

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Державного
податкового університету
від «28» грудня 2021
протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Державного
податкового університету
від «28 грудня 2021, № 107

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок роботи апеляційної комісії приймальної комісії
Державного податкового університету

Ірпінь 2022

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія приймальної комісії Державного податкового університету (далі - Апеляційна комісія) утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Державному податковому університеті (далі - Університет).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Умов прийому) відповідного року вступу, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію Державного податкового університету.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету не пізніше 01 березня поточного року.

2.2. Кількість членів Апеляційної комісії встановлюється залежно від необхідності.

2.3. До складу Апеляційної комісії входять: голова Апеляційної комісії; секретар Апеляційної комісії; члени Апеляційної комісії.

2.4. Головою Апеляційної комісії Університету є заступник голови приймальної комісії Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії Університету призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

2.6. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Університету.

2.7. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційного рівнів молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (спеціаліста) склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та представники інших закладів вищої освіти і наукових установ України, які не є членами фахових атестаційних та предметних комісій Університету.

2.8. Оплата праці членів Апеляційної комісії, а саме вчителів, рекомендованих Управлінням освіти і науки Ірпінської міської ради та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ України, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до діючих нормативно-правових актів.

2.9. До складу апеляційних комісій не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету у поточному році.

2.10. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

3. Порядок подання і розгляду апеляцій

3.1. Вступник у разі незгоди з одержаною оцінкою на вступному іспиті має право на апеляцію.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Університеті (далі - апеляція) приймається за письмовою заявою вступника, написаною на ім'я голови приймальної комісії, у якій обґрунтовується причина незгоди по кожному питанню з виставленою кількістю балів за результатами вступного іспиту.

3.3. Апеляції від інших осіб, крім вступника, в тому числі від родичів вступника, не

приймаються і не розглядаються.

3.4. Не розглядаються апеляції вступників, які під час випробування користувалися сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням).

3.5. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися в день проведення співбесіди (іспиту в усній формі), а з письмового вступного іспиту – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Під час апеляції забороняється копіювання, фотографування або відеозйомка роботи вступника, а також її винесення за межі приміщення, в якому відбувається апеляція.

3.6. Подані апеляції реєструються відбірковими комісіями приймальної комісії Університету у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника, який подав апеляцію;
- перелік вступних іспитів, які складались вступником та їх результати;
- дата складання вступних іспитів;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

3.7. Під час розгляду апеляції вступник знайомиться з результатом вступного іспиту та отримує пояснення від голів та членів предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій щодо відповідності виставлених балів (оцінок) затвердженим критеріям оцінювання. Якщо після наданих пояснень вступник обгрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, він запрошується на засідання Апеляційної комісії, яка працює за окремим графіком. На засідання, крім вступника та членів Апеляційної комісії, за необхідності можуть запрошуватися голови та члени предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій. Якщо вступник неповнолітній, то також дозволяється присутність одного із батьків вступника.

3.8. На засіданні за результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо екзаменаційної оцінки з відповідних предметів, співбесіди, фахових вступних випробувань чи творчого конкурсу, про що складається протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни екзаменаційної оцінки (як в разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається в аркуші письмової відповіді, аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді) та аркуші результатів вступних іспитів.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за висновками Апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії.

3.9. Після розгляду апеляції вступник на поданій заяві робить запис щодо згоди чи незгоди з рішенням за результатами розгляду апеляції, ставить дату та підпис.

3.10. Оцінка, затверджена Апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

3.11. Результати засідання Апеляційної комісії розглядаються на найближчому засіданні приймальної комісії. У разі потреби вступник, екзаменатори та члени Апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання приймальної комісії.

3.12. Спірні питання щодо діяльності приймальної комісії розглядаються Апеляційною комісією, як правило, в присутності заявника та голови приймальної комісії, в разі його відсутності - відповідального секретаря приймальної комісії.

3.13. Забороняється будь-яке втручання у діяльність апеляційної комісії будь-якими особами. Спроби перешкоджання діяльності Апеляційної комісії фіксуються у протоколі засідань Апеляційної комісії.

4. Контроль за роботою Апеляційної комісії

4.1. За виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій персональну відповідальність несе голова Апеляційної комісії, який встановлює ступінь відповідальності членів Апеляційної комісії і вирішує всі питання щодо її роботи.

4.2. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює голова Приймальної комісії

Розглянуто і схвалено на засіданні приймальної комісії Державного податкового університету (протокол № 2 від 15 лютого 2022).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Альона МІЛЕВСЬКА