний досвід управлінської та іншої діяльності, так і залученням інших фахівців-практиків для участі в реалізації ОП та її вдосконалення. Гарант, група забезпечення та науково-педагогічні працівники, які забезпечують її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.
-----------------------------	--

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє ефективно здійснювати освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. ДПУ на належному рівні забезпечений навчальними приміщеннями, місцями в комп'ютерних класах, мультимедійним обладнанням. На всій території Університету доступний безлімітний бездротовий інтернет, також освітньому процесу сприяє розгалужена мережа локальних комп'ютерних мереж у класах та лабораторіях. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. У структурі ННІ економічної безпеки та митної справи функціонують дві навчальні лабораторії: навчальна лабораторія митного контролю та безпеки, товарознавчої експертизи та навчальна лабораторія фінансових розслідувань, які забезпечують міждисциплінарний зв'язок освітнього процесу та студентоцентроване навчання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://dpu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, організаційну діяльність, дистанційну платформу, структурні підрозділи, правила вступу, контакти тощо. Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми. Забезпечено ефективну систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників ДПУ і здобувачів вищої освіти.

		Налагоджена система дистанційної освіти в системі Moodle та надано можливість встановлення відповідних мобільних додатків на IOS/Android. Сформовано методичне забезпечення дистанційних курсів кафедри та налагоджено можливість їх проведення за допомогою сервісу відео конференцій BigBlueButton / Google Meet / MS Teams / Zoom. В освітньому процесі використовуються такі програмні продукти: Gretl, SPSS, BI-система Держмитслужби, полегшені версії програм митного спрямування MD Office та QD Pro.
9 – Академічна мобільність		
Національна кредитна мобільність		На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти можуть бути залучені провідні фахівці університетів України.
Міжнародна кредитна мобільність		На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового Університету» міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти		Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова українська мова	4/120	диф.залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	диф.залік/ екзамен
ОК 3	Філософія	3/90	диф.залік
ОК 4	Культура українського народу	3/90	диф.залік
ОК 5	Правознавство	3/90	диф.залік
ОК 6	Фізичне виховання	4/120	диф.залік
ОК 7	Студії з безпеки та захисту	4/120	диф.залік
ОК 8	Вища та прикладна математика	8/240	диф.залік/ екзамен
ОК 9	Стандарти доброчесності	3/90	диф.залік
ОК 10	Економічна теорія	3/90	екзамен
ОК 11	Основи національного спротиву	5/150	диф.залік
Усього цикл загальної підготовки		50/1500	
Цикл професійної підготовки			
ОК 12	Господарське право України	4/120	диф.залік
ОК 13	Психологія управління	4/120	диф.залік
ОК 14	Менеджмент	4/120	екзамен
ОК 15	Комунікативний менеджмент	4/120	екзамен
ОК 16	Теорія організації	3/90	екзамен
ОК 17	Управління інноваційно-технологічним розвитком	4/120	диф.залік
ОК 18	Економіка підприємства	4/120	екзамен
ОК 19	Управління зовнішньою торгівлею	5/150	диф. залік
ОК 20	Маркетинг	4/120	диф. залік
ОК 21	Статистичний аналіз даних	4/120	екзамен
ОК 22	Основи оподаткування	3/90	диф. залік
ОК 23	Публічні фінанси	3/90	диф. залік
ОК 24	Товарознавство в митній справі	4/120	екзамен
ОК 25	Товарна номенклатура ЗЕД	4/120	диф. залік
ОК 26	Лідерство та організаційний розвиток	4/120	диф. залік
ОК 27	Організаційне стратегування	4/120	диф. залік
ОК 28	Митна справа	7/210	екзамен
ОК 28.1	Курсова робота з дисципліни Митна справа	1/30	диф. залік
ОК 29	Прийняття управлінських рішень	4/120	екзамен
ОК 30	HR-менеджмент	4/120	диф. залік
ОК 31	Управління ланцюгами постачання	4/120	екзамен
ОК 32	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5/150	екзамен
ОК 33	Організація постмитного контролю і аудиту	4/120	екзамен
ОК 34	Адміністрування митних ІТ-систем	4/120	диф. залік
ОК 35	Нетарифне регулювання ЗЕД	4/120	екзамен
ОК 36	Організація митного контролю та оформлення	4/120	екзамен
ОК 37	Управління митними режимами	4/120	екзамен
ОК 38	Цифрова культура та організація праці менеджера	3/90	диф.залік
ОК 39	Навчальна практика	4/120	диф. залік
ОК 40	Переддипломна практика	6/180	диф. залік
ОК 4.1	Атестація	10/300	кваліф.робота
Усього обов'язкові дисципліни		180/5400	
Вибіркові навчальні дисципліни		60/1800	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180/5400	
Загальний обсяг вибіркових компонент		60/1800	
Загальний обсяг освітньої програми		240/7200	

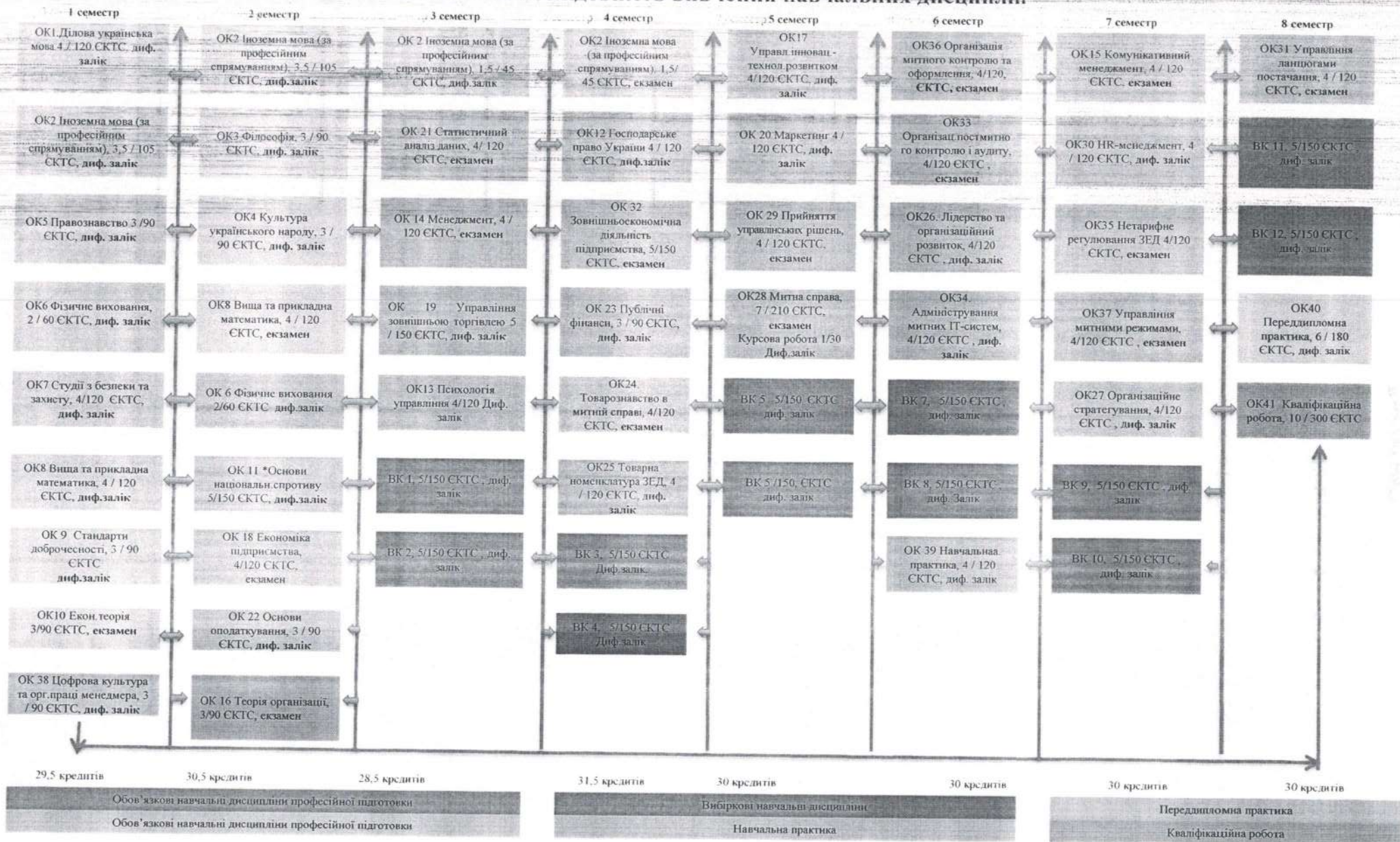
2. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти ОП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Ділова українська мова	4/120	диф.залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	диф.залік/екзамен
ОК 3	Філософія	3/90	диф.залік
ОК 4	Культура українського народу	3/90	диф.залік
ОК 5	Правознавство	3/90	диф.залік
ОК 6	Фізичне виховання	4/120	диф.залік
ОК 7	Студії з безпеки та захисту	4/120	диф.залік
ОК 8	Вища та прикладна математика	8/240	диф.залік/екзамен
ОК 9	Стандарти доброчесності	3/90	диф.залік
ОК 10	Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)	6/180	екзамен
ОК 11	*Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки / **Тактична медицина	3/90	диф.залік
Усього цикл загальної підготовки		51/1530	
Цикл професійної підготовки			
ОК 12	Господарське право України	4/120	диф.залік
ОК 13	Психологія управління	4/120	диф.залік
ОК 14	Менеджмент	4/120	екзамен
ОК 14.1	Курсова робота з дисципліни Менеджмент	1/30	диф.залік
ОК 15	Комунікативний менеджмент	4/120	екзамен
ОК 16	Теорія організації	4/120	екзамен
ОК 17	Технології використання часу та саморозвиток	4/120	диф.залік
ОК 18	Економіка підприємства	4/120	екзамен
ОК 19	Міжнародна економіка	4/120	диф. залік
ОК 20	Маркетинг	4/120	диф. залік
ОК 21	Статистичний аналіз даних	5/150	екзамен
ОК 22	Основи оподаткування	3/90	диф. залік
ОК 23	Публічні фінанси	3/90	диф. залік
ОК 24	Товарознавство в митній справі	4/120	екзамен
ОК 25	Товарна номенклатура ЗЕД	4/120	диф. залік
ОК 26	Лідерство та організаційний розвиток	4/120	диф. залік
ОК 27	Організаційне стратегування	4/120	диф. залік
ОК 28	Митна справа	7/210	екзамен
ОК 28.1	Курсова робота з дисципліни Митна справа	1/30	диф. залік
ОК 29	Прийняття управлінських рішень	4/120	екзамен
ОК 30	HR-менеджмент	4/120	диф. залік
ОК 31	Управління ланцюгами постачання	4/120	екзамен
ОК 32	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5/150	екзамен
ОК 33	Організація постмитного контролю і аудиту	4/120	екзамен
ОК 34	Адміністрування митних ІТ-систем	4/120	диф. залік
ОК 35	Нетарифне регулювання ЗЕД	4/120	екзамен
ОК 36	Організація митного контролю та оформлення	4/120	екзамен
ОК 37	Управління митними режимами	4/120	екзамен
ОК 38	Навчальна практика	4/120	диф. залік
ОК 39	Переддипломна практика	6/180	диф. залік
ОК 40	Атестація	10/300	кваліф.робота
Усього обов'язкові дисципліни		180/5400	
Вибіркові навчальні дисципліни		60/1800	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180/5400	
Загальний обсяг вибіркових компонент		60/1800	
Загальний обсяг освітньої програми		240/7200	

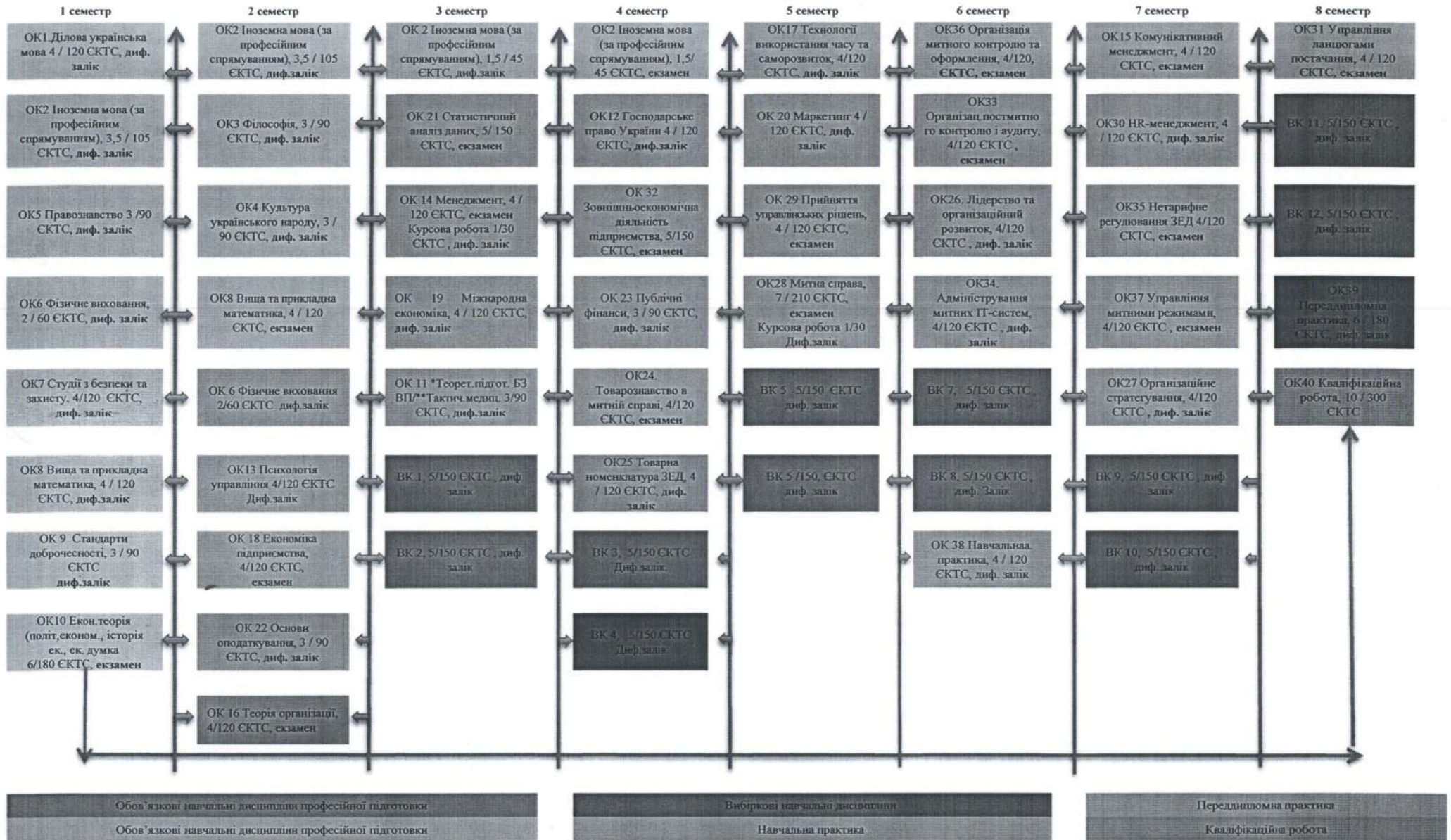
Примітка: * для здобувачів вищої освіти чоловічої статті (жіночої статті – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських);

** для здобувачів вищої освіти жіночої статті, які не виявили бажання вивчати освітній компонент «Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки» та здобувачів вищої освіти чоловічої статті, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін



3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент митної справи» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент митної справи» .

Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складного завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорії та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету, його підрозділу або у репозитарії.

4. Certification of attestation of applicants for higher education

Attestation of graduates of the educational and professional program «Management of customs affairs» is carried out in the form of defense of the final qualification work and ends with the issuance of a document of the established form on the award of a bachelor's degree with a bachelor's degree in Management under the educational and professional program «Management of customs affairs».

In the qualifying work there can be no academic plagiarism, falsification and cheating.

Qualification work is published on the official website of the University or its subdivision, or in the repository.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей освітньої програми та програмних результатів навчання

5.1. Матриця відповідності загальних компетентностей компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK14.	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK28.	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40		
ПК 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
ЗК 1			x		x		x					x																												x	x	x		
ЗК2				x		x	x			x							x	x										x														x		
ЗК3								x			x			x								x																			x	x	x	
ЗК4	x	x					x			x	x	x			x			x					x	x	x			x		x	x									x	x	x		
ЗК5										x				x	x	x					x		x	x						x	x	x		x			x	x	x	x		x		
ЗК6	x			x												x																										x		
ЗК7		x	x														x																									x		
ЗК8								x									x					x															x			x	x	x		
ЗК9											x	x					x	x																									x	
ЗК10									x			x			x							x							x		x	x									x	x	x	
ЗК11											x		x			x													x			x									x	x	x	
ЗК12			x																		x							x	x			x									x	x	x	
ЗК13		x	x	x														x															x							x	x	x		
ЗК14		x														x	x			x											x	x		x	x					x	x	x		
ЗК15			x	x					x				x			x																			x						x	x	x	
ЗК16					x				x			x																			x	x	x			x					x	x	x	
СК 1														x	x		x																x	x						x	x	x		
СК2								x						x	x				x	x		x						x						x			x				x	x	x	
СК3														x	x		x				x	x							x													x		
СК4														x	x	x	x					x		x	x							x	x									x		
СК5														x	x		x					x			x							x	x		x						x	x	x	
СК6			x		x		x						x			x																									x	x	x	
СК7														x	x	x	x																										x	
СК8								x										x	x				x						x												x	x	x	
СК9				x									x	x		x		x										x													x	x	x	
СК10																						x	x					x						x							x	x	x	
СК11	x	x		x												x		x				x											x		x	x					x	x	x	
СК12								x						x	x				x			x		x	x	x						x			x							x		
СК13					x							x												x	x																x	x	x	
СК14													x			x																	x	x							x	x	x	
СК15														x	x			x										x															x	
СК16																							x		x	x		x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
СК17																									x	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x	x	x	
СК18																							x														x	x		x	x	x	x	
СК19					x																					x	x										x	x	x	x	x	x	x	x

No. 910

5.1. Матриця відповідності загальних компетентностей освітньої програми та програмних результатів навчання

	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	№15	№16	№17	№18	№19	№20	№21	№22	№23	№24	№25	№26	№27	№28	№29	№30	№31	№32	№33	№34	№35	№36	№37	№38	№39	№40	№41	№42	№43	№44	№45	№46	№47	№48	№49	№50	№51	№52	№53	№54	№55	№56	№57	№58	№59	№60	№61	№62	№63	№64	№65	№66	№67	№68	№69	№70	№71	№72	№73	№74	№75	№76	№77	№78	№79	№80	№81	№82	№83	№84	№85	№86	№87	№88	№89	№90	№91	№92	№93	№94	№95	№96	№97	№98	№99	№100	№101	№102	№103	№104	№105	№106	№107	№108	№109	№110	№111	№112	№113	№114	№115	№116	№117	№118	№119	№120	№121	№122	№123	№124	№125	№126	№127	№128	№129	№130	№131	№132	№133	№134	№135	№136	№137	№138	№139	№140	№141	№142	№143	№144	№145	№146	№147	№148	№149	№150	№151	№152	№153	№154	№155	№156	№157	№158	№159	№160	№161	№162	№163	№164	№165	№166	№167	№168	№169	№170	№171	№172	№173	№174	№175	№176	№177	№178	№179	№180	№181	№182	№183	№184	№185	№186	№187	№188	№189	№190	№191	№192	№193	№194	№195	№196	№197	№198	№199	№200	№201	№202	№203	№204	№205	№206	№207	№208	№209	№210	№211	№212	№213	№214	№215	№216	№217	№218	№219	№220	№221	№222	№223	№224	№225	№226	№227	№228	№229	№230	№231	№232	№233	№234	№235	№236	№237	№238	№239	№240	№241	№242	№243	№244	№245	№246	№247	№248	№249	№250	№251	№252	№253	№254	№255	№256	№257	№258	№259	№260	№261	№262	№263	№264	№265	№266	№267	№268	№269	№270	№271	№272	№273	№274	№275	№276	№277	№278	№279	№280	№281	№282	№283	№284	№285	№286	№287	№288	№289	№290	№291	№292	№293	№294	№295	№296	№297	№298	№299	№300	№301	№302	№303	№304	№305	№306	№307	№308	№309	№310	№311	№312	№313	№314	№315	№316	№317	№318	№319	№320	№321	№322	№323	№324	№325	№326	№327	№328	№329	№330	№331	№332	№333	№334	№335	№336	№337	№338	№339	№340	№341	№342	№343	№344	№345	№346	№347	№348	№349	№350	№351	№352	№353	№354	№355	№356	№357	№358	№359	№360	№361	№362	№363	№364	№365	№366	№367	№368	№369	№370	№371	№372	№373	№374	№375	№376	№377	№378	№379	№380	№381	№382	№383	№384	№385	№386	№387	№388	№389	№390	№391	№392	№393	№394	№395	№396	№397	№398	№399	№400	№401	№402	№403	№404	№405	№406	№407	№408	№409	№410	№411	№412	№413	№414	№415	№416	№417	№418	№419	№420	№421	№422	№423	№424	№425	№426	№427	№428	№429	№430	№431	№432	№433	№434	№435	№436	№437	№438	№439	№440	№441	№442	№443	№444	№445	№446	№447	№448	№449	№450	№451	№452	№453	№454	№455	№456	№457	№458	№459	№460	№461	№462	№463	№464	№465	№
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41			
IK 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
ЗК 1			x		x		x					x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
ЗК2				x		x	x			x						x																							x	x	x	x		
ЗК3								x									x										x												x		x	x		
ЗК4	x	x					x			x	x	x			x							x																		x	x	x		
ЗК5										x					x								x	x			x		x									x	x	x	x	x		
ЗК6	x			x						x				x	x	x					x		x	x					x	x		x				x	x	x				x	x	
ЗК7		x	x													x																										x	x	
ЗК8								x								x		x																								x	x	
ЗК9										x	x					x	x	x				x													x				x	x	x	x		
ЗК10								x			x							x				x						x		x	x											x	x	
ЗК11											x		x															x		x	x												x	x
ЗК12			x																								x			x													x	x
ЗК13		x	x	x																							x	x		x													x	x
ЗК14		x														x	x														x												x	x
ЗК15			x	x					x				x														x	x															x	x
ЗК16				x				x				x																															x	x
ЗК 17										x																		x		x	x			x									x	x
СК 1														x	x		x																											
СК2								x						x	x				x																									
СК3														x	x		x	x	x									x																
СК4														x	x	x	x										x																	
СК5														x	x	x	x																											
СК6			x		x		x							x	x		x																											
СК7															x																													
СК8								x							x	x	x	x																										
СК9				x																																								
СК10														x	x													x																
СК11	x	x		x																																								
СК12								x																																				
СК13				x											x	x																												
СК14												x																																
СК15														x																														
СК16															x	x																												
СК17																																												
СК18																																												
СК19				x																																								

24

W^o 910

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK14.1	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	O27	OK28	OK28.1	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40	OK41				
ПРН1			x		x		x					x																																			
ПРН2	x			x		x	x			x						x	x											x																			
ПРН3														x	x	x	x											x																x			
ПРН4								x						x	x				x				x					x				x									x	x	x	x			
ПРН 5														x	x	x			x		x					x	x					x								x	x	x	x				
ПРН6									x					x	x			x	x				x	x								x	x	x		x	x	x	x		x	x	x				
ПРН7														x	x	x					x										x	x				x	x	x	x		x		x				
ПРН8							x							x	x	x																												x			
ПРН 9		x				x					x		x	x		x												x															x	x	x		
ПРН10													x																															x	x	x	
ПРН11													x	x	x				x													x	x										x	x	x		
ПРН12					x							x	x	x					x																								x	x	x		
ПРН13	x	x	x	x																												x												x	x	x	
ПРН14						x							x																															x	x		
ПРН15	x	x	x	x	x						x		x				x			x							x	x					x	x													
ПРН16			x					x	x	x	x							x				x						x	x	x																	
ПРН17			x					x	x	x								x		x								x	x															x	x	x	
ПРН18												x								x								x	x															x	x	x	
ПРН19																				x											x	x	x											x	x	x	
ПРН20					x				x						x	x															x	x	x	x											x	x	
ПРН 21											x																				x	x	x	x												x	x

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK14.1	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	O27	OK28	OK28.1	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	OK40						
ПРН1			x		x		x					x																																				
ПРН2	x			x		x	x			x						x	x	x		x								x																	x			
ПРН3														x	x	x	x	x										x				x								x	x	x						
ПРН4								x						x	x				x			x				x	x					x			x					x	x	x						
ПРН 5														x	x	x			x		x		x	x								x	x	x				x	x	x	x	x	x					
ПРН6									x					x	x				x			x	x	x							x	x			x			x	x	x	x	x	x	x				
ПРН7														x	x	x					x													x											x			
ПРН8							x							x	x	x																	x		x						x	x	x					
ПРН 9		x				x					x		x	x		x												x													x	x	x					
ПРН10													x																				x	x								x	x	x				
ПРН11													x	x	x					x			x		x	x	x								x							x	x	x				
ПРН12					x							x	x	x						x	x		x	x			x					x			x	x						x	x	x				
ПРН13	x	x	x	x																																										x	x	x
ПРН14						x							x																					x	x													
ПРН15	x	x	x	x	x						x		x				x	x		x						x	x						x	x														
ПРН16			x					x	x	x	x										x							x	x	x			x										x	x	x			
ПРН17			x					x	x	x												x							x	x														x	x	x		
ПРН18												x														x	x				x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
ПРН19																															x	x				x	x							x	x			
ПРН20					x				x					x	x																x	x	x	x			x						x	x	x			

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету: <http://surl.li/kmtyro>.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.