

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету від 29.05 2025 № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету
від 05.06 2025 № 625

ОСВІТНЬО – НАУКОВА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Public Management and Administration

(нова редакція) (ID 66243)

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий) рівень</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Доктор філософії</i>
Галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i> <i>D Business, administration and law</i>
Спеціальність	<i>D4 Публічне управління та адміністрування</i> <i>D4 Public Management and administration</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	<i>0413 Management and administration</i>
Кваліфікація	<i>Доктор філософії з публічного управління та адміністрування</i> <i>Doctor of Philosophy in Public Management and Administration</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Стандарт відсутній</i>

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету
від 15.05 2025 № 11

Ірпінь-2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
Публічне управління та адміністрування
Public Management and Administration

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації



Наталія ЗИКУН

Гарант освітньо-наукової програми, професор кафедри менеджменту та публічного управління, д.н.держ.упр., професор



Олександра ВАСИЛЬЄВА

Завідувач кафедри менеджменту та публічного управління



Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ

Завідувач відділу аспірантури, докторантури



Вадим КАРАВАЄВ

Завідувач навчально-методичного відділу



Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту та публічного управління Державного податкового університету у складі:

Васильєва Олександра Іллівна – гарант освітньо-наукової програми, керівник робочої групи, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту та публічного управління.

Члени робочої групи:

Близнюк Андрій Станіславович, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри менеджменту та публічного управління;

Лоцихін Олександр Миколайович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри менеджменту та публічного управління;

Каницур Інна Григорівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління;

Михайлова Олена Геннадіївна, доктор філософії з публічного управління та адміністрування, в.о. директора Департаменту міжнародних фінансових проектів Міністерства фінансів України;

Гусятинська Анастасія Миколаївна, доктор філософії з публічного управління та адміністрування;

Колосов Олександр Олександрович, здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ОНП «Публічне управління та адміністрування», головний науковий консультант сектору законодавчого забезпечення правоохоронної діяльності та судоустрою відділу з питань національної безпеки та правопорядку Дослідницької служби Верховної ради України;

Кучма Ольга Миколаївна, здобувачка третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ОНП «Публічне управління та адміністрування», директор Департаменту нормативно-методологічного забезпечення процесу державного фінансового контролю Державної аудиторської служби України.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Варшавець Ярослав – кандидат юридичних наук, перший заступник Вишневого міського голови;

Прилипко Ольга – заступник начальника Гостомельської селищної військової адміністрації Бучанського району Київської області.

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 №1187 (зі змінами та доповненнями), «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502), «Про

затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 №44, «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 № 266 (у редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021 (зі змінами)).

Освітньо-наукова програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня доктора філософії, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки аспіранта, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration

1 – Загальна інформація

<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Державний податковий університет, факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, кафедра менеджменту та публічного управління State Tax University (STU), Faculty of Social and Humanitarian Technologies, sports and rehabilitation, Department of management and public administration
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти; Доктор філософії; Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування; Доктор філософії з публічного управління та адміністрування
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом доктора філософії, одиничний, термін навчання чотири роки. 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 60 кредитів ЄКТС. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна. Diploma of doctor of philosophy, single, study period four years, 240 ECTS credits. The volume of the educational component of the educational and scientific program for the preparation of a doctor of philosophy is 60 ECTS credits. Form of education: full-time (full-time), part-time.
<i>Наявність акредитації</i>	Планується акредитація у 2025-2026 н.р.
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 8 рівень, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ for EHEA) – третій цикл, Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF for LLL) – 8 рівень
<i>Передумови</i>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста
<i>Мова викладання</i>	Українська мова Ukrainian
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До наступного планового оновлення освітньої програми
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm?view=article&id=520:op-publpravlinya&catid=160

2 – Мета освітньо-наукової програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі публічного управління та адміністрування, здатних продукувати нові ідеї, спроможних розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної діяльності, ефективно здійснювати дослідницько-інноваційну та/або науково-педагогічну діяльність, проводити власне наукове дослідження з дотриманням належного рівня академічної доброчесності, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення. Освітньо-наукова програма відповідає місії та Стратегії розвитку Державного податкового університету шляхом залучення здобувачів вищої освіти до цінностей майбутнього та цілей сталого розвитку.

3 – Характеристика освітньо-наукової програми

*Предметна область,
галузь знань*

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування
Обов'язкова складова – 75%, в тому числі - практична складова – 16,7%.

Вибіркова складова – 25 %.

Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях, у певних сферах та галузях, адміністративна діяльність в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.

Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування; організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність в ході професійної практики; демонструвати достатньо високий рівень самостійності, професіональну та академічну доброчесність.

Теоретичний зміст предметної області: сучасні наукові концепції (теорії) щодо публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.

Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного (цифрового) урядування, методи case-study, моделювання, прогнозування, проектування, SMART і OKR, системний та процесний підходи тощо.

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні

	інструменти, системи підтримки прийняття й реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення; інструменти <i>deep learning</i> (глибокого навчання), навчальні платформи та/або системи управління навчанням.
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-наукова, дослідницько-інноваційна, прикладна.
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	<i>Загальний фокус програми:</i> Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування; дослідження закономірностей публічного управління та адміністрування в умовах впровадження євроінтеграційного вектору розвитку України, розробка науково-практичних основ вирішення завдань публічного управління, враховуючи комплекс факторів розвитку внутрішнього та зовнішнього середовища об'єктів публічної сфери. Формування компетентностей щодо отримання та обґрунтування нових наукових результатів і надання практичних пропозицій суб'єктам публічного управління та адміністрування, управління науковими-практичними проєктами і програмами, здійснення науково-педагогічної діяльності. <i>Спеціальний фокус програми:</i> – орієнтація освітніх компонент на забезпечення міждисциплінарності та урахування новітніх змін і тенденцій у публічному управлінні та адмініструванні; – упровадження результатів дослідження в діяльність суб'єктів публічного управління, закладів вищої освіти; – формування у здобувачів вищої освіти за результатами виконання практичних завдань взаємопов'язаних дослідницьких умінь і соціальних навичок з управління регіональним та місцевим розвитком.
<i>Особливості програми</i>	Програма спрямована на підготовку висококваліфікованих кадрів для органів публічного управління та адміністрування, здатних до реалізації стратегічного управління регіональним та місцевим розвитком за європейськими управлінськими стандартами. Особливий акцент в програмі зроблено на здійсненні наукових досліджень у сфері комунікацій в публічному управлінні та адмініструванні, організації проєктно-інноваційної діяльності. Реалізація програми передбачає залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців, а також необхідність практики, стажування в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.

	Ключові слова: публічне управління та адміністрування, нормативно-правова діяльність, комунікації у публічному управлінні та адмініструванні, проєктна інноваційна діяльність, стратегічний розвиток на регіональному та місцевому рівні.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Після завершення освітньо-наукової програми випускники можуть виконувати адміністративну та управлінську функцію на посадах вищого рівня в органах законодавчої влади, державного управління та місцевого самоврядування, громадських та політичних організаціях, підприємствах, установах та організаціях; інноваційно-дослідницьку, аналітично-експертну та викладацьку діяльність у галузі публічного управління та адміністрування; Випускники можуть працювати на посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2310.1 Професори та доценти 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів
<i>Подальше навчання</i>	Здобуття наукового ступеня доктора наук, а також додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу у навчанні та поєднання проблемно-орієнтованого, інтерактивного, проєктного навчання та самонавчання; поєднання очного та дистанційного навчання у системі Moodle ДПУ із розв'язанням ситуаційних завдань та з використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді (soft skills).

	Акцент в освітньому процесі – на особистий саморозвиток аспіранта; уміння презентувати результати навчання і власної наукової діяльності. <i>Основні види занять:</i> лекції (проблемні, лекції-дискусії, з використанням мультимедійних презентацій), практичні заняття (тренінги, майстер-класи із запрошенням представників органів державної влади та місцевого самоврядування, провідних науковців в галузі публічного управління та адміністрування), семінарські заняття (круглі столи, метод case study, групова робота), індивідуально-консультативна робота (за участі викладачів кафедри і наукового керівника offline та у дистанційному форматі (відеоконференції)), самостійна робота (бібліотека, підготовка статей і тез доповідей на конференціях, підготовка дисертаційної роботи); проєктна діяльність.
Оцінювання	Система оцінювання знань складається з поточного і підсумкового видів контролю. <i>Поточний контроль</i> знань проводиться у формі усного та письмового опитування, тестового контролю, захисту індивідуальних творчих робіт та практики, доповідей на семінарських заняттях, розгляду та обговорення практичних кейсів. <i>Підсумковий контроль</i> знань проводиться у формі екзамену / диференційованого заліку. Двічі на рік здобувачі ступеня доктора філософії звітують про стан виконання індивідуального плану наукової роботи. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування, презентувати отримані результати і вести наукову дискусію.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК 02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК 03. Здатність ініціювати та реалізовувати дослідницько-інноваційні проєкти, автономно працювати під час їх

	реалізації. ЗК 04. Здатність до самовдосконалення та досягнення професійної майстерності. ЗК 05. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору, аргументувати та обґрунтовано відстоювати власну наукову позицію. ЗК 06. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, міжнародне науково-технічне, культурне та освітнє співробітництво.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність до оволодіння сучасними технологіями планування, організації та проведення наукових досліджень, розвитку методології управлінської та педагогічної діяльності. СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. СК03. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. СК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК06. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку суспільства та держави. СК09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній діяльності. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.

	СК11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН01. Знати сучасні наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми публічного управління та адміністрування. ПРН02. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій, освітній (педагогічній) та практичній діяльності. ПРН03. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування; автономно вибудовувати логіку і послідовність наукової роботи, опрацьовувати дані для вирішення завдань в межах власної наукової роботи та нести відповідальність за якісне виконання етапів та розділів дослідження, ефективно організовувати свою діяльність щодо вчасного виконання роботи. ПРН04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти, академічну українську та іноземну мови в науковій, освітній (педагогічній), професійній діяльності і дослідженнях. ПРН05. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності. ПРН06. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування, а також певних етапах демократичного державотворення.	To know modern scientific concepts (theories), terminology, the history of development and the current state of scientific knowledge, to identify theoretical and practical problems of public management and administration. Know and adhere to the basic principles of academic integrity in scientific, educational (pedagogical) and practical activities. Know and be able to apply general and special methods of scientific knowledge, laws, regularities and principles of management to solve problems of public management and administration; autonomously build the logic and sequence of scientific work, process data to solve tasks within the scope of one's own scientific work and bear responsibility for the quality performance of stages and sections of the research, effectively organize one's activities for the timely completion of work. Be able to use modern information technologies and tools, academic Ukrainian and foreign languages in scientific, educational (pedagogical), professional activities and research. Know the basic principles of scientific management, management of scientific projects, registration of intellectual property rights. To be able to determine, evaluate and substantiate the priority areas of sustainable development at various levels of public management and administration, as well as certain stages of democratic state building.

ПРН07. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. ПРН08. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування. ПРН09. Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм. ПРН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи/практики до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.	Be able to develop new approaches and adapt the best practices of e-government and e-democracy to the needs of sustainable development. Be able to prepare project requests for funding of scientific research, develop program documents (strategies, programs, concepts) based on the analysis of foreign experience, assessment of legal and resource support and selection of adequate mechanisms for the development of public management and administration. Ability to develop drafts of legislative and regulatory acts, anticipating legal and socio-economic risks and consequences of introduced legal norms. Be able to adapt and apply modern models/approaches/practices to management and administration, as well as international experience in the design and reorganization of organizational management structures at different levels of public management and administration. To be able to obtain scientific and applied results that contribute to the solution of an important theoretical or applied problem in the field of public management and administration of national or global importance.
---	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-наукової програми, мають науковий ступінь та / або вчене звання і підтверджений рівень наукової і професійної активності, є активними вченими, публікують праці у вітчизняних і закордонних наукових виданнях, мають відповідні професійні компетенції та мають досвід в
----------------------	--

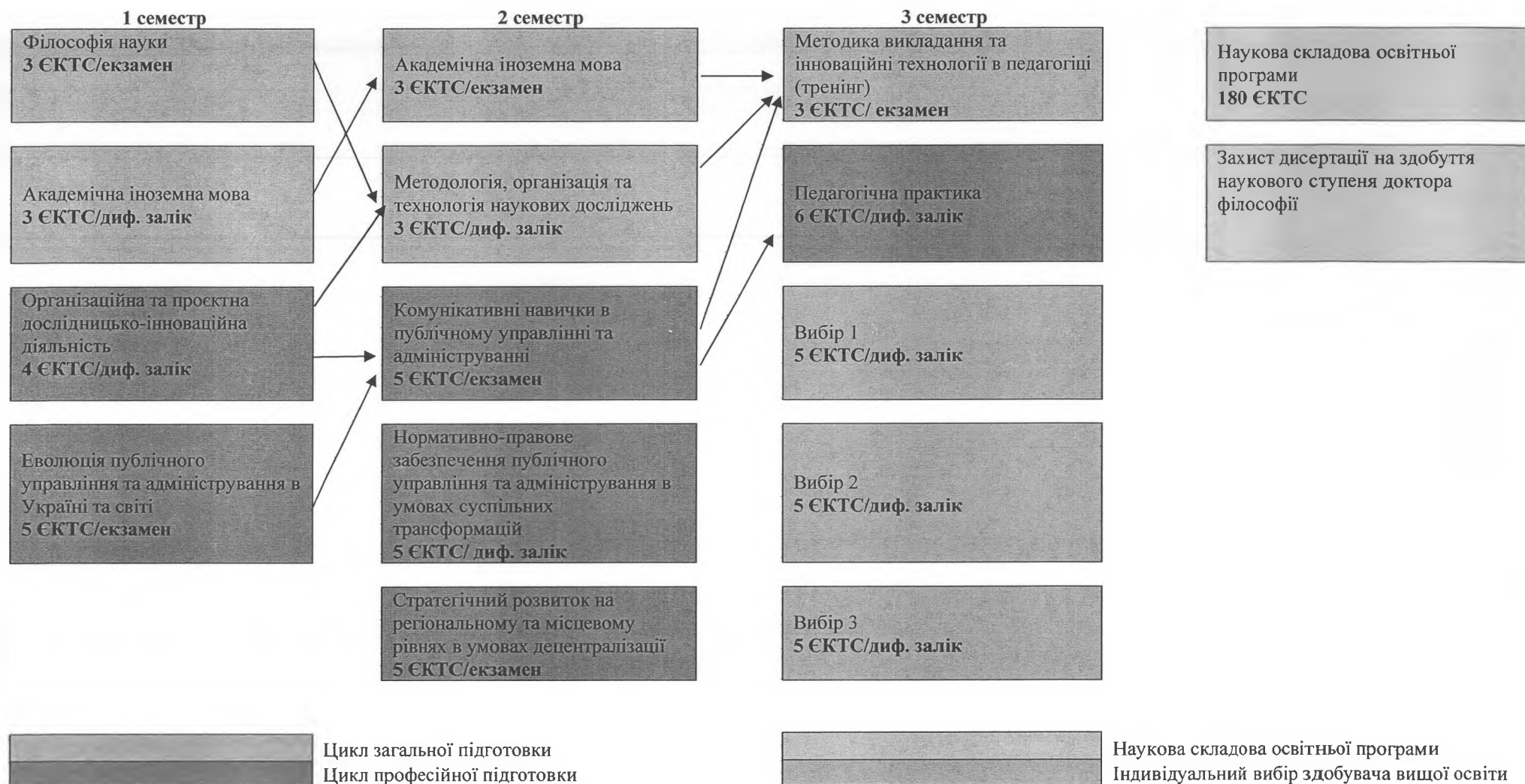
	галузі викладання, наукових досліджень. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює теоретичну підготовку. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисциплін, які викладають, тематиці дисертаційних досліджень аспірантів, керівниками яких вони призначені. У реалізації програми також можуть брати участь зарубіжні науково-педагогічні працівники та експерти. Гарант, група забезпечення та НПП, які забезпечують її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріальна база та технічні ресурси відповідають потребам освітнього процесу, ліцензійним вимогам: навчальні аудиторії оснащені необхідними ресурсами, що забезпечують ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) здобувачів; оснащеність освітнього процесу сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою; упровадження в освітній процес інформаційних та комунікаційних технологій, зокрема дистанційного навчання (Moodle ДПУ), електронного контенту.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає: використання бібліотеки Університету, віртуальні електронні читальні зали, методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-наукової програми.
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	На основі двохсторонніх договорів між Державним податковим університетом та закладами вищої освіти України, Закону України «Про вищу освіту», угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.

<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	На основі двохсторонніх договорів між Державним податковим університетом та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають освітній ступінь магістра.

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни)	К-сть кредитів/ годин	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Освітня складова освітньо-наукової програми			
I. Обов'язкові освітні компоненти (ОК)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Методика викладання та інноваційні технології у педагогіці (тренінг)	3/90	екзамен
ОК 2	Філософія науки	3/90	екзамен
ОК 3	Методологія, організація та технологія наукових досліджень	3/90	диф.залік
ОК 4	Академічна іноземна мова	6/180	диф.залік екзамен
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 5	Еволюція публічного управління та адміністрування в Україні та світі	5/150	екзамен
ОК 6	Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування в умовах суспільних трансформацій	5/150	диф.залік
ОК 7	Стратегічний розвиток на регіональному та місцевому рівнях в умовах децентралізації	5/150	екзамен
ОК 8	Організаційна та проєктна дослідницько-інноваційна діяльність	4/120	диф.залік
ОК 9	Комунікативні навички в публічному управлінні та адмініструванні	5/150	екзамен
ОК 10	Педагогічна практика	6/180	диф.залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		45/1350	
II. Вибіркові освітні компоненти (ВК)			
Загальний обсяг вибірових компонентів:		15/450	
Загальний обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми		60/1800	
Наукова складова освітньо-наукової програми			
Науково-дослідна робота		1-8 семестри	
Апробація результатів дослідження		1-8 семестри	
Підготовка публікацій		1-8 семестри	
Оформлення дисертаційного дослідження		4-8 семестри	

Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми



Атестація здобувача ступеня доктора філософії

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Вимоги до дисертаційної роботи та її захисту визначені Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 року №44 та іншими нормативними актами.

Протягом періоду навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, і захистити дисертацію.

Умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, складання екзаменів (диф. заліків), здача звіту з педагогічної практики та набуття компетентностей, передбачених цією освітньо-науковою програмою.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує вирішення актуального наукового завдання у сфері публічного управління та адміністрування, результати якого становлять оригінальний внесок у розвиток галузі D Бізнес, адміністрування та право та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Обсяг основного тексту дисертації повинен становити 100-160 сторінок формату А4 без врахування титульної сторінки, змісту, списку літературних джерел.

Дисертаційна робота не повинна містити ознаки академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Дисертаційна робота, відгуки опонентів розміщуються на сайті Державного податкового університету.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Державний податковий університет у своїй роботі керується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», який передбачає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення

результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

інші процедури та заходи.

**3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньо-наукової програми**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01		+	+	+	+					
ЗК 02		+	+		+		+	+		+
ЗК 03							+	+		+
ЗК 04	+	+	+	+						+
ЗК 05				+			+	+	+	+
ЗК 06			+	+	+			+	+	+
СК 01	+		+					+		+
СК 02						+	+			
СК 03	+		+	+				+		
СК 04			+			+	+	+		
СК 05							+	+	+	
СК 06	+							+	+	
СК 07							+		+	+
СК 08				+	+					
СК 09	+							+		+
СК 10						+	+		+	+
СК 11					+	+	+	+		

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-наукової програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.
ПРН 01		+	+	+	+					+
ПРН 02	+	+	+					+		+
ПРН 03	+	+	+					+		+
ПРН 04			+	+		+		+	+	+
ПРН 05			+					+	+	+
ПРН 06		+			+	+	+			
ПРН 07				+	+	+			+	
ПРН 08				+		+	+	+		
ПРН 09						+	+	+		
ПРН 10				+	+		+	+		
ПРН 11			+	+			+	+		