

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО

Конференцією здобувачів вищої освіти
Державного податкового університету
Протокол №1 від «20» грудня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З ПРАВ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Ірпінь 2023

1. Загальні положення

1.1. Уповноважений з прав здобувачів вищої освіти (далі – Студентський омбудсмен) Державного податкового університету є особою, на яку покладаються обов'язки та функції із незалежного та об'єктивного контролю за станом дотримання прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти, запобігання будь-яким формам дискримінації, захисту конфіденційної інформації про особу, підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу, а також для підтримки соціальних ініціатив спрямованих на підвищення рівня обізнаності учасників академічного процесу у галузі прав людини в межах Державного податкового університету (далі – Університету).

1.2. У своїй діяльності Студентський омбудсмен керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII та «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням «Про органи студентського самоврядування Державного податкового університету», а також цим Положенням.

1.3. Студентський омбудсмен є незалежним, нейтральним органом та зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, що надходить до його розгляду.

1.4. Студентський омбудсмен є підзвітним Конференції здобувачів вищої освіти Державного податкового університету (далі – Конференція) та звітує перед нею про свою діяльність.

1.5. Студентський омбудсмен не може бути підконтрольним Студентському парламенту або адміністрації Університету, однак проводить консультації пов'язані із координацією своєї діяльності із Головою Студентського парламенту Університету (далі – СПУ) та адміністрацією Університету.

2. Статус Студентського омбудсмена

2.1. Студентським омбудсменом Університету може бути обрано особу, яка здобуває вищу освіту за спеціальностями 081 «Право», або 293 «Міжнародне право» за першим (бакалаврським) рівнем не менше як другого року навчання; за другим (магістерським) рівнем; за третім (науковим) рівнем, яка у встановленому порядку та терміни подала до Виборчої комісії заяву, мотиваційний лист та копію студентського квитка .

2.2. Студентський омбудсмен повинен вільно володіти державною мовою та послуговуватися нею при здійсненні своїх повноважень.

2.3. Студентський омбудсмен обирається шляхом прямого, таємного голосування на Конференції.

2.4. Повноваження Студентського омбудсмена починаються з моменту складання ним присяги на Конференції такого змісту: «Я, ім'я та прізвище, вступаючи на посаду Уповноваженого з прав здобувачів вищої освіти Державного податкового університету, урочисто присягаю чесно та сумлінно захищати права, свободи та законні інтереси здобувачів вищої освіти Державного податкового університету, добросовісно виконувати свої обов'язки, додержуватися законодавства України, керуватися справедливістю та власною совістю. Зобов'язуюсь діяти незалежно, неупереджено та в інтересах здобувачів вищої освіти Державного податкового університету».

2.5. Строк повноважень складає 1 (один) рік. Одна й та сама особа не може бути Студентським омбудсменом більше ніж два строки поспіль.

2.6. Студентський омбудсмен входить до складу Вченої ради Університету (за посадою), Студентського парламенту Університету (за посадою), комісії з питань академічної доброчесності Університету, робочої групи з оцінювання антикорупційних ризиків в Університеті.

2.7. Студентський омбудсмен не може обіймати посади в органах студентського самоврядування на рівні Навчально-наукового інституту/факультету і повинен проводити свою діяльність незалежно від них.

Студентський омбудсмен не може зазнавати впливу з боку інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

2.8. Для координації та налагодження роботи із здобувачами вищої освіти створюється Офіс студентського омбудсмена, до складу якого входять представники усіх Навчально-наукових інститутів/факультетів, які обираються кожним структурним підрозділом на Конференціях .

2.9. Припинення повноважень Студентського омбудсмена відбувається на підставі:

2.9.1. Подання заяви про складення повноважень Голові Конференції;

2.9.2. Відрахування або переривання навчання здобувачем вищої освіти;

2.9.3. Висловлення вотуму недовіри не менш як 1/3 від загального складу Конференції;

2.10. У разі виникнення обставин, що є несумісними із перебуванням на посаді Студентського омбудсмена, Голова Конференції має право скликати позачергову Конференцію та винести на голосування питання щодо відсторонення Студентського омбудсмена.

3. Функції та повноваження студентського омбудсмена

3.1. На Студентського омбудсмена покладаються функції:

3.1.1. Розгляду усних і письмових звернень здобувачів вищої освіти з питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів, академічної доброчесності під час навчання в Університеті та проживання в гуртожитках;

3.1.2. Консультацій здобувачів вищої освіти з питань, які відносяться до його компетенції;

3.1.3. Сприяти поновленню здобувачів вищої освіти у їхніх правах у разі доведення порушень;

3.1.4. Створювати та реалізовувати просвітницькі правозахисні заходи в межах Університету з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з їх правами та способами відновлення порушених прав;

3.1.5. Винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим посадовим особам Університету питань, які відносяться до його компетенції.

3.2. З питань захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти Студентський омбудсмен взаємодіє з органами управління Університету, з керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами Університету.

3.3. Повноваження Студентського омбудсмена:

3.2.1. Розглядати пропозиції від здобувачів вищої освіти щодо можливостей покращення захисту їх прав та інтересів в Університеті.

3.2.2. Інформувати та консультувати здобувачів вищої освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.2.3. Вносити на обговорення перед СПУ питань, що належать до його компетенції.

3.2.4. Координувати роботу Офісу студентського омбудсмена, проводити регулярні засідання та налагоджувати співпрацю з подібними органами закладів вищої освіти України.

3.2.5. Розробляти стратегію розвитку захисту прав здобувачів вищої освіти на загальноуніверситетському та локальному рівнях.

4. Права та обов'язки студентського омбудсмена

4.1. Студентський омбудсмен зобов'язаний:

4.1.1. Додержуватися Конституції України і законів України, інших нормативно-правових актів, прав передбачених законом інтересів людини і громадянина, забезпечувати виконання покладених на нього функцій та повною мірою використовувати надані йому права.

4.1.2. Запобігати порушенню прав і свобод здобувачів вищої освіти Університету та сприяти їх поновленню.

4.1.3. Забезпечувати доступність та публічність роботи Студентського омбудсмена.

4.1.4. Розглядати звернення від здобувачів вищої освіти у найкоротший термін і надавати відповідь про результати розгляду обставин звернення.

4.1.5. Невідкладно приймати рішення щодо з'ясування обставин, зазначених у зверненні, і вживати можливих заходів для поновлення прав здобувачів вищої освіти у разі доведення порушення їхніх прав.

4.1.6. Об'єктивно розглядати усі факти конкретного випадку і неупереджено робити висновки про можливе порушення прав здобувачів вищої освіти.

4.1.7. Забезпечувати незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд звернень.

4.1.8. Студентський омбудсмен зобов'язаний зберігати конфіденційну інформацію. Це зобов'язання діє і після припинення його повноважень. У разі розголошення таких відомостей він несе відповідальність у встановленому законодавством порядку.

4.1.9. За зверненням здобувачів вищої освіти представляти їх інтереси в органах управління Університету, в органах студентського самоврядування та у відносинах з іншими учасниками Університетської спільноти з питань, які відносяться до його компетенції.

4.1.10. Щорічно звітувати перед Конференцією студентів Університету про проведену за навчальний рік роботу наприкінці терміну повноважень.

4.1.11. Інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень Студентського омбудсмена.

4.2. Студентський омбудсмен має право:

4.2.1. Здійснювати заходи щодо узагальнення, узгодження, формування та безперешкодної реалізації прав і свобод здобувачів вищої освіти Університету.

4.2.2. Здійснювати нагляд за забезпеченням гендерної та расової рівності прав і свобод здобувачів вищої освіти зокрема, за ознаками статі, раси, релігії, національності, соціального походження, сексуальної орієнтації, тощо.

4.2.3. Сприяти реалізації громадських програм і проєктів соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів здобувачів вищої освіти.

4.2.4. Представляти інтереси здобувачів вищої освіти в органах управління Університету, в органах студентського самоврядування та у відносинах з іншими учасниками Університетської спільноти.

4.2.5. Вносити пропозиції керівництву Університету, щодо вдосконалення роботи підрозділів Університету в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти.

4.2.6. Розглядати заяви щодо конфлікту інтересів між учасниками академічної спільноти.

4.2.7. Звертатися з поданням до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів щодо питань, які стосуються забезпечення прав і свобод здобувачів вищої освіти.

4.2.8. Бути присутнім за засіданнях Вченої ради Університету, засіданнях СПУ, громадських студентських організацій та інших колегіальних органів Університету та виносити на порядок денний засідань питання, які належать до його компетенції

4.2.8. Брати участь у відкритих засіданнях органів студентського самоврядування у питаннях, що віднесені до його компетенції.

4.2.9. Ініціювати відсторонення Студентських омбудсменів Навчально-наукових інститутів/факультетів у разі неналежного виконання обов'язків;

4.2.10. Взаємодіяти з організаціями, у тому числі міжнародними, з питань захисту прав та законних інтересів здобувачів вищої освіти;

4.2.11. Безперешкодно відвідувати інститути(факультети) Університету, його структурні підрозділи та гуртожитки для участі у проведенні перевірок та опитувань з метою відкриття провадження;

4.2.12. Видавати відомчі акти, що стосуються діяльності Студентського омбудсмена;

4.2.13. Призначати виконуючого обов'язків зі складу Офісу студентського омбудсмена;

4.2.14. Призначати представника на рівні Навчально-наукового інституту/факультету, у випадках передбачених цим Положенням.

4.2.15. Укладати угоди, які необхідні для покращення роботи щодо захисту прав здобувачів вищої освіти;

4.2.16. Інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності Студентського омбудсмена.

5. Гарантії діяльності Студентського омбудсмена

5.1. Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності Студентського омбудсмена та Офісу Студентського омбудсмена з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

5.2. Всі органи управління, посадові особи, структурні підрозділи Університету, а також органи студентського самоврядування та громадські студентські організації, до яких звернувся Студентський омбудсмен, повинні сприяти співпраці та забезпечувати доступ до матеріалів та інформації щодо справ, які відносяться до компетенції розгляду.

5.3. Усі органи університету до яких звернувся Студентський омбудсмен, мають надати відповідь у 10 денний термін. Інші органи та громадські організації, у порядку встановленому законодавством.

5.4. Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити Студентського омбудсмена вважаються перешкоджанням його діяльності.

5.5. При зверненні до Студентського омбудсмена не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та

інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або іншими ознаками.

5.6. Студентському омбудсмену заборонено розкривати конфіденційну інформацію та давати будь-які пояснення щодо справи, яка перебуває в його провадженні або розгляд якої завершено без доручення заявника.

6. Офіс студентського омбудсмена

6.1. Офіс студентського омбудсмена створюється з метою реалізації повноважень Студентського омбудсмена на рівні Університету, Навчально-наукових інститутів/факультетів, надання консультаційної підтримки, а також прийняття та передачі звернень від здобувачів вищої освіти.

6.2. До складу Офісу студентського омбудсмена входять:

6.2.1. Студентський омбудсмен Університету, який є Головою Офісу Студентського омбудсмена Університету;

6.2.2. Студентські омбудсмени Навчально-наукових інститутів/факультетів, обрані на відповідних Конференціях;

6.2.3. Заступник Студентського омбудсмена, призначений ним особисто.

6.3. Студентські омбудсмени Навчально-наукових інститутів/факультетів діють відповідно до положень на рівні Навчально-наукового інститутів/факультетів, які розробляються відповідно до цього Положення.

6.3.1. У разі відсутності чи неможливості здійснення діяльності студентського омбудсмена Навчально-наукових інститутів/факультетів, Студентський омбудсмен Університету своїм розпорядженням призначає представника, який виконує відповідні функції та повноваження.

6.4. Заступник Студентського омбудсмена призначається Студентським омбудсменом Університету із числа здобувачів вищої освіти Університету.

6.4.1. Заступником Студентського омбудсмена може бути особа, яка здобуває вищу освіту за спеціальностями 081 «Право», або 293 «Міжнародне

право» за першим (бакалаврським) рівнем не менше як другого року навчання; за другим (магістерським) рівнем; за третім (науковим) рівнем.

6.5. Повноваження заступника Студентського омбудсмена:

6.5.1. Представлення Студентського омбудсмена у всіх структурних підрозділах Університету;

6.5.2. Здійснення постійного моніторингу забезпечення прав, свобод та інтересів здобувачів вищої освіти усіма учасниками освітнього процесу та під час проживання в гуртожитках;

6.5.2. Інформування щодо процесу та стану розгляду заяв;

6.5.4. Участь у підготовці та розробці проєктів рекомендацій, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти, а також функціонування державної мови;

6.5.5. Здійснює заходи щодо дотримання, розвитку та функціонування державної мови під час освітнього процесу;

6.5.6. За дорученням Студентського омбудсмена діє від його імені;

6.5.7. Інші повноваження, визначенні Студентським омбудсменом.

6.6. Фахівці Офісу підпорядковуються безпосередньо Студентському омбудсмену Університету, здійснюють свою діяльність в межах делегованих повноважень, визначених завдань та функцій.

6.7. Поіменний склад та структуру Офісу визначає Студентський омбудсмен Університету письмовим розпорядженням.

6.8. До переліку завдань Офісу Студентського омбудсмена входить:

6.8.1. Представництво Студентського омбудсмена у Навчально-наукових інститутах/факультетах;

6.5.2. Передача скарг від здобувачів вищої освіти до відома Студентського омбудсмена Університету;

6.5.3. Інформування здобувачів вищої освіти щодо результату розгляду заяв;

6.8.4. Участь у підготовці та розробці проєктів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам

студентського самоврядування Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів здобувачів вищої освіти.

6.8.5. Надання інформації та коментарів з питань своєї діяльності засобам масової інформації.

6.8.6. Інші завдання, визначені Студентським омбудсменом Університету.

6.9. На усіх членів Офісу студентського омбудсмена поширюється зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію. Це зобов'язання діє і після припинення повноважень.

7. Прикінцеві та перехідні положення

7.1. Положення набуває чинності після його ухвалення Конференцією здобувачів вищої освіти Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені виключно Конференцією здобувачів вищої освіти, за поданням Студентського омбудсмена, або не менш як 10% від загальної кількості здобувачів вищої освіти Університету.