

ВИМОГИ ТА РЕКОМЕНДАЦІ ДО ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, ЩО ПОДАЄТЬСЯ ВСТУПНИКАМИ ДО ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2024 РОЦІ

Загальні положення

Мотиваційний лист (інші назви – Мотиваційне есе, Motivation Letter, Personal Statement, Statement of Purpose) – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища Університету та різних спеціальностей і освітніх програм. У мотиваційному листі мають бути висвітлені кар'єрні прагнення, готовність до самостійного навчання та вміння застосовувати отримані знання та вміння на практиці, описана здобута освіта, отриманий досвід та участь у громадському житті.

Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Разом з цим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, щодо укладання ділових листів:

зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

академічний стиль;

неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного забарвлення, має бути стриманим, розважливим, серйозним, практичним;

простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

При написанні мотиваційного листа не варто:

використовувати сленг та нецензурні слова;

використовувати занадто довгі речення та перераховувати власні досягнення одним списком;

використовувати шаблонні фрази;

зловживати цитатами;

копіювати чужі роботи та використовувати їх під своїм іменем.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити *«шапку»*, звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе *звертання* є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: *«Шановний Дмитро Миколайович!»*). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ розміщується через один рядок після звертання. Він є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: *«Звертаюся до Вас у*

зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню. У вступі має бути обов'язково вказаний номер спеціальності та назва освітньої програми.

Для викладу такої інформації варто дізнатися такі деталі, як місія, бачення та девіз університету (факультету) або навіть результати навчання, яких має бути досягнуто для отримання освітнього ступеня.

В *основній частині* описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Зважаючи на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, журналістом, психологом, педагогом, юристом, менеджером, економістом тощо). Крім того, можуть бути продемонстровані амбітні плани на майбутнє, задля реалізації яких необхідні знання, що пропонує обрана освітня програма.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Обсяг мотиваційного листа має становити 1-2 сторінки (350-500 слів).

Зміст мотиваційного листа

Перед тим, як писати мотиваційний лист, вступник має ознайомитися з вимогами до його укладання.

Для написання якісного мотиваційного листа вступнику до Державного податкового університету потрібно обрати найважливішу інформацію, яка найкраще відобразить його здібності, бачення свого майбутнього, зацікавленість у навчанні за обраною бакалаврською чи магістерською програмою, вмотивованість до навчання тощо. Ця інформація може стосуватися, зокрема, наступних аспектів.

Досягнення у навчанні

Інформація про досягнення вступника під час навчання за попереднім освітнім рівнем є однією з найважливіших складових мотиваційного листа. Якщо вступник мав високі оцінки в школі чи закладі фахової передвищої, фахової чи вищої освіти (у тому числі й з профільних предметів), це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання. Отже, цілком вірогідно, він буде здатний до продовження навчання на наступному освітньому рівні.

Якщо ж вступник має високі оцінки лише з профільних предметів, то це вказує на сферу його професійної зацікавленості, здібності та здатність успішно вивчати дисципліни, дотичні до його майбутньої професії.

Якщо вступник спочатку навчався посередньо, однак, визначившись зі своєю майбутньою спеціальністю, суттєво підвищив бали з профільних предметів, то це також може бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

Причини обрання спеціальності (освітньої програми)

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну бакалаврську (магістерську) освітньо-професійну програму; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання.

Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати тощо

Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше. Завдяки інформатизації суспільства сьогодні немає жодних труднощів для того, щоб глибше вивчити свою майбутню спеціальність. Можна знайти і прочитати спеціалізовану літературу, пройти онлайн-навчання тощо. Уся ця інформація буде свідчити про щире зацікавлення майбутньою професією і вмотивованість до навчання. Підтвердження факту проходження певних навчальних курсів, семінарів може прикладатися до мотиваційного листа.

Обізнаність з освітньою програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає університет

Державний податковий університет викладає досить докладну інформацію про свою навчальну та наукову діяльність в мережі Інтернет та на власному вебсайті, що дає чіткі уявлення про освітні програми та дисципліни, які викладаються, можливості академічного обміну, проходження практики, працевлаштування тощо.

Тож зазначення в мотиваційному листі короткої інформації щодо обізнаності з можливостями університету, прагнення участі в його навчальних, наукових та інших програмах буде свідчити про щире зацікавлення вступника в обраній спеціальності та університеті.

Наявний практичний досвід

Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість вступника, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності.

Соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення

Державний податковий університет – це не лише навчальний заклад. У ньому виросли соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, організації, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди, формуються та виступають з концертами ансамблі чи гурти. Обізнаність вступника з цією стороною функціонування університету та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Активна громадянська позиція, патріотизм

Державний податковий університет з великою повагою та вдячністю відноситься до кожного вступника, який боронить незалежність України в складі Збройних сил України, територіальної оборони, займається волонтерською діяльністю. Зазначення такої діяльності в мотиваційному листі є позитивним аспектом та підтвердженням у вступника якостей, які пропагуються та підтримуються Університетом.