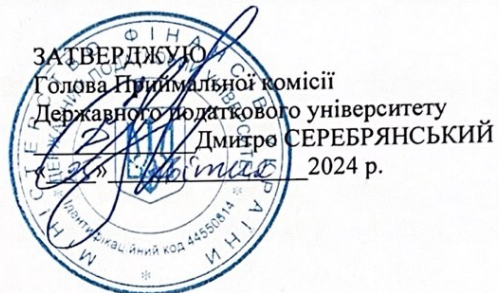


**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ІСПИТУ
при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра
на основі ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста)
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
за спеціальністю 073 Менеджмент
всіх освітніх програм**

Ірпінь – 2024

Зміст

1. Пояснювальна записка	4
2. Зміст фахового вступного випробування з навчальних дисциплін	5
3. Зразки екзаменаційних завдань фахового вступного випробування	7
4. Критерії оцінювання результатів фахового вступного випробування	14
5. Список рекомендованих джерел	15

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма фахового вступного випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до Державного податкового університету в 2024 році.

Програма фахового вступного випробування включає матеріал з дисципліни «Менеджмент».

Метою фахового вступного випробування є перевірка і оцінка знань вступників з дисциплін циклу професійної підготовки і за вибором вищого навчального закладу. Головним завданням фахового вступного випробування є виявлення у вступників спеціальних знань з фахових навчальних дисциплін.

До участі у фаховому вступному випробуванні допускаються особи, які завершили навчання та отримали диплом молодшого спеціаліста.

Фахове вступне випробування проводиться у письмовій формі. Екзаменаційний білет складається із 50 тестових завдань закритого типу з вибором однієї правильної відповіді. Для кожного такого тесту запропоновано чотири варіанти відповіді, з яких лише один варіант є правильним. Завдання з вибором відповіді вважається виконаним правильно, якщо позначена тільки одна літера – правильна відповідь.

Письмова робота на бланку оцінювання знань вступника перевіряється за ключем і на бланку зазначаються співпадіння (правильні відповіді) і розбіжності (помилкові відповіді), а також підраховується і зазначається кількість правильних відповідей та проставляється оцінка. Усі варіанти завдань є ідентичними за структурою й складністю, що свідчить про забезпечення принципу об'єктивності й рівності при оцінюванні знань вступників.

Програма фахового вступного випробування складається з пояснювальної записки, змісту фахового вступного випробування з навчальних дисциплін, критеріїв оцінювання результатів фахового вступного випробування, списку рекомендованих джерел.

ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБОВУВАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Менеджмент і підприємництво, спільні риси та відмінності. Менеджмент як наука. Функції менеджменту. Менеджмент: наука чи мистецтво? Природа, сутність і розвиток управління. Суб'єкт, об'єкт управління. Сучасні підходи до вивчення управління: традиційний, системний та ситуаційний.

Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту.

Поняття й еволюція принципів управління. Принципи управління А.Файоля, Г. Емерсона, Г. Форда. Загальні принципи управління сучасною організацією. Закони управління.

Тема 3. Історія розвитку менеджменту.

Історія теорії і практики управління від шумерів до П. Друкера. «Одновимірні» вчення про управління. «Синтетичні» вчення про управління.

Тема 4. Організації як об'єкти управління.

Загальна характеристика організації, її життєвий цикл. Поділ праці і спеціалізація. Види департаментизації. Рівні управління. Сучасна типологія організацій. Сутність внутрішнього середовища організації. Зміст основних внутрішніх перемінних і їхній взаємозв'язок. Аналіз зовнішнього середовища організації. Характеристика факторів середовища прямої та непрямої дії.

Тема 5. Функція та технології менеджменту.

Зміст поняття «функції управління». Різні підходи до визначення даного терміну. Класифікація функцій менеджменту, їх коротка характеристика.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

Вироблення місії організації. Характеристика і встановлення цілей організації. Планування діяльності й успіх організації: сутність, етапи, види. Сутність і функції стратегічного планування. Реалізація стратегічного плану.

Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.

Сутність «організації» як процесу. Організаційні повноваження. Делегування повноважень. Перешкоди до ефективного делегування. Норма управління в організації. Фактори проектування організації. Елементи проектування організації. Поняття організаційної структури. Принципи побудови організаційних структур. Основні види організаційних структур, їхня характеристика, властивості, недоліки і переваги.

Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту.

Сутність і еволюція поняття мотивація. Потреби і мотиваційне поведіння. Матеріальна, трудова і статусна мотивація. Мотиваційний процес. Процесуальні теорії мотивації. Змістовні теорії мотивації.

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст контролю. Характеристика типів контролю з погляду часу їхнього здійснення. Процес контролю. Поведінкові аспекти контролю. Характеристики ефективного контролю.

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

Тема 11. Методи менеджменту.

Сутність і класифікація методів управління. Організаційно-адміністративні методи управління. Економічні методи управління. Соціально-психологічні методи управління

Тема 12. Управлінські рішення.

Сутність і зміст поняття «управлінське рішення». Класифікація управлінських рішень. Етапи процесу прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Процес моделювання і його використання в практиці прийняття УР. Методи прийняття УР.

Тема 13. Інформація та комунікації в менеджменті.

Рівні інформаційного забезпечення менеджменту. Типи інформації. Характеристика інформації. Контроль вірогідності інформації. Використання інформації в основних функціях менеджменту. Сутність комунікації. Процес комунікації. Комунікаційні мережі. Комунікаційні стилі. Мистецтво спілкування.

Тема 14. Керівництво та лідерство.

Керівництво і лідерство в організації: порівняльна характеристика. Необхідність влади в управлінні. Форми та джерела влади. Поняття і форми впливу. Авторитет менеджера. Основи лідерства. Традиційні концепції лідерства. Концепції ситуаційного лідерства. Нове в теоріях лідерства. Особливості управлінської праці. Менеджер і підприємець: подібність і відмінність. Функціональні обов'язки менеджерів різних рівнів управління. Ролі менеджерів. Ділові якості і особистісні здібності менеджера.

Тема 15. Відповідальність і етика в менеджменті.

Роль бізнесу у суспільстві. Соціальна відповідальність в управлінні. Етика і сучасне управління. Причини поширення неетичної поведінки в бізнесі.

Тема 16. Організаційні зміни та ефективність у менеджменті.

Комплексний підхід до питань продуктивності. Управління по критерію продуктивності. Взаємозв'язок процесів обміну інформацією, прийняття рішень та керівництва з питаннями продуктивності. Важливі напрямки організаційних змін. Етапи проведення змін в організації. Форми і джерела опору змінам. Методи подолання опору змінам. Організаційний розвиток.

ЗРАЗОК ЗАВДАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Міністерство фінансів України
Державний податковий університет

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

для проведення фахових вступних випробувань
при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ОС
бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста)
галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073
«Менеджмент»

На виконання завдань тесту Вам дається *2 години*.

На кожне завдання пропонується 4 варіанти відповіді.

Тільки один варіант відповіді є правильним.

Ніяких виправлень у даних відповідях не допускається.

Вступне тестове завдання з 1 до 50 оцінюється 4-ма балами.

Варіант № 1

1. Основоположником школи наукового управління є:

- А) А. Файоль;
- Б) Е. Мейо;
- В) Ф. Тейлор;
- Г) М. Фоллет.

2. Непрямий вплив на організацію здійснюють:

- А) споживачі;
- Б) конкуренти;
- В) технологічні фактори;
- Г) постачальники.

3. До організаційних методів менеджменту відносять:

- А) організаційне регламентування;
- Б) моральне стимулювання;
- В) професійний відбір і навчання;
- Г) комплектування трудових колективів.

4. Накази та розпорядження відносять до методів управління:

- А) організаційно-розпорядчих;
- Б) організаційних;
- В) розпорядчих;
- Г) регламентуючих.

5. Відповідно до якої з теорій мотивації визначається суб'єктивна реакція працівників на економічні ситуації:

- А) теорія справедливості С. Адамса;
- Б) теорія очікувань В. Врума;

- В) теорія К. Альдерфера;
- Г) теорія Д. МакГрегора.

6. Операційний менеджмент – це:

- А) управління, що забезпечує передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків;
- Б) аналіз, планування, впровадження в життя й контроль за здійсненням заходів, розрахованих на взаємовигідний обмін із цільовим ринком для досягнення конкретної мети організації;
- В) вирішення завдань щодо створення організації (підприємства, фірми), формування структури і системи управління;
- Г) діяльність, пов'язана з розробкою, використанням і удосконаленням виробничих систем, на підставі яких виробляється основна продукція, виконуються роботи або надаються послуги компанії.

7. Поняття "менеджер" визначається як:

- А) особа, яка має підлеглих та займає керівну посаду;
- Б) працівник організації, який працює за основним місцем роботи;
- В) особа, що не займає керівної посади в організації;
- Г) працівник організації, який досягає поставлених керівництвом цілей.

8. До внутрішнього середовища менеджменту належить:

- А) організаційна культура;
- Б) невизначеність;
- В) рухливість;
- Г) макроекономічна ситуація.

9. Цілі діяльності будь-якого підприємства визначають:

- А) визначення перспектив розвитку підприємства;
- Б) способи трансформації ресурсів підприємства;
- В) методи, що визначають необхідний вектор розвитку підприємства;
- Г) принципи діяльності підприємства.

10. Універсальним принципом управління є:

- А) взаємодопомога;
- Б) досягнення цілей;
- В) єдність керівництва;
- Г) динамічність.

11. Фінансовий план організації є складовою:

- А) стратегії управління;
- Б) бізнес-плану;
- В) бюджетного плану;
- Г) техніко-економічного обґрунтування.

12. Розглядаючи організацію як систему, входами в її є:

- А) матеріали та знання;
- Б) сировина та інформація;
- В) енергія, вміння та знання;
- Г) трудові ресурси, сировина, енергія, інформація, матеріали.

13. Елементом підприємства як відкритої системи є:

- А) завдання, норми, цілі;
- Б) принципи управління;

- В) методи управління;
- Г) зовнішнє середовище.

14. Відкриваючи власний бізнес, головною метою при цьому має бути:

- А) задоволення потреб власника бізнесу;
- Б) максимізація прибутку;
- В) задоволення потреб споживачів з метою залучення їх до купівлі товарів (послуг);
- Г) задоволення потреб конкурентів.

15. Календарне планування є складовою:

- А) тактичного планування;
- Б) оперативного планування;
- В) стратегічного планування;
- Г) індикативного планування.

16. Поняття "підприємець" визначається як:

- А) особа, яка не виконує посадові обов'язки та не займає посади в організації;
- Б) людина, яка управляє і бере на себе ризик;
- В) особа, яка займає посаду в іншій організації та здійснює її управління;
- Г) особа, яка здійснює ризикову діяльність.

17. Письмовий документ, в якому викладено сутність і способи реалізації підприємницької ідеї, охарактеризовано ринкові, організаційні та фінансові аспекти майбутнього бізнесу й особливості управління ним – це:

- А) стратегічний план;
- Б) техніко-економічне обґрунтування;
- В) маркетинговий план;
- Г) бізнес-план.

18. Зміни в макросередовищі організації, що характеризуються рівнем невизначеності та непередбачуванності називаються:

- А) складністю зовнішнього середовища;
- Б) турбулентністю зовнішнього середовища;
- В) мінливістю зовнішнього середовища;
- Г) комунікабельністю зовнішнього середовища.

19. Суть стратегічного планування полягає у відповідях на наступні запитання:

- А) яких конкретних показників хочемо досягти у встановлені терміни;
- Б) яким чином реалізувати цілі організації? хто буде виконувати функції управління;
- В) які конкретні завдання має кожен структурний підрозділ на кожен місяць;
- Г) хто, що, як, якими ресурсами і у які терміни буде робити в довгостроковій перспективі.

20. Місія організації – це:

- А) взаємопов'язаний комплекс заходів щодо підвищення життєздатності організації у конкурентній боротьбі;
- Б) основний загальний орієнтир її діяльності, чітко визначена причина її існування, особлива роль;
- В) процес контролю зовнішніх факторів для визначення майбутніх можливостей та загроз;
- Г) компоненти, що непрямо впливають на організацію.

21. SWOT-аналіз характеризується такими складовими:

- А) планами, які охоплюють достатньо велику кількість дій, що не повторюються у майбутньому;
- Б) виявленням сильних та слабких сторін організації, зовнішніх загроз і можливостей;

- В) аналізом 5 конкурентних сил на ринку;
- Г) усі відповіді правильні.

22. Якщо підприємство перебуває у кризовій ситуації доцільно розробити стратегію:

- А) зростання;
- Б) диверсифікації;
- В) стабілізації;
- Г) виживання.

23. Інвестиційна стратегія повинна враховувати інтереси:

- А) всіх учасників інвестиційного процесу;
- Б) власників капіталу;
- В) суспільства;
- Г) донора.

24. У бізнес-плані методи стимулювання збуту відображені в:

- А) фінансовому плані;
- Б) організаційному плані;
- В) виробничому плані;
- Г) маркетинговому плані.

25. Поділ функцій управління між окремими підрозділами, за якого кожний виробничий підрозділ одержує розпорядження одразу від кількох керівників відділів притаманний організаційній структурі:

- А) дивізіональній;
- Б) лінійній;
- В) лінійно-функціональній;
- Г) функціональній.

26. Хто вперше запропонував універсальні принципи управління:

- А) У. Врум;
- Б) А. Файоль;
- В) А. Маслоу;
- Г) Ф. Тейлор.

27. Метод „4х” полягає у послідовному аналізі:

- А) переваг, недоліків, сильних та слабких сторін, можливостей;
- Б) знань, досягнень настрою, самопочуття;
- В) поведінки менеджерів, працівників, конкурентів, споживачів;
- Г) немає вірної відповіді.

28. Хто розробив комплексну процесуальну теорію мотивації:

- А) Л. Портер і Е. Лоулер;
- Б) К. Алдерфер;
- В) В. Врум і Ф. Герцберг;
- Г) А. Маслоу, Е. Лоулер, В. Врум.

29. Мотивація — це:

- А) процес спонукання, стимулювання себе чи інших до цілеспрямованої поведінки або виконання певних дій, спрямованих на досягнення власної мети або мети організації;
- Б) готовність людей докласти максимальних зусиль, щоб досягти організаційних цілей, що зумовлено здатністю цих зусиль задовольняти певну індивідуальну потребу;
- В) відповіді А) і Б) правильні;

Г) відповіді А), Б) і В) неправильні.

30. Вибір, який робить людина тільки на основі відчуття, що цей вибір правильний, – це:

- А) організаційне рішення;
- Б) ризикове рішення;
- В) інтуїтивне рішення;
- Г) немає вірної відповіді.

31. План управління якістю визначає:

- А) стандарти якості, які відповідають проекту, і засоби досягнення цих стандартів;
- Б) потреби в інформації й комунікаціях учасників проекту;
- В) способи виконання вимог до ресурсів;
- Г) операції й критерії для планування, структурування й управління вартістю проекту.

32. Результатом оцінки вартості проекту є:

- А) бізнес-план;
- Б) фінансовий план;
- В) кошторис;
- Г) бюджет.

33. До стилів поведінки у конфліктних ситуаціях не належить:

- А) ухилення;
- Б) пристосування;
- В) компроміс;
- Г) зняття напруженості.

34. Ділові зв'язки і відносини, що виникають між працівниками при виконанні службових функцій і мають офіційний характер становлять:

- А) організаційну структуру корпорації;
- Б) формальну структуру;
- В) неформальну структуру;
- Г) функціональну структуру.

35. Тип структурних відносин у складних багаторівневих системах, що характеризуються впорядкованістю, організованістю взаємодії між окремими рівнями по вертикалі – це:

- А) ранжирування;
- Б) підпорядкованість;
- В) ієрархія;
- Г) розподіл повноважень.

36. Повноваження, що передаються безпосередньо від керівника підлеглому називаються:

- А) лінійні;
- Б) нелінійні;
- В) штабні;
- Г) офіційні.

37. Зобов'язання виконувати поставлені завдання та відповідати за їх позитивне вирішення – це:

- А) повноваження;
- Б) делегування;
- В) відповідальність;
- Г) організованість.

38. Відносини субординації притаманні:

- А) владному управлінню;
- Б) ієрархічній структурі;
- В) централізованому управлінню;
- Г) організаційній структурі.

39. Якщо керівник намагається ефективно передати свої погляди, виявити потреби підлеглого та апелювати до них, то він застосовує управлінський прийом:

- А) прохання;
- Б) переконання;
- В) уподібнення;
- Г) підкуп.

40. Сукупність здібностей, що можуть бути задіяні для управління організаційними структурами за допомогою управлінських методів і техніки управління – це:

- А) інтелектуальний потенціал;
- Б) інформаційний потенціал;
- В) організаційно-управлінський потенціал;
- Г) кваліфікаційний потенціал.

41. Технологія управління не включає:

- А) формулювання проблем, розробку і вибір рішень;
- Б) дотримання підпорядкованості у відносинах ієрархії управління;
- В) раціональний розподіл обов'язків між виконавцями;
- Г) розробку стратегії управління.

42. Процес розподілу організації на окремі блоки, що можуть називатися відділами чи секторами, називається:

- А) організаційна структуризація;
- Б) департаменталізація;
- В) поділ праці;
- Г) проектування структури.

43. Твердження, що потреби виникають і вимагають свого задоволення у порядку класифікації (від задоволення нижчих потреб до вищих) сформовано в теорії мотивації:

- А) Маслоу;
- Б) Алдерфера;
- В) Мак-Клелланда;
- Г) Герцберга.

44. Перевагою інтуїтивної технології прийняття рішень є:

- А) швидкість;
- Б) повноваження і компетентність менеджера;
- В) особисті якості й поведінка менеджера;
- Г) усі відповіді правильні.

45. Вид управлінського контролю, що дозволяє виправити відхилення:

- А) попередній;
- Б) заключний;
- В) поточний;
- Г) усі відповіді правильні.

46. Поведінка однієї особи, яка вносить зміни в поведінку іншої – це:

- А) влада;

- Б) вплив;
- В) повноваження;
- Г) немає правильної відповіді.

47. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт адміністративного менеджменту?

- А) партнерство та однодумство;
- Б) спільне місце їх діяльності;
- В) спільна мета діяльності;
- Г) спільне бажання отримувати прибутки.

48. Місія Топ-менеджменту організації полягає в:

- А) розробці короткострокових планів;
- Б) своєчасному виявленні відхилень у виконанні рішень та їх коригуванні;
- В) розробці довгострокових планів та контролі за їх виконанням;
- Г) усі відповіді вірні.

49. Право особи давати офіційні доручення і розпорядження підлеглим та вимагати їх виконання реалізується через:

- А) владу;
- Б) лідерство;
- В) керівництво;
- Г) повноваження.

50. Авторитет керівника поділяється на:

- А) формальний, особистий, повний і частковий;
- Б) формальний та особистий;
- В) повний та частковий;
- Г) формальний, особистий та повний.

Голова фахової атестаційної комісії

Світлана СУПРУНЕНКО

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться у строки та згідно з Правилами прийому на навчання до Державного податкового університету в 2024 році.

Форма проведення – тестова.

Кількість тестових завдань в екзаменаційному білеті – 50.

Кожне завдання передбачає чотири варіанти відповіді, один із яких правильний.

Тривалість тестування – 2 астрономічні години.

Складеним вважається фахове вступне випробування, за результатами якого вступник набрав не менше 50% від загальної кількості балів.

Максимальна кількість балів, яку може набрати вступник за результатами фахового вступного випробування становить 200 балів, правильна відповідь на один тест – 4 бали.

Шкала переведення кількості правильних відповідей у кількість балів, отриманих за результатами фахового вступного випробування за 200 бальною та 2-бальною шкалою

Кількість вірно виконаних тестових завдань	Кількість балів, отриманих за результатами фахового вступного випробування	Еквівалент оцінки за 2-х бальною шкалою
45-50	180-200	зараховано
35-44	140-176	
25-34	100-136	
Менше 25	Менше 100	Не зараховано

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна:

1. Менеджмент організації. Теорія та практика : навч. посіб. XXI ст. / [авт.: Г. Є. Мошек, В. Л. Федоренко, О. В. Коваленко, М. В. Ковальчук, А. С. Соломко, В. Е. Зельдич, Г. П. Сиваненко]. Київ : Ліра-К, 2019. 808 с.
2. Менеджмент : навч. посіб. / [уклад.: Л. В. Шинкарук, Т. Л. Мостенська, Т. О. Власенко]. Київ : Кондор, 2021. 220 с.
3. Мошек Г. Є., Ковальчук М. М., Поканевич Ю. В., Погодаєв І. В., Сиваненко Г. П., Соломко А. С., Юрківська Т. Р. Менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. Г. Є. Мошека. 2-ге вид., допов., перероб. Київ : Ліра-К, 2020. 548 с.
4. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / [авт.: Г. Є. Мошек, І. П. Миколайчук, Ю. І. Палеха, Ю. В. Поканевич, А. С. Соломко, О. В. Коваленко, Н. В. Коваленко, В. С. Ціпуринда, Г. П. Сиваненко, О. І. Белова] ; за заг. ред. Г. Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2021. 528 с.
5. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навч. посіб. Львів ; Харків : Новий Світ -2000, 2021. 356 с.
6. Менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2024. 356 с.
7. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник / А. А. Вдовічен, О. Г. Вдовічена, В. А. Чичун та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с.
8. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.

Допоміжна:

1. Антохов А. А., Клевчик Л. Л. Організаційна та управлінська основа кооперацій у сфері інновацій та інтелектуальної праці. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 58. С. 9–13. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/58_2021/4.pdf.
2. Березянюк Т., Осадчук О. Удосконалення методів менеджменту, адміністрування та стратегічного управління розвитком людського ресурсу. Економіка та суспільство. 2022. № 43. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1695/1630>.
3. Биба В. А. Теоретичні засади розвитку самоменеджменту організації. Економіка та держава. 2021. № 2. С. 58–61. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/2_2021/12.pdf.
4. Боднар Т. І. Характеристика основних методів менеджменту в контексті забезпечення ефективного функціонування підприємства. Держава та регіони. 2020. № 1. С. 93–95. URL: http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2020/1_2020/17.pdf.
5. Вдовічен А. А., Чичун В. А., Полянко Г. О. Сучасні концепції менеджменту та їх застосування на підприємствах. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 19-20. С. 29–34. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/19-20_2020/7.pdf.
5. Копчак Ю. С., Кулінич Т. В., Гилка У. Л. Практичні засади використання

- підходів до менеджменту організацій: досвід України та зарубіжних країн. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 22. С. 44–48. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/22_2021/9.pdf.
6. Лагодієнко В. В., Каламан О. Б., Пурцхванідзе О. В. Особливості методології наукового дослідження сфери управління. Бізнес-навігатор. 2020. № 5. С. 77–83. URL: http://business-navigator.ks.ua/journals/2020/61_2020/14.pdf.
 7. Пащенко О. П., Куліш Н. В. Теоретичні засади управління результативністю менеджменту організації. Економіка та суспільство. 2021. № 26. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/330/315>.
 8. Yevtushenko H., Kantsur I. The incipience and awareness of the management-education role in Ukraine in the conditions of economic instability. Organizational-economic mechanism of management innovative development of economic entities: collective monograph / edited by M. Bezpartochnyi, in 3 Vol. / Higher School of Social and Economic. – Przeworsk: WSSG, 2019. – Vol. 3. – 404 p.

Голова фахової атестаційної комісії

Світлана СУПРУНЕНКО