

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Декаи факультету соціально-гуманітарних  
технологій, спорту та реабілітації

 **Наталія ЗИКУН**

« 28 » 08 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ «ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР  
«HUMAN RESOURCES (CONSULTING)»  
ФАКУЛЬТЕТУ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ,  
СПОРТУ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ**

***СХВАЛЕНО:***

Вченою радою факультету соціально-  
гуманітарних технологій, спорту та реабілітації  
протокол від «28» серпня 2024р. № 1

Ірпінь – 2024

№ з.п.	Вид роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційні заходи</b>			
1	Формування, обговорення і затвердження плану роботи навчальної лабораторії	Вересень 2024 р.	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
2	Узагальнення пропозицій кафедр факультету щодо організації освітнього процесу зі слухачами тренінгового центру	Вересень-жовтень 2024 р.	Завідувачка лабораторії
3	Оформлення журналів для проведення інструктажів з техніки безпеки при роботі в лабораторії. Проведення інструктажів і фіксування їх у журналі	Вересень 2024 р. Березень 2025 р.	Завідувачка лабораторії провідний фахівець
4	Наповнення й підтримування в актуальному стані сторінки Лабораторії на сайті ДНУ	Протягом року	Завідувачка лабораторії, співробітники
5	Удосконалення матеріально-технічної бази для проведення дослідницької й тренінгової діяльності за спеціальностями факультету.	Протягом року	Завідувачка лабораторії
6	Забезпечення відповідним програмним забезпеченням для здійснення проєктної й аналітичної діяльності лабораторії.	Квітень-травень 2024 р.	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
7	Складання карток навчального навантаження НПП кафедр та відповідних форм звітності	Серпень-вересень 2024 р.	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
8	Ведення обліку вхідної та вихідної документації кафедр, а також підзвітних видів робіт, виконаних студентами	Протягом року	Завідувачка лабораторії, співробітники
<b>Супроводження освітнього процесу</b>			
10	Інформаційно-аналітичне супроводження майстер-класів, гостьових лекцій, тренінгових занять.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, співробітники
11	Систематизація методичних комплексів з предметів кафедр факультету	Протягом року	Завідувачка лабораторії, співробітники, НПП кафедр
12	Коригування й модернізування методичних матеріалів для наповнення дистанційних курсів на платформі MOODLE. Підготовка навчальних курсів до сертифікації.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, НПП кафедр
13	Впровадження методик і технологій дистанційного навчання, інноваційних технологій в освітній процес (кейс-метод, проєктна робота, дослідницька робота, тренінги, майстер-класи, гостьові лекції).	Протягом року	Завідувачка лабораторії, НПП кафедр

14	Організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності. Сприяння у підготовці заходів в межах Тижня академічної доброчесності в ДПУ.	Протягом року	Завідувачка лабораторії. ст. лаборант
15	Підготовка та проведення анкетування «Викладач очима студентів»	За окремим графіком	Завідувачка лабораторії. провідні фахівці
16	Формування банку даних методичних матеріалів, практичних кейсів для використання в освітньому процесі.	Протягом року	Завідувачка лабораторії. ІІІІ кафедр
17	Надання допомоги в підготовці до акредитації освітніх програм факультету	Протягом року	Завідувачка лабораторії. провідні фахівці. ст. лаборант
18	Створення банку сертифікатів для учасників тренінгових заходів, майстер-класів, комунікативних сесій	Протягом року	Завідувачка лабораторії
19	Передача до наукової бібліотеки методичного забезпечення, розробленого ІІІІ кафедр.	Протягом року	Завідувачка лабораторії. провідні фахівці. ст. лаборант
20	Підготовка графіку опитування здобувачів факультету й забезпечення його виконання	Протягом року	Завідувачка лабораторії. завідувачі кафедр
21	Розроблення анкет для проведення опитувань здобувачів вищої освіти, батьків здобувачів вищої освіти, ІІІІ, співробітників ДПУ, роботодавців, інших стейкхолдерів. Вивчення думки й пропозицій здобувачів вищої освіти з питань якості викладання дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.	Протягом року	Завідувачка лабораторії. завідувачі кафедр
<b>Супроводження науково-дослідницької діяльності</b>			
22	Організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, різних видів практики в лабораторії	Протягом року	Завідувачка лабораторії. ст. лаборант
23	Здійснювати консультативний супровід організації і проведення наукових досліджень у межах виконання здобувачами вищої освіти творчих робіт індивідуального характеру (курсових робіт, кваліфікаційних дипломних робіт, наукових досліджень для участі в конкурсах тощо).	Протягом року	Завідувачка лабораторії. ст. лаборант відповідальні від кафедр
24	Забезпечення участі здобувачів	Протягом року	Завідувачка

	вищої освіти у наукових організаційно-масових заходах різного рівня (кафедральні, факультетські, всеукраїнські, міжнародні) (наукові семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, конкурси наукових робіт).		лабораторії, провідні фахівці, ст. лаборант
25	Накопичувати й систематизувати наукові джерела в контексті роботи над кафедральними темами НДР кафедр факультету – в електронному вигляді	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідний фахівець відповідальні від кафедр
26	Сприяння у підготовці та реалізації всеукраїнських та міжнародних наукових та освітянських грантів	Протягом року	Завідувачка лабораторії
<b>Практична підготовка й неформальна освіта</b>			
27	Організація і проведення на базі лабораторії різних видів практики здобувачів вищої освіти за спеціальностями факультету	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант, відповідальні від кафедр
28	Організація та супровід тренінгів, майстер-класів, міжнародних і вітчизняних гостьових лекцій, комунікативних сесій, олімпіад, літніх шкіл та інших заходів.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідні фахівці, відповідальні від кафедр
29	Супровід практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу, передбачених навчальним та робочим планом	Протягом року	Завідувачка лабораторії, НПП кафедр
30	Розробка короткотермінових тренінгових програм та організація проведення дистанційних курсів	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідні фахівці, відповідальні від кафедр
31	Підготовка професійних (сертифікованих) та короткострокових програм підвищення кваліфікації державних службовців	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант відповідальні від кафедр
32	Драматерапія. Міхаел Д. Рейсман, доктор медичних наук (США)	Листопад 2024	Ткачук Т.А., Хоменко В.І.
33	Міжнародна гостьова лекція, менторська зустріч фахівчині міжнародної IT-компанії «Boosta» Ксенії Губської. Лекція на тему «Methodologies and tools in IT projects. Necessary skills. Theory and practice» («Методології та інструменти в IT проектах. Необхідні навички. Теорія та практика»)	Вересень 2024	Немировська О.В.
34	Тренінг на тему «BrightMight:	Жовтень 2024	Немировська О.В.

	тренінг креативності». Спікер - Олег Майборода (Head of I&D) – фахівець міжнародної IT-компанії «Boosta», який досліджує клієнтів IT продуктів.		
35	Гостьова лекція ГО «Центр комунікаційно-контентної безпеки» Любовець Г. В. та Король В. Г. на тему «Глокальна геноцидна агресія РФ проти України через призму аналізу національного інформаційного простору».	Жовтень 2024	Сукаленко Т.М.
36	Майстер-клас прес-служби 95 окремої десантно-штурмової бригади ЗС України. Валерія Клівінська. Робота журналіста на війні: професійні стандарти та безпекові імперативи.	Березень 2025	Т. С. Гіріна, Калита О.П.

Завідувачка навчальної лабораторії  
«Тренінговий центр «Human  
Resources (consulting)»



Оксана ДЕНІКО