

**Алгоритм подання документів  
особами, які бажають взяти участь у єдиному вступному іспиті (ЄВІ) ДЛЯ ВСТУПУ  
ДО АСПРАНТУРИ**

**Додатковий період реєстрації з 17 до 21 червня 2024**

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у ЄВІ для вступу до аспірантури здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

**ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:**

*До відома!* Починаючи з 2024 року така реєстрація можлива лише за умови подання до приймальної комісії разом із комплектом реєстраційних документів анкети-заяви, на яку накладено кваліфікований електронний підпис вступника. Зважаючи на це, дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації – перевірки накладеного на анкету-заяву КЕП вступника.

1. Вступник у **період з 17 до 21 червня 2024 року** має сформулювати і надіслати на електронну пошту приймальної комісії Державного податкового університету [pr.usfsu@dpu.edu.ua](mailto:pr.usfsu@dpu.edu.ua) **скановані копії /фотокопії** (у форматі .jpeg/.jpg розміром до 1 мб кожний документ):

- заповненої **заяви-анкети** для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- **довідки** щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2024 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

2. Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні магістри мають **вказати населений пункт**, у якому бажають пройти ЄВІ та **назву іноземної мови**, із якої бажають скласти ЄВІ (англійська, німецька, французька, іспанська).

3. У **ТЕМІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові. В **ТЕКСТІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (**повністю**) та номер облікової картки платника податків (за наявності). Обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті.

4. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **сканована копія екзаменаційного листка** надсилається вступнику на вказану ним в заяві-анкеті електронну адресу.

У разі успішної реєстрації (в день реєстрації) учаснику/ учасниці буде надіслано електронну копію екзаменаційного листка (у форматі .pdf) на електронну адресу, зазначену в заяві-анкеті. Якщо в екзаменаційному листку ви **виявите помилки**,

зверніться (в день отримання екзаменаційного листка), до приймальної комісії. Екзаменаційний листок у паперовій та електронній формі також зберігатиметься у приймальній комісії.

5. Екзаменаційний листок у паперовій формі можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії (не пізніше ніж за два тижні до початку вступних випробувань), або поштовим зв'язком, якщо ви зазначили про таку необхідність у заяві-анкеті (протягом трьох робочих днів).

Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то на електронну адресу, із якої надійшли документи, представник приймальної комісії надішле повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

6. Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

#### **ДЛЯ ОСОБИСТОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:**

1. Вступник у період з 17 до 21 червня 2024 року має сформувати і особисто подати до приймальної комісії Державного податкового університету (каб.110 корпусу Р Державного податкового університету) копії:

- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- [довідки](#) щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2024 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

2. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, екзаменаційний листок надається вступнику. Його електронна форма також зберігатиметься у приймальній комісії.

Учаснику / учасниці необхідно обов'язково перевірити дані в екзаменаційному листку.

3. Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то представник приймальної комісії повідомить про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

4. Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

**Консультацію щодо реєстрації на ЄВІ можна отримати за телефонами: (044)3632746, (044)3632729, (044)3632726**