

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного
податкового університету

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Ірпінь 2024

Державний податковий університет
№ 309 від 23.02.2024



1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує планування, організацію та контроль молодіжної політики в Державному податковому університеті (далі – Університет).

1.2. Відділ молодіжної політики (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Університету, безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку.

1.3. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», державною програмою «Освіта XXI століття» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896, Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 06.06.2022 № 527, Стратегією національно-патріотичного виховання на 2020–2025 рр. відповідно до Указу Президента від 18.05.2019 № 286/2019, Національною молодіжною стратегією до 2030 року відповідно до Указу Президента України від 12.03.2021 № 94/2021, наказами і директивами Міністерства фінансів України, МОН, іншими нормативно-правовими актами, які регламентують молодіжну політику та соціальну роботу в Університеті, а також Статутом та Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, рішеннями Вченої ради та ректорату, внутрішніми розпорядчими документами ректора та проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку Університету, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

Відділ виконує такі завдання:

2.1. Всебічне сприяння особистісному, художньо-естетичному, культурному, морально-етичному, соціальному, превентивно-оздоровчому, спортивному, родинно-сімейному розвитку студентської молоді, вихованню у неї почуття громадянської свідомості та патріотизму, а також культурної ідентичності та ментальності.

2.2. Координування діяльності Факультетів / Навчально-наукових інститутів (далі – ННІ), структурних підрозділів, органів студентського самоврядування Університету, а також за наявності пропозиції співпраця з громадськими організаціями й партіями в напрямку молодіжної політики, та національно-громадянського виховання.

2.3. Організаційна підтримка щодо залучення здобувачів вищої освіти та у разі потреби адміністрації, професорсько-викладацького складу, структурних підрозділів Університету до заходів, програм, проєктів з питань молодіжної політики та національно-громадянського виховання.

2.4. Сприяння та спонукання забезпеченню психологічної безпеки в Університеті, надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

3. Основні функції

Відділ виконує такі функції:

3.1. Сприяння ініціативі та активності студентської молоді у всіх сферах життєдіяльності суспільства, сприяння розвитку індивідуальних здібностей, таланту та самореалізації здобувачів вищої освіти, виявлення потенційних лідерів та організаторів серед студентства для залучення до реалізації молодіжної політики в Університеті.

3.2. Консультативно-методична допомога органам студентського самоврядування.

3.3. Підготовка наказів, розпоряджень, планів, звітів, довідок з питань молодіжної політики в Університеті.

3.4. Погодження та представлення для затвердження проректору з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку планів факультетів/ННІ, студентського парламенту Університету з молодіжної політики.

3.5. Здійснення перспективного і поточного планування молодіжної політики в Університеті, здійснення контролю за його виконанням та аналізу результатів такої роботи.

3.6. Консультації або розробка рекомендацій заступникам деканів факультетів / директорів ННІ з навчально-організаційної роботи та кураторам академічних груп щодо підвищення й удосконалення національно-патріотичного виховання, формування у молоді громадянських компетентностей, особистісного, художньо-естетичного, культурного, морально-етичного, соціального, превентивно-оздоровчого, спортивного, родинно-сімейного розвитку.

3.7. Проведення аналізу з реалізації планів з молодіжної політики факультетів/ННІ, студентського парламенту та інших структурних підрозділів Університету.

3.8. Проведення профілактичної роботи в сфері пропаганди підвищення безпечності середовища, посилення життєстійкості, толерантності та культури міжособистісних стосунків, формування навичок здорового способу життя, спроможності особистості, соціальної та культурної інтегрованості молоді в суспільне життя України та світу, запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі інформаційно-просвітницьким шляхом.

3.9. Забезпечення партнерства між молоддю та адміністрацією Університету на всіх етапах формування та реалізації молодіжної політики.

3.10. Внесення пропозицій заохочення та відзначення кращих працівників і здобувачів вищої освіти за активну участь, успіхи та досягнення у площині молодіжної політики, громадському й спортивному житті Університету.

3.11. Організація та проведення форумів, конференцій, семінарів, тренінгів з актуальних проблем молодіжної політики, а також флешмобів, виставок, конкурсів, фестивалів, вечорів відпочинку, творчих зустрічей, олімпіад, спартакіад та турнірів.

3.12. Здійснення координування щодо організації та проведення масових загальноуніверситетських заходів.

3.13. Залучення здобувачів вищої освіти до загальноуніверситетських заходів та до заходів, що організуються факультетами/ННІ, студентським парламентом й іншими структурними підрозділами Університету.

3.14. Організація зустрічей здобувачів вищої освіти з видатними людьми держави, міста та області.

3.15. Організація та проведення соціологічних досліджень серед викладачів та здобувачів вищої освіти Університету щодо утвердження гуманістичного стилю взаємовідносин учасників освітнього процесу в Університеті у разі виникнення потреби з метою подальшого аналізу і контролю.

3.16. Здійснення психологічної підтримки та консультаційної допомоги особистості за зверненням здобувачів вищої освіти та співробітників Університету з питань життєдіяльності та міжособистісних стосунків.

3.17. Проведення психолого-педагогічної діагностики здобувачів вищої освіти, що сприяє їх адаптації до нових умов освітньо-виховного процесу згідно з рівнем психічного розвитку та гуманізації взаємин, у разі потреби проведення корекції з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів вищої освіти з метою оптимізації міжособистісних стосунків, їхньої девіантної поведінки у разі виявлення, а також консультацій з питань психології та їхнього практичного використання в організації освітньо-виховного процесу з метою гуманізації взаємин.

4. Права відділу

Відділ має право:

4.1. Взаємодіяти з ректоратом, керівництвом факультетів/ННІ, кафедрами, іншими структурними підрозділами, органами студентського самоврядування Університету в процесі виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Одержувати в установленому порядку від факультетів/ННІ, кафедр, інших структурних підрозділів, органів студентського самоврядування інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.3. Збирати інформацію про організацію молодіжної політики з факультетів/ННІ, інших структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, узагальнювати надану інформацію, проводити її аналіз та здійснювати коригування.

4.4. Контролювати виконання керівництвом факультетів/ННІ, кафедрами наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, наказів ректора, рішень Вченої ради та ректорату Університету з питань молодіжної політики.

4.5. Контролювати ведення відповідної документації з питань молодіжної політики заступниками деканів/директорів факультетів/ННІ з навчально-організаційної роботи, завідувачами кафедр та кураторами академічних груп.

4.6. Перевіряти організацію молодіжної політики на факультетах/ННІ, кафедрах, в академічних групах та в органах студентського самоврядування.

4.7. Брати участь у нарадах/семінарах кураторів академічних груп та здобувачів вищої освіти.

4.8. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на здобувачів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.9. Підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу.

4.10. Організовувати наради з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Відповідальність відділу

5.1. Виконувати в повному обсязі обов'язки, передбачені Положенням та посадовими інструкціями відділу.

5.2. Відділ організовує свою діяльність на основі річного плану, який затверджується та вводиться в дію наказом Університету.

5.3. Положення про відділ затверджується наказом Університету.

5.4. Посадові інструкції завідувача та працівників відділу затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку.

5.5. Працівники відділу несуть відповідальність за його роботу.

5.6. Кожен співробітник несе особисту відповідальність:

5.6.1. за невиконання, неналежне, неякісне або несвоєчасне виконання обов'язків, передбаченими цим Положенням і посадовими інструкціями, а також незастосування належних заходів у межах своїх обов'язків;

5.6.2. за невиконання, неналежне, неякісне або несвоєчасне виконання вимог внутрішніх нормативних документів та законних розпоряджень керівництва, що належать до компетенції відділу;

5.6.3. за недостовірність даних, що надаються керівництву;

5.6.4. за недотримання правил внутрішнього розпорядку, етики поведінки, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту;

5.6.5. за порушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах, встановлених чинним трудовим, адміністративним, кримінальним, цивільним, антикорупційним законодавством;

5.6.6. за завдання матеріального збитку Університету згідно з чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

5.7. Працівники відділу в установленому порядку призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету за поданням завідувача відділу.

5.8. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення керівника і працівників відділу затверджуються ректором Університету.

5.9. Відділ для забезпечення виконання своїх функцій забезпечується спеціальними технічними засобами та комп'ютерною технікою, у разі потреби може використовувати загальноуніверситетські засоби організаційно-технічного забезпечення.

6. Керівництво

6.1. Керівництво відділом здійснюється завідувачем відділу, який безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку.

6.2. Завідувач відділу призначається на посаду і звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку Університету.

6.3. Структура відділу визначається штатним розписом Університету. Обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляє завідувач відділу та затверджує проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, погоджують провідний юрисконсульт та начальник відділу кадрів та керівник

6.4. Організаторами молодіжної політики на рівні факультетів/ННІ є заступники деканів/директорів факультетів/ННІ з навчально-організаційної роботи.

6.5. Молодіжну політику в Університеті здійснюють декани/директори факультетів/ННІ, заступники деканів/директорів факультетів/ННІ, викладачі, куратори академічних груп, органи студентського самоврядування.

6.6. На посаду завідувача відділу призначається особа, яка має стаж роботи за напрямом не менше двох років.

6.7. Завідувач відділу є безпосереднім керівником для працівників відділу.

6.8. На час відсутності завідувача відділу (відпустка, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує один із провідних фахівців відділу.

7. Права та обов'язки керівника відділу молодіжної політики

7.1. Завідувач відділу має право:

7.1.1. вносити пропозиції про зміни та доповнення до Положення про відділ;

7.1.2. вносити пропозиції до проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку щодо штатного розпису відділу.

7.2. Завідувач відділу:

7.2.1. здійснює керівництво діяльністю відділу;

7.2.2. організовує разом із відділом кадрів роботу з добору кадрів;

7.2.3. готує і вносить ректору Університету пропозиції щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників відділу;

7.2.4. розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу, здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу;

7.2.5. виконує інші завдання, покладені на нього проректором з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку.

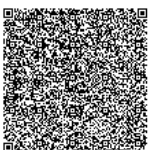
8. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

8.1. Відділ постійно взаємодіє з адміністрацією, факультетами/ННІ, іншими структурними підрозділами, студентством та органами студентського самоврядування Університету з питань молодіжної політики.

8.2. У своїх відносинах з ними відділ керується нормативно-правовими актами України, наказами ректора Університету та цим Положенням.

Завідувач відділу молодіжної політики

Костянтин КОНОНЕНКО



СЕД АСКОД - Державний податковий університет
№ документа: 309
Дата реєстрації: 23.02.2024
Сертифікат: 5E984D526F82F38F0400000A93A1D0130CD7404
Дійсний з: 03.10.2023 12:10:51
Дійсний до: 02.10.2024 23:59:59
Підписувач: КОНОНЕНКО КОСТЯНТИН ВОЛОДИМИРОВИЧ
Мітка часу: 22.02.2024 11:48:34