

**Алгоритм подання документів
особами, які бажають взяти участь у єдиному вступному іспиті (ЄВІ) ДЛЯ ВСТУПУ
ДО АСПРАНТУРИ**

Реєстрація з 07 до 29 травня 2024

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у ЄВІ для вступу до аспірантури здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:

До відома! Починаючи з 2024 року така реєстрація можлива лише за умови подання до приймальної комісії разом із комплектом реєстраційних документів анкети-заяви, на яку накладено кваліфікований електронний підпис вступника. Зважаючи на це, дистанційна реєстрація здійснюється за умови встановлення приймальною комісією фізичної особи (вступника) шляхом електронної ідентифікації – перевірки накладеного на анкету-заяву КЕП вступника.

1. Вступник у період з **07 травня до 29 травня 2024 року** має сформувати і надіслати на електронну пошту приймальної комісії Державного податкового університету pr.usfsu@dpu.edu.ua **скановані копії /фотокопії** (у форматі .jpeg/.jpg розміром до 1 мб кожний документ):

- заповненої **заяви-анкети** для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- **довідки** щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2024 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

2. Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідною для оформлення екзаменаційного листка, потенційні магістри мають **вказати населений пункт**, у якому бажають пройти ЄВІ та **назву іноземної мови**, із якої бажають скласти ЄВІ (англійська, німецька, французька, іспанська).

3. У **ТЕМІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові.

В **ТЕКСТІ ЛИСТА** вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (**повністю**) та номер облікової картки платника податків (за наявності). Обов'язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті.

4. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **сканована копія екзаменаційного листка** надсилається вступнику на вказану ним в заяві-анкеті електронну адресу.

У разі успішної реєстрації (в день реєстрації) учаснику/ учасниці буде надіслано електронну копію екзаменаційного листка (у форматі .pdf) на електронну адресу, зазначену в заяві-анкеті. Якщо в екзаменаційному листку ви **виявите помилки**,

зверніться (в день отримання екзаменаційного листка), до приймальної комісії. Екзаменаційний листок у паперовій та електронній формі також зберігатиметься у приймальній комісії.

5. Екзаменаційний листок у паперовій формі можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії (**не пізніше ніж за два тижні до початку вступних випробувань**), або поштовим зв'язком, якщо ви зазначили про таку необхідність у заяві-анкеті (протягом трьох робочих днів).

Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то на електронну адресу, із якої надійшли документи, представник приймальної комісії надішле повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

6. Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

ДЛЯ ОСОБИСТОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:

1. Вступник у період з **07 травня до 29 травня 2024 року** має сформувати і особисто подати до приймальної комісії Державного податкового університету (**каб.110 корпусу Р Державного податкового університету**) **копії:**

- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- [довідки](#) щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2024 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

2. Після перевірки особами відповідальними за реєстрацію документів, отриманих від вступника, їх друку, формування особової справи та екзаменаційного листка, **екзаменаційний листок** надається вступнику. Його електронна форма також зберігатиметься у приймальній комісії.

Учаснику / учасниці необхідно обов'язково перевірити дані в екзаменаційному листку.

3. Якщо ж під час перевірки документів буде встановлено, що особа не має права брати участь у конкурсному відборі, то представник приймальної комісії повідомить про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови.

4. Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «[Кабінет учасника вступних випробувань](#)», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

Консультацію щодо реєстрації на ЄВІ можна отримати за телефонами: (044)3632746, (044)3632729, (044)3632726