

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від 29.05.2025 № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового університету

від 05.06.2025 № 625

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Митна безпека»

«Customs Security» (ID 66184)

(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право D Business, administration and law
Спеціальність	D8 Право D8 Law
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0421 Law
Кваліфікація	Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Митна безпека» Bachelor of Law in Educational and Professional Program «Customs Security»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній.

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету

від 15.05.2025 № 11

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Митна безпека»

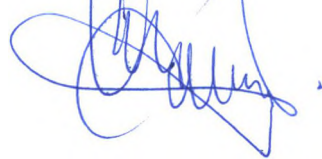
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Директор Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи



С. РОКУНЬ

Гарант освітньої програми, доцент кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки к.ю.н., доцент



І. ПЕТРОВА

Завідувач кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки



М. ГРИГОРЧУК

Завідувач навчально-методичного відділу



Г. ГРИЩУК

ПЕТРОВА ІРИНА ПАВЛІВНА

Результат перевірки підпису

Підпис вірний

П.І.Б.

ПЕТРОВА ІРИНА ПАВЛІВНА

РНОКПП

2586505707

Організація (установа)

ФІЗИЧНА ОСОБА

Код ЄДРПОУ

Посада

Час підпису (підтверджено кваліфікованою
позначкою часу для даних від Надавача)

01:01:58 10.06.2025

Сертифікат виданий

КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер

5E984D526F82F38F04000000A2706F0184873705

Тип носія особистого ключа

Захищений

Алгоритм підпису

dstu4145

Тип підпису

Кваліфікований

Формат підпису

CAdES-T

Сертифікат

Кваліфікований

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки у складі:

1. Петрова Ірина Павлівна, гарант освітньої програми, доцент кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки, к.ю.н., доцент.
2. Григорчук Мирослав Васильович, завідувач кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки, д.ю.н., доцент.
3. Коваль Микола Васильович, професор кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки, к.ю.н., професор.
4. Окіпняк Дмитро Олегович, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, за освітньою програмою «Митна безпека».

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Хомутянський В. В., начальник Львівської митниці, к. ю. н.
2. Гунько К.І., заступник директора департаменту - начальник управління розвитку персоналу Департаменту по роботі з персоналом Державної митної служби України, радник митної служби І-го рангу, к.е.н.

Освітньо-професійна програма «Митна безпека» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами), наказу МОН України від 20.07.2022р. № 644 “Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти”.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

**1. Профіль освітньої програми «Митна безпека»
«Customs security»**

1 – Загальна інформація		
Повна назва закладу освіти структурного підрозділу	та назва вищої	Державний податковий університет State Tax University Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи Educational and Scientific Institute of Economic Security and Customs Affairs
Ступінь освіти та назва кваліфікації оригіналу	та назва вищої мовою	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація: бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Митна безпека» Degree in higher education is a Bachelor's Qualification: Bachelor's of Law in Educational and Professional Program: «Customs security»
Офіційна назва освітньої програми		Митна безпека Customs security
Тип диплому та обсяг освітньої програми		Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 210 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право; - 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику в підрозділах митних органів, митно-брокерських компаніях, підприємствах, установах та організаціях, які пов'язані із здійсненням діяльності у митній сфері, а також у юридичних компаніях, підприємствах, установах, організаціях юридичного спрямування різних форм власності. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна. Державний податковий університет має право визнати і перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits, of which: - 210 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty D8 «Law», defined by the Standard; - 15 ECTS credits are directed to practice in the divisions of customs authorities, customs brokerage companies,

	enterprises, institutions and organizations related to implementation of activities in the customs sphere, notary advocacy, prosecutor's office, courts, as well as in legal companies, enterprises, institutions, organizations of legal direction of various forms of ownership. Period of study 3 years 10 months. Form of education: full-time, part-time. The institution of higher education has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 Law. The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти України . Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 115-з від 01.05.2025 . Строк дії: 01.07.2026.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA– перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D8 Бізнес, адміністрування та право. Persons who have completed general secondary education, as well as those who have obtained the degree of Junior Bachelor or the educational-professional degree of Professional Junior Bachelor in the specialty 081 Law, are eligible to apply for a Bachelor's degree. Admission to higher education at the (bachelor's) level in the specialty D8 Law based on a Junior Bachelor's degree or an educational-professional degree of a

	Professional Junior Bachelor in the specialty 081 Law is carried out based on the results of external independent evaluation, in compliance with the minimum competitive score requirements established by the Admission Rules for obtaining higher education for the relevant year of entry for specialties in the field of knowledge D8 Business, Administration, and Law
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/uk/kaf-admin-gospoprava-mytbezp?
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у митній сфері, здатних компетентно виконувати специфічні функції щодо захисту митних інтересів держави, які володіють системою знань у галузі права, знайомі з сучасними науковими досягненнями цієї галузі, можуть критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, інтелектуально і духовно розвинені, творчі особистості з активною громадянсько-патріотичною позицією. Освітньо-професійна програма відповідає місії та Стратегії розвитку ДПУ на 2022-2027р.р.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єктом вивчення є право як соціальне явище та регулятор відносин у сфері забезпечення митної безпеки й навичок в обраній галузі. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері правового регулювання охорони і захисту митних інтересів держави з розуміння природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання відносин з митної діяльності. Теоретичний зміст предметної області складають знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: діалектика і системний

	підхід як загальнонаукові методи пізнання; юридична компаративістика, аналіз і синтез, правове моделювання, логіко-семантичний методи як спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми у сфері охорони і захисту митних інтересів держави та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності митних органів та інших державних органів підприємств, установ, організацій, які беруть участь в митній діяльності. Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність D8 Право. Освітньо-професійна програма «Митна безпека»: Обов'язкова складова – 87,5% (у т.ч. практична складова – 6,25%). Вибіркова складова – 12,5%
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Освітньо-професійна програма «Митна безпека» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у випускника універсальний підхід до професійної діяльності. Спрямованість програми - прикладна підготовка.
Основний фокус освітньої програми	Вища освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D8 Право. Підготовка юристів у сфері правового захисту митних інтересів держави. Ключові слова: право, митне право, митна безпека, організація боротьби з контрабандою, порушення митних правил, адміністративна відповідальність за порушення митних правил, юридична кваліфікація порушень митних правил, провадження у справах про порушення митних правил, митний контроль, адміністративні процедури, митна діяльність.
Особливості програми	Здобувачі вищої освіти отримують актуальні знання, вміння й навички правового захисту митних інтересів держави. Принципом і особливістю підготовки є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної навчальної підготовки з формуванням практичної юридичної роботи. Унікальність ОПП обумовлена відомчою підпорядкованістю Міністерству фінансів України і

	визначається її інтегративним характером та предметною спрямованістю, а також посиленою практичною складовою, забезпечення якої здійснюється у межах Договору про співробітництво між Державною митною службою України та Університетом державної фіскальної служби України №4/06/20 від 17 червня 2020. Така специфіка ОПП надає можливість здобувачам вищої освіти набутти загальні та спеціальні правничі компетентності у галузі митної справи, забезпечення митної безпеки, необхідні для роботи в Міністерстві фінансів України, митних органах, надання якісних юридичних послуг як суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності, так і пересічним громадянам.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) 3435.1- організатор діловодства (державні установи) 3435.2 - організатор діловодства (види економічної діяльності) 3435.3-організатор діловодства (система судочинства) 3422 – агент митного оформлення 3441- інспектор митний The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010). Places of employment: a person, having received a bachelor's degree, may hold the following primary positions: 3435.1- office organizers (government agencies) 3435.2 - office organizers (types of economic activity) 3435.3 - office organizers (judicial system) 3422 - customs clearance agent 3441- customs inspector
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Програмою передбачено навчання із застосуванням методик максимальної активізації здобувачів, застосування методики студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно орієнтованого навчання; до викладання залучаються висококваліфіковані науково-педагогічні працівники та фахівці-практики у сфері права, митно-правової діяльності. Стимулюється самонавчання здобувачів та групові завдання з метою набуття навичок роботи у команді та самостійного пошуку вирішення проблеми. Кожен семестр завершується складанням заліково-екзаменаційної сесії, у межах якої передбачено перелік диференційних заліків та екзаменів із визначених навчальних дисциплін. Електронне та змішане навчання в системі дистанційного навчання MOODLE ДПУ Практичні навички набуваються під час проходження навчальної та виробничої практики.
Оцінювання	Методи оцінювання, якими визначається рівень засвоєння знань з того чи іншого модуля застосовуються такі: поточне оцінювання здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних робіт, усного та письмового опитування; підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи, (якщо передбачено програмою навчальної дисципліни) за національною системою та системою ЄКТС (диф.залік, екзамен), а також комп'ютерного тестування. Оцінювання проходження практик здійснюється у формі захисту звіту з практики, а атестація - у формі атестаційного екзамену.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так

	і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства: усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути

міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільно- процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінально- процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК 1. Знання і розуміння основ правового регулювання, здійснення та організації боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил.

ФК 2. Знання і розуміння соціальної природи відносин щодо забезпечення митної безпеки та їх правового регулювання.

ФК 3. Здатність здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з питань митної справи, протидії контрабанді та порушенням митних правил.

7 – Програмні результати навчання (РН)

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	LO 1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances.
РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	LO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights.
РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	LO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources.
РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	LO 4. Know and understand the basics of European Union law.
РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	LO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification.
РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	LO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem.
РН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	LO 7. To make and coordinate the plan of own research and independently collect materials on the certain sources.
РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	LO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private law.
РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	LO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received.
РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.	LO 10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology.
РН 11. Мати базові навички риторики.	LO 11. Have basic rhetorical skills.
РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	LO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner.
РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	LO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law.
РН 14. Використовувати статистичну	LO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional

інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. РН 23. Вміти здійснювати юридичну кваліфікацію контрабанди та інших порушень митних правил, способів їх вчинення. РН 24. Володіти навичками з оцінки стану забезпечення митної безпеки та прогнозування змін такого стану. РН 25. Володіти навичками застосування ризик-орієнтованого підходу в діяльності щодо забезпечення митної безпеки. РН 26. Володіти навичками здійснення процедур, спрямованих на забезпечення митної безпеки.	activities. LO 15. Free use of available information technologies technologies and databases for professional activities. LO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities. LO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group. LO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system. LO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes. LO 20. To isolate and analyze legally significant facts and make reasonable legal conclusions LO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations. LO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations. LO 23. Ability to carry out legal qualification of smuggling and other violations of customs rules, ways of their commission. LO 24. Possession of skills according to a condition of ensuring customs safety and forecasting of changes of such state. LO 25. Possession of skills of application risk-focused approach in activities for ensuring customs safety. LO 26. Possession of skills of implementation of the procedures aimed at providing customs safety.
---	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант та всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової ОПП, є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь і вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності та відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи та навчальна лабораторія факультету, з необхідним програмним забезпеченням Project Expert, Fin Model Expert Pro Ultra, Todoist, Slack, Trello, GanttProject та Asana приміщеннями, наявна спеціалізована навчальна лабораторія обліково-аналітичного забезпечення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним забезпеченням з усіх навчальних компонентів, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу Університету на платформі MOODLE https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://dpu.edu.ua/elektronni-resursy/naukovi-ta-navchalni-vydannia-universytetu/literatura де здобувачі можуть ознайомитись із навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.

	Крім того, наявна наукова бібліотека, читальні зали; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт. Офіційний веб сайт: https://dpu.edu.ua/, містить інформацію про освітні програми кафедри, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Крім того, на сайті кафедри можна ознайомитись з інформацією щодо переліку основних навчальних дисциплін кафедри, а також з силабусами та анотаціям навчальних дисциплін.
--	--

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На підставі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання, проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету. На основі двосторонніх договорів між Державним податковим університетом та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів здійснюється державною мовою на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонентів освітньої програми

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Ділова українська мова	4/120	Диференційований залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10/300	Диференційований залік/Екзамен
ОК 3	Філософія права	3/90	Диференційований
ОК 4	Правнича риторика	4/120	Диференційований
ОК 5	Фізичне виховання	3/90	Диференційований залік
ОК 6	Стандарти доброчесності	3/90	Диференційований залік
ОК 7	Студії з безпеки та захисту	4/120	Диференційований залік
ОК 8	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	4/120	Диференційований залік
ОК 9	Економічна теорія	3/90	Диференційований залік
ОК 10	*Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки // Тактична медицина	3/90	Диференційований залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 11	Конституційне та муніципальне право України	6/180	Екзамен
ОК 12	Цивільне право України (загальна частина)	6/180	Екзамен
ОК 13	Цивільне право України (особлива частина)	6/180	Екзамен
ОК 14	Цивільне процесуальне право України	6/180	Екзамен
ОК 15	Кримінальне право України (загальна частина)	6/180	Екзамен
ОК 16	Кримінальне право України (особлива частина)	6/180	Екзамен
ОК 17	Кримінальне процесуальне право України	6/180	Диференційований залік/ Екзамен
ОК 17.1	Курсова робота з дисципліни «Кримінальне процесуальне право України»	1/30	Диференційований залік
ОК 18	Адміністративне право України	6/180	Екзамен
ОК 19	Адміністративне процесуальне право України	4/120	Екзамен
ОК 19.1	Курсова робота з дисципліни «Адміністративне процесуальне право України»	1/30	Диференційований
ОК 20	Міжнародне публічне та приватне право	4/120	Екзамен
ОК 21	Міжнародний захист прав людини	4/120	Диференційований залік
ОК 22	Теорія держави і права	5/150	Екзамен
ОК 23	Історія української та європейської державності і права	5/150	Екзамен
ОК 24	Фінансове право України	4/120	Екзамен
ОК 25	Податкове право України	5/150	Диференційований залік
ОК 26	Трудове право	4/120	Екзамен
ОК 27	Спеціальна функціональна підготовка	6/180	Диференційований залік

	(модуль 1 «Організація спеціальної функціональної підготовки», модуль 2 «Особиста безпека державних службовців»)		
ОК 28	Правовий режим державної таємниці	4/120	Диференційований залік
ОК 29	Інформаційне право	6/180	Диференційований залік/ Екзамен
ОК 30	Організація боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил	4/120	Диференційований залік
ОК 31	Оперативно-розшукова діяльність	5/150	Екзамен
ОК 32	Правовий статус державних службовців	5/150	Диференційований залік
ОК 33	Митне право України	7/210	Екзамен
ОК 34	Адміністративна відповідальність	5/150	Диференційований залік
ОК 35	Національна безпека України	5/150	Диференційований залік
ОК 36	Службове право	5/150	Диференційований залік
ОК 37	Адміністративна відповідальність за порушення митних правил	5/150	Диференційований залік
ОК 38	Правове регулювання міграційної політики	5/150	Диференційований залік
ОК 39	Адміністративна відповідальність державних службовців за корупційну діяльність	5/150	Диференційований залік
ОК 40	Навчальна практика	3/90	Диференційований залік
ОК 41	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5/150	Диференційований залік
ОК 42	Виробнича практика	7/210	Диференційований залік
ОК 43	Атестація	2/60	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		210 /6 300	
Загальний обсяг вибірових компонент:		30/900	
Загальний обсяг освітньої програми		240/7200	

Примітка:

* для здобувачів вищої освіти чоловічої статті (жіночої статті – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських);

** для здобувачів вищої освіти жіночої статті, які не виявили бажання вивчати освітній компонент «Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки» та здобувачів вищої освіти чоловічої статті, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін

I сем	I курс	II сем	III сем	IV сем	V сем	VI сем	VII сем	VIII сем
ОК 4 – Правнича риторика 4/120 диф. залік	ОК 1 – Ділова українська мова 4/120 диф. залік	ОК 12 – Цивільне право України (загальна частина) 6/180 екзамен	ОК 13 – Цивільне право України (особлива частина) 6/180 екзамен	ОК 14 – Цивільне процесуальне право України 6/180 екзамен	ОК 32 – Правовий статус державних службовців 5/150 диф. залік	ОК 33 – Митне право України 7/210 екзамен	ОК 38 – Правове регулювання міграційної політики 5/150 диф. залік	
ОК 7 – Студії з безпеки та захисту 4/120 диф. залік	ОК 5 – Фізичне виховання 3/90 диф. залік	ОК 10 Теоретична підготовка базової загальновоїської підготовки / Тактична медицина 3/90 диф. залік	ОК 19 – Адміністративне процесуальне право України 4/120 екзамен	ОК 25 – Податкове право України 5/150 диф. залік	ОК 31 – Оперативно-розшукова діяльність 5/150 екзамен	ОК 34 – Адміністративна відповідальність 5/150 диф. залік	ОК 39 – Адміністративна відповідальність державних службовців за корупційну діяльність 5/150 диф.	
ОК 2 – Іноземна мова за професійним спрямуванням 3/90 диф. залік	ОК 11 – Конституційне та муніципальне право України 6/180 екзамен	ОК 15 – Кримінальне право України (загальна частина) 6/180 екзамен	ОК 16 – Кримінальне право України (особлива частина) 6/180 екзамен	ОК 17 – Кримінальне процесуальне право України 4/120 диф. залік	ОК 17 – Кримінальне процесуальне право України 2/60 екзамен ОК 17.1 – Курсова робота 1/30 диф. залік	ОК 20 – Трудове право 4/120 екзамен	ОК 37 – Адміністративна відповідальність за порушення митних правил 3/150 диф. залік	
ОК 8 – Інформаційні системи і технології в професійній діяльності 4/120 диф. залік	ОК 2 – Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3/90 диф. залік	ОК 2 – Іноземна мова за професійним спрямуванням 2/60 диф. залік	ОК 2 – Іноземна мова за професійним спрямуванням 2/60 екзамен	ОК 21 – Фінансове право України 4/120 екзамен	ОК 30 – Організація боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил 4/120 диф. залік	ОК 29 – Інформаційне право 3/90 диф. залік	ОК 33 – Інформаційне право 3/90 екзамен	
ОК 22 – Теорія держави і права 5/150 екзамен	ОК 9 – Економічна теорія 3/90 диф. залік	ОК 18 – Адміністративне право України 6/180 екзамен	ОК 39 – Національна безпека України 5/120 екзамен 5/150 диф. залік	ОК 20 – Міжнародне публічне та приватне право 4/120 екзамен	ОК 20 – Міжнародний захист прав людини 4/120 диф. залік	ОК 43 – Атестація 2/60		
ОК 23 – Історія української та європейської державності та права 4/180 екзамен	ОК 27 – Спеціальна функціональна підготовка 3/90 диф. залік	ОК 27 – Спеціальна функціональна підготовка 3/90 диф. залік	ОК 40 – Навчальна практика (курсова) 3/90 диф. залік	ОК 36 – Службове право 5/150 диф. залік	ОК 41 – Навчальна практика (курсова, прокуратура) 5/150 диф. залік	ОК 42 – Виробнича практика 7/210 диф. залік		
ОК 27 – Спеціальна функціональна підготовка 3/90 диф. залік	ОК 3 – Філософія права 3/90 диф. залік	ОК 27 – Правовий режим державної тайни 4/120 диф. залік						
ОК 6 – Стандарти доброчесності 3/90 диф. залік	ОК 6 – Стандарти доброчесності 3/90 диф. залік							
			ВК 5	ВК 5	ВК 5	ВК 5	ВК 5	ВК 5
	32		28	32	33	27	29	31

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Митна безпека» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Митна безпека».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку та оцінювання і досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

The certification of graduates of the educational and professional program "Customs Security" is conducted in the form of a certification exam and concludes with the issuance of a state-recognized diploma confirming the award of a Bachelor's degree with the qualification "Bachelor of Law" under the educational and professional program "Customs Security".

The certification exam is aimed at verifying, assessing, and evaluating the achievement of learning outcomes defined by the educational program.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43		
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК1	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+			+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	
ЗК2	+	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+	+		+							+	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	
ЗК3	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+			+													+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК5		+		+									+						+	+									+					+						+	+	+	+	+	
ЗК6	+	+					+		+																		+					+				+				+			+	+	
ЗК7	+	+		+				+	+	+					+	+		+											+	+	+	+		+							+	+	+	+	
ЗК8			+	+		+								+	+	+		+											+	+	+	+		+									+	+	
ЗК9					+	+	+			+					+										+	+	+	+	+	+	+	+				+						+		+	
ЗК10				+			+				+								+						+	+	+	+	+	+	+				+		+							+	
ЗК11				+			+	+			+	+										+	+									+			+									+	
ЗК12				+	+	+		+			+	+									+			+				+						+										+	
ЗК13				+		+					+										+	+							+						+									+	
ЗК14				+		+		+			+	+									+	+							+																+
ЗК15								+									+				+	+					+																		+
ЗК16					+	+											+				+						+													+				+	
СК1	+					+						+										+		+																		+	+	+	
СК2																					+	+																					+		
СК3			+					+				+									+														+									+	
СК4						+					+	+									+	+		+											+									+	
СК5		+					+					+								+		+	+		+	+															+	+	+	+	
СК6			+				+	+			+	+								+	+	+		+	+	+																	+	+	
СК7								+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+						+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК8							+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+						+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК9							+									+		+	+	+		+					+		+	+	+					+				+	+	+	+	+	+
СК10		+		+															+				+				+					+					+						+	+	
СК11									+				+	+	+	+	+	+												+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	
СК12								+		+	+	+	+	+	+		+						+						+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	
СК13					+				+				+																						+						+	+	+	+	
СК14	+	+									+																+																	+	+
СК15								+					+			+	+	+							+	+		+									+			+	+	+	+	+	
СК16		+		+									+		+	+		+							+	+		+	+	+	+				+		+			+	+	+	+	+	
ФК 1															+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	
ФК 2															+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	
ФК 3															+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43			
PH1	+		+				+			+	+				+		+	+	+	+			+					+	+					+	+		+									
PH2															+			+	+	+				+	+				+	+				+	+		+									
PH3															+			+	+	+					+	+	+		+	+					+	+			+	+	+	+	+	+		
PH4					+	+	+										+		+	+				+	+	+				+	+					+	+		+	+	+	+	+	+		
PH5					+	+	+					+			+	+		+	+	+					+	+			+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
PH6		+	+	+								+			+	+		+			+	+	+						+	+		+		+			+		+	+	+	+	+	+		
PH7															+			+					+						+	+	+	+						+		+	+	+	+	+		
PH8		+	+			+	+	+		+					+				+	+				+	+	+			+	+	+	+					+									
PH9															+			+							+	+			+	+				+				+								
PH10	+	+																																												
PH11	+																+	+	+					+	+	+	+							+	+					+						
PH12			+																																											
PH13				+					+		+	+	+	+			+				+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH14														+																			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
PH15							+									+	+	+									+						+				+									
PH16							+																				+												+			+				
PH17					+	+				+					+		+	+	+	+								+	+	+							+									
PH18								+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+										
PH19	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+		+								
PH20								+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	
PH21												+			+	+		+											+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	
PH22												+							+																		+			+						
PH23						+			+						+						+	+	+						+	+		+	+	+				+					+	+	+	
PH24															+														+	+		+	+										+	+	+	+
PH25	+	+	+																										+	+		+	+										+	+	+	+
PH26							+				+																			+			+	+	+			+				+	+	+	+	+

7. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті, що оприлюднене на офіційному сайті Університету (https://drive.google.com/file/d/16oflSWBMsdDeA70GyIGbi4lFShBNsu2_/view).

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інші процедури і заходи.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.