

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**проведення співбесіди та творчого конкурсу в дистанційній формі при вступі  
на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового  
університету в 2023 році**

Порядок проведення співбесіди та творчого конкурсу в дистанційній формі при вступі на навчання до Державного податкового університету (далі – Університет) в 2023 році розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2023 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Державного податкового університету, затвердженого Вченою радою Університету 28 грудня 2021 року (протокол № 2), Положення про предметні екзаменаційні комісії та комісій для проведення співбесід зі вступниками приймальної комісії Державного податкового університету, що затверджене Вченою радою Університету 23 лютого 2022 року (протокол № 5).

### **1. Процедура проведення співбесіди в дистанційній формі**

1.1 Співбесіда може проводитись як в очній, так і в дистанційній формі. Про бажання скласти співбесіду в дистанційній формі вступник зазначає у своїй заяві до Університету.

1.2 Організацію та контроль за проведенням Співбесіди в дистанційній формі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голови відповідних предметних екзаменаційних комісій.

1.3 Платформою для проведення Співбесіди в дистанційній формі є один із сервісів: Google Meet, Zoom, BigBlueButton. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням з вступником або групою вступників.

1.4 Приймальна комісія за 10 днів до проведення Співбесід доводить до відома вступників затверджений розклад проведення Співбесід шляхом розміщення їх на офіційному сайті <https://dpu.edu.ua>. Кожному вступнику надається посилання для доступу на Співбесіду, інформація про час проведення та вимоги до проведення Співбесіди в дистанційній формі.

1.5 Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на Співбесіду з будь-якого пристрою, який має одночасно технічну здатність до відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку - чіткий звук в зворотному напрямку (запитання — відповіді на запитання).

1.6 Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності:

в приміщенні під час проходження Співбесіди крім вступника не повинно бути інших осіб. Під час Співбесіди вхід інших осіб заборонений;

заздалегідь встановити/перевірити наявність та налаштувати роботу сервісу Google Meet на пристрої з якого вступник планує проходити Співбесіду в дистанційній формі;

перед початком Співбесіди вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії, та ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу;

вступник повинен передбачити наявність ручки та паперу для нотування питань та відповідей під час Співбесіди (за потреби);

вступник повинен знаходитися в положенні сидячи за столом, в межах обзору камери, таким чином щоб було видно вступника і його робоче місце;

під час Співбесіди у вступника постійно повинна працювати вебкамера, яка повинна показувати обличчя вступника. Мікрофон вступника також повинен бути постійно ввімкненим.

передбачити альтернативне інтернет-з'єднання (наприклад мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет з'єднання;

в разі порушення однієї чи більше вимог члени комісії не повинні починати Співбесіди;

під час Співбесіди не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членами комісії), інших пристроїв, паперових та інших джерел інформації;

під час Співбесіди не припускається наявності сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в проходженні Співбесіди або знаходження в приміщенні сторонніх осіб;

весь час вступник повинен дивитися в напрямку відеокamera. Тривале відведення зору від прямої камери під час Співбесіди розцінюється як спроба отримання інформації з носія, який знаходиться поза межами обзору камери;

у випадку якщо у члена комісії виникає підозра у тому що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час Співбесіди попросити вступника за допомогою вебкамери продемонструвати своє робоче місце або приміщення;

у разі виникнення під час Співбесіди обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету, тощо), вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню Співбесіди.

Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження Співбесіди в дистанційній формі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку Співбесіди.

1.7 Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу;
- екзаменаційного листка, який оформлюється відбірковою комісією та видається у день випробування членам комісії, які задіяні у проведенні Співбесіди.

1.8 Під час проведення Співбесіди в дистанційній формі здійснюється запис, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення Співбесіди. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис сеансу Співбесіди. Відеозаписи Співбесід зберігаються в приймальній комісії протягом року.

1.9 Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником. Під час Співбесіди члени комісії записують питання в протокол співбесіди, які були задані вступнику та проставляють бал, отриманий вступником за усну відповідь. По завершенню Співбесіди протокол підписується головою, членами предметної екзаменаційної комісії та передається Відповідальному секретарю Приймальної комісії.

1.10 Сторонні особи без дозволу голови (заступника голови) Приймальної комісії не допускаються до Співбесіди, яка проводиться в дистанційній формі.

1.11 Під час проведення Співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

1.12 Якщо вступник під час Співбесіди використовував чернетку для запису питань та відповідей на поставлені питання, після закінчення Співбесіди вступник надсилає (за бажанням) скановану копію (фотокопію) чернетки на електронну пошту Приймальної комісії: [pr.usfsu@dpu.edu.ua](mailto:pr.usfsu@dpu.edu.ua). Сканована копія (фотокопія) чернетки роздруковується та прикріплюється до протоколу Співбесіди.

1.13 Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження Співбесіди в дистанційній формі.

1.14 Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення Співбесіди в дистанційній формі, не допускаються до проходження Співбесіди. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених Співбесід з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення Співбесід.

1.15 Співбесіди в дистанційній формі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео-реєстрацією.

## **2. Процедура проведення творчого конкурсу в дистанційній формі**

2.1 Творчий конкурс може проводитись як в очній, так і в дистанційній формі. Про бажання скласти Творчий конкурс в дистанційній формі вступник зазначає у своїй заяві до Університету.

2.2 Організацію та контроль за проведенням Творчого конкурсу в дистанційній формі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голова відповідної предметної екзаменаційної комісії.

2.3 Платформою для проведення Співбесіди в дистанційній формі є один із сервісів: Google Meet, Zoom, BigBlueButton. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням з вступником або групою вступників.

2.4 Приймальна комісія за 10 днів до проведення творчого конкурсу доводить до відома вступників затверджений розклад проведення творчого конкурсу шляхом розміщення їх на офіційному сайті <https://dpu.edu.ua>. Кожному вступнику надається посилання для доступу на творчий конкурс, інформація про час проведення та вимоги до проведення творчого конкурсу в дистанційній формі.

2.5 Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу до творчого конкурсу з будь-якого пристрою, який має одночасно технічну здатність до відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку чіткий звук в зворотному напрямку (запитання — відповіді на запитання).

2.6 Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності:

вступником забезпечується присутність поряд з ним помічника, який зможе реалізувати відеозйомку всього процесу виконання вступником елементів творчого конкурсу;

заздалегідь встановити/перевірити наявність та налаштувати роботу сервісу Google Meet/Zoom на пристрої з якого вступник планує проходити творчий конкурс в дистанційній формі;

вступник має знаходитись в місці, що дозволить виконання ним завдань, передбачених творчим конкурсом (стадіон, спортивний майданчик з біговими доріжками та спортивними снарядами);

перед початком творчого конкурсу вступник через вебкамеру ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу. Крім того, вступник презентує місце виконання ним творчого конкурсу для підтвердження наявності відповідних спортивних снарядів та бігових доріжок;

передбачити альтернативне інтернет-з'єднання (наприклад, мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет-з'єднання;

весь час вступник повинен знаходитись в напрямку відеокамери. Тривале відведення об'єктиву камери від ходу виконання вступником завдань творчого конкурсу розцінюється як спроба покращити результат вступника без виконання ним завдань;

помічник вступника, крім здійснення відеозйомки процесу виконання вступником завдань творчого конкурсу, також має мати секундомір та на камеру фіксувати час виконання вступником нормативів;

у разі виникнення під час творчого конкурсу обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету, тощо), вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню творчого конкурсу.

2.7 Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу;
- екзаменаційного листка, який оформлюється відбірковою комісією та видається у день випробування членам комісії, які задіяні у проведенні Творчого конкурсу.

2.8 Під час проведення творчого конкурсу в дистанційній формі здійснюється запис, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення творчого конкурсу. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис сеансу творчого конкурсу. Відеозаписи творчого конкурсу зберігаються в приймальній комісії протягом року.

2.9 Творчий конкурс проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником. Під час творчого конкурсу члени комісії фіксують час виконання нормативів, їх повноту, кількість виконаних елементів з підтягування. По завершенню творчого конкурсу формується відомість вступного випробування, яка підписується головою, членами предметної екзаменаційної комісії з проведення творчого конкурсу.

2.10 Творчий конкурс може бути призупинено або дочасно припинено членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження творчого конкурсу в дистанційній формі.

2.11 Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення творчого конкурсу в дистанційній формі, не допускаються до проходження творчого конкурсу. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених творчих конкурсів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення творчих конкурсів.

2.12 Творчі конкурси в дистанційній формі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відеореєстрацією.

*Затверджено на засіданні Приймальної комісії 09 травня 2023 року (протокол № 3)*