

Додаток
до наказу Університету

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада Державного
податкового університету
від «23» лютого 2022
протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Державного
податкового університету
від 25.05.2022 № 337

ПОЛОЖЕННЯ
про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна»
(в редакції від 30 травня 2024 року, протокол № 16
(введено в дію наказом Університету)

Ірпінь – 2022

Державний податковий університет
№ 689 від 31.05.2024



1. Загальні положення

1.1. Положення про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна» (далі – Центри) розроблено з метою забезпечення належної організації прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес.

1.2. У цьому Положенні про освітні центри «Крим-Україна та Донбас-Україна» (далі – Положення) терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими російською федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією російською федерації;

проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення, відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р), в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих російською федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких завершилась після 01 вересня 2022 року (далі – території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та підписується заявником особисто.

Це Положення поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

У цьому Положенні термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України.

1.3. Центри створено на підставі положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Порядку прийому для здобуття

вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 №271, наказу Міністерства фінансів України «Питання створення освітніх центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» від 10.06.2021 № 340, Статуту Державного податкового університету, наказу Державного податкового університету (далі - Університет) «Про створення освітніх центрів «Крим-Україна та Донбас-Україна» від 10.02.2022 №186.

1.4. Центри створено спільно спільно із Ірпінським академічним ліцеєм «Мрія», що визначений Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених законодавством випадках (далі – уповноважений заклад).

1.5. Університет забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центрів призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

1.6. Інформація про Центри, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та Університету.

II. Функціональні обов'язки та напрями діяльності освітнього центру

Функціональними обов'язками та напрямками діяльності Центрів є:

2.1. Надання консультації та сприяння в оформленні декларації заявника.

2.2. Забезпечення консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо).

2.3. Сприяння проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений заклад).

2.4. Організація оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до Університету (з обов'язковою особистою участю заявника) та (у разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Університету.

2.5. Сприяння поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Університету.

2.6. Сприяння отриманню заявником документів, що посвідчують особу.

2.7. Забезпечення консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

III. Організація діяльності центрів

3.1. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої в Університеті:

3.1.1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в уповноваженому закладі.

3.1.2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх заявників);

за відсутності документа, що посвідчує особу, подається свідоцтво про народження;

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх у встановленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу:

Скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим цього підпункту (декларація подається без фотокартки).

Фотокартку розміром 3x4 см (1 Мб в електронній формі);

Інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

3.1.3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно

пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.1.4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

3.1.5. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад передає в Освітній Центр).

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03

лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

3.2. Прийом для здобуття вищої освіти в Університеті:

3.2.1. Заявник має право вступати до Університету для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.2.2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років або результати національного мультипредметного тесту(за бажанням)

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьої частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), у яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідка про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центру:

скановані копії (фотокопії документів), передбачених у абзаці другому-восьмому цього підпункту;

фотокартку розміром 3x4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу.

3.2.3. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап - в терміни, визначені відповідними нормативно-правовими

актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році;
другий етап – прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центру, проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центру, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центру, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центру .

3.2.4. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до Університету документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому до Університету.

3.2.5. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до Університету відповідного року вступу.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

3.2.6. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році.

3.2.7. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме: кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД - коду фізичної особи-вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.2.8. Зарахування заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

3.2.9. Після прийняття Приймальною комісією Університету рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме особисто подати оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році та Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених в цьому Положенні. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра скановані копії відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що

регламентують вступ до закладів вищої освіти та Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Університету впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Центри функціонують протягом періоду роботи приймальної комісії та в терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України.

4.2. Зміни до Положення вносяться на підставі змін до нормативно-правових та законодавчих актів, що регламентують вступ до закладів вищої освіти, зокрема осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес..

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Альона МІЛЕВСЬКА

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти
або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____
Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти _____

_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ

на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна»/«Крим-Україна»* закладу освіти

(найменування закладу вищої / фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа _____
освітнього центру _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П. (за наявності)